

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*****o0o*****

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

HỌC PHẦN: KỸ NĂNG NGHE NÓI 1

Mã học phần: 131009

**Dùng cho: Chương trình đào tạo ĐHSP Tiếng Anh,
CĐSP Tiếng Anh, và ĐH Ngôn ngữ Anh**

Từ năm học: 2019 – 2020

Thanh Hoá, tháng 8 năm 2019

1. Thông tin về giảng viên:

1.1 Thông tin về giảng viên biên soạn đề cương

- Họ và tên: Đặng Thị Nguyệt
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành ngôn ngữ học ứng dụng
- Điện thoại: 0946696834
- Email: dangthinguyet@hdu.edu.vn
- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

1.2 Thông tin về giảng viên có thể giảng dạy học phần

i. Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0982484431
- Email: nguyenthiha@hdu.edu.vn

ii. Trịnh Thị Hằng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0947184456
- Email: trinththihang@hdu.edu.vn

iii. Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0915142379
- Email: nguyenthihong@hdu.edu.vn

iv. Lê Thị Thanh Hương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0972805037
- Email: lethithanhhuong@hdu.edu.vn

v. Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0919608326
- Email: dothiloan@hdu.edu.vn

vi. Dư Thị Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0961608036
- Email: duthimai@hdu.edu.vn

vii. Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0985771408

Email: hoangthiminh@hdu.edu.vn

viii. Đặng Thị Nguyệt

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành ngôn ngữ học ứng dụng

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0985771408

Email: dangthinguyet@hdu.edu.vn

2. Thông tin chung về học phần

- Tên ngành/ khoá đào tạo: Đại học sư phạm tiếng Anh, Cao đẳng sư phạm tiếng Anh, Cử nhân ngôn ngữ Anh

- Tên học phần: Kỹ năng Nghe – Nói 1

- Số tín chỉ: 3

- Học kỳ : I

- Học phần : Bắt buộc

- Các học phần tiên quyết: Không

- Các học phần kế tiếp: Kỹ năng Nghe Nói 2,3,4,5,6

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động

+ Nghe giảng lý thuyết : 27 giờ

+ Thảo luận, hoạt động theo nhóm : 18 giờ

+ Thực hành, kiểm tra, đánh giá : 18 giờ

+ Tự học và tư vấn của GV : 135 giờ

Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: phòng 214 A5, cơ sở chính, Trường Đại Học Hồng Đức.

3. Nội dung học phần

3.1 Nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài trong giáo trình *Achievers A2 [1]* và *Basic Tactics for Listening [2]*.

- Mỗi nội dung bài học gồm 3 phần chính:

+ **Vocabulary:** Cung cấp cho người học một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học như: giới thiệu bản thân, gia đình, bạn bè, ăn uống, thể thao, du lịch, mua sắm, công việc.

+ **Expressions:** Cung cấp cho người học nắm các cấu trúc và mẫu câu sử dụng trong những tình huống giao tiếp liên quan đến nội dung của bài học như: đề nghị, thuyết phục, mời mọc, từ chối, nhận lời.

+ **Listening skills** và **Speaking skills:** Hình thành cho người học các kỹ năng Nghe - Nói cơ bản, có khả năng tự học, tự nghiên cứu, có thái độ học tập tích cực. Tham gia các hoạt động tự học ở nhà như làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, thông qua đó giúp giảng viên đánh giá thường xuyên quá trình tự học của người học.

3.2 Năng lực đạt được

- **Về kỹ năng nghe:** Kết thúc học phần người học đạt được những kỹ năng nghe cơ bản như: xác định được chủ đề của các hội thoại chậm và rõ ràng; xác định được thông tin chính của các bản tin ngắn; hiểu được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.

- **Về kỹ năng nói:** người học vận dụng những ngữ liệu đã tích lũy trong bài nghe để trình bày ngắn gọn thông tin đã được chuẩn bị trước về một chủ đề quen thuộc thường ngày, trình bày được lý do và lý giải một cách ngắn gọn cho những quan điểm, kế hoạch và hành động; trả lời những câu hỏi trực tiếp với điều kiện có thể được hỏi lại và người nghe hỗ trợ giúp diễn đạt cách trả lời; giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày.

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT
1	Kiến thức	Đạt bậc 2 theo Khung NLNN 6 bậc VN
1.1	Người học có vốn từ vựng cơ bản thuộc các nhu cầu cụ thể hằng ngày ở mức độ A2	
1.2	Người học nắm được các cách diễn đạt và cấu trúc ngữ pháp đơn giản	
1.3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản để gây nhầm lẫn như: ed-endings; s-endings, nhận biết được các trọng âm từ, trọng âm câu.	

1.4	Người học nắm được các chiến thuật nghe hiểu đơn giản về những chủ đề quen thuộc như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp, các thông báo ngắn và rõ ràng.
1.5	Người học nắm được các phương thức để giao tiếp đơn giản trong các tình huống quen thuộc hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi ở mà chưa cần duy trì được cuộc hội thoại.
1.6	Người học biết cách sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về con người, điều kiện sống, quá trình học tập và công việc.
2	Kỹ năng
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, các cách diễn đạt, các cấu trúc ngữ pháp, chiến thuật nghe hiểu để nghe những bài nghe ở mức độ A2.
2.2	Người học có thể áp dụng các phương thức giao tiếp, vốn từ, cách diễn đạt, để giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp trong các hội thoại ngắn về các chủ đề quen thuộc hằng ngày; có thể truyền đạt quan điểm, nhận định của mình trong các tình huống xã giao đơn giản, ngắn gọn.
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để rèn luyện và nâng cao kỹ năng nghe nói ở ngoài lớp học.
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm.
3	Thái độ
3.1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần.
3.2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần cả trong và ngoài lớp học.
4.	Năng lực
4.1.	Người học có năng lực tiếp thu và vận dụng kiến thức trong quá trình học kỹ năng nghe nói.
4.2	Người học có khả năng sáng tạo, đánh giá và cải tiến trong quá trình học kỹ năng nghe nói.
4.3	Người học có năng lực tự học, tự lập kế hoạch, tự tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe nói.

