

Số: **65**/KH- CĐ

Thanh Hóa, ngày **25** tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường Năm học 2022-2023

Căn cứ Chương trình Công tác số 07/CTCT-LĐLĐ, ngày 05/12/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa về công tác kiểm tra, giám sát của BTV, Ủy Ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa năm 2022.

Thực hiện Chương trình công tác Công đoàn năm học 2022-2023, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; công tác quản lý thu, chi tài chính của công đoàn và phản biện xã hội.
2. Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên Công đoàn, CBVC-NLĐ theo thẩm quyền được quy định.
3. Công tác kiểm tra, giám sát phải đảm bảo đúng quy trình, đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan, dân chủ, toàn diện và kịp thời.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- Tổ chức kiểm tra đồng cấp và các Công đoàn bộ phận (CĐBP) về việc chấp hành và triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản hướng dẫn, các quy định của Đảng, Nhà nước, của Công đoàn cấp trên (kiểm tra, giám sát đồng cấp 01 lần/năm, các Công đoàn bộ phận 01 lần/năm).

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động của công đoàn Công đoàn; việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, quy chế, lề lối làm việc; công tác phát triển đoàn viên Công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn; những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên Công đoàn, CBVC-NLĐ.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua.

2. Kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và Công đoàn bộ phận khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của Công đoàn

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, phát hiện và kiểm tra kịp thời khi tổ chức, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết và các quy định của tổ chức công đoàn. Nếu có dấu hiệu vi phạm nội dung nào thì tiến hành kiểm tra và kết luận nội dung đó, để có biện pháp ngăn ngừa khắc phục kịp thời.

- Khi các dấu hiệu vi phạm được phát hiện, tiến hành kiểm tra và đề xuất Ban Chấp hành Công đoàn trường xử lý kỷ luật theo thẩm quyền.

3. Kiểm tra, giám sát việc quản lý thu- chi tài chính Công đoàn

- Kiểm tra thu - nộp, chi 2% kinh phí Công đoàn và 1% đoàn phí Công đoàn; kiểm tra công tác quản lý, sử dụng các quỹ xã hội từ thiện do Công đoàn quản lý và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ chính sách đối với cán bộ, đoàn viên Công đoàn;

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán năm, việc cấp đúng, cấp đủ tỷ lệ kinh phí cho CĐBP; việc quản lý hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán Công đoàn.

4. Công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-NLĐ

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp đoàn viên Công đoàn, giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên Công đoàn, CBVC-NLĐ thuộc thẩm quyền của công đoàn.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-NLĐ thuộc thẩm quyền.

5. Công tác xử lý kỷ luật

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Quyết định số 493/QĐ-TLĐ ngày 09/3/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy định thẩm quyền và thủ tục xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn; Quyết định số 1602/QĐ-TLĐ, ngày 15/9/2017 về quy định hình thức xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn; Quyết định 684/QĐ-TLĐ, ngày 08/6/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công đoàn; Công văn số 253/LĐLĐ ngày 21/10/2019 của BTV LĐLĐ tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện tham gia kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật liên quan đến đoàn viên Công đoàn và người lao động.

- Xem xét, xử lý kỷ luật khi tổ chức, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền quy định.

6. Công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn

- Cử cán bộ làm công tác Ủy Ban Kiểm tra Công đoàn trường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra;

- Cấp phát tài liệu hướng dẫn về công tác kiểm tra cho cán bộ làm Công tác Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường.

7. Triển khai, thực hiện công tác Nội chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí

Thực hiện tốt công tác Nội chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí... theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra theo quy định của Điều Lệ Công đoàn Việt Nam, UBKT Công đoàn trường phân công nhiệm vụ cho từng thành viên như sau:

1. Đồng chí: Mai Xuân Thắm, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường trực tiếp phụ trách hoạt động của Ủy ban kiểm tra.

2. Đồng chí: Lê Hồng Sinh, Ủy viên BTV Công đoàn trường, Phó Chủ nhiệm UBKT- Tổ trưởng. Theo dõi hoạt động Công đoàn của các phòng, ban, trung tâm

3. Đồng chí: Nguyễn Thúy Huệ, Ủy viên UBKT, Chủ tịch Công đoàn Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, theo dõi hoạt động Công đoàn của các phòng, ban, trung tâm

4. Đồng chí Mai Ngọc Anh, Ủy viên UBKT, giảng viên khoa Khoa học Tự nhiên- Tổ trưởng, theo dõi hoạt động của các khoa đào tạo:

5. Đồng chí: La Thị Quế, Ủy viên UBKT, giảng viên khoa Lý luận chính trị - Luật, theo dõi hoạt động của các khoa đào tạo:

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023 đến các Công đoàn bộ phận;

- Thông báo lịch kiểm tra, giám sát năm học 2022-2023;

- Thực hiện chế độ báo cáo hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn lên cấp trên theo quy định.

2. Các Công đoàn bộ phận

- Báo cáo cấp ủy, lãnh đạo đơn vị triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động Công đoàn đến toàn thể đoàn viên Công đoàn, CBVC-NLĐ trong đơn vị. Các vấn đề cần giải đáp gửi qua Văn phòng Công đoàn trường – Email: congdoan@hdu.edu.vn (hoặc đ/c Mai Xuân Thẩm, Phó Chủ tịch Công đoàn trường, Chủ nhiệm UBKT Công đoàn trường, SĐT: 0972.806.366).

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Ban Chấp hành Công đoàn trường đề nghị các Công đoàn bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành CĐ trường;
- Các CĐ bộ phận;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Hà

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH THANH HOÁ
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác Kiểm tra, giám sát của UBKT Công đoàn Trường năm học 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số **63**/KH-CD, ngày **25/10/2022** của Ban Chấp hành Công đoàn trường Đại học Hồng Đức)

Stt	Nội dung kiểm tra, giám sát	Thời gian thực hiện	Đối tượng kiểm tra, giám sát	Đơn vị tham mưu	Đơn vị thực hiện
1.	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Công tác quản lý thu, chi tài chính Công đoàn, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua (đợt 1)	Tháng 11/2022	Các Công đoàn bộ phận	UBKT Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường
2.	Kiểm tra đồng cấp về công tác quản lý thu, chi tài chính Công đoàn	Tháng 1/2023	Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường
3.	Kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị nhân sự và tổ chức Đại hội công đoàn bộ phận, Đại hội đại biểu Công đoàn trường, nhiệm kỳ 2023-2028	Từ tháng 12/2022 đến hết tháng 5/2023	- Công đoàn trường - Công đoàn bộ phận	UBKT Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường;
4.	Hoạt động kiểm tra, giám sát, tiếp công dân	Thường xuyên	Các hoạt động của Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường	- BTV Công đoàn trường - UBKT Công đoàn trường - UBKT Công đoàn trường phối hợp với Ban TTND

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- BCH Công đoàn trường;
- Các CĐBP;
- Lưu: VPCĐ.

**T.M. BAN CHẤP HÀNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**



Lê Văn Hà