

Số: **81** /QĐ-CD

Thanh Hóa, ngày **29** tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn
Trường Đại học Hồng Đức khoá VIII, nhiệm kỳ 2023-2028

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-LĐLĐ ngày 25/12/1997 của LĐLĐ tỉnh Thanh Hoá về việc thành lập Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-LĐLĐ ngày 24/5/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa Thanh Hoá về việc công nhận kết quả bầu cử BCH, BTV, chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức khoá VIII, nhiệm kỳ 2023- 2028;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023-2028;

Theo đề nghị của Ban Thường vụ Công đoàn Trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức khoá VIII, nhiệm kỳ 2023-2028”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành Công đoàn Trường, các Ban công tác Công đoàn trường, các Công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy (để báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VPCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Lê Văn Hà

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH THANH HÓA
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức Khoá VIII, nhiệm kỳ 2023-2028

(Kèm theo Quyết định số **81** /QĐ-CD ngày **29** /6/2023
của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức)

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; căn cứ Quyết định số 121/QĐ-LĐLĐ ngày 24/5/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa Thanh Hoá về việc công nhận kết quả bầu cử BCH, BTV, chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức khoá VIII, nhiệm kỳ 2023- 2028;

Để thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023-2028 và Phương hướng, nhiệm vụ, Chương trình công tác Công đoàn Trường hằng năm, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức khoá VIII, nhiệm kỳ 2023-2028 xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, với các nội dung cụ thể như sau:

CHƯƠNG I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấp hành Công đoàn trường

Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn trường là cơ quan lãnh đạo giữa 2 kỳ Đại hội do Đại hội đại biểu Công đoàn trường bầu ra, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Là người đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Đoàn viên, Người lao động (ĐV-NLĐ) trong trường.

2. Triển khai, cụ thể hoá Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn cấp trên, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Trường khoá VIII, xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch công tác từng tháng, quý, năm học và quyết định phương thức, biện pháp hoạt động để thực hiện thắng lợi các nội dung chương trình công tác đề ra; chỉ đạo, kiểm tra hướng dẫn hoạt động của các Công đoàn bộ phận và đoàn viên công đoàn.

3. Tuyên truyền, giáo dục, vận động ĐV-NLĐ thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những nội quy, quy chế của Nhà trường, đơn vị; động viên đoàn viên công đoàn học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tin học, ngoại ngữ, lý luận chính trị, văn hoá, pháp luật, khoa học kỹ thuật...

4. Phối hợp với chính quyền tổ chức cho ĐV-NLĐ tham gia xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác chuyên môn, tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, kế hoạch công tác chuyên môn đề ra.

5. Tham gia đóng góp ý kiến với Ban Giám hiệu trong việc cải tiến lề lối làm việc, các vấn đề có liên quan đến đời sống, việc làm và điều kiện làm việc của ĐV-NLĐ trong trường.

6. Trực tiếp tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân. Phối hợp với cơ quan chức năng của Nhà nước, các đơn vị chức năng của Nhà trường tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện pháp luật và các chế độ chính sách của lao động, tiền lương, BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ chính sách khác đối với người lao động.

7. Phối hợp với chính quyền tham gia quản lý Nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn (xây dựng kế hoạch công tác, thực hiện quy chế dân chủ, quản lý hoạt động đào tạo, quản lý công tác đời sống, quản lý lao động, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công tác Thi đua - Khen thưởng)

8. Định kỳ báo cáo tình hình, tổ chức và hoạt động Công đoàn với Đảng ủy và CĐ cấp trên, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn (nếu có) theo đúng qui định của Công đoàn cấp trên về nguyên tắc tài chính; phân cấp quản lý cho các CĐ bộ phận.

9. Thực hiện quy hoạch quản lý đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Công đoàn theo phân cấp quản lý; hướng dẫn chỉ đạo Đại hội Công đoàn cấp dưới, chuẩn bị nội dung và điều kiện cho Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ sau.

10. Phát triển đoàn viên mới, xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng bộ xem xét kết nạp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên BCH Công đoàn trường

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BCH, nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết, quyết định của BCH, tham gia các hoạt động do BCH, Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn trường tổ chức; gương mẫu thực hiện các nghị quyết của Công đoàn, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường, đơn vị.

2. Thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm chỉ đạo các công đoàn bộ phận được BCH Công đoàn Trường phân công. Phản ánh kịp thời diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề của ĐV-NLĐ (ở đơn vị mình công tác) quan

tâm với BTV, BCH Công đoàn trường; đề xuất ý kiến và chất vấn BTV, các thành viên trong BCH về những vấn đề có liên quan.