5. Chuẩn đầu ra

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT
A	Kiến thức		Đạt bậc 2 theo Khung NLNN 6 bậc VN
1	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng, cách diễn đạt cơ bản về các chủ đề quen thuộc hàng ngày ở mức độ A2.	1.1	
2	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp đơn giản ở mức độ A2.	1.2	
3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; s-edings, nhận biết được các trọng âm từ, trọng âm câu.	1.3	
4	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật nghe hiểu (như nghe thông tin chi tiết; nghe ý chính...) các bài hội thoại, bài nói được diễn đạt chậm và rõ ràng.	1.4	
5	Người học nhớ và hiểu cách mở đầu, duy trì và kết thúc một hội thoại ngắn với những người mới gặp mặt lần đầu (chào hỏi; giới thiệu về bản thân, trao đổi các thông tin cơ bản về tuổi tác, nghề nghiệp, nơi ở...)	1.5	
6	Người học nhớ và hiểu cách đưa ra và đáp lại lời mời, lời xin lỗi, lời khuyên, lời ngỏ ý giúp đỡ, lời gợi ý.	1.5	

7	Người học nhớ và hiểu cách hỏi đáp các thông tin đơn giản về các chủ đề quen thuộc như: thể thao, đồ ăn thức uống, các tua du lịch...	1.5	
8	Người học nhớ và hiểu cách xây dựng các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hàng ngày khi đi mua sắm ở cửa hàng; ăn uống ở nhà hàng; sử dụng các phương tiện giao thông công cộng; hỏi và chỉ đường ...	1.5	
9	Người học nhớ và hiểu cách mô tả, trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hàng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	1.6	
B	Kỹ năng		
1	Người học vận dụng vốn từ vựng, các cấu trúc và chiến thuật nghe hiểu đã học để nghe hiểu những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hàng ngày (về gia đình, bản thân, mua sắm, nơi ở, học tập và làm việc...) khi được diễn đạt chậm và rõ ràng.	2.1	
2	Người học xác định được chủ đề và hiểu ý chính của các hội thoại quen thuộc hàng ngày diễn ra chậm và rõ ràng.	2.1	
3	Người học hiểu được ý chính trong các thông báo; tin nhắn thoại, các bản tin ngắn, rõ ràng, đơn giản.	2.1	
4	Người học nghe hiểu được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.	2.1	
5	Người học vận dụng từ vựng, các cách diễn đạt, cấu trúc đã học để mô tả về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hàng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	2.2	
6	Người học có thể xử lý các giao tiếp xã hội ngắn bao gồm: cách chào hỏi lịch sự, đơn giản thường ngày; cách đưa ra và trả lời lời mời, đề nghị, xin lỗi, cảm ơn.	2.2	
7	Người học có thể giao tiếp về những vấn đề đơn giản, trao đổi thông tin đơn giản và trực tiếp về những vấn đề quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hàng ngày	2.2	
8	Người học có thể giao tiếp đơn giản trong các tình huống yêu cầu và cung cấp hàng hóa, dịch vụ hàng ngày như gọi đồ ăn trong nhà hàng; lấy những thông tin cơ bản về hàng hóa và dịch vụ tại các cửa hàng, bưu điện; cung cấp và hiểu các thông tin liên quan tới số lượng, con số, giá cả cho các hàng hóa, dịch vụ; xử lý những tình huống hàng ngày khi đi du lịch như về chỗ ở, ăn uống và mua sắm.	2.2	
9	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng nghe nói.	2.3	
10	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi nghe hiểu và nói tiếng Anh.	2.4	
11	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, dự án.	2.4	
12	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm.	2.4	
13	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2.4	
14	Người học có kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân và của nhóm.	2.4	
C	Thái độ		
1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần: - Tham gia 80% số giờ quy định trong lớp học; - Hoàn thành các bài tập các nhân, bài tập nhóm, các dự án; - Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá.	3.1	

2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần: - Hoạt động tự học trên lớp; - Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp; - Hoạt động tự học của cá nhân ở nhà; - Hoạt động tự học theo nhóm dự án ở nhà.	3.2	
D	Năng lực		
1	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những bài nói đơn giản về các chủ đề quen thuộc ở mức độ A2.	4.1	
2	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc dù có thể đôi lúc vẫn còn ngập ngừng.	4.1	
3	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để giao tiếp về những vấn đề đơn giản, quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày mà không cần nỗ lực quá mức.	4.1	
4	Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp trong học tập	4.2	
5	Người học có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe – nói.	4.3	

6. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 1: My Life	Unit 1 [1] Unit 1 [2] Unit 4 [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Course Orientation 1. Vocabulary and expressions - Vocabulary of self-introduction and everyday activities - Expressions of greeting; asking how people are; introducing people and saying goodbye; time expressions 2. Listening skills - Listening for details about people greeting each other; asking for information and daily routines - Listening and making predictions on how people will say next - Listening for different ways to tell the time - Listening for linking vowel sounds and stress for numbers 3. Speaking skills - Greeting and saying goodbye in variety of ways - Asking and answering questions about basic personal information - Beginning a social conversation and respond appropriately - Introducing yourself and people - Talking about daily activities
Nội dung 2: Entertainment and favourites	Topic: Unit 7 [2] Unit 11 [2]	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions - Vocabulary of weekend activities, favourite things and people - Expressions of making invitations, acceptances and refusals. 2. Listening skills

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist about types of entertainment, favourite things and people - Listening for details about time and entertainment new stories - Listening for acceptances and refusals <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talking about favourite TV shows - Making invitations, giving acceptances and refusals <p>- Pronunciation: Intonation of Wh-questions; Reduction of do, does and are</p>
Nội dung 3: Health and Fitness	Unit 2 [1] Unit 8 [2] Unit 24 [2]	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of types of sports, sports venues and equipment, parts of body and health issues - Expressions of asking for information and responding to requests <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist about sports and activities - Listening for details about how people spend their free time - Listening for frequency of free time activities - Listening and making predictions on how people will say next - Listening for advice - Sentence stress <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asking for information - Responding to request - Talking about favourite sports - Talking about health issues and giving advice <p>- Pronunciation: -ing</p>
Nội dung 4: : Food and drinks	Unit 3[1] Unit 13 [2] Bài kiểm tra số 1	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of food, menu, containers and portions - Expressions of serving & ordering food and paying for a meal in a restaurant <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details about learning how to make a sandwich on a TV programme - Listening for gist about unusual foods - Listening for attitudes <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talk about food & drink and express opinions - Serving and ordering a meal in a restaurant - Paying for a meal - Talking about a meal <p>- Pronunciation: word stress</p> <p>4. Progress test 1</p>
Nội dung 5: Describing	Unit 16 [2] Unit 20 [2]	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of personal items and furniture in apartments

