

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Tổng hợp tình hình hoạt động tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2022

A. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4

I. Công tác chính trị, tư tưởng

Nhà trường tổ chức nhiều hoạt động hưởng ứng các ngày lễ, ngày kỷ niệm lớn như: Giỗ tổ Hùng Vương, Chiến thắng Hàm Rồng (04/4), Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4), ngày Quốc tế lao động (01/5)... tạo không khí vui tươi, phấn khởi, góp phần ổn định về chính trị, tư tưởng trong toàn thể CBVC-LĐ và người học.

II. Công tác chuyên môn

1. Hoạt động đào tạo

a) Công tác tuyển sinh

Nhà trường tiếp tục tổ chức các hoạt động tư vấn, tuyên truyền tuyển sinh năm 2022; tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển vào đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2022¹. Tiếp tục phát hành và thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2022². Hoàn thành công tác tuyển sinh đào tạo nâng trình độ chuẩn giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm 2021³; tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo LT, VLVH đợt 1, năm 2022⁴.

b) Công tác quản lý và tổ chức đào tạo

Hoàn thiện Dự thảo Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Hồng Đức; ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Bản mô tả Chương trình đào tạo chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

Tổ chức kiểm soát và thu nhận các đề cương chi tiết học phần; triển khai rà soát CTĐT áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2022. Hoàn thành tổ chức học và thi bổ sung kiến thức cho thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh thạc sĩ đợt 1/2022; thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT mở mới chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ: Quản lý kinh tế, Luật Hiến pháp và Luật Hành chính; họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường về việc mở mới chuyên ngành đào tạo trình độ tiến sĩ Quản trị kinh doanh; họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ; phê duyệt tên đề tài, người hướng dẫn luận văn thạc sĩ (22 HV) và tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở (01 NCS). Ban hành Quyết định Công nhận tốt nghiệp cho sinh viên LT, VLVH; quyết định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ đối với SV K25A đào tạo nâng trình độ chuẩn theo Nghị định 71 của Chính phủ.

Hoàn thành việc công nhận kết quả thực tập và kiến tập sư phạm; rà soát, ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt 1/2022; thực hiện công tác rèn nghề, thực hành, thực tập; ban hành kế hoạch thực hành môn học; kế hoạch thi tay nghề khối KT-QTKD; kế hoạch đi thực tế thực địa. Theo dõi và lấy ý kiến người học về sự hài lòng đối với công tác CVHT năm học 2021-2022.

2. Hoạt động Khoa học, công nghệ và Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Văn phòng Chương trình Nông thôn miền núi kiểm tra dự án “Ứng dụng khoa học công nghệ xây dựng mô hình nuôi thương phẩm cá Trắm đen, cá Bông và cá Chép V1 trong lồng theo chuỗi giá trị tại các hồ chứa thủy lợi tỉnh Thanh Hóa”; phối hợp với Liên hiệp các

¹ 34 hồ sơ xét tuyển, 10 phiếu đăng ký thi năng khiếu.

² Tính đến ngày 26/4/2022 đã tiếp nhận tổng số 330 hồ sơ đăng ký dự thi và xét tuyển.

³ Kết quả tuyển sinh được 415/477 sinh viên (đạt 87%).

⁴ Tính đến ngày 25/4/2022 đã tiếp nhận hơn 600 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Thanh Hóa triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào sản xuất và đời sống tại huyện Hoằng Hóa; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH cấp Tỉnh (02 đề tài)⁵.

Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh năm 2023. Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở (06 đề tài)⁶, nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm học 2021-2022; tổng hợp danh mục báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp Trường và cấp Bộ. Triển khai các hội đồng nghiệm thu đánh giá tổng kết sáng kiến kinh nghiệm tại các đơn vị. Tổ chức 02 hội thảo khoa học cấp trường⁷. Thực hiện công tác xuất bản Tạp chí khoa học số 58, chuyên ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn; nghiệm thu 01 Tài liệu dạy học (*Kế toán tài chính - Quyển 1*).

