

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 6 năm 2022

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYỀN

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề năm 2022: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý chí tự lực, tự cường; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đặc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”.

2. Thực hiện phong trào thi đua lập thành tích hướng tới chào mừng kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học Hồng Đức (24/9/1997-24/9/2022). Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.

3. Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 theo Quyết định số: 733/QĐ-TTg, ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Hoàn thành các Đề án: “Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức”; “Đào tạo nhân lực CNTT chất lượng cao phục vụ phát triển đô thị thông minh và các dịch vụ số tại tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2020-2030”; “Chuyển đổi số Trường Đại học Hồng Đức giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030”; “Thành lập Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức”...

5. Duy trì các hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo các hoạt động dạy, học và các hoạt động khác của Nhà trường.

6. Nắm chắc tình hình tư tưởng, diễn biến trong CBVC-LĐ và người học, có giải pháp tuyên truyền để CBVC-LĐ và người học chấp hành đúng quy chế, quy định, không tham gia vào các hội, nhóm trái pháp luật. Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị đúng của CBVC-LĐ và người học.

7. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo thực hiện QCDC phục vụ công tác giám sát của Hội đồng trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
I. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO					
Đào tạo ĐH, CĐ chính quy					
1.	Rà soát các văn bản liên quan đến công tác QLĐT.	Đậu Bá Thìn , Trương Thị Hà, Ng. Thị Thu Hường	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2022.	Văn bản quản lý công tác ĐT
2.	Triển khai công tác thu nhận đăng ký xét tuyển vào ĐH, CĐ hệ chính quy 2022.	Đậu Bá Thìn , Trần T. Mai, Ng. T. Thu Thủy, Lê Thanh Sơn, Vũ Thị Thúy, Lưu Thị Lan.	- Toàn trường - Thí sinh đăng ký	Tháng 6, 7/2022.	Hồ sơ ĐKXT của thí sinh

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
3.	Tiếp tục tổ chức đối thoại trực tuyến Tư vấn-Hướng nghiệp trực tuyến năm 2022; chạy quảng cáo trực tuyến trên mạng xã hội.	Nguyễn Hữu Hậu , Lê Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 6-7/2022	Báo cáo kết quả tư vấn
4.	Rà soát các CTĐT áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2022; Kiểm soát và thu nhận các chỉnh sửa bổ sung, làm mới các ĐC CTHP.	Đậu Bá Thìn , Ng. Thị Thu Hường, Trương Thị Hà.	Các ĐV liên quan	Tháng 6-7	Tổng hợp số liệu rà soát, cập nhật, ĐC CTHP.
5.	Triển khai kế hoạch dạy học tiếng Việt cho LHS Lào tại Trường và Trường Cao đẳng Y tế.	Nguyễn Hữu Hậu , Ng. Thành Thức.	- Trường CĐ Y - Các ĐV liên quan	Bắt đầu từ tháng 6.2022	Hồ sơ dạy học.
6.	Tăng cường công tác kiểm tra, duy trì nền nếp dạy học và kế hoạch thực hành thực tập.	Nguyễn Hữu Hậu , Ng. Thị Thu Thủy, Trương Thị Hà.	Các ĐV liên quan	Trong tháng	Báo cáo kết quả.
7.	Tiếp nhận đơn xét CNTN đợt 2/2022; Chuẩn bị hồ sơ phục vụ hội đồng xét CNTN đợt 2/2022. In cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ.	Đậu Bá Thìn , Vũ Thị Thúy, Lưu Thị Lan, Lê Thanh Sơn, Trần Thị Mai.	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6, 7/2022.	- Hồ sơ xét CNTN; - Hồ sơ cấp bằng.
8.	Xây dựng Dự thảo báo cáo tổng hợp, đánh giá tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn.	Đậu Bá Thìn , Vũ Thị Thúy, Ng. Thị Thu Hường.	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6, 7/2022.	Phần đầu có ít nhất 70% sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp đúng thời gian theo CTĐT.
9.	Ban hành báo cáo lấy ý kiến mức độ hài lòng của người học đối với CVHT năm học 2021-2022; tổng kết công tác CVHT năm học 2021-2022 và triển khai kế hoạch công tác CVHT năm học 2022-2023.	Nguyễn Hữu Hậu , Ng. Thành Thức	ĐV, cá nhân liên quan	30/6/2022	Báo cáo.
10.	Tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch tổng kết công tác kiến tập, thực tập sư phạm năm học 2021-2022 và triển khai công tác thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm năm học 2022-2023.	Nguyễn Hữu Hậu , Trương Thị Hà, Ng. Thị Thu Thủy	ĐV, cá nhân liên quan	30/6/2022	Báo cáo tổng kết.
Đào tạo Sau đại học					
11.	Tiếp tục phát hành và thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2022.	Lương T. Kim Phụng	ĐV, cá nhân liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ, danh sách đăng ký.
12.	Họp Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2022 (phiên thứ 2).	Chủ tịch HĐ , Lương T. Kim Phụng	ĐV, cá nhân liên quan	02/6/2022	Hồ sơ, biên bản họp HĐ
13.	Tổ chức thẩm định Đề án mở mới 02 chuyên ngành	Lương T. Kim Phụng	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	- Đề án mở ngành,