3. Ủy viên BCH là cán bộ chủ chốt ở các đơn vị có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo ở cấp mình tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết của BCH, chủ trương công tác của BTV; phát hiện và đề xuất với BTV những chủ trương, biện pháp và chế độ chính sách có liên quan đến CBVC-LĐ và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

4. Được cung cấp thông tin và các tài liệu cần thiết, liên quan về hoạt động Công đoàn. Ủy viên BCH Công đoàn Trường được BCH công đoàn bộ phận nơi công tác mời dự họp để nắm tình hình và tham gia đóng góp ý kiến nhằm thực hiện có hiệu quả nghị quyết của BCH Công đoàn trường đề ra.

5. Ủy viên BCH có nhiều đóng góp, có thành tích trong hoạt động Công đoàn được đề nghị khen thưởng theo qui định của Công đoàn cấp trên.

CHƯƠNG II

QUYỀN HẠN VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ.

Ban Thường vụ (BTV) công đoàn trường là cơ quan thường trực của BCH công đoàn trường giữa 2 kỳ Đại hội, do BCH Công đoàn Trường bầu ra, có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Thay mặt BCH chuẩn bị nội dung các kỳ họp BCH và chỉ đạo thực hiện các nghị quyết của BCH, điều hành các hoạt động giữa 2 kỳ họp BCH, báo cáo hoạt động của mình tại các kỳ họp BCH.

2. Tổ chức chỉ đạo Công đoàn bộ phận thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, chủ trương công tác của Đảng ủy và Công đoàn cấp trên. Thay mặt BCH tham gia quản lý nhà trường, quản lý hoạt động đào tạo, tham gia đề xuất xây dựng các chế độ chính sách xây dựng các quy chế, quy định trong nhà trường và giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến ĐV-NLĐ theo quy định của pháp luật. Phối hợp với chuyên môn, các đoàn thể chính trị- xã hội tổ chức hoạt động cho ĐV-NLĐ trong trường.

3. Chỉ đạo đổi mới nội dung, hình thức hoạt động Công đoàn cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

4. Chỉ đạo, quản lý công tác tài chính, tài sản, các hoạt động kinh tế công đoàn (nếu có) theo đúng nguyên tắc tài chính và qui định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước BCH để phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn cho Công đoàn bộ phận. BTV được quyền quản lý tài chính và thực hiện thu, chi theo qui định của Công đoàn cấp trên.

5. Ban Thường vụ có trách nhiệm phối hợp với Ban Giám hiệu (BGH) kiểm tra giám sát việc thi hành chế độ chính sách, pháp luật của Nhà nước; phát hiện, ngăn chặn đấu tranh với hiện tượng tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của công đoàn. Khi cần thiết BTV có thể tổ chức đối thoại với BGH, nhằm tìm ra biện pháp giải quyết hợp lý, bảo đảm quyền và trách nhiệm cho ĐV-NLĐ.

6. Chỉ đạo việc rút kinh nghiệm sơ kết, tổng kết các hoạt động của Công đoàn, tổ chức chỉ đạo công tác tuyên truyền giáo dục, định kỳ thông báo tình hình phong trào ĐV-NLĐ, hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết cho các uỷ viên BCH và Công đoàn cấp dưới, đồng thời trả lời chất vấn của các uỷ viên BCH khi có yêu cầu.

7. Cùng với chính quyền xây dựng qui chế về mối quan hệ công tác giữa chính quyền với công đoàn nhằm giúp BCH Công đoàn thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của tổ chức mình.

8. Trực tiếp chuẩn bị cho BCH xét khen thưởng, kỷ luật tập thể và cá nhân đoàn viên Công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn trường về các vấn đề có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của đoàn viên công đoàn.

Điều 4. Chủ tịch Công đoàn trường có nhiệm vụ và trách nhiệm sau

1. Là người đứng đầu BCH, BTV, chủ trì các công việc của BTV, BCH. Chịu trách nhiệm trước Công đoàn cấp trên và Đảng uỷ Nhà trường về các mặt hoạt động của Công đoàn và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn của Công đoàn trường, thay mặt BTV làm việc với Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, các đoàn thể chính trị-xã hội trong trường, cấp uỷ và lãnh đạo các đơn vị về những chủ trương lớn có liên quan đến phong trào ĐV-NLĐ và hoạt động Công đoàn Trường. Phụ trách chung các mặt công tác công đoàn, trực tiếp phụ trách công tác tài chính, tổ chức, kế hoạch, giáo dục chính trị tư tưởng công đoàn trường; chủ tài khoản Công đoàn trường.

2. Đại diện BCH Công đoàn trường tham gia các Hội đồng của Nhà trường (có quy định thành viên của Công đoàn tham gia).

