

Thanh Hoá, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Số: 754 /QĐ-ĐHHĐ

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Đại học Hồng Đức.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGD-ĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bộ Quy tắc ứng xử văn hóa của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động và người học Trường Đại Học Hồng Đức.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể và cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, người học trường Đại học Hồng Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận :

- Như điều 3/QĐ;
- Lưu: VT



Nguyễn Mạnh An

QUY TẮC ỨNG XỬ

Của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động và người học

Trường Đại Học Hồng Đức

(Ban hành kèm theo Quyết định 754 /QĐ-ĐHHD ngày 15/5 /2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy tắc này quy định các chuẩn mực ứng xử trong nhà trường.
2. Quy tắc này áp dụng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động (NG, CBQL, CBNV, NLĐ) đang công tác và người học đang học tập tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ với người học trong quá trình học tập tại Nhà trường, bao gồm những việc nên làm và không nên làm nhằm đảm bảo sự liêm chính, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường.
2. Xây dựng môi trường giáo dục, đào tạo trong sáng và thân thiện. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của NG, CBQL, CBNV, NLĐ và người học trong thực hiện nhiệm vụ.
3. Là cơ sở để nhà trường giám sát việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế, Quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo và Nhà trường, đồng thời xử lý trách nhiệm khi NG, CBQL, CBNV, NLĐ và người học vi phạm các chuẩn mực ứng xử trong khi thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, học tập; góp phần thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ trong Nhà trường.

Chương 2

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, CÁN BỘ NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 3. Ứng xử với bản thân và gia đình

1. Luôn trau dồi đạo đức nghề nghiệp, giữ gìn lòng tự trọng, tính trung thực, sự khiêm tốn, lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm.



2. Tôn trọng bản thân và gia đình; không được làm những việc gây ảnh hưởng xấu đến danh dự của bản thân và gia đình.

3. Tự giác học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác tự phê bình.

Điều 4. Ứng xử trong công việc

1. Tôn trọng tập thể, giữ uy tín cho cơ quan, đơn vị, lãnh đạo và đồng nghiệp. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, xây dựng nhà trường ngày một vững mạnh.

2. Thực hiện đúng trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn của mình; không lạm dụng chức vụ, quyền hạn khi giải quyết công việc; làm việc có nguyên tắc, kỉ cương.

3. Thái độ làm việc hòa nhã, lịch sự, khiêm tốn, chuẩn mực; tác phong nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học khi giải quyết công việc. Cán bộ lãnh đạo (bao gồm: cán bộ lãnh đạo chính quyền và đoàn thể được bầu hoặc được bổ nhiệm từ cấp Tổ, Bộ môn cho đến Đảng ủy - Ban Giám hiệu) phải có thái độ làm việc gần gũi, cởi mở, sẵn sàng lắng nghe, để thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong tổ chức, cơ quan, đơn vị công tác và nơi cư trú. Phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến đóng góp để phát huy tính dân chủ, sáng kiến kinh nghiệm của cấp dưới. Tạo niềm tin, uy tín cho cán bộ cấp dưới khi giao nhiệm vụ và chỉ đạo thực hiện.

4. Tâm huyết, nhiệt tình, sáng tạo, trung thực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, trong công tác phong trào thi đua, các hoạt động xã hội do các cấp phát động.

5. Thực hiện giờ làm việc, lên lớp nghiêm túc, đúng quy định (không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính và khi lên lớp; không tự ý bỏ việc, bỏ tiết). Cán bộ lãnh đạo phải là người nêu gương trong công việc cũng như trong việc thực hiện quy chế, quy định, quy tắc.

6. Thực hiện nghiêm túc văn hóa dự họp; không vào muộn, ra sớm, không làm việc riêng hoặc nói chuyện khi tham gia các cuộc họp, hội thảo, hội nghị,.... Cần chú ý theo dõi, lắng nghe và sẵn sàng đóng góp ý kiến cho những nội dung được đề cập trong cuộc họp.

7. Không sử dụng điện thoại trong khi lên lớp, học tập, hội họp (ngoại trừ trường hợp có nhiệm vụ đặc biệt). Thực hiện nghiêm túc việc đeo phù hiệu khi đến trường; thực hiện nghiêm túc những quy định, quy tắc ở nơi công cộng như: không hút thuốc lá, không uống rượu - bia trước và trong giờ làm việc,...

