

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH

TL. KIỂM SOÁT

Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 825/QĐ-ĐHHD, ngày 29 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Hướng dẫn thực hiện đăng ký, tổ chức triển khai và nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên nhằm đảm bảo hoạt động thực hiện đề tài NCKH sinh viên đúng nội dung, thời gian và chất lượng.

2. Yêu cầu: Các đơn vị, cán bộ, giảng viên và sinh viên hiểu và thực hiện theo đúng quy trình khi được phân công nhiệm vụ.

3. Phạm vi áp dụng: Áp dụng trong việc tham gia thực hiện đề tài NCKH sinh viên tại Trường Đại học Hồng Đức.

II. TÀI LIỆU VIÊN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn:

- Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học.

- Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Hồng Đức (Ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-ĐHHD ngày 15/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức).

2. Từ viết tắt:

- CBGV:	Cán bộ Giảng viên	- HĐ:	Hội đồng
- DM:	Danh mục	- KH:	Khoa học
- ĐV:	Đơn vị	- NCKH:	Nghiên cứu khoa học
- ĐT:	Đề tài	- QL KH&CN:	Quản lý Khoa học và Công nghệ
- SV:	Sinh viên	- QĐ:	Quyết định

II. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước thực hiện công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	ĐV/CN chịu trách nhiệm (chủ trì)	ĐV/CN phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
	Bước 1: Đăng ký thực hiện đề tài NCKH SV: - Triển khai KH thực hiện đề tài - SV đăng ký đề tài. - Hoàn thiện DM các ĐT NCKH SV gửi phòng QLKH&CN.	Khoa SV	Phòng QLKH&CN	Tháng 6 - 8 hàng năm	 BM01-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc
	Bước 2: Thẩm định ĐT NCKH SV cấp Khoa: -Thành lập Hội đồng thẩm định DM thuyết minh đề tài - Họp các HĐ thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ thẩm định gửi phòng QLKH&CN	Đơn vị Đào tạo, Hội đồng thẩm định	Phòng QLKH&CN	Tháng 9 hàng năm	 BM02-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM03-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM04-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc
	Bước 3: Thẩm định đề tài NCKH SV cấp trường: - Thành lập các Hội đồng thẩm định cấp trường - Thẩm định thuyết minh các ĐT NCKH của SV dự thi cấp Bộ và cấp trường. - Hoàn thiện hồ sơ thẩm định - Trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng QLKH&CN,	Hội đồng thẩm định và các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 10 hàng năm	 BM05-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM06-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM13-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc
	Bước 4: Thực hiện ĐT NCKH của SV: - Triển khai thực hiện. - Báo cáo định kỳ theo quy định	Các SV thực hiện ĐT	CBGV hướng dẫn	Từ tháng 10 đến tháng 4 năm sau	
	Bước 5: Kiểm tra đề tài - Kiểm tra tiến độ định kỳ hoặc đột xuất; - Bổ sung, điều chỉnh, gia hạn nếu cần	Đoàn kiểm tra.	Các khoa đào tạo, SV	Tháng 2 năm sau	 BM14-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc
	Bước 6: Nghiệm thu đánh giá đề tài NCKH của SV - Nghiệm thu đề tài cấp khoa; - Nghiệm thu đề tài cấp trường; - Công nhận kết quả - Trình Hiệu trưởng ra QĐ khen thưởng - Chọn ĐT xuất sắc đạt tiêu chuẩn tham gia cấp Bộ.	- Trưởng các ĐV.	- HĐ nghiệm thu khoa	Tháng 4 hàng năm	 BM07-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM08-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc BM09-QT02QUKHĐT NCKH-SV.doc
	Bước 7: Lưu trữ hồ sơ.				

