

Số: **49** /KH - ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày **05** tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động về nguồn, báo công
tại khu Di tích lịch sử Lam Kinh, Thọ Xuân, Thanh Hóa

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023 – 2024; phát huy truyền thống tốt đẹp của dân tộc mỗi độ tết đến xuân về và giáo dục lòng tự hào, niềm tri ân của viên chức, người lao động và học sinh sinh viên (VC, NLĐ và HSSV) toàn trường về đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Xứng danh Hồng Đức”. Trường Đại học Hồng Đức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động về nguồn, báo công tại khu Di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Lam Kinh, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thiết thực giáo dục cho VC, NLĐ và Học sinh sinh viên Nhà trường về truyền thống lịch sử, ý nghĩa của việc Trường Đại học Hồng Đức vinh dự được đặt tên theo niên hiệu Hồng Đức của Hoàng đế Lê Thánh Tông.

2. Yêu cầu: Tổ chức phải đảm bảo trang trọng, thiết mục, mang ý nghĩa giáo dục, tạo nét đẹp văn hóa.

II. NỘI DUNG

- Lễ báo công Hoàng đế Lê Thánh Tông, niên hiệu Hồng Đức.
- Gặp mặt đầu xuân Ban quản lý khu Di tích lịch sử Lam Kinh nghe giới thiệu về truyền thống lịch sử các triều đại thời Hậu Lê và khu Di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Lam Kinh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Xuất phát: 8h00', Thứ 2, ngày 19/02/2024 (là ngày 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn), tại tiền sảnh Nhà điều hành.

2. Lễ báo công: 9h00', Thứ 2 ngày 19/02/2024 (là ngày 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn), tại Khu di tích Lam Kinh, Thọ Xuân, Thanh Hoá.

IV. THÀNH PHẦN (Dự kiến 95 người).

- Mời Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng trường.
- Mời các đồng chí nguyên lãnh đạo Trường;
- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
- Ban Chấp hành Công đoàn trường, BTV Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Hội Cựu giáo chức Nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Công đoàn, Đoàn Thanh niên Nhà trường

- Tham mưu, đề xuất về kế hoạch tổ chức hoạt động;
- Tham mưu, đề xuất kinh phí tổ chức;

- Đầu mối với Ban lãnh đạo khu Di tích lịch sử Lam Kinh để thực hiện kế hoạch;
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn báo công của Nhà trường;
- Tham mưu thuê phương tiện chở đoàn (02 xe ca 45 chỗ ngồi) để thực hiện kế hoạch.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường

- Triển khai kế hoạch, nội dung hoạt động về nguồn, báo công đến CBVC-NLD trong đơn vị.
- Thông báo cho các đồng chí đứng thành phần trong kế hoạch để tham gia hoạt động về nguồn, báo công đầy đủ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Điều 02 xe của Nhà trường và Lái xe để đưa đón các đồng chí lãnh đạo Nhà trường.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng duyệt kinh phí tổ chức hoạt động về nguồn, báo công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổ chức hoạt động về nguồn, báo công tại khu Di tích lịch sử Lam Kinh đầu Xuân Giáp Thìn – 2024. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc, các đoàn thể cấp trường nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (B/c)
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường (để p/h);
- Lưu: VT, VPCD

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Dũng