



Thanh Hóa, ngày 06 tháng 10 năm 2022

Phụ lục:

TÌNH HÌNH THÁNG 9 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2022
(Kèm theo Báo cáo số 104/BC-ĐHHD ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng)

A. TÌNH HÌNH THÁNG 9

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
I. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO			
1.1. Đào tạo chính quy			
2.	Ban hành Khung chương trình dạy học; rà soát các CTĐT áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2022; kiểm soát và thu nhận các chỉnh sửa, bổ sung, làm mới các đề cương chi tiết học phần.	Quyết định số 1885/QĐ-ĐHHD ngày 25/8/2022 của Hiệu trưởng	Hoàn thành
3.	Tải dữ liệu nguyện vọng của thí sinh đăng ký xét tuyển; chạy xét tuyển, lọc ảo nhóm thí sinh miền Bắc và lọc ảo chung của Bộ GD&ĐT.	- Dữ liệu nguyện vọng thí sinh: 8547 nguyện vọng; - Dữ liệu xét tuyển của thí sinh: 4852 thí sinh.	Hoàn thành
4.	Thông báo mức điểm trúng tuyển, ban hành Quyết định trúng tuyển đợt 1 năm 2022; cập nhật dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống; hỗ trợ thí sinh xác nhận nhập học online trên hệ thống của Bộ GD&ĐT.	Thông báo số 203/TB-ĐHHD ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng; QĐ, danh sách trúng tuyển đợt 1.	Hoàn thành
5.	Triển khai kế hoạch dạy học tiếng Việt cho LHS Lào tại Trường và Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa; kế hoạch công tác kiến tập sư phạm 2022-2023.	Hoàn thành việc công nhận kết quả học tập, cấp giấy chứng nhận học tiếng Việt cho LHS Lào cho 23 LHS Lào tại trường Cao đẳng Y tế.	Hoàn thành
6.	Hoàn thiện hồ sơ, họp hội đồng xét CNTN cho SV đợt 3 (tháng 9/2022).	102 SV đăng ký xét tốt nghiệp.	Hoàn thành
7.	Cập nhật dữ liệu hệ thống chuẩn bị tuyển sinh 2022.	Dữ liệu hệ thống trang nghiệp vụ tuyển sinh; dữ liệu hệ thống trang đề án tuyển sinh.	Hoàn thành
8.	Triển khai KH công tác kiến tập sư phạm 2022-2023.	Thành lập 38 đoàn với 915 SV các ngành đào tạo đi KTSP (16 đoàn/ 404 SV ĐHSP; 12 đoàn/327 SV ĐH GDTH; 10 đoàn/184 SV ĐH.	Hoàn thành
9.	Hoàn thiện hồ sơ, họp xét hội đồng xét TN đợt 3 tháng 9/2022.	102 SV đăng ký xét tốt nghiệp.	Hoàn thành
10.	Hoàn thành Niên lịch đào tạo năm 2022.	Niên lịch đào tạo.	Hoàn thành
	Hoàn thành báo cáo tổng kết lĩnh vực đào tạo năm học 2021-2022.	Báo cáo số 96/BC-ĐHHD ngày 21/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
1.2. Giáo dục thường xuyên			
11.	Tổ chức thi tiếng Anh đầu ra cho SV cuối khóa (xét CNTN đợt tháng 9/2022).	313 SV đạt chuẩn đầu ra TA	Hoàn thành
12.	Họp Hội đồng và xét CNTN đào tạo LT, VLVH trình độ ĐH đợt tháng 9/2022.	- Hồ sơ, QĐ, danh sách 471 SVTN đợt tháng 9.	Hoàn thành
13.	Thanh lý các hợp đồng liên kết đào tạo đối với các lớp đã	Biên bản thanh lý hợp đồng và	Hoàn

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
	tốt nghiệp.	danh sách sinh viên tốt nghiệp.	thành
14.	Ban hành quyết định thực hành, thực tập cho sinh viên khóa K24B.	Quyết định số 2017/QĐ-ĐHHĐ ngày 9/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
15.	Rà soát những nội dung liên quan đến phân quyền của đơn vị trong phần mềm dung chung PMT-EMS; cập nhật thông tin lên website.	Dữ liệu trên phần mềm dung chung PMT-EMS và thông tin trên website của Nhà trường, đơn vị.	Hoàn thành

1.3. Đào tạo Sau đại học

16.	Thông báo tuyển sinh SDH trên Truyền hình, Báo Thanh Hoá và gửi đến các Trường THCS, THPT, các Sở/ban/ngành... trong và ngoài tỉnh.	TB số 204/TB-ĐHHĐ ngày 15/9/2022 và TB số 206/TB-ĐHHĐ ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
17.	Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường và xét CNTN trình độ thạc sĩ.	QĐ số 2113/QĐ-ĐHHĐ ngày 16/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
18.	Ban hành Quyết định mở mới chuyên ngành đào tạo trình độ tiến sĩ QTKD và thạc sĩ Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.	QĐ số 1989/QĐ-ĐHHĐ ngày 08/9/2022 (tiến sĩ) và QĐ số 2068/QĐ-ĐHHĐ ngày 15/9/2022 (thạc sĩ) của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
19.	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ đợt 1 năm học 2022-2023 cho 11 chuyên ngành K13, khóa 2020-2022.	QĐ số 2133/QĐ-ĐHHĐ ngày 21/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành

II. HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

20.	Tổ chức Hội thảo quốc tế “Phát triển kinh tế-xã hội địa phương thời kỳ hậu Covid-19”.	Công văn cho phép tổ chức của UBND tỉnh Thanh Hóa; hồ sơ hội thảo quốc tế; Kỷ yếu được xuất bản có chỉ số ISBN (Giấy phép xuất bản); truyền thông trên Truyền hình Thanh Hóa (TTV), Báo TH.	Hoàn thành
21.	Thực hiện xuất bản Kỷ yếu "Trường Đại học Hồng Đức-25 năm thành tựu và dấu ấn".	Xuất bản 400 cuốn Kỷ yếu.	Hoàn thành
22.	Xây dựng Kế hoạch tham gia Triển lãm Giáo dục Việt Ban do Bộ GD&ĐT tổ chức tại nước CHDCND Lào.	Hồ sơ đoàn ra; QĐ cử Đoàn đi công tác.	Hoàn thành
23.	Triển khai Kế hoạch hoạt động KHCN&HTQT năm học 2022-2023.	Thông báo số 195/TB-ĐHHĐ ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
24.	Xác nhận giờ khoa học cho giảng viên năm học 2021-2022.	Xác nhận khối lượng giờ NCKH của giảng viên.	Đang triển khai
25.	Thực hiện các thủ tục, hồ sơ đón các đoàn khách quốc tế tham dự Hội thảo và dự Lễ Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.	Đón 06 đoàn quốc tế (ĐH Zielona, Ba Lan; 02 trường ĐH của Cộng hòa Liên bang Đức; Tùy viên ĐSQ Pháp; Công ty Singapore; Chuyên gia anh ngữ Hoa Kỳ).	Hoàn thành
26.	Tổ chức kiểm tra định kỳ đề tài NCKH cấp cơ sở triển khai trong năm học 2021-2022.	Hồ sơ kiểm tra 40 đề tài cơ sở và 6 đề tài cấp Bộ.	Hoàn thành
27.	Xuất bản và phát hành 02 số đặc biệt Tạp chí khoa học (Khoa GDTH, Khoa Ngoại ngữ) chào mừng Kỷ niệm 25	Hồ sơ xuất bản; 02 số Tạp chí khoa học.	Hoàn thành

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
	năm thành lập Trường.		
28.	Tiếp nhận Giảng viên Anh ngữ thuộc Văn phòng tiếng Anh khu vực, ĐSQ Hoa Kỳ về giảng dạy tiếng Anh tại Trường	01 giảng viên Anh ngữ.	Hoàn thành
29.	Hoàn thiện hồ sơ cho LHS Lào: rà soát, xác nhận thủ tục xét tốt nghiệp, bàn giao hồ sơ LHS Lào tốt nghiệp về nước.	14 LHS Lào đã tốt nghiệp bàn giao hồ sơ về nước.	Hoàn thành
III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CÁN BỘ, KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH VÀ HÀNH CHÍNH			
30.	Trình Hội đồng trường Sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Hồng Đức.	Quy chế.	Đang triển khai
31.	Trình Hội đồng trường Quy định về phân quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình đối với cá nhân, đơn vị thuộc Trường ĐH Hồng Đức.	Quy định.	Đang triển khai
32.	Hoàn thiện Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên.	Quy định.	Đang triển khai
33.	Ban hành Quy định tuyển chọn giảng viên đi học theo QĐ 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ.	Quy định.	Đang triển khai
34.	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với CBVC-LĐ trong Trường ĐH Hồng Đức học 2022.	KH chuyển đổi.	Đang triển khai
35.	Xây dựng Đề án vị trí việc làm trong Trường ĐH Hồng Đức	Đề án vị trí việc làm.	Đang triển khai
36.	Ban hành Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBVC-NLĐ năm học 2022-2023.	CV 221/LT CD-ĐHHD ngày 29/9/2022 của CTCD và Hiệu trưởng	Hoàn thành
37.	Hoàn thành các hạng mục truyền thông, khánh tiết, trang trí Phòng truyền thống phục vụ KN 25 năm thành lập trường.	Trang trí các pano, áp phích truyền thông tại các khu vực trong trường.	Hoàn thành
38.	Triển khai ký số văn bản và đóng dấu cơ quan.	KH, hồ sơ ký số.	Hoàn thành
39.	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen nhà giáo tiêu biểu của năm 2022 và nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục xuất sắc, tiêu biểu giai đoạn 1982-2022.	Hồ sơ đề nghị khen thưởng 02 nhà giáo.	Hoàn thành
40.	Gửi CV UBND tỉnh xin chủ trương tổ chức KN 25 năm thành lập Trường và đề xuất Ban thi đua-khen thưởng tỉnh đề nghị tặng Bức trướng dịp KN 25 năm thành lập Trường.	CV số 429/ĐHHD-TCHCQT ngày 12/8/2022 và Tờ trình số 413/TTr-ĐHHD ngày 03/8/2022 của Hiệu trưởng	Hoàn thành
41.	Phân công Lãnh đạo Nhà trường dự tọa đàm, gặp mặt các thế hệ VC, LD, người học nhân dịp Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường và truyền thống đào tạo của các đơn vị.	TB số 196/TB-ĐHHD ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
42.	Phân bổ đại biểu tham dự Lễ Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường và đón nhận Giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng giáo dục (chu kỳ 2) và Chứng nhận 4☆ plus UPM.	TB số 200/TB-ĐHHD ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
43.	Xây dựng kế hoạch phát triển Trường ĐH Hồng Đức, giai đoạn 2022-2025; dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 và dự toán trung hạn 2022-2025.	Dự thảo KH, dự toán ngân sách nhà 2023; dự toán trung hạn 2022-2025	Đang triển khai
44.	Xin ý kiến về dự thảo sửa đổi “Quy chế chi tiêu nội bộ”.	Dự thảo xin ý kiến.	Đang triển khai
45.	Xây dựng dự thảo “Định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong đào tạo của Trường ĐHHĐ”.	Dự thảo định mức.	Đang triển khai