Nhà trường đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ tỉnh Hủa Phăn; tiếp nhận LHS sang nhập học NH 2021-2022 (37 LHS). Tổ chức Tết Bunpimay năm 2022 cho LHS Lào.

Tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác với Công ty Cổ phần IBA Việt Nam trong việc đào tạo, thi và cấp chứng chỉ tiếng Đức theo khung năng lực 6 bậc ECL tại Trường; phối hợp với Công ty Cổ phần Phát triển Nhân lực Quốc tế Yamato tổ chức Hội thảo “Định hướng nghề nghiệp - Vững bước tương lai”. Hoàn thiện Đề án liên kết đào tạo ThS. QTKD với Trường ĐH Anhalt, CHLB Đức.

Quản lý lớp tiếng Anh trực tuyến do chuyên gia Anh ngữ, DSQ Hoa Kỳ giảng dạy cho SV chuyên ngữ năm thứ nhất Khoa Ngoại ngữ; quản lý lớp tiếng Anh giao tiếp (02 lớp) và lớp thực hành kỹ thuật dạy học ngôn ngữ, văn hóa qua phim ảnh (02 lớp) do chuyên gia Đức giảng dạy. Tổ chức cho chuyên gia Đức đi trao đổi, tìm hiểu về lịch sử văn hóa Việt Nam tại Huế. Làm thủ tục cho 02 đoàn ra nước ngoài⁸.

3. Công tác Tổ chức, Cán bộ, Kế hoạch, Tài chính và Hành chính

Hoàn thiện Đề án “Phát triển Trường Đại học Hồng Đức giai đoạn 2022- 2025” trình UBND tỉnh phê duyệt. Thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc và trực thuộc theo quy định.

Rà soát công tác tổ chức, cán bộ theo chỉ đạo của BTC Tỉnh ủy và UBND tỉnh. Thực hiện công tác cán bộ, các chế độ chính sách cho cán bộ, giảng viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời: Điều động 03 cán bộ quản lý; bổ nhiệm 04 cán bộ quản lý đơn vị; bổ nhiệm lại 12 cán bộ quản lý cấp bộ môn; ký lại hợp đồng 03 lao động; tiếp nhận 02 hợp đồng lao động; làm thủ tục thôi việc đối với 02 cán bộ và chấm dứt 01 hợp đồng lao động; cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng ngắn hạn (02 người). Rà soát nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương tháng 5, 6, 7/2022. Thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh PGS năm 2022.

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành trên hệ thống Đăng nhập một lần (TD-Office), Hệ thống Quản lý hành chính điện tử của Bộ GD&ĐT (E-Office), hệ thống văn thư⁹; bộ phận một cửa đã tiếp nhận và xử lý đúng tiến độ 92 ĐN/YC của các đơn vị trong trường.

Hoàn thiện Quy chế Tài chính trình Hội đồng trường; xây dựng “Phương án giá dịch vụ và mức thu học phí các loại hình giáo dục - đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025- 2026”. Làm việc với Sở Tài chính về thẩm định quyết toán tài chính năm 2021; ban hành hướng dẫn xây dựng khối lượng công việc và kinh phí năm học 2022- 2023.

4. Công tác Học sinh, sinh viên

Nhà trường làm việc với Trung tâm Seameo Celll, Bộ GD&ĐT về triển khai thỏa thuận

⁵ Đề tài “Nghiên cứu sản xuất sản phẩm tác dụng hỗ trợ điều hòa glucose huyết ở bệnh nhân đái tháo đường type 2 từ loài Mía dò trên địa bàn các huyện miền núi tỉnh Thanh Hóa” và đề tài “Xây dựng mô hình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế”.

⁶ 02 đề tài xếp loại Xuất sắc; 04 đề tài xếp loại Khá.

⁷ Hội thảo “Quyền con người, quyền công dân trong Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam” và Hội thảo “Đổi mới đào tạo sinh viên ngành giáo dục mầm non đáp ứng nhu cầu của xã hội”.