rooms and objects		<ul style="list-style-type: none"> - Expressions of describing lost items 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist of places and positions - Listening for details about departments and description of lost items 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Describing apartments - Describing lost items - Pronunciation: syllabus stress
Nội dung 6: Transport	Unit 4[1] Bài KT giữa kỳ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of means of transport - Expressions of asking for and giving information when on the bus and at the station 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for key words - Listening for sequences topic - Listening for specific information 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Greeting people you don't know in public - Asking for and providing information about transport and facilities - Checking in - Talking about means of transport - Pronunciation: -s/- es ending 4. Mid-term test
Nội dung 7: Vacations and journey	Unit 4[1] Unit 15[2]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Prepositions of movement - Adjectives to describe vacations 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details of vacation and holiday topic - Listening for gist of enjoying vacations or not - Listening for attitudes 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Asking for information at a Tourist Information Office - Making and respond to suggestions - Talking about memorable vacation - Pronunciation: -ed ending
Nội dung 8	Unit 5[1] Unit 12 [2] Unit 19[2]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of types of store and items in the stores - Expressions of asking for and providing assistants; of asking for and giving information. 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details of shopping items - Listening for gist of where people are shopping - Listening and making predictions on what the clerk says next 3. Speaking skills

		<ul style="list-style-type: none"> - Asking for and providing assistants in a shop - Asking for and giving information about items in a shop - Talking about prices - Pronunciation: contrastive stress; saying large number
Nội dung 9: people and family	Unit 2[2] Unit 10[2] Bài KT số 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of members in a family and physical appearance - Expressions of likes and dislikes 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist of types of family - Listening for details of family members - Listening for similarities and differences between members in families - Listening for identifying people 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Describing a person - Talking about family - Discussing with friends some family problems - Pronunciation: Reduction of ‘do’, ‘does’ and ‘are’; Plural –s ending 4. Progress test 2
Nội dung10: Acquaintances and friends	Unit 7[1] Unit 14 [2] Unit 22 [2]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of skills, interests and describing people - Expressions of apologizing and responds 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for opinions and attitudes - Listening for gist - Listening for details - Listening for similarities and differences 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Apologizing and responds - Meeting with a new friend - Greeting and responding in a small talk - Describing people - Pronunciation: Sentence stress; third person -s
Nội dung11: Jobs	Unit 8[1] Unit 6 [2]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of types of jobs - Expressions of asking how someone is; expressing doubt and offering and accepting advices 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> - Listening for key words - Listening for main ideas - Listening for specific information about different jobs - Listening for attitudes 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> - Giving offers and advices

		<ul style="list-style-type: none"> - Accepting or refusing the offer and advices - Describing a job - Pronunciation: ‘Have to’; Syllabus stress in words; word stress in sentences.
Nội dung 12: Places and Directions	Unit 9 [1] Unit 21 [2] Unit 23 [2] Bài KT số 3	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of shopping, places - Expressions of asking for and giving directions <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifying the intonation for confirming information - Listening for key words - Listening for main ideas - Listening for specific information - Listening for preferences <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describing a place - Asking for and giving directions - Understanding the directions - Talking about city living - Pronunciation: Intonation for confirming information <p>4. Progress test 3</p>
Nội dung 13	Revision	<ul style="list-style-type: none"> - Review of listening skills and speaking topics during the course - Format of the final examination - Examination tips - Practice test

7. Học liệu

7.1 Học liệu bắt buộc

1. Martyn Hobbs & Julia Starr Keddle. (2016). *Achievers A2*. Richmond. [1]
2. Jack, C. Richards. (2010). *Basic Tactics for Listening 3rd Edition*. Oxford University Press [2]

7.2. Học liệu tham khảo

1. *Cambridge Key English Test 5*. (2010). Cambridge University Press. [3]
2. *Cambridge Key English Test 6*. (2012). Cambridge University Press. [4]
3. *Cambridge Key English Test 7*. (2014). Cambridge University Press. [5]

8. Hình thức tổ chức dạy học

8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần						Tổng giờ thực hiện trên lớp 63
	1	2	3	4	5	6	
	Lí thuyết	Thực hành	Thảo luận Làm việc nhóm	Tự học, Tự nghiên cứu	Tư vấn của GV	Kiểm tra, đánh giá	
Nội dung 1	3	1	1	7	3	0	5 giờ
Nội dung 2	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 3	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 4	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 5	3	1	1	7	3	0	5 giờ
Nội dung 6	2	1	0	7	3	2	5 giờ

Nội dung 7	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 8	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 9	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 10	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 11	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 12	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 13	1	1	1	4	2	0	3 giờ

* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp
- Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

8.2 Lịch trình cụ thể cho từng nội dung:

Week 1: My Life

Unit 1: It's my life [1]

Unit 1: Introduction and names [2]

Unit 4: Routines [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	3 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Course Orientation - Vocabulary of self-introduction and your favourites - Expressions of greeting; asking how people are; introducing people and saying goodbye; time expressions - Listening for details about people greeting each other and asking for information - Listening and making predictions on how people will say next - Listening for linking vowel sounds - How to introduce oneself and what to say when meeting someone for the first time. 	<ul style="list-style-type: none"> - Understand and absorb basis information about the course - Build up vocabulary and expressions to prepare for listening and speaking activities - Acquire techniques and strategies for listening activities: listening for details; listening and making predictions - Recall and understand the way to start, continue and end a conversation with someone for the first time 	<ul style="list-style-type: none"> - Find the language of telling names, meeting new people, introducing people - Elicit the words related to names and introduction. - Read p.11 of [1]; p.5, p.14 of [2] 	<ul style="list-style-type: none"> A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4, p.11 [1] - Listening 1, p.2 [2] - Listening 2, task 1, p.3 [2] - Listening 3, task 1 p.4 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practise and develop listening skills about people greeting each other; asking for information and 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in the textbook 	<ul style="list-style-type: none"> B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening 2, p. 15 [2] - Listening 3, p. 16 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individual work: Part 4, p.16 [1] - Pair work: Ask and answer questions about oneself, part 7, p.16 [1] - Group work: Part 8, p.16 [1] - Group work: Conversation corner p.5 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> talking about their favourites - Identify linking vowel sound in listening and use linking vowel sound in speaking - Develop the ability to introduce oneself - Use appropriate conversation starters when meeting someone for the first time - Practice speaking about their favourites 	<ul style="list-style-type: none"> - Work in pairs and do the tasks on page 11 of [1] - Work in pairs and do the tasks on page 16 of [2] - Work in pairs and do task on page 5 of [2] 	<ul style="list-style-type: none"> B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Work	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Find out what you've got in common p.15 [1] - Work in pairs, take turns describing someone in the class to play game "Find someone who" 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop speaking skills through doing a challenge and playing a game. - Strengthen students' confidence in using English in a group - Improve soft skills: time management skill; groupworking skill; presentation skill 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics, role play situations 	<ul style="list-style-type: none"> B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Listen for spelling name, telling telephone number, describing a person. - Speaking topic: A nickname given to you should be highly appreciated. - KET 5: Test 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills. - Practise more outside the classroom - Familiarize with the format of the Preliminary English Test 	<ul style="list-style-type: none"> - What words or expressions are used to describe a person. 	<ul style="list-style-type: none"> B.9 C.1 C.2
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Listening activities - Group discussion on the topics assigned by the teacher 	<ul style="list-style-type: none"> - Peer-coach - Make sure sts to study as required 		<ul style="list-style-type: none"> C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	Strategies to improve listening skills	<ul style="list-style-type: none"> - Help sts to improve listening skills. 	Sts' questions	<ul style="list-style-type: none"> B.1 B.2