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
	trình độ thạc sĩ: Quản lý kinh tế; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.				- Biên bản họp.
14.	Ban hành QĐ công nhận, gửi giấy báo và tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2022.	Lương T. Kim Phụng Vũ Văn Tùng	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	- QĐ trúng tuyển, - Giấy báo nhập học, - Kế hoạch tiếp sinh.
15.	Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ cho 07 học viên Kỹ thuật xây dựng K13; thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ cho học viên chuyên ngành Quản trị kinh doanh K13.	Lương T. Kim Phụng	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	- QĐ thành lập HĐ đánh giá luận văn. - Hồ sơ tổ chức đánh giá.
16.	Ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Bản mô tả chương trình đào tạo của 19 chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ.	Lương T. Kim Phụng Lê Văn Thành.	Các tổ soạn thảo	Tháng 6/2022	Biên bản tổng hợp kết quả xin ý kiến HĐ KH&ĐT; QĐ ban hành; Văn bản CDR, CTĐT, bản mô tả CTĐT.
Giáo dục thường xuyên					
17.	Thành lập Hội đồng và xét công nhận TN trình độ ĐH đào tạo LT, VLVH đợt 4, năm 2021-2022.	Phạm Văn Hiền, Hoàng Ngọc Hùng.	Các thí vụ	Tháng 6/2022	- QĐ thành lập HĐ; - Danh sách xét TN; - Biên bản xét.
18.	Ban hành Thông báo tuyển sinh trình độ đại học đào tạo hệ LT, VLVH đợt 2/2022.	Phạm Văn Hiền, Hoàng Ngọc Hùng, Ng. Thị Thùy Linh.	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Thông báo tuyển sinh
19.	Hoàn thành công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên K25B (đợt tháng 5/2022).	Hoàng Ngọc Hùng, Hoàng Thị Thanh.	Các thí vụ	Tháng 6/2022	Quyết định công nhận.
20.	Xây dựng KH làm việc với các đơn vị liên kết đào tạo và tổ chức Lễ bế giảng, trao Bằng TN cho SV.	Hoàng Ngọc Hùng, Lê Anh Tuấn, Nguyễn Thị Hà.	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2022	KH, chương trình làm việc.
II. HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ					
21.	Nghiệm thu cơ sở, tổ chức Hội thảo và tổng kết nhân rộng mô hình Dự án “Ứng dụng KHCN xây dựng mô hình nuôi thương phẩm cá Trắm đen, cá Bống và cá Chép V1 trong lồng theo chuỗi giá trị tại các hồ chứa thủy lợi tỉnh Thanh Hóa”.	Ngô Chí Thành, Lê Đức Liên.	Sở KH &CN	Tháng 6/2022	Hồ sơ nghiệm thu Kế hoạch, biên bản Hội thảo. Báo cáo kết quả

