

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp cho sinh viên K22 ngành Công nghệ thông tin, năm học 2022 – 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-ĐHHD ngày 06/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-ĐHHD ngày 28/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc thực tập tốt nghiệp cho sinh viên K22 ngành Công nghệ Thông tin;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công giảng viên hướng dẫn cho 38 sinh viên K22 ngành Công nghệ thông tin, đào tạo theo hình thức chính quy đi thực tập tốt nghiệp năm học 2022-2023;

Thời gian thực tập TN: 12 tuần, từ 06/3/2023 đến ngày 28/5/2023;

(Có danh sách GV hướng dẫn và SV thực hiện kèm theo).

Điều 2. Giảng viên hướng dẫn và sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung, kế hoạch, quy định và được hưởng quyền lợi theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng khoa Công nghệ Thông tin và truyền thông, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan, giảng viên hướng dẫn và sinh viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Cơ sở thực tập (để p/h thực hiện);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT. *Hul*



DANH SÁCH

Giảng viên hướng dẫn và sinh viên K22 K22 ngành Công nghệ Thông tin

thực tập tốt nghiệp năm 2022-2023

(Kèm theo Quyết định 396/QĐ-ĐHHD ngày 28/02/2023 của Hiệu trưởng trường ĐHHĐ)

TT	Họ và tên sinh viên	MÃ SV	Địa điểm thực tập	GV hướng dẫn
1	Tô Đức Liêm	1861030016	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Lê Việt Nam
2	Vũ Thanh Bình	1961030005	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
3	Lê Văn Khánh	1961030008	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thị Bích Nhật
4	Mai Tiến Dũng	1961030024	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thị Bích Nhật
5	Nguyễn Văn Hòa	1961030027	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thị Bích Nhật
6	Lê Văn Tú	1961030042	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Trịnh Thị Anh Loan
7	Nguyễn Huy Nam	1961030035	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Trịnh Thị Anh Loan
8	Phạm Văn Linh	1961030032	Cty TNHH Thương Mại Truyền Thông Hàm Rồng 11b/10/202 Đường Thanh Chương, TP Thanh Hóa	Trịnh Thị Anh Loan
9	Trịnh Ngọc Đức Anh	1961030002	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thế Cường
10	Nguyễn Trọng Hiếu	1961030026	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thế Cường
11	Phạm Việt Anh	1961030003	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thế Cường
12	Lê Minh Hải	1961030007	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thị Bích Nhật
13	Nguyễn Quang Huy	1961030028	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thị Bích Nhật
14	Nguyễn Tiến Dũng	1961030023	Cty TNHH Truyền thông Kông Việt Nam (80 Ngô Thuyền, Quảng Thắng, TPTH)	Nguyễn Thị Bích Nhật
15	Đặng Thị Thủy Linh	1961030009	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam

16	Hoàng Thái Biên	1961030004	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
17	Soukit Thor	1961030046	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
18	Maivone Mouayangchue	1961030052	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
19	Vilavanh Thormai	1961030053	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
20	BounAoum Phimmavong	1961030047	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
21	Tik Phengmounkhoun	1961030050	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT (lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Lê Việt Nam
22	Nouthong Lorbuaxai	1961030049	Công ty cổ phần ThinkLabs - Số 1 Lý Nam Đế, P. Đông Hương, TP Thanh Hóa	Lê Việt Nam
23	Nguyễn Trọng Tùng	1961030043	Cty cổ phần công nghệ Ligosoft – Tầng 3, số 296 Hải Thượng Lãng Ông, P. Tân Sơn, Tp Thanh Hóa.	Trịnh Thị Anh Loan
24	Hoàng Thị Như	1961030036	Cty cổ phần công nghệ Ligosoft ,Tầng 3, số 296 Hải Thượng Lãng Ông, Tân Sơn, Tp Thanh Hóa.	Trịnh Thị Anh Loan
25	Phạm Minh Tùng	1961030044	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT(lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Trịnh Thị Anh Loan
26	Phạm Anh Quân	1961030038	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT(lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Trịnh Thị Anh Loan
27	Nguyễn Long Vũ	1961030045	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT(lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Trịnh Thị Anh Loan
28	Đỗ Nhật Anh	1961030001	Cty TNHH & Đầu tư MCM - Phòng 102, tầng lửng khối C Cao ốc Đất Phương Nam, 241A Chu Văn An, P. 12, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh	Lê Thị Hồng Hà
29	Lê Huy Quyền	1961030013	Cty TNHH & Đầu tư MCM - Phòng 102, tầng lửng khối C Cao ốc Đất Phương Nam, 241A Chu Văn An, P. 12, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh	Lê Thị Hồng Hà
30	Bùi Sỹ Luân	1961030010	Cty TNHH & Đầu tư MCM - Phòng 102, tầng lửng khối C Cao ốc Đất Phương Nam, 241A Chu Văn An, P. 12, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh	Lê Thị Hồng Hà