Week 2: Entertainment and Favourites

Unit 7: Favourites [2]

Unit 11: Entertainment [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of weekend activities, favourite things and people - Expressions of making invitations, acceptances and refusals. - Listening for gist about types of entertainment, favourite things and people - Listening for details about time and entertainment new stories - Listening for acceptances and refusals - Pronunciation: Intonation of Wh-questions; Reduction of do, does and are 	<ul style="list-style-type: none"> - Enrich vocabulary of weekend activities and expressions of making invitations, acceptances and refusals. - Acquire listening strategies details - Know how to pronounce correct intonation of Wh-questions and reduction of do, does and are 	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorm the words and expressions relating to the topic. - Elicit language functions related to the expressions 	A.1 A.2 A.3 A.4 A.6 A.9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1,2,3, p.26-28 [2] - Listening 1,2,3p. 42-44 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversation corner: Favourite TV show, p. 29 [2] - Conversation corner: Making invitations p. 45 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills about activities for entertainment and the favourite things - Familiarize with the social context of the conversations - Speak about weekend activities - Practice making, refusing and accepting invitations 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in the text books [2] p. 26-28; 42-44 - Read and complete the expressions about weekend activities 	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4

Group Work	2 periods In class	- Discuss situations related to weekend activities - Speaking topic: Compare weekend activities of family members	- Develop speaking skills - Strengthen students' confidence in using English in a group - Improve soft skills: time management skill; groupworking skill;	- Discuss topics, - Work in groups of three or four	B.5 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	- Listen to listening exercises - KET 5: Test 2	- Increase sub-listening skills - Practice more outside the classroom - Peer-coach - Familiarize with the format of the Key English Test	- Recognize positive and negative statements - Work according to the group's schedule	B.9 C.1 C.2
Assessment		- Listening activities - Group discussion. - Topics assigned by the teacher	- Check sts' ability to express personal information; talk about their daily life - Make sure sts study as required	- Prepare relevant materials - Listening test 2 - 2 pairs of presentations	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening skills - Give professional advice about the subject area.	- Help sts to improve listening skills. - Send help if needed	- Sts' questions - Implement the assignments.	B.1-14

Week 3: Health and fitness

Unit 2: Get active [1]

Unit 8: Sports and exercise [2]

Unit 24: Health [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of types of sport, sports venues and equipment, and parts of body and health issues - Expressions of asking for information and responding to requests - Listening for gist about sports and activities	- Build up and use variety of vocabulary related to sports topic - Acquire listening strategies for gist, details and for frequency	- Brainstorm the words and expressions related and prepare for listening activities. [1 p. 19]; [2 p.30, 94, 95]	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening for details about how people spend their free time - Listening for frequency of free time activities - Listening and making predictions on how people will say next - Sentence stress 	<ul style="list-style-type: none"> - Know how to make predictions before listening; - Enable to distinguish the number of syllables in a word and sentence stress. 		
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4, 6 p.21 [1] - Listening 1, 2, 3 p.30-33 [2] - Listening 1, 2, 3. p. 94-96 [2] - Dictation, task 1 p.17, 97 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pair work: + Ask and answer questions about sports you like to watch and play, p.33 [2] + Role-play: Doctor and patient: ask and talk about health issues - Group work: Challenge: Describe a picture and identify differences p. 27 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for details about sports and activities, how people spend their free time and frequency. - Practice to make prediction before listening to the recording - Use suitable sport venues for different types of sport - Talk and ask about favorite sports 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in the textbook - Group work and find words related to sports. 	<ul style="list-style-type: none"> B.1 B.2 B.3 B.5 B.6 B.7 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Work	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss situations related to the topics - Topic for group work: The benefits of sports in our life 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop speaking skills about sports - Improve soft skills: time management skill; groupworking skill; presentation skill 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics, role play situations. 	<ul style="list-style-type: none"> B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Listen to exercises that are related to the topics - KET 5: Test 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Respond to positive and negative statements. 	<ul style="list-style-type: none"> B.9 C.1 C.2
Assessment		<ul style="list-style-type: none"> - Listening activities - Group discussion 	<ul style="list-style-type: none"> - Checksts' ability to make predictions before listening ; distinguish the 	<ul style="list-style-type: none"> - Sts prepare relevant materials - Listening test 1 	<ul style="list-style-type: none"> C.1 C.2

			number of syllables in a word and sentence stress		
Consulting	Outside the classroom	Strategies to improve listening skills	- Help sts to improve listening skills.	- Sts' questions	B.1 B.2

Week 4: Food and drinks

Unit 3: Food for thought[1]

Unit 13: Restaurants [2]

