

MẪU 3. KẾT CẤU ĐỀ CƯƠNG

Mẫu trang bìa ngoài

**UBND TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU
DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH NĂM ...**

Tên đề tài nghiên cứu:

Tên người dự tuyển:

Cơ quan công tác:

Thanh Hóa, năm

UBND TỈNH THANH HÓA

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU
DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH NĂM 20...**

Tên đề tài:

“.....”

Chuyên ngành đào tạo:

Mã số:

Tên người dự tuyển:

Cơ quan công tác:.....

Người hướng dẫn khoa học:

1.....

2.....

Thanh Hóa, năm

1. Đặt vấn đề:

Nêu lý do chọn đề tài, tính cấp thiết, tính mới của vấn đề nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn.

2. Tổng quan vấn đề nghiên cứu:

Tác giả cần tổng hợp các nghiên cứu đã thực hiện trong và ngoài nước có liên quan đến vấn đề nghiên cứu của người dự tuyển, qua đó cần phân tích bình luận về kết quả và những hạn chế/khoảng trống của các nghiên cứu đó để làm nổi bật tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài dự tuyển. Trong đó người dự tuyển cần nêu rõ những quan điểm và phương pháp giải quyết riêng của mình

3. Đối tượng, mục tiêu, nội dung và phương pháp nghiên cứu:

- Đối tượng nghiên cứu: là đối tượng mà đề tài dự kiến nghiên cứu, trong đó cần nêu rõ phạm vi và giới hạn của đề tài, của đối tượng nghiên cứu.

- Mục tiêu của đề tài dựa trên tên của đề tài dự kiến, những kết quả nghiên cứu đi trước đã đạt được để đề ra mục tiêu nghiên cứu giải quyết vấn đề.

- Nội dung nghiên cứu: nội dung phải dựa trên mục tiêu nghiên cứu, toàn bộ nội dung nghiên cứu của đề tài là giải quyết các mục tiêu đề ra.

- Phương pháp nghiên cứu: Tác giả cần nêu rõ từng phương pháp mà đề tài sẽ áp dụng để thực hiện được các nội dung nghiên cứu nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra của đề tài. Các phương pháp nghiên cứu trình bày theo từng nội dung nghiên cứu.

4. Những nghiên cứu/công việc liên quan đã thực hiện của người dự tuyển:

Nêu các nghiên cứu (đề tài, nhiệm vụ, vv) của người dự tuyển đã thực hiện có liên quan đến đề tài luận án dự kiến thực hiện; kinh nghiệm của người dự tuyển và tính khả thi của đề tài luận án.

5. Cấu trúc nội dung của đề án (liệt kê các chương, mục, tiểu mục).

6. Tiến độ thực hiện đề tài

Kế hoạch cần trình bày chi tiết, cụ thể theo các nội dung, hoạt động nhằm đảm bảo mục tiêu thực hiện khóa học và luận án của người dự tuyển.

TT	Nội dung/hoạt động	Sản phẩm phải đạt	Tiến độ thực hiện theo năm và quý															
			Năm 1				Năm 2				Năm 3				Năm 4			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1																		
2																		
3																		

7. Dự kiến kết quả đạt được

Nêu các kết quả dự kiến đạt được, các đóng góp mới về khoa học và thực tiễn.

8. Danh mục tài liệu tham khảo mà người dự tuyển đã cập nhật làm cơ sở đề xuất đề tài tiến sĩ

Danh mục tài liệu tham khảo trình bày theo quy định. Trình bày tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt trước (xếp tên tác giả theo alphabet) và tài liệu tiếng Anh sau (xếp tên tác giả theo alphabet).

9. Người hướng dẫn dự kiến:

- Người hướng dẫn 1:
 - + Họ và tên:
 - + Học hàm, học vị:
 - + Cơ quan công tác:
 - + Điện thoại:
- Người hướng dẫn 2:
 - + Họ và tên:
 - + Học hàm, học vị:
 - + Cơ quan công tác:
 - + Điện thoại:

....., ngày tháng năm 20....
Người dự tuyển
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người hướng dẫn 1
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người hướng dẫn 2
(Ký, ghi rõ họ và tên)