

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 – 2024

Thực hiện chương trình công tác năm học 2023-2024, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi để toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường, đặc biệt là người học năm thứ nhất, tuyển sinh năm 2023 có thêm niềm tin, niềm tự hào về mái trường HDU thân yêu, từ đó tiếp tục phát huy truyền thống của các thế hệ cán bộ, sinh viên đi trước, không ngừng phấn đấu, thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, đưa Trường Đại học Hồng Đức phát triển bền vững.

1.2. Yêu cầu

- Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức với tinh thần trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường, tạo không khí đề ngày khai giảng khóa đào tạo mới có ý nghĩa sâu sắc đối với toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường;

- Làm tốt công tác truyền thông để quảng bá thương hiệu Nhà trường, qua đó nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Nội dung

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024.

2.2. Chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện
1	7h00-7h30	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
2	7h30-7h45	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ Nhà trường
3	7h45-7h50	Chào cờ	Đỗ Như Hùng GV TT GDQPAN
4	7h50-8h00	Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	PGS. TS. Đậu Bá Thìn Phó Hiệu trưởng

TT	Thời gian	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện
5	8h00-8h10	Đọc thư của Chủ tịch nước	PGS.TS Lê Viết Báu Chủ tịch HĐT
6	8h10-8h30	Diễn văn Khai giảng năm học 2023 – 2024, đánh trống khai trường	PGS. TS. Bùi Văn Dũng Hiệu trưởng
7	8h30-8h45	Phát biểu của đại diện người học K26, tặng hoa các thầy cô giáo	Đại diện tân sinh viên
8	8h45-9h15	Khen thưởng SV đạt Giải tại các kỳ thi Olympic; SV thủ khoa các ngành tuyển sinh năm 2023; trao quà của Nhà tài trợ; Nhà trường tặng hoa cho các Nhà tài trợ	ThS. Nguyễn Thị Dung Trưởng phòng TCHCQT
9	9h15-9h20	Nhà trường tặng hoa các nhà tài trợ	Hiệu trưởng
10	9h20-9h30	Bế mạc	PGS. TS. Đậu Bá Thìn Phó Hiệu trưởng
11	9h30	Chào cờ	Đỗ Như Hùng GV TT GDQPAN

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

3.1. Thời gian: 7h30, thứ 6, ngày 22/9/2023.

3.2. Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Đại học Hồng Đức (Số 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa).

IV. THÀNH PHẦN

4.1. Khách mời (70 người)

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Thanh Hóa, Đảng ủy khối cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Hội Khuyến học Đảng ủy Khối; Hội Khuyến học tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nội Vụ; Sở Ngoại Vụ; Sở Tài Chính; Sở Kế hoạch và Đầu tư; các Trường trong Cụm thi đua số 12; Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa; Công an tỉnh, Công an thành phố Thanh Hóa; Ủy ban nhân dân, Công an các phường: Đông Vệ, Quảng Thành, Quảng Thịnh; Hiệp Hội Doanh nghiệp, Doanh nhân trẻ tỉnh, thành phố Thanh Hóa, VCCI, VNPT chi nhánh Thanh Hóa; các đối tác liên kết đào tạo; Trường Mầm non Vườn mặt trời; nhà sử dụng lao động và các nhà tài trợ...;

- Các thành viên Hội đồng trường; Chủ tịch Hội Cựu Giáo chức, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh, Chủ tịch Hội Cựu SV;

- Đại diện các gia đình có sinh viên đạt điểm Thủ khoa các ngành tuyển sinh vào Trường Đại học Hồng Đức năm 2023;

- Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa, Báo Thanh Hóa.

4.2. Đại biểu trong trường (235 người)

BTV Đảng ủy, BCH Đảng bộ, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các Trưởng, Phó đơn vị, tổ chức đoàn thể cấp trường; các Trưởng, Phó Bộ môn, giảng viên có học vị tiến sĩ, giảng viên có chức danh Phó Giáo sư, giảng viên chính, giảng viên cao cấp.

4.3. Người học (200 người): Sinh viên khóa 26 chính quy và LT, VLVH (155 người); học viên Cao học khóa 16 (35 người); nghiên cứu sinh khóa 9 (10 người).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc; điều động viên chức, người lao động tham gia buổi Lễ; mời đại biểu ngoài trường, báo, đài; xây dựng kế hoạch kinh phí và làm công tác tổ chức; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất.

5.2. Phòng Quản lý đào tạo, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, trung tâm GDTX

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung cho diễn văn khai giảng về công tác đào tạo, bồi dưỡng; lập danh sách mời các đơn vị liên kết, người học tham dự Lễ Khai giảng.

5.3. Phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV

Tham mưu điều động người học tham dự Lễ, bố trí sơ đồ chỗ ngồi cho đại biểu; phối hợp với các khoa đào tạo chọn cử người học phát biểu tại buổi Lễ và tiếp nhận học bổng tài trợ cho sinh viên; mời các doanh nghiệp, các đơn vị sử dụng lao động tham dự Lễ.

5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu phê duyệt kinh phí tổ chức Lễ Khai giảng và các chế độ khác theo quy định.

5.5. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

Tham mưu về công tác truyền thông, livestream trực tiếp buổi Lễ, đưa tin, tuyên truyền cho Lễ Khai giảng; làm ma kết tuyên truyền trước sảnh Hội trường lớn, ma kết màn hình led trong Hội trường và chạy màn hình led ngoài cổng chính; làm biển tên đại biểu tham dự Lễ; chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng, loa máy...

5.6. Công đoàn, Đoàn Thanh niên

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cho viên chức, người lao động và đoàn viên sinh viên về truyền thống 26 năm xây dựng và phát triển, truyền thống 26 năm đào tạo các hệ, bậc của Nhà trường.

- Đoàn thanh niên: Tham mưu chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ, điều động 10 sinh viên tình nguyện hỗ trợ buổi Lễ.

5.7. Ban Quản lý Ký túc xá, y tế và ANTT

Tham mưu phương án đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn khách đến dự Lễ vị trí đậu, đỗ xe đúng nơi quy định.

5.8. Trung tâm Giáo dục QPAN: Thực hiện nghi lễ chào cờ tại buổi Lễ.

5.9. Các khoa đào tạo, Trưởng đơn vị liên quan

Tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động và người học của đơn vị mình về Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng ; lập danh sách giảng viên, người học tham dự Lễ và phối hợp chọn cử, duyệt bài phát biểu của người học; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức Lễ Khai giảng.

Yêu cầu thành viên Ban Tổ chức, các Trưởng đơn vị, tổ chức đoàn thể cấp Trường căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Ban Tổ chức, Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, P. TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dũng