IV. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Biểu mẫu
1	Tổng hợp các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	BM01- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm	Phòng QL KH&CN	 BM01-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
2	Trang bìa thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên	BM02- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM02-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
3	Trang bìa phụ thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên	BM03- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM03-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
4	Cấu trúc thuyết minh đề tài NCKH sinh viên	BM04- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM04-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
5	Phiếu đánh giá thuyết minh ĐT NCKH SV dự thi cấp trường.	BM05- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM05-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
6	Biên bản họp hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài NCKH sinh viên cấp trường	BM06- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM06-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
7	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên	BM07- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM07-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
8	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên	BM08- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM08-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
9	Cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết và tóm tắt báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên	BM09- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM09-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
10	Phiếu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên	BM10- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM10-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
11	Bản nhận xét phản biện ĐT NCKH của SV dự thi cấp trường	BM11- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM11-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
12	Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên	BM12- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM12-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
13	Quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ	BM13- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM13-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc

QT02/QLKH/ĐTNCKHSV Phát hành toàn trường

14	Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài NCKH của sinh viên	BM14- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM14-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc
15	Quyết định khen thưởng sinh viên NCKH đạt giải cấp Trường	BM15- QT02/QLKH /ĐTNCKHSV	10 năm		 BM15-QT02QLKHĐT NCKHSV.doc

Q. HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Nam

BM01-QT02/QLKH/ĐTNCKHSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

TỔNG HỢP CÁC ĐỀ TÀI KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Đơn vị:.....

Năm học:

TL. KIỂM SOÁT

Số T.T	Tên đề tài	Mục tiêu nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu của đề tài	Dự kiến kết quả đạt được	Đại diện nhóm sinh viên thực hiện	Kinh phí hỗ trợ cho sinh viên	Thời gian thực hiện	
							Bắt đầu	Kết thúc
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Tổng cộng:

Thanh Hoá, ngày.....thángnăm 20...

Thủ trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>



THUYẾT MINH

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20...-20....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: *<Times New Roman 14, thường, đứng>*

Sinh viên/đại diện nhóm sinh viên thực hiện: <họ và tên> Nam, Nữ:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

<Times New Roman 14, thường, đứng>

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Times New Roman 14, đậm, đứng>

THANH HÓA, THÁNG.... /20..

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>



THUYẾT MINH

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20...-20....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học *<Times New Roman 14, thường, đứng>*

THANH HÓA, THÁNG.... /20..

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA:



THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
Năm học 20... - 20...

1. Tên đề tài:
2. Cấp dự thi:
3. Nhóm sinh viên thực hiện (*ghi rõ người chịu trách nhiệm chính*)
 Họ và tên (người đại diện):
 Lớp : Khoa:
 Điện thoại: Email:
4. Cơ quan chủ trì:
5. Thời gian thực hiện:
6. Sự cần thiết của đề tài:
7. Sơ lược về tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước về vấn đề chọn nghiên cứu:
8. Mục tiêu nghiên cứu:
9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:
10. Nội dung nghiên cứu:
11. Phương pháp nghiên cứu:
12. Hiệu quả và phạm vi sử dụng (kinh tế, xã hội, giáo dục, khoa học, kỹ thuật,..) và tính mới, đóng góp mới của đề tài.
13. Dự kiến kết quả:
14. Nội dung và tiến độ thực hiện công việc:

TT	Nội dung công việc	Kết quả cần đạt được	Thời gian		Người thực hiện	Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc		

15. Nhu cầu kinh phí để thực hiện đề tài:

Theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường Đại học Hồng Đức

16. Đề xuất các yêu cầu, điều kiện cho thực hiện đề tài:

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20..

Hiệu trưởng

Đơn vị chủ trì

GV hướng dẫn

Trưởng nhóm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

TL. KIỂM SOÁT

Thuyết minh đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ

1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

2. Đại diện nhóm sinh viên: **Lớp, khoa:**

3. Họ tên thành viên HĐ: **Đơn vị:**

4. Quyết định thành lập HĐ

Quyết định số /QĐ-ĐHHD, ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng ĐHHD.

5. Ý kiến đánh giá theo các nội dung sau:

5.1. Đề tài đã luận cứ rõ cơ sở lý luận, thực tiễn và có tính cấp thiết chưa?

.....
.....

5.2. Mục tiêu, nội dung, dự kiến sản phẩm của đề tài đã đáp ứng được yêu cầu đề ra chưa?

.....
.....

5.3. Phương pháp, địa điểm nghiên cứu đã phù hợp chưa?

.....
.....