31	Nguyễn Thị Mai Chi	1961030006	Công ty TNHH Pancake Việt Nam, địa chỉ số 9 Hạc Thành, p Điện Biên, tp Thanh Hóa	Nguyễn Thị Bích Nhật
32	Vũ Thị Hồng Quyên	1961030011	Công ty TNHH Pancake Việt Nam, địa chỉ số 9 Hạc Thành, p Điện Biên, tp Thanh Hóa	Nguyễn Thị Bích Nhật
33	Nguyễn Thị Thuý	1961030014	Cty Cổ phần công nghệ JANSOFT(lô 118, MBQH 1171, phường Đông Hải, Tp Thanh Hóa, Thanh Hóa)	Nguyễn Thị Bích Nhật
34	Nguyễn Tiến Dương	1661030014	Công ty TNHH PM Minh Lộ, Lô V6, khu 3, khu đô thị Bình Minh, Thanh Hoá	Lê Thị Hồng Hà
35	Nguyễn Bá Anh	2061030098	Công ty TNHH giải pháp công nghệ VIK Solution, 02 ngõ 102 Kim Giang, P. Đại Kim, Q.Hoàng Mai, HN	Phạm Thế Anh
36	Nguyễn Thành Lâm	1961030031	Trung tâm CNTT&TT, P. 909 NĐH, Trường ĐH Hồng Đức, 565 Quang Trung, p. Đông Vệ, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thế Cường
37	Mai Huy Khang	1861070007	Trung tâm CNTT&TT, P. 909 NĐH, Trường ĐH Hồng Đức, 565 Quang Trung, p. Đông Vệ, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thế Cường
38	Đỗ Lam Trường	1961030017	Trung tâm CNTT&TT, P. 909 NĐH, Trường ĐH Hồng Đức, 565 Quang Trung, p. Đông Vệ, TP Thanh Hóa	Nguyễn Thế Cường

(Ấn định danh sách này có 38 sinh viên)./.

KẾ HOẠCH

Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên K22 ngành Công nghệ Thông tin thực tập tốt nghiệp năm học 2022 – 2023

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Để sinh viên củng cố, hệ thống hóa kiến thức, kỹ năng đã được trang bị trong Nhà trường và vận dụng một cách có khoa học, sáng tạo để thực hiện đề tài tốt nghiệp, hoạt động thực tiễn của đơn vị, doanh nghiệp.

- Sinh viên tìm hiểu thực tế về lĩnh vực chuyên môn, rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức tổng hợp của chương trình đã học, đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả đưa ứng dụng CNTT vào thực tiễn.

- Giúp sinh viên rèn luyện đạo đức, tác phong nghề nghiệp, kỷ luật lao động; tính tích cực, chủ động, khả năng làm việc độc lập, phát triển năng lực tư duy, năng lực thích ứng của sinh viên với môi trường thực tiễn.

1.2. Yêu cầu

- Sinh viên phải chấp hành đúng kế hoạch thực hiện chuyên đề thực tập tốt nghiệp sự hướng dẫn của giảng viên.

- Sinh viên xây dựng được kế hoạch, đề cương đề tài thực tập tốt nghiệp đáp ứng yêu cầu đề ra, nội dung đề tài thực tập là đúng chuyên ngành và có ý nghĩa thực tiễn.

- Sinh viên phải viết nhật ký chi tiết về các công việc thực tập hàng ngày và phải báo cáo định kỳ hàng tuần với GVHD.

- Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp đúng thời hạn; Nghiêm túc thực hiện nội quy thực tập của Nhà trường, khoa và cơ sở thực tập.

2. Nội dung

Trong thời gian thực tập cuối khoá sinh viên phải thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học trong thời gian 12 tuần tại các cơ sở thực tập.

- Khảo sát thực tế, tìm hiểu và xây dựng các giải pháp ứng dụng CNTT vào một lĩnh vực, một ngành nghề cụ thể.

- Thực hiện nội dung thực tập theo đề cương chi tiết đã được phê duyệt, viết báo cáo kết quả thực tập.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian thực hiện: 12 tuần, từ 06/3/2023 đến ngày 28/5/2023, cụ thể:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Ngày 01/3/2023	Sinh viên có mặt tại khoa Công nghệ thông tin và truyền thông tập huấn thực tập cuối khóa (hướng dẫn xây dựng đề cương, cách ghi chép sổ sách, phổ biến nội quy, kế hoạch thực tập,...) Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn nhận đề tài thực tập.	
2	Từ ngày 02/3/2023 đến ngày 10/3/2023	Sinh viên xây dựng và hoàn thiện đề cương thực tập.	
	Từ ngày 11/3/2023 đến ngày 13/3/2023	Tiến hành duyệt đề cương thực tập tốt nghiệp.	
3	Từ ngày 14/3/2023 đến ngày 12/5/2023	Sinh viên có mặt tại cơ sở thực tập, tiến hành các nội dung thực tập theo đề cương đã được phê duyệt. Sinh viên thường xuyên liên hệ và báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần với giảng viên hướng dẫn.	
4	Từ ngày 13/5/2023 đến ngày 20/5/2023	Sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập và nộp cho giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa và duyệt.	
5	Từ ngày 21/5/2023 đến ngày 25/5/2023	Sinh viên hoàn thành bản báo cáo và xin xác nhận của đơn vị thực tập.	
6	Từ ngày 26/5/2023 đến ngày 30/5/2023	Sinh viên về trường nộp báo cáo thực tập, sổ nhật ký thực tập cho giáo viên hướng dẫn hoặc bộ môn.	
7	Từ ngày 31/5/2023 đến ngày 05/6/2023	Chấm báo cáo thực tập.	
8	Từ ngày 06/5/2023 đến ngày 09/5/2023	Tổng kết đợt thực tập tại Khoa Công nghệ thông tin và truyền thông. Khoa nộp hồ sơ thực tập về phòng Quản lý đào tạo	