Progress Test 1

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of food, menu, containers and portions - Expressions of serving & ordering food and paying for a meal in a restaurant - Listening for details about learning how to make a sandwich on a TV programme - Listening for gist about unusual foods - Pronunciation of wasn't and weren't 	<ul style="list-style-type: none"> - Build up vocabulary about food, menu, containers, portions and expressions of serving & ordering food and paying for a meal in a restaurant - Acquire listening strategies for details and gist. 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in the textbook - Elicit the words relating to food and how to make a dish. - Elicit language functions related to the expressions 	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4, 6 p.31 [1] - Listening 1, 2,3 p.50-52 [2] - Pronunciation, dictation p. 53 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pair work: Ask and answer questions about food you like. - Pair work/ group work: comparing traditional meals among 3 countries - Role-playing: Waitor/ waitress and 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skill for details about how to make a sandwich on a TV programme and about unusual foods around the world - Practice and improve listening skill for gist about about unusual foods - Build up knowledge about typical food in different countries - Familiarize with conversations in a restaurant. - Make conversations in the setting of a restaurant such as 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in the textbook - Learn language about food, containers and portions - Prepare for public performance in front of the class 	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4

		customer(s) in a restaurant	ordering food, asking for and giving information about price and paying for their meal. - Develop the ability to speak about foods and drinks in general and about ones' favorite food		
Group Work	1 period In class	- Challenge: Plan a meal, p. 35 [1] - Group discussion Topic: Foods that are good/not good for health	- Develop speaking skills - Develop the ability to work in a team - Strengthen students' confidence in using English in a group - Improve soft skills: time management skill; groupworking skill; presentation skill	- Study pictures or information in the textbook - Work in groups of three or four	B.5 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	- Listen to exercises about food and dishes around the world - KET 5 - Test 4	- Increase sub-listening skills - Practise more outside the classroom - Peer-coach	- Listening to and giving advice about losing weight. - Practice with a partner	B.9 C.1 C.2 D.1
Assessment	1 period In class	- Progress Test 1	- Check sts' ability to say about their favorite food, how to make a dish and food in the world.	- Prepare relevant materials to the topic	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening skills	- Help sts improve listening skills.	- Students' questions	B.1 B.2

Week 5: Describing rooms and objects

Unit 16: Apartment Living [2]

Unit 20: Describing things [2]

Procedures	Time and place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	3 periods	- Vocabulary of personal items and	- Build up vocabulary and expressions related	- Find out a menu of a restaurant in English and bring a	A.1 A.2 A.3

	In class	furniture in apartments - Expressions of describing lost items - Listening for gist: pleased or not pleased - Listening for gist of places and positions - Listening for details about departments and description of lost items - Pronunciation: there's and there are; stress of adjectives in sentence.	to the topic of describing rooms and objectives. - Acquire listening strategies for gist, details and making predictions.	hard copy of it to the class - Brainstorm the words and expressions relating to the topic. - Study the material in Pronunciation part in p. 65, 81 [2]	A.4 A.5 A.9
Practice	1 period In class	A. Listening - Listening 1,2,3 p. 62-64 [2] - Listening 1,2,3, p. 78,79,80 [2] B. Speaking - Talking about the place where you are living in - Role-play: a citizen and a policeman: talking about a lost item	- Practise and develop listening skills for gist, details and making predictions. - Describing the house/ department/ place/ rent room where you are living in. - Describing lost items in police station	- Study the menus and information in the text books: p.62[1]; p.78,79 [2] - Work in pairs and groups, assign the role of characters in the situations -Use suitable functional language - Public their speaking performances	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Work	1 period In class	- Group discussion: topic – Describe your favourite thing	- Improve teamwork skills and confidence in using English in a group.	- Be active in group discussion	B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4

Self-study	Outside the classroom	- Do Test 1 – Ket 6	- Familiarise with the format of the test	- Practice individually	B.1 B.2 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2
Assessment	In class	- Listening and speaking activities assign by teacher.	- Check sts' ability to use English in the setting of a restaurant	- Sts prepare relevant materials	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Give advices about language for doing the project and about techniques to make a qualitative video - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom - Help sts deal with difficulties in doing the project	- Questions	B.1 B.2 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14

Week 6: Transport
Unit 4: Going places [1]
Mid-term test

Procedures		Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of means of transport - Expressions of asking for and giving information about tickets - Listening for sequences - Listening for details of transport topic - Pronunciation: Intonation for confirming information	- Buil up vocabulary and expressions related to the topic of transport. - Acquire listening strategies for sequences and details - Know how to use rising intonation to ask question that confirms information	- Bring a picture/ pictures of a mean/ means of transport you usually use - Study the pictures of means of transport provided by teachers. - Study the expressions in Express yourself part in p. 48 [1]	A.1 A.2 A.3 A.4 A.8 A.9
Practice	1 period In class	A. Listening - Part 11, p.41 [1] - Part 3, 4, 6, 7, p. 48 [1] B. Speaking	- Practise listening skills for sequencies and details of transport topic.	- Study the materials in the textbook: p. 41,48 [1].	B.1 B.2 B.4 B.5 B.8 B.10

		<ul style="list-style-type: none"> - Individual: Talk about means of transport you usually use. - Pair work: Part 5, p. 48 [1] - Pair work: Part 8, p. 48 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Talk about a mean/ means of transport they usually use. - Ask for and give directions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Work individually and in pairs to do the task assigned by the teacher. - Use suitable language functions - Public their speaking performances 	<ul style="list-style-type: none"> B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Work		<ul style="list-style-type: none"> - Group discussion and presentation: benefits and drawbacks of a mean of public transport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Express and develop ideas about benefits and drawbacks of a mean of public transport. - Improve soft skills: time management skill; groupworking skill; presentation skill 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss the topic - Give their ideas in front of the whole class. 	<ul style="list-style-type: none"> B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.4
Self-study	Outside class	- Ket 6 – Test 2	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss the given topic deeply and presenting group's ideas on a poster - Practise listening and speaking skills through doing the test. 	<ul style="list-style-type: none"> - Work in group to do the project - Practice individually 	<ul style="list-style-type: none"> B.9 C.1 C.2
Assessment and test	2 periods In class	- Mid-term test	<ul style="list-style-type: none"> - Check sts' improvement in their English listening and speaking skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Do the test 	<ul style="list-style-type: none"> C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Give advices about language, and visual aids to support the presentation - Answer sts' questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Help sts maintain their self-study outside the classroom - Help sts deal with difficulties in doing the project 	<ul style="list-style-type: none"> - Questions 	<ul style="list-style-type: none"> B.1 B.2 B.9 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14

Week 7: Vocations and journeys

Unit 4: Going places [1]

Unit 15: Vocations [2]

