

MÔ TẢ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KHÓA HỌC TIẾNG ANH GIAO TIẾP CÔNG SỞ

I. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Mô tả lộ trình học

Chương trình học được thiết kế theo lộ trình tăng dần về năng lực sử dụng Anh ngữ giao tiếp trong môi trường doanh nghiệp, công sở với 03 khóa học tương đương năng lực ngôn ngữ bậc 2 (A2), bậc 3 (B1 và B1+). Chương trình đào tạo tập trung vào các chủ đề giao tiếp thông qua các tình huống thực tế trong môi trường doanh nghiệp, công sở.

2. Lộ trình chi tiết của chương trình đào tạo

Giai đoạn	Chủ đề	Thời lượng (giờ học/buổi)	Năng lực đầu ra	Ghi chú
1	20	60 giờ/ 30 buổi	bậc 2 (A2)	40 giờ học trực tiếp; 20 giờ học tăng cường giao tiếp trực tuyến với GV nước ngoài (có sự hỗ trợ của GV Việt Nam)
2	07	60 giờ/ 30 buổi	bậc 3 (B1)	
3	07	60 giờ/ 40 buổi	bậc 3 (B1+)	

3. Mô tả chương trình học

3.1 Giai đoạn 1

3.1.1. Mô tả khóa học

Khóa học Giao tiếp bậc 2(A2) được thiết kế để giúp học viên hoàn thiện 2 kỹ năng nghe và nói để có thể giao tiếp tốt tại nơi làm việc hay trong cuộc sống với các chủ đề quen thuộc. Trong khóa học, học viên có cơ hội tham gia các hoạt động thực tế và tương tác với giáo viên nước ngoài (có sự hỗ trợ của GV Việt) để tăng cơ hội sử dụng tiếng Anh nghe và nói một cách thành thạo.

3.1.2. Cấu trúc khóa học

Khóa học gồm 20 chủ đề phân bố trong 60 buổi học với các nội dung cụ thể sau: Giới thiệu bản thân, Hoạt động hàng ngày, Sở thích, Gia đình, Nơi ở, Nơi làm việc, Thời tiết và Mùa, Giải trí, Phương tiện giao thông, Ký ức vui vẻ,

Đồ ăn và Nhà hàng, Sức khỏe, Công nghệ... các chủ đề sẽ được cung cấp cấu trúc, từ vựng và thực hành theo hướng tương tác, thuyết trình và học tập dự án.

3.1.3. Chuẩn đầu ra khóa học

Kết thúc khóa học tiếng Anh giao tiếp bậc 2 (A2), học viên có khả năng phát âm chuẩn, xây dựng được lượng kiến thức về từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; vận dụng linh hoạt kiến thức thực tế để vận dụng tốt vào 20 chủ đề và tình huống giao tiếp.

3.2 Giai đoạn 2

3.2.1. Mô tả khóa học

Khóa học tiếng Anh giao tiếp bậc 3 (B1), được thiết kế để giúp học viên hoàn thiện 2 kỹ năng chính là nghe và nói để có thể giao tiếp tốt tại nơi làm việc hay trong cuộc sống. Trong khóa học, học viên được học tập và hướng dẫn bài học theo hình thức **tương tác, đóng vai, thuyết trình, học tập theo dự án.**

3.2.2. Cấu trúc khóa học

Khóa học gồm 07 chủ đề phân bố trong 10 đơn vị bài học với các nội dung cụ thể sau: **Văn hóa điện thoại; Giao tiếp công sở; Hội họp; Công việc- cơ hội đầu tư; Đàm phán hợp đồng; Văn hóa công ty; Giải quyết các vấn đề với đối tác và khách hàng, Lịch Công tác.**

3.2.3. Chuẩn đầu ra khóa học

Kết thúc khóa học Tiếng Anh giao tiếp bậc 3 (B1) , học viên có khả năng phát âm chuẩn, có thể diễn thuyết và trình bày độc lập các chủ đề: **Văn hóa điện thoại; Giao tiếp công sở; Hội họp; Công việc- cơ hội đầu tư; Đàm phán hợp đồng; Văn hóa công ty; Giải quyết các vấn đề với đối tác và khách hàng,**

3.3. Giai đoạn 3

3.3.1. Mô tả khóa học

Khóa học tiếng Anh giao tiếp bậc 3 (B1+), được thiết kế để giúp học viên hoàn thiện 2 kỹ năng chính là nghe và nói để học viên vận dụng trong công việc, hội họp, gặp gỡ đối tác. Khóa học này, học viên được học tập và chủ động thực hành những **bài tập dự án theo hình thức thuyết trình và đối thoại độc lập** với giáo viên nước ngoài.