5.4. Khả năng ứng dụng, phát triển sau khi kết thúc và tính khả thi của đề tài

.....
.....

6. Đề nghị phê duyệt cho thực hiện đề tài:

Đề nghị

☐

Không đề nghị

☐

- Yêu cầu sửa chữa, bổ sung nếu đề nghị phê duyệt:

.....
.....
.....

Ngày tháng năm 20...

Người đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

TL. KIỂM SOÁT

1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

2. Cấp dự thi:

3. Đại diện nhóm sinh viên:

Lớp:

Đơn vị:

Giảng viên hướng dẫn:

4. Hội đồng thẩm định cấp trường

Được thành lập theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng.

- Hội đồng họp ngày tháng năm 20...

- Địa điểm họp:

- Tổng số thành viên HĐ: người

- Số thành viên HĐ có mặt: người, gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh trong HĐ	Ghi chú

- Số thành viên HĐ vắng mặt: người, gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh trong HĐ	Lý do vắng



5. Kết quả họp Hội đồng:

Sau khi nghe đại diện nhóm sinh viên báo cáo thuyết minh chi tiết đề cương nghiên cứu và ý kiến chất vấn, tham gia góp ý của các thành viên tham dự phiên họp, Hội đồng đã trao đổi và thống nhất kết luận như sau:

5.1. Cơ sở lý luận, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....

.....

.....

.....

5.2. Mục tiêu, nội dung, dự kiến sản phẩm của đề tài:

.....

.....

.....

.....

5.3. Phương pháp và địa điểm nghiên cứu:

.....

.....

.....

.....

5.4. Khả năng ứng dụng, phát triển sau khi kết thúc và tính khả thi của đề tài:

.....

.....

.....

.....

5.5. Kết luận của Hội đồng:

- Đồng ý đề nghị cho thực hiện: / thành viên HĐ có mặt.
- Không đồng ý đề nghị cho thực hiện: / thành viên HĐ có mặt.

5.6. Yêu cầu sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện (nếu được thực hiện)

.....

.....

.....

.....

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký Hội đồng



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TL. KIỂM SOÁT

BÁO CÁO TỔNG KẾT

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20...-20....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: *<Times New Roman 14, thường, đứng>*

THANH HÓA, THÁNG.... /20...

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Handwritten signature

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TL. KIỂM SOÁT

BÁO CÁO TỔNG KẾT

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20...-20...**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: *<Times New Roman 14, thường, đứng>*

Đại diện sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện: <họ và tên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa:

Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

<Times New Roman 14, thường, đứng>

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>
<Times New Roman 14, đậm, đứng>

THANH HÓA, THÁNG..../20...

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

1. Báo cáo tổng kết đề tài

1.1. Cấu trúc của báo cáo tổng kết đề tài: Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

TL. KIỂM SOÁT

- 1- Trang bìa (theo mẫu trang bìa 1 và 2);
- 2- Trang i: Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
- 3- Trang ii: Mục lục;
- 4- Trang iii: Danh mục các bảng biểu;
- 5- Trang iv: Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt;
- 6- Trang v: Thông tin kết quả nghiên cứu;
- 7- Mở đầu: Sự cần thiết của đề tài; mục tiêu; ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài; đóng góp mới của đề tài; đối tượng và phạm vi nghiên cứu; cách tiếp cận; nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu;
- 8- Các chương, phần 1, 2, 3,...: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước (Phân tích đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết); các kết quả nghiên cứu đạt được (Trình bày các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả; Phần thảo luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài, đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo);
(Tuỳ từng lĩnh vực và loại hình nghiên cứu để trình bày các chương, phần ở mục 7 và mục 8 cho phù hợp).
- 9- Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
- 10- Tài liệu tham khảo (Bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để thảo luận trong đề tài);
- 11- Phụ lục (Bao gồm các quy trình hướng dẫn, bảng tổng hợp phiếu điều tra...);
- 12- Bản sao thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (đóng thành tập riêng).