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp

- Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp phải chịu trách nhiệm trước Bộ môn, Khoa và Nhà trường; báo cáo bằng văn bản về việc thực hiện nội quy thực tập, tiến độ đề tài tốt nghiệp về Khoa và Bộ môn theo định kỳ và khi được yêu cầu. Các Bộ môn chịu trách nhiệm phê duyệt đề cương chi tiết và quản lý về chuyên môn của các nhóm thực tập về lĩnh vực mà bộ môn phụ trách.

- Trong quá trình thực tập, giáo viên hướng dẫn phải kiểm tra việc bố trí, theo dõi quá trình làm việc của sinh viên tại địa điểm thực tập theo quy định của khoa và nhà trường để kiểm tra quá trình thực tập của sinh viên và có những hướng dẫn kịp thời cho sinh viên, trao đổi với cơ sở thực tập tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện tốt nội dung thực tập.

4.2. Đối với sinh viên

- Sinh viên phải thực hiện tốt nội quy thực tập của Nhà trường, đồng thời nghiêm chỉnh thực hiện nội quy, quy định của cơ sở thực tập, thường xuyên có mặt tại cơ sở thực tập để thực hiện đầy đủ các nội dung của đề cương đã được phê duyệt cho thực hiện.

- Mỗi sinh viên có nhật ký thực tập theo mẫu quy định của khoa để ghi chép công việc hàng ngày, diễn biến của quá trình thực hiện đề tài thực tập tốt nghiệp. Có hồ sơ khảo sát, phân tích và thiết kế, theo mẫu của từng chuyên ngành, làm cơ sở để viết báo cáo thực tập tốt nghiệp, đồng thời làm cơ sở để giáo viên hướng dẫn và Ban chỉ đạo thực tập Nhà trường kiểm tra tiến độ thực tập theo định kỳ.

- Sinh viên phải thường xuyên làm việc với giáo viên hướng dẫn để báo cáo tiến độ thực hiện đề tài gửi báo cáo tiến độ về Khoa và Bộ môn định kỳ 2 tuần một lần.

4.3. Đánh giá kết quả thực tập

Kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên được đánh giá theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT, Trường Đại học Hồng Đức, cụ thể như sau:

Sau khi hoàn thành đề tài tốt nghiệp, mỗi sinh viên nộp 03 bản báo cáo kết quả đề tài tốt nghiệp. Báo cáo được đánh máy vi tính dày khoảng 30 - 45 trang, khổ giấy A4 đóng bìa cứng (cách thức trình bày theo mẫu hướng dẫn và quy định của Khoa và Nhà trường, có biểu mẫu chi tiết trên website của Khoa).

Khi kết thúc thời gian thực tập tốt nghiệp tại cơ sở, mỗi sinh viên có một bản nhận xét của cơ sở đánh giá quá trình thực tập và nhận xét của giáo viên hướng dẫn. Nếu cơ sở và giáo viên hướng dẫn đánh giá trong quá trình thực tập sinh viên đã nghiêm chỉnh chấp hành tốt nội quy kỷ luật của cơ sở thực tập, không vi phạm kỷ luật, sinh viên sẽ được chấm kết quả báo cáo đề tài tốt nghiệp. Điểm của báo cáo kết quả đề tài thực tập là kết quả trung bình chung của 2 vòng chấm; chấm vòng 1 do giảng viên hướng dẫn thực hiện, chấm vòng 2 do hội đồng chuyên môn của bộ môn thực hiện.

Báo cáo tốt nghiệp đạt từ 5 điểm trở lên thì được đánh giá là đạt yêu cầu.

Đối với những sinh viên đủ tiêu chuẩn làm khoá luận tốt nghiệp, sau khi kết thúc thời gian thực tập tốt nghiệp, có thể tiếp tục viết khoá luận tốt nghiệp trên cơ sở của kết quả thực tập và được chấm khoá luận tốt nghiệp. Nếu điểm khoá luận không đạt từ 5 điểm trở lên hoặc điểm khoá luận không cao, sinh viên có thể đề nghị xin thi học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp cùng với các sinh viên không được làm khoá luận tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Cơ sở thực tập (để p/h thực hiện);
- GVHD, SV;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Nam