

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

Thuê phòng ở trong Ký túc xá Trường Đại học Hồng Đức

Số:/202.../HD-QLKTX,YT&ANTT

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ nhu cầu thuê phòng ở và tình hình thực tế trong Ký túc xá.

Hôm nay ngàythángnăm 202....., tại Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, chúng tôi gồm:

Bên A: BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ, Y TẾ VÀ AN NINH TRẬT TỰ

Người đại diện: Ông Phạm Chí Công Chức vụ: Trưởng ban

Địa chỉ: Số 565 Quang Trung, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa, tỉnh

Thanh Hóa.

Số điện thoại: 0912 910 952.

Bên B: HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN (gọi chung là: Người học)

Họ và tên: Ngày sinh:...../...../..... Giới tính:

Lớp: Khoa: Trường:

Số Căn cước công dân: Cấp ngày:...../...../20.....

Số điện thoại cá nhân:

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng thuê phòng ở trong Ký túc xá Trường Đại học Hồng Đức, với các điều khoản sau đây:

Điều 1. Bên A cho bên B thuê chỗ ở tại phòng số, Nhà của Ký túc xá Trường Đại học Hồng Đức.

Phòng ở đảm bảo điều kiện sinh hoạt, có các tài sản, thiết bị được ghi tại Biên bản giao nhận phòng ở kèm theo Hợp đồng này.

Điều 2. Thời gian ở và giá trị hợp đồng thuê phòng:

2.1. Giá phòng: đồng/tháng.

2.2. Thời gian ở: tháng (từ ngày...../...../202.....đến ngày:/...../202.....)

2.3. Giá trị hợp đồng: tháng ×đ/tháng = đồng.

2.4. Tiền đảm bảo giá trị tài sản trong phòng ở (đặt cọc): đồng.

Sau khi chấm dứt hợp đồng, nếu không phải bồi thường mất mát, hư hỏng tài sản, trang thiết bị theo Biên bản giao nhận phòng ở và không vi phạm hợp đồng, bên A sẽ hoàn trả lại tiền đặt cọc cho bên B.

2.5. Tổng số tiền (mục 2.3 + 2.4): đ.

Bằng chữ:

Điều 3. Trách nhiệm của bên A

3.1. Sắp xếp chỗ ở cho bên B ngay sau khi Bên B đã hoàn thành các thủ tục đăng ký chỗ ở theo quy định và thời gian trong hợp đồng.

3.2. Đảm bảo các điều kiện về việc sinh hoạt và học tập cho Bên B theo quy định chung.

3.3. Hướng dẫn Bên B sử dụng các trang thiết bị trong phòng ở.

3.4. Lưu hóa đơn (phiếu thu) các khoản tiền do Bên B đóng.

3.5. Thực hiện thủ tục đăng ký tạm trú cho người học ở trong Ký túc xá.

Điều 4. Trách nhiệm của bên B

4.1. Ở đúng vị trí phòng ở và giường ở đã được sắp xếp khi nhận phòng. Không được cho thuê lại chỗ ở hoặc tự ý chuyển nhượng lại hợp đồng cho người khác.

4.2. Chấp hành nghiêm Nội quy Ký túc xá và các quy định của Nhà trường.

4.3. Bồi thường các mất mát, hư hỏng tài sản, trang thiết bị do mình gây ra.

4.4. Thanh toán tiền điện, nước hàng tháng theo chỉ số đồng hồ theo giá quy định của Nhà nước, nộp tiền cho cán bộ quản lý Ký túc xá từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng; ngoài ra bên B có trách nhiệm nộp thêm 5.000 đồng/tháng tiền phí bảo trì bảo dưỡng đồng hồ đo điện, nước.

4.5. Tự bảo quản tài sản và đồ dùng cá nhân, tự chịu trách nhiệm về việc bảo vệ an toàn cho mình đối với việc sử dụng các dụng cụ, thiết bị cũng như các hoạt động khác. Có ý thức giữ vệ sinh môi trường và sử dụng tiết kiệm điện, nước.

4.6. Thanh toán đầy đủ các khoản phí đúng hạn, lưu giữ phiếu thu để đối chiếu khi cần thiết.

Điều 5. Điều khoản chung

5.1. Bên nào muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn phải có văn bản thông báo cho bên còn lại biết trước ít nhất 15 ngày. Hợp đồng hết hiệu lực và bên A không có trách nhiệm hoàn trả tiền cho bên B khi hết thời hạn ghi trong hợp đồng, hoặc bên B tự ý chấm dứt hợp đồng nhưng không có thông báo bằng văn bản cho bên A.

5.2. Trong trường hợp Ký túc xá bị trưng dụng để phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh, hoặc sửa chữa, cải tạo theo kế hoạch của Nhà trường, bên A có trách nhiệm điều chuyển phòng ở phù hợp với điều kiện thực tế cho bên B.

5.3. Nội quy Ký túc xá, Biên bản giao nhận phòng ở, Bản cam kết đã ký là bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này.

5.4. Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, bên A giữ 01 bản và bên B giữ 01 bản.

BÊN A

BÊN B

(Họ tên, chữ ký)

TRƯỞNG BAN
Phạm chí Công

ĐẠI DIỆN NGƯỜI Ở KÝ TÚC XÁ