

Số: /QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng
đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 09/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức; Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 30/11/2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 09/6/2020 của Hội đồng trường;

Căn cứ Quyết định số 2257/QĐ-ĐHHĐ ngày 23/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng GDCT&CTHSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xét, cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng từ học kỳ II, năm học 2023-2024 và thay thế mục VII, hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức ban hành kèm theo Quyết định số 391/QĐ-ĐHHĐ ngày 28/02/2023 của Hiệu trưởng.

Điều 3. Trưởng phòng GDCT&CTHSSV, Trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. GDCT&CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dũng

QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày /01/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn và quy trình xét, cấp học bổng cho sinh viên hệ đại học chính quy của Trường Đại học Hồng Đức.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đang học hệ chính quy văn bằng thứ nhất (sau đây gọi chung là sinh viên), theo hệ thống tín chỉ còn trong thời gian đào tạo chuẩn của chương trình đào tạo (đại học cấp bằng cử nhân không quá 4 năm và cấp bằng kỹ sư không quá 4,5 năm, cao đẳng không quá 3 năm) tại Trường Đại học Hồng Đức.
3. Học bổng bao gồm: Học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ.

Điều 2. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập và kết quả rèn luyện của sinh viên.
2. Thứ tự xét ưu tiên trong việc xét cấp học bổng cho sinh viên: (1) điểm trung bình chung học tập (hệ 4), (2) điểm trung bình chung học tập (hệ 10), (3) điểm đánh giá kết quả rèn luyện.
3. Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ, các Khoa đào tạo tổ chức xét học bổng khuyến khích học tập theo nguyên tắc từ cao xuống thấp theo tỷ lệ được quy định cho đến hết chỉ tiêu.
4. Nếu có từ 2 sinh viên trở lên bằng nhau về tất cả các tiêu chí nêu ở khoản 2 của Điều này thì suất học bổng được chia đều cho các sinh viên đó; nếu số lượng sinh viên đạt loại khá trở lên cao hơn số suất học bổng khuyến khích học tập thì việc xét, cấp thực hiện theo thứ tự từ điểm cao xuống thấp, đến khi hết số suất học bổng đã xác định.

Điều 3. Quỹ học bổng và số suất học bổng khuyến khích học tập

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% tổng nguồn thu học phí hệ chính quy. Đối với các ngành sư phạm (không phải đóng học phí) thì quỹ học bổng được trích tối thiểu bằng 8% từ nguồn học phí khi được Nhà nước cấp bù.
 2. Số suất học bổng được xác định với số lượng không quá 7% tổng số sinh viên theo ngành học, khoá học (chỉ tính số nguyên); nếu phân thập phân từ 0,5 trở lên thì làm tròn thêm 1 suất.
- Đối với các ngành đào tạo chương trình chất lượng cao: Số suất học bổng được xác định với số lượng không quá 20% tổng số sinh viên theo ngành học, khoá học (chỉ tính số nguyên); nếu phân thập phân từ 0,5 trở lên thì làm tròn thêm 1 suất.

Điều 4. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Thời gian xét, cấp theo từng học kỳ, mỗi học kỳ cấp 5 tháng và cấp 10 tháng/năm học. Thời hạn ra quyết định cấp học bổng không quá 2 tháng kể từ ngày kết thúc thi học kỳ.

Chương 2. TIÊU CHUẨN, PHÂN LOẠI MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Điều kiện xét cấp học bổng

1. Học bổng khuyến khích học tập chỉ được cấp trong thời gian khóa học là 4 năm đối với đại học cấp bằng cử nhân; 4,5 năm đối với cấp bằng kỹ sư và 3 năm đối với bậc cao đẳng. Thời gian tạm dừng, kéo dài và thời gian học lấy bằng thứ 2 không được xét cấp học bổng.