⁸ 01 đoàn ra đi thăm thân tại Pháp (GV. Nguyễn Thị Giang - Khoa KHXH); 01 đoàn ra đi giảng dạy tại Trường ĐH Zielona Gora, Ba Lan trong khuôn khổ chương trình học bổng Erasmus Plus (GV. Lê Thị Giang - Khoa KTCN).

⁹ Có: 172 văn bản đến, 26 văn bản đi qua hệ thống văn thư và trên Hệ thống Đăng nhập một lần của UBND tỉnh Thanh Hóa (không có văn bản xử lý quá hạn); 36 văn bản đến của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống E-Office.

hợp tác hỗ trợ khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng đối với giảng viên và chương trình học bổng, đào tạo kỹ năng mềm cho SV. Tổ chức Chương trình “sinh viên Trường Đại học Hồng Đức khởi nghiệp cùng Shark Liên” và ký thỏa thuận hợp tác với Trường Đào tạo quản lý doanh nghiệp (CBAM); triển khai làm việc với các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về công tác tuyển dụng sinh viên sau tốt nghiệp, cấp học bổng cho SV; tiếp tục đăng tải thông tin tuyển dụng trên website, các trang mạng xã hội của Nhà trường, trên hệ thống phát thanh tuyên truyền và các bảng tin.

Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phòng, chống tội phạm trong ngành Giáo dục tại Trường Đại học Hồng Đức đến năm 2025; Kế hoạch bảo đảm ATGT năm 2022; Kế hoạch nắm tình hình SV nội, ngoại trú đợt 2 và triển khai Kế hoạch đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học năm học 2021- 2022.

Tổ chức nhập học cho SV K25A đào tạo nâng trình độ chuẩn giáo viên mầm non, tiểu học và THCS (*theo Nghị định 71 của Chính phủ*). Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện, xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho SV học kỳ I, năm học 2021-2022 và thực hiện chế độ chính sách học kỳ II; chi trả kinh phí hỗ trợ sinh hoạt và học phí học tháng 3, 4 năm 2022 cho SV nhóm ngành đào tạo giáo viên theo Nghị định 116 của Chính phủ (*1102 SV*).

5. Công tác Đảm bảo chất lượng, khảo thí và kiểm tra, giám sát

Hoàn thành đánh giá ngoài 04 CTĐT (*ĐHGD MN, ĐHGD TC, ĐH Chăn nuôi và ThS. QTKD*) đảm bảo chất lượng, đúng kế hoạch; báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng 02 CTĐT đại học (*SPTA, GDTH*) giai đoạn 2019- 2024. Tư vấn hoàn thiện BC TDG chất lượng Trường giai đoạn 2017- 2022; đăng ký đánh giá ngoài chất lượng Trường với Bộ GD&ĐT.

Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi theo kế hoạch; phê duyệt danh mục NHCHT trắc nghiệm; tổ chức đánh, rọc phách và chấm thi tập trung các bài thi viết kết thúc học phần.

Cử CB tham gia khóa đào tạo lớp kiểm định viên tại TT KĐCL ĐHQG Hà Nội (*02 người*).

Kiểm tra hồ sơ người học (*K24*) hệ chính quy năm 2021 (*381 HS, trong đó có 25 hồ sơ LHS Lào*); rà soát, kiểm tra 350 văn bằng (bản chính) của SV các hệ đào tạo trong trường trước khi xét công nhận tốt nghiệp và xác minh 04 văn bằng, chứng chỉ.

Thanh tra thi học phần, học kỳ, chuẩn đầu ra Ngoại ngữ các hệ đào tạo trong trường. Giám sát Hội đồng bảo vệ luận văn Thạc sĩ, luận án Tiến sĩ tại Trường.

6. Công tác cơ sở vật chất, nội trú, y tế, an ninh trật tự và phòng chống dịch bệnh

Tổ chức trực tăng cường đảm bảo ANTT dịp nghỉ Lễ 30/4, 01/5/2022.

