|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  **Khoa: Ngoại ngữ**  **Bộ môn: Phát triển kỹ năng tiếng Anh** | **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  **Học phần: Kỹ năng Đọc Viết 3**  **Mã học phần: 131037** |

**I.** [**Thông**](https://unitguides.mq.edu.au/unit_offerings/136927/unit_guide#general-information-section) **tin chung**

- Số tín chỉ: 3 (27, 36, 0)

- Điều kiện tiên quyết: Kỹ năng đọc viết 2

- Học kỳ: 3

**II. Nội dung học phần**

***Nội dung học phần****:* Người học được cung cấp một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học và các cấu trúc ngữ pháp được dùng trong bài đọc. Người học được trang bị các kỹ năng đọc gồm và thực hành các kỹ năng này trong quá trình đọc hiểu các bài đọc có văn phong đa dạng, phức tạtrang Từ những thông tin trong bài đọc, người học thảo luận theo cặp, nhóm về các vấn đề liên quan đến chủ đề vừa học. Nội dung bài dạy viết cung cấp một số từ vựng, cụm từ, các loại câu mẫu thường được dùng trong các loại bài viết và các bài viết mẫu. Người học thảo luận theo nhóm, theo cặp về các bài viết mẫu, thực hành đặt câu theo các cụm từ cho sẵn trong bài mẫu, thảo luận trước khi thực hành viết các loại bài tập viết khác nhau.

***Năng lực đạt được****:* Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, phức tạp ở mức độ tiền B2; sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết thư than phiền, thư cảm ơn, xin lỗi, thư yêu cầu, thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc; sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết bài luận ngắn ý kiến, tường thuật, nguyên nhân và kết quả. Ngoài ra, người học có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp; năng lực tự học, tích luỹ kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết. Kết thúc học phần người học đạt trình độ tiền B2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

**III. Mục tiêu của học phần**

***Kiến thức:*** Người học có vốn từ vựng, cấu trúc câu, kỹ năng đọc và kiến thức nền để có thể đọc hiểu những bài đọc có trình độ tiền B2 về các chủ đề liên quan cuộc sống hàng ngày, công việc, giải trí, sách báo, phim ảnh. Có khả năng viết thư một cách trang trọng; viết một bài luận hoàn chỉnh, có lập luận, dẫn chứng rõ ràng thuộc các thể loại loại ý kiến, tường thuật, nguyên nhân và kết quả về các chủ đề liên quan đến cuộc sống, công việc, văn hóa và giải trí

***Kỹ năng***: Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, ngữ pháp, chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu những bài đọc ở mức độ tiền B2; có thể dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc. Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết và phát triển các kỹ năng mềm.

***Thái độ:*** Người học có thái độ nghiêm túc, tự giác, có trách nhiệm trong học tập, có tinh thần hoàn thiện bản thân; chấp hành các quy định của học phần

**IV. Tài liệu tham khảo chính**

***\**** ***Giáo trình chính:***

1. Martyn Hobbs & Julia Starr Keddle. (2016). ***Achievers B1+.***Richmond Vietnam News Agency Publishing House. [1]

2. Neil J.Anderson (2013). ***Active Skills for Reading 2***, Third Edition. Heine Cengage Learning [2]

3. Alice Savage & MasoudShafiei. (2008). ***Effective Academic Writing 2***. Cambridge University Press. [3]

***\* Tài liệu tham khảo:***

1. ***Cambridge Preliminary English Test 8****.* (2010). Cambridge University Press. [4]

2. ***Cambridge First Certificate in English 4*** (2016). Cambridge University Press.[5]

3. ***Cambridge First Certificate in English 5*** (2016). Cambridge University Press.[6]