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
46.	Hoàn thành công tác chi trả kinh phí phục vụ 25 năm thành lập trường.	Hồ sơ thanh toán.	Hoàn thành
47.	Thực hiện thanh toán kinh phí mời giảng dạy cấp chứng chỉ CDND, thanh toán tiền thừa giờ cho giảng viên; chế độ chính sách học kỳ II năm học 2021-2022	Hồ sơ thanh toán.	Đang triển khai
IV. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN			
48.	Xây dựng kế hoạch công tác HSSV năm học 2022-2023.	Kế hoạch.	Đang triển khai
49.	Triển khai Kế hoạch xác nhận và nhập học cho sinh viên chính quy năm 2022.	Số liệu nhập học tính đến 17h00 ngày 03/10/2022 có 1674/2490 sinh viên nhập học.	Đang triển khai
50.	Tiếp tục triển khai KH, tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa" cho SV K25 chính quy.	KH số 219/KH-ĐHHĐ ngày 28/9/2022 của Hiệu trưởng; lịch học.	Đang triển khai
51.	Tổ chức cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".	KH số 194/KH-ĐHHĐ ngày 22/8/2022; QĐ số 2033/QĐ-ĐHHĐ ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
52.	Tiếp tục tham gia Giải bóng đá sinh viên toàn quốc- SV Champion League 2022.	QĐ số 1282/QĐ-ĐHHĐ ngày 22/8/2022 của Hiệu trưởng.	Đang triển khai
53.	Tổ chức chương trình Tour giao lưu với Hoa hậu Việt Nam 2022.	KH số 204/KH-ĐHHĐ ngày 05/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
54.	Tổ chức Giải Cầu mây cho LHS Lào.	KH 214/KH-ĐHHĐ ngày 16/9/2022 của Hiệu trưởng.	Đang triển khai
55.	Ban hành Quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chất lượng cao.	QĐ cấp HB KKHT.	Hoàn thành
56.	Ban hành các Quyết định buộc thôi học, chuyển lớp, trở lại trường và chuyển trường và giải quyết thủ tục hành chính cho SV.	Có 49 sinh viên xin thôi học, buộc thôi học, bảo lưu; 11 sinh viên chuyển về trường, trở lại học...	Hoàn thành
V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ VÀ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA			
57.	Hoàn thành BC đối sánh chất lượng cơ sở giáo dục (theo UPM) gửi đơn vị tư vấn.	Chứng nhận CSGD đạt 4 sao UPM.	Hoàn thành
58.	Báo cáo tổng kết công tác TĐG và ĐGN chất lượng giáo dục.	Báo cáo tổng kết.	Hoàn thành
59.	Ban hành lịch thi, kế hoạch chấm thi kết thúc học phần cho người học; tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cho sinh viên chính quy.	05 lịch thi lại, thi lịch lũy, học vượt cho SV chính quy; 04 lịch thi cho HV cao học; 08 lịch thi cho SV hệ LT, VB2, VHVL; 06 lịch GDQP.	Hoàn thành
60.	Xác nhận khối lượng công tác về đề thi/NHCHT, coi thi và chấm thi học phần cho giảng viên, năm học 2021-2022.	Bản xác nhận.	Hoàn thành
61.	Kiện toàn Hội đồng, Tổ bảo đảm chất lượng giáo dục; Ban chỉ đạo thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, năng lực tiếng Việt cho người nước ngoài.	QĐ kiện toàn.	Đang triển khai
62.	Tổ chức tập huấn chuyển đổi số trong công tác Tự đánh giá và kiểm định chất lượng (hình thức Online, ĐV tổ chức: Viện ĐBCL, ĐHQG HN).	Kế hoạch triển khai, danh sách cán bộ dự tập huấn.	Hoàn thành
63.	Tổ chức tọa đàm xây dựng đánh giá ngân hàng câu hỏi		Hoàn thành