Triển khai thực hiện tốt công tác VSMT nơi công sở; sửa chữa nhỏ, xây dựng chỉnh trang lại khuôn viên trường, các khu vực để xe; làm hàng rào kỹ thuật khu thực hành, san lấp đất khu vực nhà học Tiểu học - Mầm non, khu vực phía Nam nhà Thư viện; xây dựng phương án lắp đặt hệ thống camera an ninh trong trường.

Nhà trường tiếp nhận lại Nhà ký túc xá N3, N4 và Trung tâm GDQP-AN sau thời gian Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và TP. Thanh Hóa sử dụng làm Bệnh viện thu dung bệnh nhân Covid-19. Tình hình ANTT, tài sản trong toàn trường được đảm bảo an toàn; xử lý kịp thời khi có các vụ việc gây mất trật tự hoặc đỗ xe không đúng nơi quy định.

Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định; thực hiện sơ cứu, khám bệnh, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc cho CBVC-LĐ và người học (*610 người*); thực hiện kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ cho SV năm thứ 2, 3 và năm cuối khóa; tiếp tục thu BHYT bắt buộc đối với SV hệ chính quy (*Tính đến thời điểm hiện tại, tỉ lệ SV hệ chính quy tham gia BHYT đạt 91%*).

7. Công tác khác

- Tổ chức chương trình “Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam” năm 2022, phát động xây dựng “Tủ sách tri thức Hồng Đức” góp phần xây dựng văn hóa đọc trong Nhà trường.

- Tổ chức cho SV tham gia Hội thi “Olympic Tiếng Anh học sinh, sinh viên toàn quốc” lần thứ IV và “Olympic Toán học sinh viên toàn quốc”.

- Phối hợp với Nhà hát Nghệ thuật truyền thống Thanh Hóa tổ chức “Chương trình nghệ thuật đặc biệt” chào mừng Kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2022) và 136 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886- 01/5/2022).

- Tổ chức Giải Bóng đá CB, VC-LĐ và HSSV, Giải bóng Chuyền hơi CBVC- LĐ.

III. Đánh giá chung

Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 được thực hiện đúng theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng tốt; Kết luận tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 4/2022 đề ra 39 nhiệm vụ trọng tâm (29 nhiệm vụ theo kế hoạch và 10 nhiệm vụ theo Thông báo Kết luận tại Hội nghị giao ban công tác tháng 4), kết quả thực hiện: 33 nhiệm vụ đã hoàn thành, 05 nhiệm vụ đang triển khai và 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5

1. Hoạt động Đào tạo

- Ban hành Kế hoạch dạy học năm học 2022-2023; rà soát các văn bản về quản lý đào tạo, các CTĐT áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2022. Ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Bản mô tả CTĐT của các chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ; ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở mới ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch tư vấn, tuyên truyền tuyển sinh năm 2022: phối hợp tổ chức đối thoại Tư vấn - Hướng nghiệp trực tuyến năm 2022; chạy quảng cáo trên các trang mạng xã hội; tiếp tục phối hợp mở các lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ chuyên ngành giáo viên mầm non, phổ thông; phát hành và thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ; tuyển sinh đào tạo LT, VLVH đợt 1/2022; tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển vào ĐH, CĐ chính quy năm 2022.

- Thành lập HĐTS đại học, cao đẳng hệ CQ năm 2022. Họp HĐ thẩm định CTĐT mở mới 02 chuyên ngành trình độ thạc sĩ: Quản lý kinh tế; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.

- Tổ chức thi Tiếng Anh đầu vào và xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2022.

- Tổ chức Lễ Khai giảng khoá đào tạo nâng trình độ chuẩn giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP; triển khai kế hoạch dạy học tiếng Việt cho LHS Lào tuyển sinh năm 2022.

- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và tiếp nhận đơn xét công nhận tốt nghiệp đợt 2/2022. Phê duyệt tên đề tài và người hướng dẫn luận văn thạc sĩ cho 44 HV cao học chuyên ngành QLGD.

- Hoàn thành Báo cáo lấy ý kiến mức độ hài lòng của người học đối với CVHT năm học 2021- 2022; tiếp tục triển khai kiểm tra, giám sát hoạt động của CVHT.