3.3.2. Cấu trúc khóa học

Khóa học gồm 07 chủ đề phân bố trong 10 đơn vị bài học với các nội dung cụ thể sau: **Hội thảo, Kỹ năng ra quyết định, Xử lý xung đột và các vấn đề về sản phẩm và khách hàng, Phỏng vấn xin việc, Thư tín thương mại, Công nghệ và Truyền thông, Văn hóa doanh nghiệp.**

3.3.3. Chuẩn đầu ra khóa học

Kết thúc khóa học Tiếng Anh giao tiếp bậc 3(B1+), học viên có khả năng nói lưu loát, mạch lạc và diễn thuyết độc lập các chủ đề: **Hội thảo, Kỹ năng ra**

quyết định, Xử lý xung đột và các vấn đề về sản phẩm và khách hàng, Phòng vấn xin việc, Thư tín thương mại, Công nghệ và Truyền thông, Văn hóa doanh nghiệp.....

II. TÀI LIỆU, THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO, ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

1. Tài liệu, thời lượng đào tạo

Trung tâm sử dụng giáo trình kỹ thuật số được thiết kế thông minh, tiện dụng giúp giáo viên và học viên tận dụng tối đa những tiện ích vào quá trình giảng dạy và học tập.

*Thời lượng đào tạo khóa học tại Trung tâm là **40 buổi**, mỗi buổi học kéo dài từ 1- 1.5 tiếng (xem chi tiết tại Bảng 1)*

Bảng 1. Chương trình, giáo trình và thời lượng đào tạo

STT	Chương trình và đối tượng		Giáo trình	Nhà xuất bản	Thời lượng
<i>1</i>	<i>TIẾNG ANH GIAO TIẾP</i>	<i>Dành cho cán bộ, VC, NLD hoặc các công ty, doanh nghiệp</i>	<i>IN COMPANY Elementary</i>	<i>Macmillian</i>	<i>Tổng 55 giờ học trong đó: 45 giờ học trực tiếp; 10 giờ học tăng cường giao tiếp trực tuyến với GV nước ngoài (có sự hỗ trợ của GV Việt Nam</i>
<i>1</i>	<i>TIẾNG ANH GIAO TIẾP</i>	<i>Dành cho cán bộ, VC, NLD hoặc các công ty, doanh nghiệp</i>	<i>IN COMPANY Pre-Intermediate</i>	<i>Macmillian</i>	
<i>1</i>	<i>TIẾNG ANH GIAO TIẾP</i>	<i>Dành cho cán bộ, VC, NLD hoặc các công ty, doanh nghiệp</i>	<i>IN COMPANY Intermediate</i>	<i>Macmillian</i>	

2. Đội ngũ giáo viên

Đội ngũ giáo viên của Trung tâm Giáo dục quốc tế là những giáo viên tốt nghiệp Thạc sỹ, Tiến sỹ về phương pháp giảng dạy tại các trường Đại học nước ngoài nổi tiếng:

Đội ngũ giáo viên cơ hữu tại Trung tâm được thể hiện ở Bảng 2

Bảng 2. Đội ngũ giáo viên cơ hữu tại Trung tâm

TT	HỌ TÊN	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	GHI CHÚ
1	<i>Nguyễn Hữu Quyết</i>	<i>Tiến sĩ</i>	<i>Quốc tế học</i>	<i>Học giả Fulbright (Hoa Kỳ); từng giảng dạy tại Hoa Kỳ; tiến sĩ nước ngoài</i>
2	<i>Lê Quang Hùng</i>	<i>Thạc sĩ</i>	<i>Phương pháp giảng dạy tiếng Anh</i>	<i>Chuyên gia huấn luyện IELTS</i>
3	<i>Laurence Cardona Giáo viên Philipines</i>	<i>Cử nhân</i>	<i>Chứng chỉ Giảng dạy tiếng Anh quốc tế TESOL(120h), TEFL</i>	<i>GV thực hành Nghe-Nói</i>
4	<i>Đỗ Thị Sen</i>	<i>Thạc sĩ</i>	<i>Phương pháp giảng dạy tiếng Anh</i>	<i>Tốt nghiệp Chương trình thạc sĩ, ĐH Ngoại ngữ, ĐH Quốc Gia Hà Nội, Việt Nam</i>
5	<i>Nguyễn Thị Thanh Tân</i>	<i>Thạc sĩ</i>	<i>Phương pháp giảng dạy tiếng Anh</i>	<i>Tốt nghiệp Chương trình thạc sĩ, Đại học Southern New Hampshire, USA</i>