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
22.	Nghiệm thu cơ sở 02 đề tài KHCN cấp Bộ ¹ .	Đinh Ngọc Thức, Lê Đức Liên.	- Vụ KH & CN; - Các CN đề tài.	Tháng 6/2022	HS nghiệm thu
23.	Nghiệm thu bước 1 đề tài KHCN cấp Tỉnh “NC xây dựng mô hình sinh kế bền vững cho cư dân khu vực biên giới Thanh Hóa - Hòa Phấn”.	Ngô Chí Thành, Lê Đức Liên.	- Sở KH & CN, - CNDT: TS. Nguyễn Văn Thế.	Tháng 6/2022	HS nghiệm thu
24.	Phát hành Tạp chí khoa học số 58.	Ngô Chí Thành, Trần Thị Kim Dung, Nguyễn Thu Hà.	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Cuốn tạp chí, danh sách phát hành.
25.	Tổ chức và phát hành Kỷ yếu Hội nghị khoa học tuổi trẻ sáng tạo và tổng kết hoạt động NCKH của SV năm học 2021 - 2022.	Đinh Ngọc Thức, Vũ Thị Hà Mai, Nguyễn Thu Hà.	Đoàn TNCS HCM; Các khoa ĐT	Tháng 6/2022	- KH tổ chức HN; - Biên bản hội nghị; - Kỷ yếu;
26.	Tổ chức các Hội đồng nghiệm thu SKKN năm học 2021- 2022 của CBGV nhà trường.	Đinh Ngọc Thức, Nguyễn Trọng Tín.	Các Hội đồng	Tháng 6/2022	Biên bản họp Hội đồng
27.	Nghiệm thu 02 tài liệu dạy học: “Lý thuyết phạm trù” và “Kế toán ngân sách xã”; thẩm định đề cương 01 tài liệu: “Lý thuyết quang tử”.	Đinh Ngọc Thức, Lê Đức Liên.	Các tác giả biên soạn TL; các hội đồng	Tháng 6/2022	Biên bản nghiệm thu
28.	Tổng kết chương trình làm việc của chuyên gia Đức tại Trường.	Hoàng Thị Hà, Nguyễn Thùy Dung.	Khoa KHXH, Khoa NN	Tháng 6/2022	Báo cáo tổng kết
29.	Hoàn thiện hồ sơ đăng ký chương trình Chuyên gia Anh ngữ tham gia giảng dạy tiếng Anh tại Trường.	Trịnh Thị Thơm, Vũ Thị Thu Trang.	ĐSQ Hoa Kỳ	Tháng 6/2022	Hồ sơ đăng ký
30.	Làm việc với đại diện ĐSQ Pháp phụ trách về khoa học và các trường đại học.	Trịnh Thị Thơm, Vũ Thị Thu Trang.	ĐSQ Pháp	Tháng 6/2022	Biên bản làm việc
31.	Chuẩn bị điều kiện cho thực tập sinh Pháp sang thực tập tại Trường theo Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Polytech Tours và Trường ĐHHĐ.	Trịnh Thị Thơm, Nguyễn Thùy Dung.	- Sở Ngoại vụ; - Khoa CNTT - TT; - ĐH Polytech Tours.	Tháng 6/2022	Hồ sơ
32.	Hoàn thiện hồ sơ chương trình liên kết đào tạo trình độ thạc sỹ chuyên ngành QLKD giữa Trường ĐHHĐ và Trường Đại học Khoa học ứng dụng Anhalt, Cộng hòa liên bang Đức.	Hoàng Thị Hà, Nguyễn Thùy Dung.	Phòng QLĐT SDH; ĐH Anhalt;	Tháng 6/2022	Biên bản làm việc

¹đề tài “Nghiên cứu, bán tổng hợp và chuyển hóa 8-(3-methylfuroxan-4-yl)-5,6-dimethoxy-2-methylquinolin và axit [7-methoxy-5-(2-methylfuroxan -4-yl) quinolin-8-yl] axetic từ eugenol thu nhận từ tinh dầu hương nhu (*Ocimum sanctum* L.) của Việt Nam” (CNDT: TS. Trịnh Thị Huân) và đề tài “Cấu đặc biệt trong tác phẩm văn xuôi hư cấu Việt Nam từ 1986 đến nay (khảo sát qua một số tác phẩm tiêu biểu)” (CNDT: TS. Lê Thị Bình).