- Tổng kết công tác kiểm tra, thực tập sư phạm năm học 2021- 2022 và triển khai công tác thực hành, kiểm tra, thực tập sư phạm năm học 2022- 2023.

2. Hoạt động Khoa học, công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Xây dựng hồ sơ thuyết minh và họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn đề tài NCKH cấp Bộ năm 2022; phối hợp với Vụ KHCN&MT, Bộ GD&ĐT nghiệm thu đề tài KHCN cấp Bộ¹⁰; nghiệm thu các đề tài cấp cơ sở đã đến hạn; nghiệm thu đề tài NCKH của SV cấp Trường. Tổ chức các Hội đồng nghiệm thu Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021- 2022.

- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường (02 Hội thảo). Tổ chức tổng kết nhân rộng mô hình dự án “Ứng dụng KHCN xây dựng mô hình nuôi thương phẩm cá Trắm đen, cá Bống và cá Chép V1 trong lồng theo chuỗi giá trị tại các hồ chứa thủy lợi tỉnh Thanh Hóa”. Tổ chức Hội nghị khoa học tuổi trẻ sáng tạo và tổng kết hoạt động NCKH của SV.

¹⁰ Nghiên cứu biện pháp rèn luyện sinh viên sư phạm ngành Toán về kỹ năng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực”, CNĐT: PGS. TS. Nguyễn Hữu Hậu.

- Phát hành Tạp chí khoa học số tiếng Anh E7. Xuất bản Kỉ yếu Hội nghị khoa học tuổi trẻ sáng tạo năm học 2021- 2022.

- Nghiệm thu tài liệu dạy học: “*Câu hỏi và bài tập tài chính công*” và thẩm định đề cương tài liệu “*Tin học ứng dụng trong sinh học*”.

- Đón tiếp và làm việc với đoàn cán bộ Trường ĐH Zielona Gora, Ba Lan. Làm thủ tục, hồ sơ gia hạn visa cho chuyên gia Đức làm việc tại Trường; báo cáo kết quả 02 lớp tiếng Anh giao tiếp, 02 lớp thực hành kỹ thuật dạy học ngôn ngữ và văn hóa; lớp tiếng Anh trực tuyến cho SV chuyên ngữ năm thứ Nhất Khoa Ngoại ngữ.

- Đăng ký chương trình “English Work!” của VP Tiếng Anh khu vực, ĐSQ Hoa Kỳ.

3. Công tác Học sinh, sinh viên

- Tiếp tục nắm chắc tình hình, tư tưởng của người học; phối hợp nắm bắt tình hình SV nội, ngoại trú đợt 2 năm học 2021- 2022.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học năm học 2021- 2022.

- Hoàn thành đánh giá kết quả rèn luyện, xét cấp học bổng KKHT học kỳ I và thực hiện các chế độ chính sách đối với SV học kỳ II, năm học 2021- 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nhà trường đăng tải các thông tin tuyển dụng trên website, các trang mạng xã hội; triển khai các hoạt động hỗ trợ SV, đặc biệt là hỗ trợ SV khởi nghiệp; trao học bổng ngoài ngân sách cho SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Văn - Thể - Mĩ, các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch Giáo dục chính trị và công tác HSSV năm học 2022- 2023.

4. Công tác Tổ chức, Cán bộ, Kế hoạch, Tài chính và Hành chính

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trình UBND tỉnh phê duyệt; ban hành Quy định về chuyển đổi vị trí việc làm tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Tiếp tục rà soát công tác tổ chức, cán bộ theo chỉ đạo của BTC Tỉnh ủy và UBND tỉnh Tiếp tục; thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý theo kế hoạch. Hoàn thành quy trình bổ nhiệm chức danh PGS năm 2022.

- Làm thủ tục cử CB đi học, bồi dưỡng, học ngoại ngữ, thi sau đại học theo quy hoạch đào tạo và làm thủ tục cho cán bộ trở về công tác sau khi hết hạn đào tạo; ký lại hợp đồng lao động.