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of describing vocations - Listening for details vocation and holiday topic - Listening for gist of enjoying vocation or not - Listening for attitudes. - Pronunciation: -ed ending	- Improve vocabulary related to the topic of vocations and journeys. - Acquire listening strategies for gist, details and attitudes. - Distinguish the pronunciations of -ed in different words.	- Brainstorm the words to describe what you like a lot, like a little, and do not like. - Study the material in Pronunciation part p.61 [2]	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.7 A.9
Practice	1 period In class	A. Listening - Part 2, 3, 4 p.43 [1] - Listening 1, 2, 3, p.58-60 [2] - Pronunciation and Dictation p. 61 [2] B. Speaking - Group work: Write the description and then tell the story about your nightmare journey: Part 7, p.43 [1] - Pair work: Talk to your partner about a memorable vacation, p.61 [2]	- Practise and improve their listening skills for gist of enjoying vocation or not, details of vocation & holiday topic and attitudes. - Tell a story about their journey. - Talk about a memorable vacation.	- Study pictures and/or information in the text books, p.43 [1]; p. 58-61 [2] - Work in pairs and groups to do the tasks assigned by the teacher. - Use suitable language functions - Public performances	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Works	2 periods In class	- Whole-class: Create a story about a nightmare journey by adding one sentence to a given starting one. - Challenge: Describe a journey, p.47 [1]	- Improve sts' ability of creating and telling a story.	- Sts (one by one) add a sentence.	B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside class	- Ket 6- Test 3	- Practise listening and speaking skills through doing the test.	- Practice individually	B.9 C.1 C.2

Assessment		- Listening and speaking activities assign by teacher.	- Check sts' ability to use English to tell about what happened in the past	- Sts prepare relevant materials	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom	- Questions	B.1 B.2

Week 8: Shopping

Unit 5: Out of this world [1]

Unit 12: Prices [2]

Unit 19: Shopping [2]

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of types of store and items in the stores - Expressions of asking for and providing assistants in a shop; of asking for and giving information in a shop - Listening for details of shopping items; for numbers and comparisons - Listening for gist of where people are shopping - Listening and making predictions on what the clerk says next - Pronunciation: contrastive stress	- Improve vocabulary, expressions related to the topic of shopping. - Acquire listening strategies for gist, details, numbers, comparisons and making predictions. - Know how to make stress on the words that highlight the differences between two choices.	- Make a shopping list for a week - Brainstorm the words and expressions relating to the topic of shopping. - Study the expressions in Express yourself part in p.58 [1] - Study the material in Pronunciation part in p.77 [2]	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.9
Practice	1 period In class	A. Listening - Listening 1, 2, 3, p.74-76 [2] - Part 2, 4, 5 p.58 [1] - Listening 1, 2 p. 46, 47 [2] B. Speaking - Pair work: Asking for and providing assistants in a shop; Asking for and	- Practise and improve listening skills for gist of where people are shopping, details of shopping items and making predictions on what the clerk says next. - Make conversations in the setting of being in a	- Study pictures and information in the text books p.58 [1]; p.74, 75 [2] - Work in pairs and assign the role of characters in the situations - Use suitable language functions	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2

		giving information about items in a shop - Pair work: Role play as a shop assistant and a customer in a gift shop, part 7, p.58 [1]	shop or store: Asking for and providing assistants in a shop; Asking for and giving information about items in a shop.	- Public performances	D.1 D.2 D.3 D.4
Group Works	2 periods In class	- Discussion: In groups, look at your shopping list. Find out the same things you are going to buy and discuss where are you going to buy it. - Preparing for a project of making a video of conversations between a group of customers and a shop assistant	- Discuss the places to do shopping. - Prepare for doing a project.	- Discuss and give ideas - Assign the duty of each member in the group to prepare for making a video	B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	- Do a project: Making a video of conversations between a group of customers and a shop assistant - Do Test 4 – KET 6	- Record and check speaking practice in an authentic situation outside the classroom. - Practise listening and speaking skills through doing the test.	- Work in group to do the project - Practice individually	B.9 C.1 C.2
Assessment & Test	In class	- Listening and speaking activities assign by teacher.	- Check sts' improvement in their listening and speaking skills	- Sts prepare for the test	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Give advices about language for doing the project and about techniques to make a qualitative video - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom - Help sts deal with difficulties in doing the project	- Questions	B.1 B.2

Week 9: People and Family
Unit 2: Describing people [2]

Unit 10: The family [2]
Progress test 2

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of members in a family and physical appearance - Expressions of likes or dislikes - Listening for gist of types of family - Listening for details of family members - Listening for similarities and differences between members in families - Listening for identifying people - Learn the reduction of <i>do, does</i> and <i>are</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Enhance the vocabulary of members in a family. - Know how to use language to talk about likes and dislikes and to introduce and describe family members - Prepare for listening activities - Distinguish the reduction form of <i>do, does</i> and <i>are</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare language to introduce and describe a person in your family - Read p.9 [1] - Read p.38-41 [2] - Do part 6, p.9 [1] 	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.9
Practice	1 period In class	<p style="text-align: center;">A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1,3 p.6,8 [2] - Listening 1, 2, 3 p.38-40 [2] - Pronunciation and Dictation, p. 41 [2] <p style="text-align: center;">B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individual work: Draw your family tree and introduce your family to your friends. Part 12, p.9 [1] - Pair work: Ask and answer questions about family. Part 13 [1] - Group work: Photo description. Describe your favorite family photo 	<ul style="list-style-type: none"> - Practise and improve listening for specific details of family members - Listen to the similarities and differences of family members - Identify the reduction form and apply in speaking at class - Know how to start and go on a conversation with a friend - Use correct adjectives and nouns to talk about family members - Introduce the family members to classmates - Ask for information and answer the questions about friend's family 	<ul style="list-style-type: none"> - Do exercise p.38-41 [2] - Language for group discussion - Questions for pair work 	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Works	1 period	<ul style="list-style-type: none"> - Pair work: Discuss the advantages and 	<ul style="list-style-type: none"> - Improve the ability of giving 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics, role 	B.5

	In class	disadvantages of living with your family and with a friend. - Group work: Discuss the questions 1. What is the typical family in your country? 2. What are the advantages and disadvantages of nuclear and extended family?	opinion on family issues - Make presentation in front of the class - Improve soft skills: time management skill; presentation skill	play situations. - Work in groups, discuss the topic and use language functions for the topic.	B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	- KET 7 – Test 1 - Record sts' speech of their family and exchange with their partner's to do peer check or send to the teacher for comments	- Increase sub-listening skills for specific tasks - Practise to talk more about family outside classroom	- What are words or expressions to describe a person. - Do exercise p.40-41 [2]	B.9 C.1 C.2
Assessment and test	1 period In class	- Progress Test 2	- Check sts' ability to talk about names and ages, jobs, appearance, characteristics	- Do the test	C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improved listening skills	- Help sts improve speaking and listening skills.	Questions	B.1 B.2

Week 10: Acquaintances and Friends

Unit 7: You've got a friend [1]

Unit 14: Small talk [2]

Unit 22: People we know [2]