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
33.	Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục ký kết hợp tác với Công ty Cổ phần giáo dục và đào tạo APEC.	Hoàng Thị Hà, Trần Thị Hằng.	Công ty APEC	Tháng 6/2022	MoU
34.	Triển khai chương trình Thực tập sinh kỹ năng 01 năm tại Nhật Bản cho sinh viên trên cơ sở các biên bản thỏa thuận đã ký kết hợp tác.	Trịnh Thị Thơm, Trần Thị Hằng.	Các đơn vị ĐT	Tháng 6/2022	Danh sách SV
35.	Hoàn thiện bổ sung hồ sơ LHS Lào nhập học; làm hợp đồng đào tạo cho LHS Lào Trường ĐHVHTT&DL, Trường CĐ nghề Thanh Hóa học tiếng Việt tại Trường; xin visa cho LHS Lào nhập học NH 2021-2022 và gia hạn visa cho các LHS Lào đang học chuyên ngành tại Trường.	Trịnh Thị Thơm, Lê Văn Hùng, Lê Thị Thúy Quỳnh.	- Phòng GDCT và CT HSSV; - Các trường ĐH, CĐ; - Phòng XNC, CA TH; các khoa có LHS Lào.	Tháng 6/2022	- Danh sách LHS Lào; - Hợp đồng giảng dạy; - Công văn xin visa.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CÁN BỘ, KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH VÀ HÀNH CHÍNH

36.	Tổ chức xây dựng Đề án vị trí việc làm Trường Đại học Hồng Đức. Quy hoạch cán bộ quản lý.	Nguyễn Thị Dung Phạm Thị Thúy Vân	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Đề án vị trí việc làm.
37.	Xây dựng "Chiến lược phát triển Trường Đại học Hồng Đức đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045"	Lê Thị Minh Huệ Lê Thị Thắng Lê Ngọc Sê	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Chiến lược phát triển Trường
38.	Thực hiện công tác cán bộ: bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ, ký lại HĐLĐ theo quy định	Nguyễn Thị Dung	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Các Quyết định
39.	Thực hiện chế độ chính sách, BHXH, định mức giảng viên toàn trường.	Nguyễn Thị Dung	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Hồ sơ cán bộ.
40.	Làm việc với Kiểm toán nhà nước khu vực XI.	Lê Thị Minh Huệ Lê Thị Thắng	- Kiểm toán NN; ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Báo kết quả kiểm toán
41.	Thực hiện công tác thanh lý tài sản của năm 2021.	Lê Thị Minh Huệ Lê Thị Thắng	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả thanh lý tài sản
42.	Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch năm học của các đơn vị.	Lê Thị Minh Huệ Lê Ngọc Sê	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2022	BC kết quả kiểm tra thực hiện KH NH 2021-2022.
43.	Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học tại các đơn vị thuộc và trực thuộc; triển khai đánh giá xếp loại, bình xét TĐKT các cấp NH 2021-2022.	Nguyễn Thị Dung Phạm Thị Thúy Vân Lê Hồng Sinh Ng. Trường Minh	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	- Hồ sơ các đơn vị; - Biên bản Hội nghị; - Kết quả ĐGXL, bình xét Thi đua, khen thưởng.