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
	thi (hình thức Online với các Hiệp hội các trường CD, ĐH địa phương).	Kế hoạch và danh sách tham gia.	thành
64.	Kiểm tra thi học phần, học kỳ các hệ đào tạo.	Biên bản ghi nhớ.	Hoàn thành
65.	Kiểm tra nền nếp dạy, học, sử dụng CSV, VSMT.	Thời khóa biểu, sổ ghi chép.	Hoàn thành
66.	Thanh tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ các hệ đào tạo.	Biên bản ghi nhớ.	Hoàn thành
67.	Thanh tra công tác tổ chức tuyển sinh hệ chính quy năm 2022.	Các biên bản ghi nhớ.	Hoàn thành
68.	Xác minh văn bằng, chứng chỉ do các đơn vị ngoài trường gửi yêu cầu.	9 văn bằng, chứng chỉ có Công văn trả lời.	Hoàn thành
VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, NỘI TRÚ, Y TẾ, ANTT VÀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH			
69.	Tiếp tục chỉnh trang, làm đẹp toàn bộ khuôn viên trong Nhà trường; sơn, sửa các giảng đường, quét vôi ve tường rào xung quanh trường; di chuyển cây ATM, xây tường rào bên phải cổng chính; sửa chữa phòng thí nghiệm cho khoa CNTT&TT; xây tường cho khoa Giáo dục Thể chất, cải tạo công trình phụ tại TT GDQPAN, cải tạo hệ thống thoát nước khu KTX N2, N3...	Hồ sơ thực hiện.	Cơ bản hoàn thành; một số nhiệm vụ tiếp tục triển khai
70.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, quản lý điều hành của Nhà trường.	Theo KH, hồ sơ mua sắm trang thiết bị; hợp đồng, hồ sơ thẩm định.	Hoàn thành
71.	Ban hành Quy chế hoạt động của BQL KTX, YT&ANTT.	Quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng.	Đang triển khai
72.	Phê duyệt Phương án Tự chủ tài chính của bộ phận Quản lý KTX thuộc BQLKTX, YT&ANTT, giai đoạn 2022-2026.	Quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng.	Đang triển khai
73.	Tổ chức cuộc thi "Phòng ở kiểu mẫu trong KTX" chào mừng KN 25 năm thành lập Trường.	Kế hoạch tổ chức; Quyết định BTC, BGK; BC kết quả và trao giải.	Hoàn thành
74.	Xây dựng sân chơi, tập luyện thể thao trong KTX.	Đề nghị, yêu cầu.	Đang triển khai
75.	Phối hợp trực tăng cường đảm bảo ANTT dịp nghỉ Lễ 02/9; xây dựng phương án đảm bảo ANTT, an toàn tài sản trước, trong, sau thời gian tổ chức KN 25 năm thành lập Trường và thực hiện tốt các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19.	05 SV khoa KHTN, KHXH để xe không đúng nơi quy định tại Nhà A5; vẫn còn tình trạng đi ngược chiều trên trục đường đôi.	Hoàn thành
76.	Tổ chức kiểm tra sức khỏe cho thí sinh trúng tuyển nhập học năm học 2022 theo quy định của BGD&ĐT.	Đã kiểm tra sức khỏe đầu vào cho 1.674 SV.	Hoàn thành
77.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn chung đảm bảo sạch sẽ; VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin nhìn chung không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
VII. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ			
78.	Ban hành Quy định phân quyền phần mềm dùng chung; Quy định về công tác truyền thông tại Trường ĐH Hồng Đức.	QĐ số 2038/QĐ-ĐHHD ngày 09/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
79.	Hoàn thành phóng sự và phát sóng phim tài liệu "Trường	TB số 208/TB-ĐHHD ngày	Hoàn

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
	Đại học Hồng Đức-Tuổi 25 vững vàng đi tới”!	21/8/2022 của Hiệu trưởng.	thành
80.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên website Nhà trường và các trang mạng xã hội; tổ chức các hoạt động truyền thông hướng tới Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.	129 tin, bài trên hệ thống website, mạng xã hội	Hoàn thành
81.	Giới thiệu “Khúc ca Đại học Hồng Đức” chào mừng KN 25 năm thành lập trường.	CV số 209/ĐHHĐ-TT CNTT&TT ngày 08/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
82.	Bàn giao tài sản phòng máy tính từ các khoa, phòng về TT CNTT&TT quản lý.	TB số 193/TB-ĐHHĐ ngày 06/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành

VIII. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TRUNG TÂM

83.	Tiếp tục triển khai tư vấn, hoàn thiện hồ sơ các sản phẩm OCOP, thực hiện chuyển giao KHCN, sở hữu trí tuệ; Dạy tiếng Thái cho CBCC, VC...	Hội đồng giúp việc chấm 08 hs (Chi nê, chine Chivas 12, mật ong Đa Lộc, Cá thu nướng Quân Thủy, Tôm nõn Diêm Phố, Nước mắm ông Náo, Mắm tôm ông Náo, Dưa Kim hoàng hậu Hải Đăng) đạt 3 sao, mức điểm trung bình 65 điểm/sản phẩm. Thực hiện giảng dạy lớp bồi dưỡng và tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng kế hoạch.	Hoàn thành
84.	Tiếp tục triển khai thi cấp chứng chỉ IELTS; tổ chức các lớp tiếng Anh theo KH.	Có 40 thí sinh đủ hồ sơ và điều kiện tham dự.	Hoàn thành
85.	Triển khai KH dạy-học, lịch học học phần GDQP năm học 2022-2023.	KH, lịch dạy học.	Hoàn thành
86.	Tổ chức Đoàn CB đi học tập, trao đổi kinh nghiệm về tổ chức bộ máy; kết cấu thao trường, bãi tập và quản lý, rèn luyện sinh viên tập trung theo nếp sống quân đội tại Trường Đại học Vinh.	KH làm việc, QĐ 2066/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
87.	Bàn giao các hạng mục CSVC phục vụ cho diễn tập Khu vực phòng thủ của Thành phố Thanh Hoá.	Biên bản bàn giao.	Hoàn thành
88.	Triển khai đào tạo lớp tiếng Anh giao tiếp cho CBCC cấp tỉnh, huyện, xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2022.	Có 51 học viên.	Hoàn thành
89.	Đào tạo các lớp tiếng Anh thuộc dự án EDS 2022 do Nhà máy Lọc Hóa dầu Nghi Sơn tài trợ tại trường Tiểu học và Trường THCS Mai Lâm, Nghi Sơn.	Có hơn 400 học sinh tham dự.	Hoàn thành

IX. NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA ĐÀO TẠO

90.	Tập trung tổ chức các hoạt động KN 25 năm thành lập Trường, thành lập Khoa và truyền thống đào tạo, tọa đàm, gặp mặt các thế hệ CBVC-LĐ và người học của khoa.	TB số 196/TB-ĐHHĐ ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
91.	Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh; xây dựng KH tiếp nhận thí sinh trúng tuyển hệ chính quy năm 2022.	Tuyên truyền trên website đơn vị, nhà trường và phối hợp tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển nhập học hằng ngày	Hoàn thành
92.	Triển khai thực hiện kế hoạch năm học; triển khai tổ chức thực hiện lịch dạy-học, kế hoạch thực hành, thực tập, kiến tập, rèn nghề, xét công nhận TN...	KH năm học, KH thực hành, thực tập, kiến tập, rèn nghề, thời khóa biểu, KH xét công nhận tốt nghiệp.	Hoàn thành

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Kết quả
93.	Nắm bắt tình hình CBVC-LĐ, người học đầu năm học mới và thông báo thực hiện chế độ chính sách đối với SV đầu năm học 2022-2023.	Sổ ghi chép nắm bắt tình hình và triển khai chế độ chính sách đối với SV.	Hoàn thành
94.	Hoàn thiện hồ sơ thanh toán thừa giờ của giảng viên.	Hồ sơ, lịch giảng dạy.	Hoàn thành
HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC			
95.	Tổ chức triển lãm ảnh; Hội diễn văn nghệ "Bài ca tự hào HDU-Tuổi 25 vững vàng đi tới"!	KH số 34/KH-CD ngày 04/7/2022 của BCHCD; KH số 199/KH-ĐHHĐ ngày 25/8/2022.	Hoàn thành
96.	Tổ chức các hoạt động và Hội trại chào mừng KN 25 năm thành lập Trường.	KH 05-KH/ĐHHĐ-ĐTN ngày 23/8/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
97.	Tổ chức chương trình gặp mặt và gala kết nối các thế hệ Cựu HV, SV nhân kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.	KH số 208/KH-ĐHHĐ ngày 07/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
98.	Tổ chức các hoạt động của Hội Cựu giáo chức chào mừng KN 25 năm thành lập Trường.	Theo kế hoạch.	Hoàn thành
99.	Họp Hội đồng KH&ĐT thẩm định Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật HC và Luật HP.	TB 199/TB-ĐHHĐ ngày 14/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành
100.	Thực hiện Tổng vệ sinh khu vực cổng trường, khuôn viên, giảng đường đợt tháng 9/2022, tạo môi trường xanh sạch đẹp chào mừng kỷ niệm 25 năm thành lập trường.	KH 206/KH-ĐHHĐ ngày 06/9/2022 của Hiệu trưởng.	Hoàn thành