3. Chủ trì hội nghị BTV, BCH Công đoàn Trường, Ban Chấp hành Công đoàn trường mở rộng.

4. Ủy quyền và phân công Phó Chủ tịch, Ủy viên BTV, Ủy viên BCH thực hiện các công việc khi cần thiết; quyết định những công việc đột xuất, cần giải quyết ngay thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn và thông báo với BTV, BCH trong phiên họp gần nhất.

Điều 5. Phó Chủ tịch Công đoàn trường có nhiệm vụ và trách nhiệm sau

1. Phó Chủ tịch Công đoàn trường được thực hiện một số công việc do BCH phân công, Chủ tịch uỷ quyền; chịu trách nhiệm trước BTV, BCH và Chủ tịch về lĩnh vực được phân công, uỷ quyền.

2. Chỉ đạo hoạt động của Ủy ban Kiểm tra, các Công đoàn bộ phận được phân công phụ trách, xây dựng và thực hiện chương trình công tác; tham gia giải quyết những vấn đề do Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các trưởng ban đề nghị thuộc lĩnh vực công việc được phân công phụ trách.

3. Trực tiếp điều hành, chỉ đạo công tác Văn phòng; giải quyết các công việc của BTV, BCH khi được Chủ tịch phân công; tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình cho các kỳ họp của BTV, BCH Công đoàn trường.

Điều 6. Các uỷ viên Thường vụ có nhiệm vụ và trách nhiệm sau

1. Tham gia các quyết định của BTV trong việc giải quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của BTV giữa 2 kỳ họp BCH. Cùng tập thể BTV chuẩn bị nội dung và điều hành hội nghị BCH; phụ trách một số chuyên đề công tác theo sự phân công của BTV.

2. Đối với các chuyên đề được phân công phụ trách: Tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp công tác, xây dựng nội dung chương trình công tác thuộc chuyên đề được phân công phụ trách; tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, quyết định của BTV, BCH Công đoàn trường theo sự phân công của BTV.

3. Ủy viên BTV trực tiếp làm trưởng ban công tác của Công đoàn, điều hành hoạt động của ban theo chế độ thủ trưởng, chương trình công tác lớn và những vấn đề vướng mắc thuộc nhiệm vụ của ban thì xin ý kiến Chủ tịch để giải quyết, nếu không giải quyết được thì báo cáo BTV quyết định.

4. Ủy viên BTV được phân công phụ trách các Công đoàn bộ phận có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện nghị quyết của Công đoàn Trường và Công đoàn cấp trên. Phản ánh kịp thời và đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, các vấn đề mới nảy sinh tại đơn vị được phân công chỉ đạo với Ban Thường vụ.

5. Khi chương trình công tác của công đoàn đã được BTV thông qua thì uỷ viên BTV nghiêm túc thực hiện theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khi được Chủ tịch uỷ quyền.

6. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của BTV, BCH Công đoàn Trường.

Điều 7. Văn phòng Công đoàn trường

1. Trực hành chính, đảm bảo công tác văn thư, lưu trữ, thực hiện nhiệm vụ công tác văn phòng Công đoàn; theo dõi, tổng hợp hoạt động của các công đoàn bộ phận đến công đoàn trường; thống kê, báo cáo với BTV, BCH và công đoàn cấp trên theo quy định.
2. Quản lý tài sản của Công đoàn, chuẩn bị văn phòng phẩm và các điều kiện làm việc của BTV, BCH tại văn phòng và các hoạt động của Công đoàn trường.
3. Là cán bộ kiểm soát tài liệu ISO của Công đoàn trường, thực hiện QMS ISO phiên bản 9001:2015 theo chỉ đạo của Ban ISO Trường.
4. Phối hợp với các ban công tác của Công đoàn trường tham mưu cho BTV xây dựng kế hoạch công tác tháng, quý, năm; truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, BTV Công đoàn Trường đến các Công đoàn bộ phận và các ban công tác của Công đoàn Trường.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được BTV Công đoàn Trường, Chủ tịch phân công.
6. Quản lý phần mềm đoàn viên theo chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.
7. Tiếp nhận và quản lý, lưu trữ tài liệu thông qua Email, TD Office

CHƯƠNG III NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. BCH Công đoàn Trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành đều được tiến hành công khai, dân chủ.

Các chủ trương và nghị quyết của BCH được thảo luận và quyết định theo đa số. Cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức, các uỷ viên BCH phải hoàn thành nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước BCH, Chủ tịch, khi đi dự hội nghị giao ban hoặc được tiếp thu các chủ trương nghị quyết của Công đoàn cấp trên, của Đảng uỷ, chính quyền phải có trách nhiệm báo cáo với BTV biết để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và cùng chỉ đạo thực hiện.