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
44.	Triển khai kế hoạch tổng kết năm học 2021 - 2022.	Lê Hồng Sinh Ng. Trường Minh	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	
IV. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN					
45.	Nắm chắc tình hình, tư tưởng, diễn biến người học.	Hoàng Lê Minh, Các chuyên viên	Khoa đào tạo, SV	30/6/2022	Báo cáo kết quả
46.	Thực hiện các chế độ chính sách đối với người học học kỳ II năm học 2021-2022.	Lê Minh Hiền, Trần Thị Thu Thủy.	- P. KHTC, - Khoa đào tạo.	30/6/2022	QĐ cấp kinh phí Kế hoạch cấp kinh phí
47.	Triển khai Thông tư của Bộ GD&ĐT về công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm và khởi nghiệp trong sinh viên	Lê Minh Hiền, Hoàng Lê Minh. Biện Thị Hương.	Các đơn vị trong trường, sinh viên.	30/6/2022	Báo cáo góp ý Quy định ban hành
48.	Xây dựng cổng thông tin về quản lý hồ sơ người học.	Lê Minh Hiền, Đặng Bình Ninh.	Trung tâm CNTT, các ĐV liên quan.	30/6/2022	Kế hoạch, thiết kế
49.	Tổng kết công tác SV ngoại trú, tổng kết công tác SV năm học 2021-2022 và xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.	Lê Minh Hiền, Các chuyên viên.	Cá nhân liên quan.	30/6/2022	Báo cáo
50.	Triển khai góp ý các văn bản của Nhà trường đến toàn thể người học.	Lê Minh Hiền, Mai Thị Xuân.	Cá nhân liên quan.	30/6/2022	Báo cáo
51.	Công tác thi đua khen thưởng trong SV.	Lê Minh Hiền, Trần Thị Thu Thủy.	Cá nhân liên quan.	30/6/2022	QĐ thi đua khen thưởng cho sinh viên
52.	Điều động sinh viên tham gia vòng loại cụm III, Hội thi thể thao nghiệp vụ cứu hộ cứu nạn toàn quốc năm 2022 của Công an tỉnh Thanh Hóa.	Lê Minh Hiền, Hoàng Lê Minh, Lê Hữu Giang Nam	Khoa đào tạo, sinh viên.	30/6/2022	
V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ VÀ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA					
53.	Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá cơ sở giáo dục sau thẩm định của chuyên gia, thu thập và số hóa hồ sơ minh chứng.	Lê Thị Hạnh Ng. Thị Thu Hà Lê Thị Lan Anh	Các cá nhân trong Ban hoàn thiện; Ban Thư ký	Dự kiến trước ngày 10/6/2022	Báo cáo hoàn thiện sau thẩm định
54.	Xây dựng kế hoạch làm việc với đoàn Đánh giá ngoài chất lượng giáo dục Trường.	Lê Thị Hạnh Ng. Thị Thu Hà Lê Thị Lan Anh Phạm Công Bình Nguyễn Thị Yến	Đơn vị, cá nhân liên quan	Dự kiến từ 15/6 đến 30/6/2022	Báo cáo kết quả lấy YK người học

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
55.	Quét và xử lý kết quả khảo sát ý kiến của người học về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên; chất lượng quá trình đào tạo.	Lê Thị Hạnh Lê Thị Lan Anh	Người học và các đơn vị đào tạo	Trước 10/6/2022	Báo cáo kết quả khảo sát
56.	Thông nhất kế hoạch công tác ĐBCL và công tác khảo thí của Nhà trường năm học 2022 - 2023.	Lê Thị Hạnh Lê Thị Lan Anh Hoàng Huyền Trang	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2022	Kế hoạch ĐBCL và Khảo thí năm học 2022-2023.
57.	Tổ chức nghiệm thu NHCHT đưa vào sử dụng; ban hành lịch thi, kết thúc học phần cho SV chính quy, SV LT, VLVH.	Lê Thị Hạnh Ng. Thị Thu Hà Phạm Công Bình Nguyễn Thị Yên Nguyễn Thế Lợi Lê Thị Hà Hoàng Huyền Trang Vũ Thị Thu Hiền	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2022	HS nghiệm thu NHCHT; Lịch thi học phần
58.	Tổ chức thi kết thúc học phần; tổ chức đánh, rọc phách và chấm thi tập trung các bài thi viết kết thúc học phần theo kế hoạch.	Lê Thị Hạnh Ng. Thị Thu Hà Phạm Công Bình Nguyễn Thị Yên Nguyễn Thế Lợi Lê Thị Hà Hoàng Huyền Trang Vũ Thị Thu Hiền	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2022	Hồ sơ tổ chức thi; HS đánh, rọc phách; HS chấm thi.
59.	Tổ chức thi CDR ngoại ngữ cho SV chính quy và sinh viên hệ VLVH, LT, VB2.	Lê Thị Hạnh Ng. Thị Thu Hà Nguyễn Thế Lợi	Đơn vị liên quan	5-6/6/2022 và 11-12/6/2022	HS tổ chức thi CDR.
60.	Tổ chức thanh tra, kiểm tra các kỳ thi; xác minh văn bằng chứng chỉ; kiểm tra, giám sát nền nếp làm việc và công tác vệ sinh môi trường.	Thiều Minh Tú	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2022	Kế hoạch, biên bản làm việc.
VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, NỘI TRÚ, Y TẾ, AN NINH TRẬT TỰ VÀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH					
61.	Xây dựng kế hoạch làm màn hình led tại Hội trường lớn; các phòng: 302; 404, 707, NGH; phòng 505, nhà Thư viện.	Nguyễn Đức Long Nguyễn Văn Đạt	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2022	