Trang i DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI

TT	Họ và tên	Lớp	Nội dung tham gia
1			

Trang ii

MỤC LỤC

Mục	Tên chương, phần, mục và tiểu mục	Trang
	Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài	i
	Mục lục	ii
	Danh mục các bảng biểu	iii
	Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt	iv
	Thông tin kết quả nghiên cứu	v
	Phần chính của báo cáo (<i>Tùy từng lĩnh vực và loại hình nghiên cứu để trình bày các chương, phần cho phù hợp</i>)	
	Tài liệu tham khảo	
	Phần phụ lục	

Trang iii

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

TT	Tên bảng biểu
Bảng 1	Kết quả điều tra tình hình việc làm của sinh viên sau khi ra trường
.....	

Trang iv

DANH MỤC CÁC KÍ HIỆU, CHỮ VIẾT TẮT

Ký hiệu, chữ viết tắt	Được hiểu là
ĐHHĐ	Đại học Hồng Đức
NC, KN	Nghiên cứu, khảo nghiệm
.....	

Trang v

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

- Tên đề tài:
- Cấp dự thi:
- Nhóm sinh viên thực hiện:
 - Họ và tên:
 - Lớp:
 - Khoa:
- Giáo viên hướng dẫn:
- Thời gian thực hiện: tháng (từ tháng /20 đến tháng /20).
- Cơ quan quản lý đề tài: Trường Đại học Hồng Đức.
- Đơn vị chủ trì đề tài: Khoa.....

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT

1. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết

1.1. Soạn thảo văn bản

Báo cáo tổng kết đề tài NCKH (gọi tắt là báo cáo) sử dụng font chữ Times New Roman trên phần mềm Winword, cỡ chữ 13-14; chế độ giãn dòng 1,3-1,5 lines; lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm. Số trang đánh ở giữa phía dưới trang giấy. Báo cáo được trình bày trên giấy trắng khổ A4 (210x297 mm); các đề tài thuộc nhóm ngành khoa học xã hội và nhân văn không dài quá 80 trang, các đề tài thuộc nhóm ngành còn lại không dài quá 50 trang (không kể phụ lục, tài liệu tham khảo).

1.2. Tiểu mục

Các tiểu mục của báo cáo được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương hoặc số phần (1, 2, 3). Ví dụ: 3.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, chương 3 (hoặc phần 3). Tại mỗi nhóm có ít nhất 2 tiểu mục.

1.3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương hoặc phần (1, 2, 3). Các đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải.

1.4. Viết tắt

Không lạm dụng viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề. Nếu đề tài có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu báo cáo.

1.5. Tài liệu tham khảo và trích dẫn

* Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật, ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ có ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

* Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả:

+ Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên, nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

* Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách).

+ (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).

+ *Tên sách, luận án hoặc báo cáo* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản).

+ Nơi xuất bản, (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

* Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... ghi đầy đủ

các thông tin sau:

+ Tên tác giả (không có dấu ngăn cách).

+ (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).

+ “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).

+ *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).

+ Tập (không có dấu ngăn cách).

+ (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).

+ Các số trang, (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

2. Báo cáo tóm tắt đề tài

- Báo cáo tóm tắt đề tài dài không quá 10 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, giãn dòng 1,1 - 1,3 lines.

- Báo cáo tóm tắt đề tài được trình bày theo trình tự như các mục 1 đến 9 của báo cáo tổng kết đề tài.

TL. KIỂM SOÁT

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Họ tên thành viên hội đồng:

2. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):

3. Tên đề tài, mã số:

4. Sinh viên thực hiện:

Lớp:

Khoa:

5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài:	10	
2	Mục tiêu đề tài:	15	
3	Phương pháp nghiên cứu:	15	
4	Nội dung khoa học:	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh,	15	

	quốc phòng:		
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài:	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

.....
.....
.....
.....

Ngày tháng năm 20..

Người đánh giá
(Ký, ghi rõ họ tên)



Mẫu

TL. KIỂM SOÁT

BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN

Đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường năm học 20... - 20...