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
I. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO			
1.1. Đào tạo chính quy			
1.	Rà soát các văn bản liên quan đến công tác QLĐT.	Văn bản quản lý công tác ĐT.	
2.	Kiểm soát và thu nhận các chỉnh sửa bổ sung, làm mới các ĐC CTHP.	ĐC CTHP.	
3.	Quy định về việc thiết kế và sử dụng bài giảng điện tử.	Quy định.	
4.	Tiếp tục hỗ trợ thí sinh xác nhận nhập học online trên hệ thống của Bộ GD&ĐT	Thí sinh được hỗ trợ xác nhận nhập học đúng quy trình, quy định.	
5.	- Triển khai cho thí sinh nhận Giấy báo trúng tuyển và nhập học của đợt 1 theo lịch trình của Trường và Bộ GD&ĐT; - Tiếp tục thu nhận hồ sơ; in Giấy báo trúng tuyển; hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển mới; - Hoàn thiện cập nhật thí sinh trúng tuyển lên hệ thống của Bộ GD&ĐT.	- Hồ sơ xét tuyển; - Giấy báo nhập học; - Dữ liệu trang nghiệp vụ tuyển sinh.	
6.	Triển khai kế hoạch dạy học tiếng Việt cho LHS Lào.	Hồ sơ dạy học.	
7.	Tổ chức cho 38 đoàn SV đi kiến tập sư phạm 2022-2023.	Kế hoạch đi thực tập.	
8.	In và cấp phát giấy chứng nhận tốt nghiệp, chứng nhận tiếng anh, Phụ lục văn bằng cho các SV được tốt nghiệp đợt 3 (tháng 9/2022).	Hoàn thiện phụ lục VB, CNTN, chứng nhận TA.	
9.	Hoàn thiện cập nhật danh sách thông tin văn bằng năm 2021 lên hệ thống tra cứu của Bộ GD&ĐT	Dữ liệu trên trang tra cứu văn bằng chứng chỉ:	

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
		http://donvicoso.naric.edu.vn/	
10.	Phát hành thông báo học ngành 2 cho SV Năm học 2022-2023.	Thông báo.	
1.2. Giáo dục thường xuyên			
11.	Thành lập Hội đồng tuyển sinh đào tạo LT, VLVH đợt 2/2022 và tổ chức nhập học, xét miễn môn, triển khai kế hoạch học tập cho SV.	Hồ sơ hợp HĐTS đào tạo LT, VLVH đợt 2/2022; danh sách, hồ sơ thí sinh trúng tuyển, kế hoạch nhập học, kế hoạch học tập của SV.	
12.	Thanh lý các hợp đồng liên kết đào tạo đối với các lớp đã tốt nghiệp.	Hồ sơ thanh lý hợp đồng và DS sinh viên tốt nghiệp.	
1.3. Đào tạo Sau đại học			
13.	Tổ chức học bổ sung kiến thức cho thí sinh dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2/2022.	Hồ sơ tuyển sinh.	
14.	Hoàn thiện hồ sơ xin ý kiến BGD&ĐT mở mới chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Quản lý kinh tế.	Tờ trình, hồ sơ; Đề án mở ngành.	
15.	Thành lập HĐ thẩm định chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ (cho 04 CTĐT tiến sĩ được bổ sung, cập nhật, chỉnh sửa mới)	QĐ thành lập HĐ thẩm định CTĐT trình độ tiến sĩ.	
16.	Tổ chức thu nhận, rà soát Đề cương chi tiết học phần của các CTĐT thạc sĩ được cập nhật, chỉnh sửa và ban hành năm 2022.	Hồ sơ ĐCCT HP.	
17.	Tổ chức họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ đợt 1 năm học 2022-2023 cho 11 chuyên ngành K13, khóa 2022-2023.	Biên bản họp; QĐ công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ.	
II. HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ			
18.	Triển khai thực hiện Kế hoạch KH&CN và Kế hoạch hoạt động HTQT năm học 2022-2023;	Hồ sơ triển khai Kế hoạch.	
19.	Tổ chức các hội đồng tư vấn, xác định nhiệm vụ KHCN (đề tài cấp cơ sở) của giảng viên năm học 2022-2023	Hồ sơ tư vấn, xác định nhiệm vụ KHCN	
20.	Triển khai các đề án, dự án KHCN cấp bộ, cấp tỉnh giai đoạn 2020- 2025, 2025-2030 đến toàn thể giảng viên trong Nhà trường.	KH triển khai.	
21.	Tổ chức các hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp Trường, cấp Bộ năm học 2022- 2023; triển khai hoạt động SKKN của CBGV năm học 2022 - 2023	QĐ thành lập Hội đồng thẩm định đề tài NCKH SV; Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề tài NCKH SV; hồ sơ SKKN	
22.	Làm thủ tục đón tiếp cán bộ trường Đại học Tours, Pháp đến làm việc tại Trường Đại học Hồng Đức	Hồ sơ đoàn vào.	
23.	Hoàn thiện đề án LKĐT thạc sĩ QTKD với Trường ĐH Anhalt.	Hồ sơ Đề án.	
24.	Tham gia Triển lãm Giáo dục do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Lào.	Báo cáo kết quả tham gia triển lãm	
III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CÁN BỘ, KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH VÀ HÀNH CHÍNH			
25.	Trình Hội đồng trường Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Hồng Đức; Quy định về	Quy chế.	