8. Có trách nhiệm ngăn chặn và phản ánh kịp thời với người phụ trách trực tiếp việc thực hiện không đầy đủ, không đúng quy chế, quy định, quy tắc hoặc những việc sai trái trong công việc của đồng nghiệp, đồng thời chịu trách nhiệm về những phản ánh đó. Có trách nhiệm giữ gìn hình ảnh và xây dựng thương hiệu cho nhà trường thông qua việc quan tâm đến mọi vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục đào tạo và những công tác khác của nhà trường. Kịp thời trao đổi, đề xuất với lãnh đạo khi có những tình huống phát sinh bất thường xảy ra trong công việc. Sẵn sàng tham vấn cho

các cấp lãnh đạo về công tác quản lý, điều hành công việc nhằm mục tiêu phát triển nhà trường.

Điều 5. Ứng xử với người học

1. Gương mẫu trên mọi phương diện (tác phong, đạo đức, lối sống,...) xứng đáng là “Tâm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” để người học học tập, noi theo. Có quan hệ trong sáng, lành mạnh, đúng mực với người học.

2. Dạy đúng giờ, đủ tiết, đúng với đề cương chi tiết. Quản lý đề thi, coi thi, chấm thi nghiêm túc. Đánh giá, nhận xét kết quả học tập, rèn luyện của người học phải khách quan, chính xác, rõ ràng, thận trọng. Phải luôn sẵn sàng đối thoại và giải đáp mọi thắc mắc của người học.

3. Có trách nhiệm trong việc giáo dục đạo đức, tư tưởng cho người học. Kịp thời nhắc nhở, uốn nắn, chỉnh đốn, xử lý những cá nhân vi phạm quy chế, quy định và quy tắc ứng xử.

4. Tôn trọng, thân ái, sẵn sàng chia sẻ khi người học gặp khó khăn, vướng mắc trong học tập và trong cuộc sống. Thông cảm và giúp đỡ về chuyên môn cho những người học có hạn chế về khả năng tiếp nhận kiến thức. Động viên, khuyến khích, trân trọng sự tiến bộ của người học trong học tập và rèn luyện.

5. Bình tĩnh xử lý các tình huống sư phạm trước người học. Không xúc phạm thân thể, danh dự của người học. Tạo cơ hội cho người học tự tin sửa chữa khuyết điểm, lỗi lầm.

6. Sẵn sàng tiếp nhận ý kiến phản hồi của người học để kịp thời phát huy điểm mạnh và khắc phục những hạn chế của bản thân hoặc tập thể.

Điều 6. Ứng xử với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp

1. Tôn trọng và bảo vệ uy tín của đồng nghiệp. Không bịa đặt, truyền bá những thông tin tạo dư luận xấu hoặc gây bè phái, chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ. Không sử dụng mạng xã hội với mục đích hạ thấp danh dự, uy tín của đồng nghiệp.

2. Cảm thông, chia sẻ những khó khăn trong công việc cũng như trong cuộc sống của đồng nghiệp. Chia sẻ kinh nghiệm và kiến thức chuyên môn, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Dám đấu tranh, lên án những hành vi vi phạm, những cá nhân lợi dụng công việc để thực hiện hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức (mạnh dạn báo cáo và đề nghị người có thẩm quyền làm sáng tỏ mọi hành vi trù úm, đe dọa, gợi ý tiêu cực của NG, CBQL, CBNV, NLD khác đối với cấp dưới và đối với người học).

4. Chân thành khi khuyến khích, động viên hay góp ý, nhắc nhở, phê bình đồng nghiệp. Đồng thời phải thẳng thắn đấu tranh bảo vệ lẽ phải, bảo vệ người tốt; kiên quyết chống những biểu hiện lợi dụng để xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác với động cơ xấu. Cán bộ lãnh đạo phải có hình thức biểu dương, khen thưởng kịp thời, hợp lý để động viên khuyến khích những NG, CBQL, CBNV, NLD tích cực hoặc

có thành tích nổi bật trong công việc. Đối với những NG, CBQL, CBNV, NLĐ có các hành vi vi phạm, phải xử lý kỷ luật nghiêm túc, triệt để, kịp thời nhằm đảm bảo tính kỷ cương, dân chủ trong nhà trường.