**V. Schedule**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contents** | **Topics** | **References** |
| 1 | **Course introduction and orientation**  **Reading:**  1. Ethan’s book page (my top coming – of – age novels)  2. Oh, No! Not Another Test!  **Writing:**  1. Conditional sentences  2. The overview of formal letters | [1] trang8-9  [2] trang16-19  Handouts  Handouts |
| 2 | **Reading:**  1. Get out there and do something different!  2. We’re in Vietnam  **Writing:**  1. Conditional sentences  2. Writing a letter of complaint | [1] trang18-19  [2] trang22-25  Handouts  Handouts |
| 3 | **Reading:**  1. The stars are out tonight?  2. Behind the scenes  **Writing:**  1. Reported speech  2. Writing a formal letter of apology  **Mini-test 1** | [1] trang32-33  [2] trang32-35  Handouts  Handouts |
| 4 | **Reading:**  1. Laura Dekker: Record – Setter!  2. The Unbeatable  **Writing:**  1. Reported speech  2. Writing a formal letter of request and enquiry | [2] trang50-53  [2] trang54-57  Handouts  Handouts |
| 5 | **Reading:**  1. Blue-skies activity holidays  2. You are amazing: You are human!  **Writing:**  1. Reported speech  2. Writing CVs & a formal letter of application | [1] trang50-51  [2] trang60-63  Handouts  Handouts |
| 6 | **Reading:**  1. Jobs for the girls  2. Moving from TV to the Web  **Writing:**  1. Paragraph to short essay  **Mid-course test** | [1] trang60-61  [2] trang74-73  [3] trang2-23 |
| 7 | **Reading:**  1. Architectural icons  2. Sounds from the Past  **Writing**:  Narrative essays | [1] trang72-73  [2] trang82-85  [3] trang62-67 |
| 8 | **Reading:**  1. Maritime mystery  2. College start – ups  **Writing:**  Narrative Essays (continued) | [1] trang86-87  [2] trang98-101  [3] p68-73 |
| 9 | **Reading:**  1. Tricks of the trade  2. A brief history of chocolate  **Writing:**  Opinion essay  **Mini-test 2** | [1] trang92-93  [2] trang108-111  [3] trang28-37 |
| 10 | **Reading:**  1. Ads are every where  2. Brand engagement gone wrong  **Writing:**  Opinion essay (continued) | [2] trang116-129  [2] trang130-133  [3] trang95-105 |
| 11 | **Reading:**  1. Engineering a better burger  2. Is your diet destroying the environment?  **Writing:**  Cause and effect essay | [2] trang136-139  [2] trang140-143  [3] trang130-146 |
| 12 | **Reading:**  1. Clean up Australia, Clean up the World  2. Resources for the future  **Writing**:  Cause and effect essays (continued) | [2] trang146-149  [2] trang150-153  [3] trang147-trang155 |
| 13 | Review of reading skills and writing task types |  |

**VI. Kiểm tra đánh giá**

***1. Chính sách đối với học phần***

Sinh viên phải tham đầy đủ các giờ học trên lớp theo qui định (80% trở lên). Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia các hoạt động học tập trên lớp như: làm việc cá nhân, thảo luận nhóm, phát biểu ý kiến xây dựng bài,.. Hoàn thành tất cả các bài tập theo yêu cầu của học phần. Tham gia thi, kiểm tra, đánh giá đầy đủ.

***2. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đầu điểm** | **Hình thức** | **Thời gian** | **Trọng số** | **Định dạng bài kiểm tra** |
| Kiểm tra thường xuyên | 1. Chuyên cần, bài tập & portfolio | Trong suốt quá trình học | 30% | Tính điểm chuyên cần và bài tập hàng tuần & portfolio |
| 2. Bài kiểm tra số 1 | Sau nội dung 3 | Reading + Writing a letter of complaint/ apology |
| 3. Bài kiểm tra số 2 | Sau nội dung 9 | Reading + Writing a narrative essay |
| 4. Presentation | Trong suốt quá trình học | Article reports |
| Kiểm tra giữa kỳ | Kiểm tra viết | Sau nội dung 6 | 20% | ***Reading***:  1. Matching (Part 4 – Reading FCE)  2. Multiple choice questions (Part 2 – Reading FCE)  ***Writing***:  3. Rewrite sentences  4. Writing a formal letter of request and enquiry/ application |
| Kiểm tra cuối kỳ | Kiểm tra viết | Sau khi kết thúc học phần | 50% | ***Reading*:**  1. Multiple choice cloze (Part 1 – Use of English FCE)  2. True-false questions  3. Multiple choice questions  ***Writing*:**  4. Writing a formal letter of complaint/ apology /enquiry/ application  5. Writing a short essay |