Điều 9. Ban chấp hành họp thường kỳ mỗi tháng một lần để quyết định chương trình công tác từng tháng, hoặc các chuyên đề công tác Công đoàn khi cần thiết, thực hiện hiệu quả công chỉ đạo của LĐLĐ tỉnh Thanh Hoá.

Ngoài các hội nghị thường kỳ có thể có những hội nghị bất thường để quyết định những vấn đề phát sinh đột xuất.

Điều 10. Hội nghị BTV do đồng chí Chủ tịch Công đoàn Trường triệu tập. Khi được uỷ nhiệm của Chủ tịch thì Phó Chủ tịch Công đoàn trường triệu tập và chủ trì hội nghị. Khi họp BCH Công đoàn Trường do BTV triệu tập, các nội dung, chương trình hội nghị BCH Công đoàn Trường do BTV Công đoàn trường chuẩn bị

và thông qua hội nghị BCH. Hội nghị BCH Công đoàn mở rộng, BTV Công đoàn trường phân công các đồng chí trong bộ phận thường trực chủ tọa, điều hành theo các nội dung, chương trình đã được thông qua.

Điều 11. Tại các kỳ hội nghị của BCH, các Ủy viên BCH có thể phát biểu ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi cho BTV Công đoàn trường. Những ý kiến khác nhau sẽ được thảo luận dân chủ trước khi biểu quyết. Hội nghị BCH phải có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên BCH đến dự họp và các nghị quyết, quyết định của BCH phải được quá 50% tổng số Ủy viên BCH có mặt tại hội nghị tán thành mới có giá trị, Ủy viên BCH được quyền bảo lưu ý kiến của mình nhưng phải nghiêm chỉnh thực hiện nghị quyết của Ban Chấp hành.

CHƯƠNG IV

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA UBKT CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 12. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường là cơ quan kiểm tra của Công đoàn Trường, do BCH Công đoàn Trường bầu ra, chịu sự lãnh đạo của BCH Công đoàn Trường và sự chỉ đạo của UBKT Công đoàn cấp trên.

Điều 13. UBKT Công đoàn trường có nhiệm vụ

1. Giúp BCH, BTV thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
2. Kiểm tra Công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các qui định của Công đoàn.
3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn đồng cấp và cấp dưới (nếu có).
4. Giúp BCH, BTV giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn; tham mưu cho BTV, BCH tham gia với các đơn vị chức năng của nhà trường, cơ quan chức năng của Nhà nước giải quyết khiếu nại, tố cáo của ĐV-NLĐ.
5. Tổ chức bồi dưỡng hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ Công đoàn làm công tác kiểm tra.

Điều 14. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường có quyền

1. Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường có quyền kiểm tra, giám sát tổ chức công đoàn, ủy viên Ban Chấp hành công đoàn, cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn trường về thực hiện Điều lệ, nghị quyết và các quy định của tổ chức công đoàn, quy định của Đảng, Nhà nước.
2. Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường được xem xét, quyết định xử lý kỷ luật cán bộ, đoàn viên công đoàn khi có vi phạm theo thẩm quyền quy định xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn.

3. Báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn trường về hoạt động kiểm tra, giám sát công đoàn và đề xuất các nội dung, chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra công đoàn trong các hội nghị thường kỳ của ban chấp hành công đoàn.

4. Yêu cầu đơn vị và người chịu trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra báo cáo, cung cấp các tài liệu cho công tác kiểm tra và trả lời những vấn đề do Ủy ban Kiểm tra yêu cầu.

5. Báo cáo kết luận kiểm tra, giám sát và đề xuất các hình thức xử lý tập thể, cá nhân với Ban Chấp hành Công đoàn Trường. Những kiến nghị của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường không được thường trực Ban Chấp hành Công đoàn trường giải quyết, thì Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường có quyền báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn Trường và báo cáo lên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên.

6. Ủy viên ủy ban Kiểm tra công đoàn trường được tham gia học tập, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn; được mời dự các hội nghị của ban chấp hành và đại hội Công đoàn trường.

7. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường được sử dụng con dấu của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Ban chấp hành Công đoàn Trường giao cho BTV Công đoàn Trường chỉ đạo và thực hiện Quy chế này. Từng Ủy viên BCH Công đoàn Trường nghiêm túc thực hiện Quy chế, hằng năm BCH Công đoàn trường kiểm điểm, rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế, những vấn đề không phù hợp sẽ được bổ sung, sửa đổi kịp thời.

Định kỳ các Công đoàn bộ phận, các ban công tác của Công đoàn trường báo cáo kết quả tình hình hoạt động của Công đoàn bộ phận cho Ban Thường vụ Công đoàn trường (qua Văn phòng Công đoàn trường: congdoan@hdu.edu.vn) chậm nhất vào ngày 24 hằng tháng.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với Quy chế này đều được bãi bỏ./.