1. Thông tin chung về đề tài:

- Họ tên người phản biện:
- Học hàm, học vị:
- Chuyên ngành:
- Đơn vị công tác:
- Phản biện cho đề tài:
- + Người thực hiện:
- + Lớp: Khoa:

2. Kết quả đánh giá:

- 2.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài: *tối đa 10 điểm*
- 2.2. Mục tiêu đề tài: *tối đa 15 điểm*
- 2.3. Phương pháp nghiên cứu: *tối đa 15 điểm*
- 2.4. Nội dung khoa học: *tối đa 35 điểm*
- 2.5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng: *tối đa 15 điểm*
- 2.6. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài: *tối đa 5 điểm*
- 2.7. Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước): *tối đa 5 điểm*

3. Kết luận và xếp loại:

- 3.1. Kết luận:
- 3.2. Xếp loại: Điểm đánh giá:

4. Đề nghị:

Ghi chú: - Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

- Mẫu dùng tham khảo, vui lòng không nhận xét trực tiếp trên mẫu này.

Người nhận xét phản biện
(ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Sinh viên thực hiện: Lớp: Khoa:
3. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm :
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*
 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*
 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
 - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*

15. Xếp loại:

Ghi chú:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

BM13-QT02/QLKH/ĐTNCKHSV
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên
dự thi cấp trường và cấp Bộ năm học

TL. KIỂM SOÁT

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-ĐHHĐ ngày 15/04/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học ...;

Căn cứ Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc triển khai kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên năm học ...;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng cấp trường thẩm định thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ năm học ...;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ năm học (Có danh mục đề tài kèm theo).

Điều 2. Giao các giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đúng các nội dung trong thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Kinh phí triển khai đề tài thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; phòng QLKH&CN, phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm làm thủ tục cấp kinh phí, giám sát sử dụng kinh phí trong quá trình triển khai thực hiện.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng QLKH&CN, KH-TC, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng và các PHT (để B/C);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

DANH MỤC ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN PHÊ DUYỆT CẤP TRƯỜNG ...

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ, ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

STT	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Lớp	Giảng viên hướng dẫn
I.	Khoa ...			
1				
...				
II.	Khoa			
....				



UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngàytháng năm 20...

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NCKH CỦA SINH VIÊN NĂM HỌC ...
(Khoa)**

TL. KIỂM SOÁT

1. Số lượng đề tài đã kiểm tra:
2. Thành phần Đoàn kiểm tra:
3. Thời gian kiểm tra:
4. Địa điểm:
5. Kết quả kiểm tra: Sau khi nghe đơn vị chủ trì, trợ lý khoa học và các nhóm sinh viên thực hiện đề tài báo cáo tình hình thực hiện đề tài và ý kiến của các thành viên kiểm tra, Đoàn kiểm tra thống nhất kết luận như sau:

5.1. Đề tài:

Nhóm sinh viên thực hiện:

- Mục tiêu và nội dung nghiên cứu:

- Tiến độ thực hiện đề tài:

- Yêu cầu

5.2. Đề tài:

.....

Biên bản đã được đọc cho các thành phần cùng nghe và thống nhất./.

TRƯỞNG ĐOÀN

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Số: /QĐ-ĐHHĐ

BM15-QT02/QLKH/ĐTNCKHSV
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng ... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

TL. KIỂM SOÁT

**Về việc khen thưởng sinh viên NCKH đạt giải cấp Trường
năm học ...**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-ĐHHĐ ngày 15/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ kết quả nghiệm thu đánh giá của các Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp Trường năm học ...;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng TĐ-KT, Trường Đại học Hồng Đức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng cho các sinh viên thực hiện ... đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải cấp Trường năm học ... (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: HCTH, QLKH&CN, Quản lý Đào tạo, KH-TC; trưởng các đơn vị liên quan, các sinh viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Q. Hiệu trưởng và PHT (để Bc);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH ĐẠT GIẢI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC ...

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ ngày tháng ... năm 20...
của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)*

TT	Tên đề tài	Họ và tên sinh viên thực hiện	Lớp	Giảng viên hướng dẫn	Khoa
I	Giải nhất				
1	...				
2	...				
II	Giải nhì				
	...				
III	Giải ba				
	...				
IV	Giải Khuyến khích				
	...				

(Danh sách ấn định, ... đề tài NCKH của sinh viên đạt giải thưởng cấp Trường)