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
	phân quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình đối với cá nhân, đơn vị thuộc Trường ĐH Hồng Đức; “Quy chế chi tiêu nội bộ”...		
26.	Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong Trường Đại học Hồng Đức.	Kế hoạch.	
27.	Xây dựng Kế hoạch phát triển Trường Đại học Hồng Đức, giai đoạn 2022-2025.	Kế hoạch.	
28.	Tổ chức thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 tại các đơn vị, khoa đào tạo.	Kế hoạch năm học được triển khai.	
29.	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo “Định mức sử dụng mức máy móc, thiết bị chuyên dùng trong đào tạo của Trường Đại học Hồng Đức”.	Dự thảo Định mức.	
30.	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trong Trường ĐH Hồng Đức trình Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Đề án vị trí việc làm.	
31.	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023	KH tổ chức Lễ khai giảng.	
32.	Tổ chức Hội nghị CBVC-Người lao động năm học 2022-2023.	Hồ sơ hội nghị, QĐ BTC.	
33.	Xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận 935-KL/TU ngày 05/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định 3169/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án “Phát triển Trường Đại học Hồng Đức đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.	KH triển khai.	
34.	Cử đoàn cán bộ đi học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác xây dựng, quản lý, tổ chức các hoạt động đào tạo của Trường Tiểu học, THCS&THPT tại Trường ĐH Vinh và Trường ĐH Hà Tĩnh	KH, CV, QĐ cử CB đi học tập, trao đổi kinh nghiệm.	
35.	Tham dự tập huấn công tác thi đua-khen thưởng do Ban Thi đua-Khen thưởng tỉnh và Bộ GD&ĐT tổ chức	CV gửi Bộ, QĐ cử CB tham dự.	
36.	Triển khai KH xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023.	CV triển khai.	
37.	Xây dựng “Kế hoạch phát triển Trường Đại học Hồng Đức giai đoạn 2022-2025”.	Kế hoạch được ban hành.	
38.	Triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại các khoa đào tạo.	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của các Khoa được BGH phê duyệt	
39.	Ban hành “Quy chế chi tiêu nội bộ”.	Quy chế.	
40.	Phối hợp xây dựng bản dự thảo “Định mức sử dụng mức máy móc, thiết bị chuyên dùng trong đào tạo của Trường Đại học Hồng Đức”.	Bản dự thảo định mức.	

IV. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

41.	Triển khai KH tiếp sinh hệ chính quy năm 2023	Theo kế hoạch của HDTS.	
42.	Xây dựng kế hoạch công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 – 2023.	Kế hoạch.	
43.	Triển khai tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên tuyển sinh năm 2022.	Theo kế hoạch và lịch học.	
44.	Thực hiện chế độ chính sách đối với SV học kỳ I	Hồ sơ, các QĐ.	

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
	năm học 2022-2023.		
45.	Phối hợp tổ chức Hội thi “Tìm hiểu luật giao thông đường bộ và kỹ năng lái xe mô tô an toàn năm 2022”.	KH tổ chức thi.	
V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ VÀ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA			
46.	Kiểm tra công tác TĐG 05 CTĐT đại học, 02 CTĐT thạc sĩ.	TB 210/TB-ĐHHĐ ngày 26/9/2022 của Hiệu trưởng, BC kết quả kiểm tra.	
47.	Tổng hợp và trình BGH phê duyệt KH xây dựng NHCHT và hình thức thi kết thúc học phần.	KH được duyệt.	
48.	Nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm theo kế hoạch.	Hồ sơ nghiệm thu.	
49.	Xây dựng kế hoạch học tập kinh nghiệm tổ chức TĐG và ĐGN theo tiêu chuẩn quốc tế.	KH được phê duyệt, QĐ cử đoàn đi học tập kinh nghiệm.	
50.	Kiểm tra hồ sơ sinh viên hệ LT, VLVH năm 2022; kiểm tra văn bằng trước khi xét công nhận tốt nghiệp các hệ, bậc đào tạo.	Báo cáo kết quả kiểm tra; biên bản kiểm tra.	
51.	Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị ngoài trường gửi yêu cầu.	CV trả lời xác minh.	
VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, NỘI TRÚ, Y TẾ, ANTT VÀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH			
52.	Phê duyệt Quy chế hoạt động của Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự.	QĐ phê duyệt của Hiệu trưởng.	
53.	Phê duyệt Phương án Tự chủ tài chính của bộ phận Quản lý KTX thuộc Ban QLNT, YT&ANNT, giai đoạn 2022-2026	QĐ phê duyệt của Hiệu trưởng.	
54.	Phê duyệt “Nội quy Ký túc xá” và “Quy định xử phạt đối với SV vi phạm Nội quy Ký túc xá”.	QĐ phê duyệt của Hiệu trưởng.	
55.	Xây dựng sân chơi và tập luyện thể thao trong KTX.	Sân tập luyện thể thao trong KTX.	
56.	Tổ chức hoạt động TDTT cho SV nữ trong KTX chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2022.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả.	
57.	Cải tạo, sửa chữa hệ thống thang máy tại KTX, nhà N1.	Lập Kế hoạch và thẩm định.	
VII. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ			
58.	Viết đăng tin tuyên truyền trên website Nhà trường và mạng xã hội; đăng tin tuyển sinh đào tạo sau đại học trên Đài truyền hình, Báo Thanh Hóa; video tuyển sinh trên mạng xã hội.	Bài viết trên website và mạng xã hội; tin trên TTV, Báo Thanh Hóa điện tử.	
59.	Đi học tập kinh nghiệm chuyển đổi số trong quản trị nhà trường tại các trường Đại học khu vực phía Bắc	KH được phê duyệt, QĐ cử đoàn CB đi học tập kinh nghiệm, BC kết quả.	
60.	Ban hành Quy định về công tác truyền thông Trường Đại học Hồng Đức.	Quy định về công tác truyền thông.	
101.	Tham dự các sự kiện hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.	GM 577/GM-UBND ngày 30/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	
102.	Làm việc với công ty Lumi Việt Nam về khánh thành phòng Lab thông minh và kí MoU.	Biên bản làm việc.	