- Ban hành Kế hoạch tổng kết năm học 2021-2022; kiện toàn Ban ISO Nhà trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; kiện toàn Hội đồng đánh giá CBVC-LĐ và TĐKT.

- Sửa đổi, ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Triển khai các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường Đại học Hồng Đức (24/9/1997- 24/9/2022) theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2021- 2022 tại các đơn vị thuộc và trực thuộc; tổng hợp Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2022- 2023. Hoàn thiện xây dựng “Phương án giá dịch vụ và mức thu học phí các loại hình giáo dục - đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức từ năm học 2022- 2023 đến năm học 2025- 2026” và sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Công tác Đảm bảo chất lượng, khảo thí và kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài 04 CTĐT. Ban hành Kế hoạch xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về bảo đảm chất lượng.

- Tiếp tục thu thập HSMC và hoàn thiện báo cáo đánh giá chất lượng Trường giai đoạn 2017- 2022.

- Tập huấn kế hoạch đối sánh chất lượng theo tiêu chuẩn UPM; tập huấn, hướng dẫn xây dựng Rubric (*Công cụ đo lường đánh giá kết quả học tập của SV*).

- Kiểm tra HSMC, báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng 02 CTĐT (*SPTA, GDTH*) giai đoạn 2019- 2024.

- Tổ chức nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi; thực hiện đánh, rọc phách và chấm thi tập trung các bài thi viết kết thúc học phần theo kế hoạch; rà soát, điều chỉnh Quy trình đánh rọc phách và chấm thi;

- Kiểm tra nền nếp dạy, học, VSMT, việc sử dụng cở sở vật chất; tiếp tục kiểm tra hồ sơ tuyển sinh các hệ đào tạo năm 2021 và đợt 1/2022; thanh tra thi các hệ đào tạo trong Trường.

6. Công tác cơ sở vật chất, nội trú, y tế, an ninh trật tự và phòng chống dịch bệnh

- Tiếp tục cải tạo, sửa chữa nhỏ các hạng mục công trình bị xuống cấp; chỉnh trang, dọn dẹp vệ sinh môi trường trong khuôn viên nhà trường; thống kê tài sản hư hỏng, không sử dụng được tại Nhà Điều hành, đề xuất phương án thanh lý, lưu kho; tổ chức thực hiện công tác thanh lý tài sản năm 2021. Hoàn thiện vạch kẻ sơn vị trí để xe ô tô của CBVC-LĐ.

- Tiếp tục san mặt bằng, trồng cây bóng mát phía Đông nhà khoa GDTH, GDMN; làm tường rào kỹ thuật khu thực hành của khoa NLNN; chuẩn bị các điều kiện để sử dụng Nhà A4 phục vụ cho Trường Tiểu học, THCS và THPT Hồng Đức.

- Tuyên truyền đến toàn thể CBVC-LĐ và người học để xe ô tô, xe máy, xe đạp điện đúng nơi quy định, không đi ngược chiều trên trực đường đôi, giữ gìn vệ sinh chung;

- Đảm bảo ANTT, ATGT trong nhà trường;

- Tiếp tục chung tay làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ cho SV và tuyên truyền để SV nộp BHYT bắt buộc theo Luật.

7. Công tác khác

- Tổ chức các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954- 19/5/2022), 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890- 19/5/2022).

- Tổ chức phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 25 năm thành lập Trường.

- Triển khai thực hiện tốt phong trào thi đua “CBVC-LĐ Trường Đại học Hồng Đức chung sức, hiện thực hóa khát vọng xây dựng quê hương Thanh Hóa văn minh, thịnh vượng”, tuyên truyền đến toàn thể CBVC-LĐ và người học thực hiện “Văn hóa nơi công sở”, xây dựng môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”./.

Noi nhận:

- BTV, BCH Đảng ủy;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, P. TC-HC-QT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC-HÀNH CHÍNH-QUẢN TRỊ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Hồng Sinh