5. Sẵn sàng tiếp thu ý kiến đóng góp của đồng nghiệp hay lãnh đạo để hoàn thiện bản thân. Mọi thông tin phản hồi phải mang tính chất xây dựng. Cán bộ lãnh đạo phải là người gương mẫu, thực hiện tốt việc tự phê bình và phê bình để cấp dưới làm theo.

Điều 7. Ứng xử với đối tác, khách, phụ huynh người học và nhân dân

1. Có thái độ hòa nhã, cởi mở, lịch thiệp khi giao tiếp. Thận trọng, bình tĩnh, nhẹ nhàng khi bày tỏ ý kiến. Không cư xử thô bạo, không phát ngôn những lời lẽ khiếm nhã trong mọi hoàn cảnh.

2. Lắng nghe và tôn trọng ý kiến của đối tác, khách, cha mẹ hay người đại diện hợp pháp của người học.

3. Tận tình giúp đỡ, hướng dẫn, giải thích rõ ràng, cụ thể những vấn đề còn vướng mắc của mọi người trong thẩm quyền cho phép.

4. Sẵn sàng lắng nghe, học hỏi, nhận lỗi và sửa lỗi nếu bản thân hoặc tổ chức có sai sót trong công việc.

Điều 8. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, cộng đồng xã hội và tài sản công

1. Trang phục khi thực hiện nhiệm vụ phải gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục, không gây phản cảm.

2. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí của công.

3. Mỗi người đều phải có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh sạch sẽ phòng làm việc, nơi làm việc, các khu vực công cộng (như khu vực WC, hành lang, sân trường,...), có ý thức giữ gìn môi trường sống xanh, sạch, đẹp.

Chương 3

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 9. Ứng xử với bản thân và gia đình

1. Tôn trọng bản thân và gia đình, không làm những việc gây ảnh hưởng xấu đến danh dự của bản thân và gia đình. Giữ gìn lòng tự trọng, tính trung thực, sự khiêm tốn.

2. Sống có lý tưởng, có hoài bão (trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật). Có ý thức tự lập, tự phấn đấu trong học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, rèn luyện lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm.

3. Là công dân tốt ở nơi cư trú, tạm trú.

Điều 10. Ứng xử với nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động trong nhà trường

1. Kính trọng, lễ phép với cán bộ lãnh đạo, giảng viên, nhân viên toàn trường. Không được ghi âm, ghi hình, chụp ảnh thầy cô trong giờ học, trong khuôn viên trường khi chưa được sự đồng ý của thầy cô. Không được sử dụng mạng xã hội để bình luận nhằm mục đích phê phán NG, CBQL, CBNV, NLD nhà trường.

2. Có thái độ tích cực khi bày tỏ ý kiến, quan điểm, lập trường và nguyện vọng trước cán bộ lãnh đạo, giảng viên và nhân viên. Có thái độ đúng mực khi đề nghị thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên trong nhà trường giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền lợi của tập thể, bản thân.

3. Tích cực hợp tác với thầy cô trong mọi hoạt động giáo dục, đào tạo của nhà trường. Đại diện Ban cán sự lớp luôn báo cáo rõ ràng, chính xác cho thầy cô về sĩ số, danh sách lớp nếu có thay đổi, lí do nghỉ học, đi muộn của các thành viên trong lớp.

4. Không sử dụng vật chất, tiền bạc và những mối quan hệ cá nhân làm “công cụ” nhằm mưu cầu sự thiên vị, mưu cầu lợi ích cho cá nhân và cho nhóm.

5. Dững cảm đấu tranh, lên án những hành vi vụ lợi, những cá nhân lợi dụng công việc để thực hiện những hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ thầy - trò. Mạnh dạn báo cáo và đề nghị người có thẩm quyền làm sáng tỏ mọi hành vi trù úm, đe dọa, gợi ý tiêu cực của NG, CBQL, CBNV, NLD đối với người học.

Điều 11. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại trường

1. Khi có khách đến thăm và làm việc tại trường, người học phải có thái độ hòa nhã, cởi mở, lịch thiệp khi giao tiếp.

2. Tận tình giúp đỡ, hướng dẫn, giải thích rõ ràng, cụ thể trong giới hạn cho phép nếu khách cần sự trợ giúp.

Điều 12. Ứng xử trong học tập, rèn luyện

1. Thực hiện nghiêm túc Quy chế đào tạo, Quy chế công tác HSSV, Quy định đối với HSSV nội trú, ngoại trú, Quy định về việc thực hiện nếp sống văn hóa học đường và vệ sinh môi trường đối với người học, Quy định về thực hiện mặc đồng phục và đeo thẻ sinh viên đối với người học tại Trường Đại học Hồng Đức.