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
62.	San mặt bằng và trồng cây bóng mát phía đông nhà A4; làm tường rào khu thực hành của khoa NLNN.	Ng. Đức Long, Lê Bá Đài, Ng. Văn Đạt	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2022	
63.	Nghiên cứu, triển khai dự án đầu tư xây dựng Trường Đại học Hồng Đức đến năm 2025; dự án đầu tư xây dựng cải tạo Nhà Điều Hành, nhà KTX N5 và các công trình khác.	Lê Bá Đài Lê Xuân Khánh	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2022	
64.	Khảo sát phương án cải tạo nhà làm việc trung tâm GDQP. Xây dựng phương án sửa chữa cơ sở vật chất hướng đến kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.	Lê Bá Đài, Lê Xuân Khánh.	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2022	
65.	Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, tổ chức nạo vét đường ống nước ngầm quanh nhà N2, N3; chống ngập nước cống sau nhà trường. Thiết kế, lập dự toán hạng mục: nhà để xe rác; sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong phòng ở các nhà KTX. Thay thế thiết bị thang máy tại KTX N1.	Lê Bá Đài, Võ Hồng Sơn, Lê Xuân Khánh, Phạm Viết Sơn.	Phòng TC-HC-QT	Tháng 6/2022	Thay thế thiết bị thang máy tại KTX N1.
66.	Thẩm định Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự; Phương án Tự chủ tài chính của bộ phận Quản lý Ký túc xá thuộc Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, giai đoạn 2022-2026.	Ban Giám hiệu	- Phòng TC-HC-QT; - Phòng KH-TC; - Ban QLKTX, YT&ANTT.	Tháng 6,7/2022	- QĐ phê duyệt Quy chế; - QĐ phê duyệt Phương án.
67.	Hoàn thiện các hồ sơ nội trú; đăng ký tạm trú với Công an phường Đông Vệ cho sinh viên ở nội trú.	Phạm Chí Công, Lê Hữu Khuê, Lê Văn Huân.	Công an P.Đông Vệ	Tháng 6,7/2022	Danh sách đăng ký.
68.	Tăng cường xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định	Phạm Chí Công, Ng. Lương Phương, CB bảo vệ.	Các đơn vị, tổ chức đoàn thể và cá nhân trong toàn trường.	Thường xuyên	Phân công trực.
69.	Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản; thăm khám sức khỏe cho CBVC-LĐ và HSSV theo quy định; hoàn thành 100% tỉ lệ sinh viên tham gia BHYT.	Phạm Chí Công, Ng. Lương Phương, Mai Thị Thùy	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6,7/2022	Phân công trực; - Hồ sơ trực Y tế; - DS SV tham gia BHYT
VII. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ CÔNG TÁC KHÁC					
70.	Tổ chức lớp Tiếng Anh chuyên ngành dành cho CBCC&NLĐ tỉnh Thanh Hóa.	Lê Quang Hùng	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Hồ sơ tổ chức lớp.

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Dự kiến thời gian hoàn thành	Hồ sơ/Kết quả
71.	Triển khai tư vấn và thu hồ sơ thi IELTS.	Lê Quang Hùng	Hội đồng Anh	25/6/2022	Danh sách thi.
72.	Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm PMT-EMS cho giáo vụ, trợ lý công tác HSSV các khoa.	Lê Đình Nghiệp Trần Lê Huy	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Kế hoạch; Báo cáo kết quả; Biên bản HN tập huấn.
73.	Xây dựng phóng sự “Trường Đại học Hồng Đức - 25 năm xây dựng và phát triển”.	Lê Đình Nghiệp Trần Lê Huy	Đài PTTH Thanh Hóa	Tháng 6,7/2022	Phóng sự.
74.	Tổ chức thi cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	Lê Đình Nghiệp Trần Lê Huy	ĐV, cá nhân liên quan	Tháng 6/2022	Hồ sơ tổ chức thi; Danh sách thi.
75.	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.	Ban chỉ đạo	Toàn trường	Thường xuyên	Hướng dẫn, tuyên truyền.

Nơi nhận:

- BTV, BCH Đảng ủy;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, P. TC-HC-QT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Dũng