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of skills, interests and friends - Vocabulary of describing people - Expressions of apologizing and responds - Identifying linking sounds - Listening for key words of describing a friend - Listening for specific information about a person	- Increase vocabulary, expressions & language functions related to the topic of friends - Acquire listening skills for opinions and attitudes, gist, details, similarities and differences	- Prepare language to greet and introduce new friends - Read p.73, p.77 [1] - Read p.57, p.86-89 [2] - Do part 6, 7, p.77 [1] - Do <i>Getting ready</i> part p.86 [2]	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5 A.9

		<ul style="list-style-type: none"> - Learn the reduction of Wh_questions - Learn the ending sounds of plural /s/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Recognize and know how to pronounce the reduction of Wh_questions and the ending sounds of plural /s/ 		
Practice	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parts 1,2,3,4 p. 75 [1] -Listening 1, 2, 3, p. 86-88 [2] - Listening 1,2, p. 54-55 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individual work: Match the descriptions with the correct pictures: Part 9, 10- p.77 [1] - Individual work: Match the photos with the correct pictures: Part 1, 2,3,4- p.80 [1] - Individual work: Match the the apologies with the excuses: Part 5,6- p.80 [1] - Pair work: Role play: Part 7, p.80 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice listening skills for specific details of a person, gists of describing a friend, similarities and differences when people talk bout their friends - Enrich sts' ability of speaking in daily meeting with their friends - Use the adjectives to describe parts of body, appearance and personalities - Give apologies and responds when they receive the apologies. -Identify and apply the reduction form in speaking at class - Make a coversation with a friend who they haven't met for long time 	<ul style="list-style-type: none"> - Do exercise p.73 & p.77 [1] p.57 & p.86-89 [2] -Language of apologies and accepting apologies politely -How to raise questions and topics when making a conversation with old and new fiends - How to identify content words and functional words in listening to guess the main ideas - Differences in the sounds of negative forms and positive forms of verb 	<p>B.1</p> <p>B.2</p> <p>B.5</p> <p>B.6</p> <p>B.7</p> <p>B.10</p> <p>B.11</p> <p>B.12</p> <p>B.13</p> <p>B.14</p> <p>C.1</p> <p>C.2</p> <p>D.1</p> <p>D.2</p> <p>D.3</p> <p>D.4</p>
Group Works	<p>2 periods</p> <p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Group discussion - Describe a person you recently met to your partner 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop speaking presentation skills in front of class - Develop skills of how to deliver a speech effectively - Improve student's speaking confidence in front of class - Co-operate in a team and present their own ideas 	<ul style="list-style-type: none"> -Work in groups, discuss the topic and use language functions for the topic. - Practise the presentation skills 	<p>B.5</p> <p>B.6</p> <p>B.7</p> <p>B.10</p> <p>B.11</p> <p>B.12</p> <p>B.13</p> <p>B.14</p> <p>C.1</p> <p>C.2</p> <p>D.2</p> <p>D.3</p> <p>D.4</p>

Self-study	Outside the classroom	- KET 7 – Test 2 - Do exercises in reference materials	- Increase sub-listening skills for specific tasks - Practise to talk more about family outside classroom		B.9 C.1 C.2
Assessment		- Listening activities - Record the sts' speech	- Ensure sts practise outside the classroom		C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improved listening skills	- Help sts improve speaking and listening skills for personal details	- Questions	B.1 B.2

Week 11: Jobs

Unit 8: Nice work [1]

Unit 6: Jobs [2]

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of jobs, working places - Syllable stress in words - Listening for key words to talk about a job - Listening for main ideas of describing a job, working place and people - Listening for specific information of a job - Pronunciation p.25 [2]: Mark the stressed syllables	- Build up vocabulary of the topic: jobs and working places - Acquire listening skills for key words, main ideas and specific information. - Identify stress syllables in words and sentences stress when the sentences consist of negative forms	- Prepare the language of jobs, working places - List adjectives to describe a job - Read p.83, p.85 [1] -Read p.22-25 [2] - Do part 6, 7, p.83 [1] -Do task 1, p.22 [2]	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Practice	1 period In class	A. Listening - Listening 1, 2, 3 p.22 - 24 [2] - Part 1,2,3,4- p.90 [1] B. Speaking - Individual work: Match the jobs with the descriptions. Parts 9, 10, p.83 [1]	- Practise and develop listening skills for key words, main ideas and specific information about jobs - Improve the ability to speak for situations at work - Show problems and give advices	- Do exercise p.83, p.85 [1] p.22-25 [2] - Language of showing problems and giving advices	B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2

		- Group work: Based on the job descriptions to guess the job. Part 11, p.83 [1] - Pair work: Show the problems and give advices. Part 7, p.90 [1]	-Talk about associated things related to jobs in real life		D.3 D.4
Group Works	2 periods In class	Group discussion: Discuss with your friend about your dream job	- Develop speaking skills - Strengthen sts' confidence in using English in a group	- Discuss topics	B.9 C.1 C.2
Self-study	Outside the classroom	- Do test 3, KET 7 - Make a plan to get a dream job in the future	- Practise listening and speaking skills through doing the test and exercises	- Do exercises p.22-25[2]	C.1 C.2
Assessment and test		- Listening activities - Student's performance	- Check sts' improvement in their English listening and speaking skills		B.1 B.2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improved listening skills	Improve speaking and listening skills for job details	Questions	B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4

Week 12: Places and Directions

Unit 9: Out and about [1]

Unit 21: Directions [2]

Unit 23: Places [2]

Progress test 3

Procedures	Time & place	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of places in town; directions	- Build up vocabulary of places expressions of asking for and giving directions	- Understand the map or signs - Prepare language of	A.1 A.2 A.3 A.4 A.5