2. Có ý thức tự giác và thái độ tích cực, chủ động trong quá trình tiếp nhận kiến thức: Lắng nghe thầy cô giảng bài, tích cực tham gia thảo luận, tranh luận trên lớp, hoàn thành tốt và đúng thời hạn các bài tập và đề tài được giao... Tích cực vận dụng sáng tạo kiến thức vào thực tế cuộc sống.

3. Trung thực, nghiêm túc trong học tập cũng như khi thi, kiểm tra. Không gian lận trong học tập, thi cử dưới mọi hình thức.

4. Tự giác sửa chữa lỗi lầm khi vi phạm quy chế, quy định, nội quy, quy tắc của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Hồng Đức.

5. Tham gia đầy đủ, nhiệt tình mọi hoạt động học tập, hoạt động xã hội và các phong trào thi đua do các tổ chức, đoàn thể trong trường phát động. Có ý thức học tập rèn luyện đạo đức và kỹ năng sống.

Điều 13. Ứng xử với bạn bè

1. Quan hệ bạn bè thân thiện, cởi mở, cảm thông, chia sẻ trên tinh thần động viên nhau tích cực học tập, rèn luyện.

2. Có ý thức tôn trọng lẫn nhau. Lời nói, hành vi, cử chỉ khi diễn đạt phải có văn hóa. Tuyệt đối không gây gổ, xích mích, làm tổn thương đến tinh thần và xâm phạm thân thể nhau. Biết nhận lỗi và sửa lỗi khi mắc sai sót.

Điều 14. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, cộng đồng xã hội và tài sản công

1. Trang phục, đầu tóc khi đến trường phải phù hợp với quy định của nhà trường về văn hóa học đường và vệ sinh môi trường tại Trường Đại học Hồng Đức. Không ăn mặc, trang điểm phản cảm làm xấu đi hình ảnh nhà trường.

2. Không gây ồn ào, mất trật tự ở nơi công cộng, nhất là khu vực nhà Điều hành trong giờ làm việc và các khu giảng đường trong giờ học.

3. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công. Có ý thức giữ gìn môi trường sống xanh, sạch đẹp.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Trường các đơn vị triển khai cho NG, CBQL, CBNV, NLD và người học thảo luận, ký cam kết thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng. Các tổ chức đoàn thể tuyên truyền vận động thành phong trào rộng khắp toàn trường tạo ra môi trường giáo dục đại học văn minh, thân thiện, hiện đại.

2. Toàn thể NG, CBQL, CBNV, NLD và người học đang công tác và học tập tại trường đều phải có trách nhiệm thực hiện đúng, đồng thời vận động, nhắc nhở NG, CBQL, CBNV, NLD và người học khác thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Quy tắc ứng xử của NG, CBQL, CBNV, NLD và người học khi thi hành nhiệm vụ.

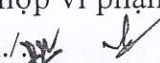
3. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn trường phối hợp với Phòng Thanh tra Giáo dục có trách nhiệm theo dõi và báo cáo Hiệu trưởng việc thực hiện Quy tắc ứng xử này đối với NG, CBQL, CBNV, NLD.

4. Phòng công tác HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường có trách nhiệm theo dõi và báo cáo Hiệu trưởng việc thực hiện Quy tắc ứng xử này đối với người học.

Điều 16. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các ý kiến, đề xuất, phản ánh việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong Trường Đại học Hồng Đức được Hiệu trưởng tiếp nhận thông qua phòng Hành chính - Tổng hợp (Email: hcth@hdu.edu.vn). Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng tổng hợp các thông tin phản ánh và chuyển đến phòng ban chức năng để kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí để bình xét chất lượng hoàn thành công việc đối với mỗi NG, CBQL, CBNV, NLĐ và xét điểm rèn luyện đối với mỗi người học.

3. Những trường hợp vi phạm đặc biệt thuộc phạm vi quy chế hoặc pháp luật sẽ được xử lý theo luật định. 



Nguyễn Mạnh An