2. Sinh viên phải đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên: Điểm TBC học tập của học kỳ đạt từ 2.50 (thang điểm 4) trở lên, xếp loại rèn luyện từ Khá trở lên; lấy điểm tổng kết (lần 1) các học phần và không có học phần nào thi cuối kỳ đạt dưới điểm 5.0 (trừ các môn học giáo dục quốc phòng). Trong học kỳ xét cấp học bổng khuyến khích học tập sinh viên không vi phạm quy chế thi, kiểm tra; không bị hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

3. Tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký theo học một học kỳ theo kế hoạch trong chương trình đào tạo của khóa học phải lớn hơn hoặc bằng **15 tín chỉ** (không tính các học phần học trả nợ, học cải thiện điểm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng), trừ học kỳ đầu và cuối của khóa học. Đối với sinh viên được công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập muốn xét học bổng khuyến khích học tập thì cần phải đăng ký thêm các học phần khác để đủ số tín chỉ cần thiết. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

4. Trường hợp học vượt (học theo tiến độ nhanh)

a) Số học phần sinh viên đăng ký học vượt trong học kỳ chính theo kế hoạch đào tạo của từng ngành, chuyên ngành được tính vào điểm trung bình chung học tập xét học bổng.

b) Số học phần sinh viên đăng ký học vượt trong học kỳ hè được tính vào học kỳ I của năm học tiếp theo để xét, cấp học bổng.

Điều 6. Phân loại và mức cấp học bổng

1. Phân loại học bổng khuyến khích học tập được quy định dựa trên cả hai tiêu chí: điểm trung bình chung học tập và kết quả rèn luyện, cụ thể như sau:

a) Học bổng loại Xuất sắc: Sinh viên có kết quả học tập đạt loại Xuất sắc (điểm TBC học tập đạt từ 3.60 trở lên) và kết quả rèn luyện xếp loại Xuất sắc.

b) Học bổng loại Giỏi: Sinh viên có kết quả học tập đạt loại Giỏi (điểm TBC học tập đạt từ 3.20 đến 3.59) và kết quả rèn luyện xếp loại tốt trở lên; hoặc kết quả học tập đạt loại Xuất sắc (điểm TBC học tập đạt từ 3.60 trở lên) và kết quả rèn luyện xếp loại tốt.

c) Học bổng loại Khá: Sinh viên có kết quả học tập đạt loại Khá (điểm TBC học tập đạt từ 2.50 đến 3.19) và kết quả rèn luyện được xếp loại khá trở lên; hoặc kết quả học tập đạt loại Xuất sắc hay Giỏi (điểm TBC học tập đạt từ 3.20 trở lên) và kết quả rèn luyện xếp loại khá.

2. Mức cấp học bổng

a) Mức học bổng loại Khá: Bằng mức trần học phí hiện hành của ngành, chuyên ngành mà sinh viên đó phải nộp tại Trường.

b) Mức học bổng loại Giỏi cao hơn mức học bổng loại Khá 50.000đ/sinh viên/tháng.

c) Mức học bổng loại Xuất sắc cao hơn mức học bổng loại Giỏi 50.000đ/sinh viên/tháng.

d) Mức cấp học bổng của sinh viên đào tạo chương trình chất lượng cao: bằng 1,5 lần mức học bổng của sinh viên sinh viên đào tạo chương trình đại trà cùng loại học lực, có thể được thay đổi theo từng năm học, tùy theo điều kiện thực tế của Nhà trường và được thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng.

Chương 3. QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 7. Hội đồng xét cấp học bổng

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét cấp học bổng cấp Trường, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền.
- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên.
- Các ủy viên: Đại diện các đơn vị chức năng có liên quan; các Khoa đào tạo, phòng, ban, trung tâm.

Điều 8. Quy trình xét, cấp học bổng

1. Đầu mỗi học kỳ của năm học, căn cứ số tiền học phí thu được của bậc đại học hệ chính quy của học kỳ liền trước, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV trình Ban Giám hiệu phê duyệt phân bổ kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập.

2. Các Khoa đào tạo lập danh sách sinh viên đạt tiêu chuẩn gửi về Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên.

3. Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên rà soát, đối chiếu danh sách sinh viên đạt tiêu chuẩn từ Khoa đào tạo theo các tiêu chí xét cấp học bổng khuyến khích học tập, tổng hợp và đưa ra danh sách dự kiến.

4. Tổ chức họp Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập. Trình Hiệu trưởng ra quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập và thông báo cho sinh viên.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính thanh toán học bổng khuyến khích học tập bằng hình thức chuyển khoản trong khoảng thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định.

6. Hồ sơ xét cấp học bổng học bổng khuyến khích học tập bao gồm:

a) Cấp lớp: Biên bản họp lớp và danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập (lưu tại khoa).

b) Cấp khoa:

- + Biên bản họp xét cấp học bổng khuyến khích học tập cấp Khoa;
- + Thống kê số lượng sinh viên đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập theo lớp, ngành học;

+ Danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ-xếp thứ tự theo lớp, ngành đào tạo và đạt tiêu chuẩn về điểm học tập, rèn luyện từ cao đến thấp.

c) Cấp Trường:

+ Biên bản họp xét cấp học bổng khuyến khích học tập cấp Trường;

+ Quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập.

Chương 4. HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 9. Mục đích, ý nghĩa

1. Học bổng tài trợ cho sinh viên Trường Đại học Hồng Đức được hình thành từ đóng góp và tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường nhằm hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong quá trình học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học tại Trường. Học bổng tài trợ được cấp cho sinh viên thông qua Nhà trường.

2. Tiêu chuẩn, số suất, giá trị mỗi suất, thời gian và thủ tục nhận học bổng do nhà tài trợ quy định.

Điều 10. Thực hiện cấp học bổng tài trợ

1. Hằng năm, Hội khuyến học Nhà trường, Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên nhận thông báo học bổng trực tiếp từ các cá nhân, tổ chức và đơn vị tài trợ, hoặc nhận gián tiếp thông qua các tổ chức, đơn vị trong trường. Căn cứ yêu cầu của nhà tài trợ, các tổ chức, đơn vị chức năng trong Nhà trường phân bổ chỉ tiêu học bổng tài trợ cho các khoa và hướng dẫn lập hồ sơ xin cấp học bổng tài trợ.

2. Các khoa, Liên chi đoàn, Liên chi hội căn cứ yêu cầu của nhà tài trợ và hướng dẫn của Nhà trường để xét chọn và lập hồ sơ gửi về Hội khuyến học Nhà trường qua Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên để tổng hợp và gửi cho các cá nhân, tổ chức, đơn vị tài trợ ra quyết định.

3. Nhà trường tổ chức các chương trình để các nhà tài trợ trao học bổng cho SV vào thời gian thích hợp.

Điều 11. Quản lý nguồn tài trợ

Mọi nguồn học bổng tài trợ đều được gửi về tài khoản của Nhà trường để thực hiện quản lý thống nhất, được tổng hợp và báo cáo Hội khuyến học Nhà trường. Khi có quyết định và danh sách sinh viên nhận học bổng tài trợ, các đơn vị, đoàn thể tổ chức trao cho sinh viên.

Điều 12. Thủ tục hồ sơ

Thực hiện theo yêu cầu của nhà tài trợ, Hội khuyến học Nhà trường và Hội khuyến học các cấp.

Chương 5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên là đơn vị chủ trì, tham mưu trong công tác thực hiện các quy trình, thủ tục về thực hiện xét, cấp học bổng cho sinh viên.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu và thực hiện chi trả kinh phí cho các sinh viên theo quy định.

3. Các Khoa đào tạo tổ chức triển khai Quy định này đến các sinh viên; triển khai việc kiểm tra, rà soát hồ sơ, xét duyệt cấp khoa và lập danh sách đề nghị cấp học bổng nộp về Nhà trường qua Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên đảm bảo theo đúng quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên đề tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung phù hợp./.