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
103.	Tiếp nhận tài sản các phòng máy vi tính từ các khoa, phòng để quản lý tập trung; quy hoạch lại các đường truyền mạng internet trong toàn trường.	TB số 193/TB-ĐHHD ngày 06/9/2022; Biên bản rà soát các hệ thống đường mạng.	
VIII. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TRUNG TÂM			
61.	Hoàn thiện 08 bộ hồ sơ OCOP.	Các hồ sơ được Hội đồng các cấp chấm đạt từ 3 đến 4 sao.	
62.	Hoàn thành báo cáo Khảo sát tiếng dân tộc Thái.	Hoàn thành báo cáo.	
63.	Triển khai thi IELTS cho 40 học viên và Tổng kết các lớp học Tiếng anh tại Trung tâm.	Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng thi, danh sách thi.	
64.	Triển khai KH dạy-học, lịch học học phần GDQP năm học 2022-2023.	Theo KH và thời khóa biểu.	
65.	Tiếp tục bổ sung tài liệu, giáo trình phục vụ giảng dạy và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo, đặc biệt là 02 chương trình đào tạo thạc sĩ Quản lý giáo dục và Khoa học máy tính; số hóa tài liệu theo kế hoạch.	Tổng hợp tài liệu, giáo trình được bổ sung.	
IX. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC KHOA ĐÀO TẠO			
66.	Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh; phối hợp tiếp nhận thí sinh trúng tuyển hệ chính quy năm 2022; tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho SV K25.	Các tin, bài tuyên truyền, cử CB tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, TK số lượng nhập học; KH, lịch học Tuần sinh hoạt công dân.	
67.	Triển khai thực hiện kế hoạch năm học; quản lý và tổ chức thực hiện lịch dạy-học, kế hoạch thực hành, thực tập, kiến tập, rèn nghề, xét công nhận TN...	KH năm học, KH thực hành, thực tập, kiến tập, rèn nghề, thời khóa biểu, KH xét CNTN...	
68.	Nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên; triển khai KH đại hội lớp, chi đoàn, chi hội SV; tổ chức các hoạt động chào đón Tân sinh viên, hỗ trợ SV trong quá trình học tập, rèn luyện; thực hiện chế độ chính sách cho SV học kỳ I năm học 2022-2023.	Sổ ghi chép, quản lý SV; KH đại hội lớp, chi đoàn, chi hội SV; các hoạt động chào đón, hỗ trợ SV; hồ sơ thực hiện CĐCS...	
X. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC			
69.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Công đoàn Thanh Hóa (10/10); kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10).	Kế hoạch tuyên truyền, tổ chức các hoạt động.	
70.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn bộ phận hướng tới Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023-2028.	CV số 511/LĐLĐ, ngày 24/8/2022 của BTV LĐLĐ tỉnh Thanh Hóa; KH tổ chức Đại hội của Công đoàn trường.	
71.	Xây dựng KH và triển khai đến Ban Nữ công Công đoàn trường thành lập Câu lạc bộ “Yoga HDU”; Câu lạc bộ “Dance sport HDU”.	Kế hoạch, QĐ thành lập các CLB.	
72.	Tổng kết và Trao giải cuộc thi Sáng tạo video “Hồng Đức trong tôi” năm 2022.	BC tổng kết, trao giải.	
73.	Tổng kết phong trào thi đua cao điểm chào mừng Kỷ niệm 25 năm thành lập Trường.	BC tổng kết, danh sách khen thưởng.	
74.	Xây dựng KH tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân toàn quốc Kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022.	KH tham gia.	

TT	Nội dung công việc	Hồ sơ	Ghi chú
75.	Phối hợp tổ chức hội nghị CBVC-NLĐ và đăng ký thi đua năm học 2022-2023.	KH tổ chức hội nghị.	
76.	Phối hợp tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn, chi hội sinh viên năm học 2022-2023.	Kế hoạch tổ chức đại hội, hồ sơ đại hội, danh sách BCH chi đoàn, BCS lớp, Chi hội SV.	
77.	Tổ chức Giải bóng đá Tân sinh viên năm học 2022-2023.	Kế hoạch tổ chức, các đội bóng tham gia, lịch thi đấu.	
78.	Tổ chức cuộc thi người dẫn chương trình tài năng.	KH tổ chức.	
79.	Tổ chức Đêm nhạc We are students Chào đón tân sinh viên năm 2022.	Kế hoạch, hồ sơ tổ chức.	

Ghi chú: Chữ màu xanh là nhiệm vụ phát sinh trong tháng 9, màu đỏ là đang triển khai.

Nơi nhận:

- BTV, BCH Đảng ủy;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Các tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, P. TCHCQT. *Sol*



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dũng