		<ul style="list-style-type: none"> - Expressions of asking for and giving directions - Listening for key words of giving directions - Listening for main ideas of describing a place - Listening for specific information of giving directions and describing a place - Intonation of confirming information 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquire listening strategies for key words, main ideas and specific information - Identify and know how to use intonation of confirming information 	<ul style="list-style-type: none"> places and directions - Read p.93, p.100 [1] - Read p.82-85 [2] - Do part 6, p.93 [1] - Do getting ready p.82 [2] 	A.9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, 2, 3 p.82 - 84 [2]: - Listening 2, p.83 [2]: - Listening 2, 3 p. 91, 92 [2] - Part 9, p.93 [1]; - Parts 2,3,4, p. 100 [1]: <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pair work:Part 10, p.93 [1]; Part 1,5,6 p.100 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practise and develop listening skills for specific details of places in city - Improve knowledge of some cities around the world - Practice asking for and giving directions effectively - Know how to say sorry and thank you politely in real communication on the street 	<ul style="list-style-type: none"> - Do exercise p.93, p.100 [1] p.82-85 [2] - A map - Language of daily meeting on the street 	<ul style="list-style-type: none"> B.1 B.2 B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.1 D.2 D.3 D.4
Group Works	1 period In class	<ul style="list-style-type: none"> - Group discussion: Discuss with your friends to ask for and give directions from your school to some famous places in the city 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop speaking skills - Strengthen students' confidence in using English in a group - Co-operate with friends in teamwork and give their own ideas in English 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics, role play situations, - Work in groups, discuss the topic and use language functions for the topic. 	<ul style="list-style-type: none"> B.5 B.6 B.7 B.10 B.11 B.12 B.13 B.14 C.1 C.2 D.2 D.3 D.4
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Do test 4 – KET 7 - Do exercises p.93, p.100 [1] p.82-85 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practise listening and speaking skills through doing the test and exercises 	<ul style="list-style-type: none"> - Do the test and exercises 	<ul style="list-style-type: none"> B.9 C.1 C.2

Assessment and test	1 period In class	Listening activities Performance at class	- Check sts' improvement in their English listening and speaking skills		C.1 C.2
Consulting	Outside the classroom	Strategies to improved listening skills	- Improve speaking and listening skills for directions	Questions	B.1 B.2

Week 13: Revision

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	1 period In class	- Revision of listening skills and speaking topics during the course - Format of the final examination	- Revise all listening skills and speaking topics during the course - Familiarize with the format of the final examination	- Revise all the strategies and skills learnt during the course	A1-A12
Practice	1 period In class	- Practice test	- Prepare for the final examination	- Do the tasks assigned by teacher	B1-B7
Group Work	1 period In class	- Examination tips	- Fully prepare and overcome the problems during the examination	- Discuss the tips	B10-B13 C1-C2 D.4
Self-study	Outside the classroom	- Revision	- Revise all the strategies and skills learnt	- Revise all the strategies and skills learnt	C.1 C.2
Assessment and test	In class	- Listening and speaking activities assign by teacher.	- Revise all the strategies and skills learnt	- Revise all the strategies and skills learnt	A1-A12 B1-B13 C1-C2 D1-D3
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening and speaking skills	- Revise all the strategies and skills learnt	- Revise all the strategies and skills learnt	B.9

9. Chính sách đối với người học:

- SV phải tham gia đầy đủ các giờ học trên lớp theo quy định (80% trở lên)
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia vào các hoạt động trên lớp, thảo luận trình bày các vấn đề ở mỗi đơn vị bài học.
- Tự học ở nhà có sự hướng dẫn của giáo viên
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nội dung được giao trong tuần/ tháng, Sinh viên phải hoàn thành khối lượng bài ở nhà và các bài kiểm tra theo tuần, tháng, giữa kỳ và cuối kỳ.

10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

10.1 Kiểm tra đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

Mục đích:

- Thúc đẩy và đảm bảo sinh viên tự giác, tích cực học tập ở trên lớp cũng như ngoài lớp một cách liên tục, có hệ thống.
- Đánh giá và tạo điều kiện vững chắc để đảm bảo sự tiến bộ của sinh viên trong suốt quá trình học.
- Kịp thời điều chỉnh hoạt động dạy học của giáo viên và sinh viên.

Mô tả cụ thể:

Điểm thành phần	Điểm 1	Điểm 2	Điểm 3	Điểm 4
	Chuyên cần và thái độ học tập	Progress test 1	Progress test 2	Progress test 3
Thời gian	Thường xuyên	Tuần 4	Tuần 9	Tuần 12
Hình thức kiểm tra, đánh giá	Giáo viên kiểm tra, theo dõi và đánh giá hàng ngày, hàng tuần trên lớp - Điểm chuyên cần - Điểm các bài tập cá nhân, bài tập nhóm trên lớp	- Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần: + Part 1KET listening test + Part 2KET listening test - Kỹ năng nói (2 phút): được tiến hành theo cá nhân: Mỗi sinh viên có tối đa 2 phút để giới thiệu về bản thân	- Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần: + Part 3KET listening test + Part 4KET listening test - Kỹ năng nói (2-3 phút): được tiến hành theo cá nhân. Hình thức kiểm tra theo Part 1 – KET speaking test: Answer the questions about daily life, past experiences and future plans	- Kỹ năng nghe (15 - 20 phút) gồm 3 phần: + Part 4KET listening test + Part 5KET listening test - Kỹ năng nói (2-3 phút) được tiến hành theo cặp. Bài kiểm tra gồm 2 phần: + Phần 1: Hình thức theo dạng của part 2KET speaking test + Phần 2: Trả lời câu hỏi của giáo viên
Tiêu chí đánh giá	- Mức độ đi học đầy đủ, đúng giờ; thái độ, mức độ tham gia vào các hoạt động học tập trên lớp; mức độ làm bài tập về nhà đầy đủ - Hiệu quả các bài tập cá nhân, bài tập nhóm: đóng vai.	- Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng. - Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí: + Hiệu quả sử dụng chức năng ngôn ngữ đã học trong chương trình vào giải quyết vấn đề thực tiễn của cuộc sống. + Mức độ chính xác trong diễn đạt và sự trôi chảy. + Phát âm, ngữ điệu		
<p>Lưu ý: Điểm nói có thể kiểm tra chấm trực tiếp trên lớp hoặc chấm recorded audio/video ở nhà dưới hình thức nói theo cặp hoặc cá nhân.</p>				

➤ Đóng vai sử dụng thang điểm chấm sau đây

MARKING SCHEME FOR ROLE PLAYING

Category	Scoring Criteria	Total Points	Students' points
Vocabulary and Grammar Control (2 points)	Using accurate vocabulary and expressions for the speaking situations	1	
	Using accurate simple grammar structures	1	
Pronunciation (2 points)	Using understandable pronunciation	1	
	Using appropriate stress and intonation	1	

Organization and cooperation (2 points)	Having logical organization	1	
	Actively working together and contributing to accomplish the task in a timely manner	1	
Content (2 points)	Using relevant language to the tasks	1	
	Bringing characters to life	1	
Communication (2 points)	Using suitable body language to convey messages	1	
	Showing repair strategies in self-correction and seeking clarification if not understanding a question	1	
Score	Total Points	10	

10.2 Kiểm tra đánh giá giữa kỳ: Trọng số 20%

Mục đích: So sánh năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần sau khi đã học được một nửa học phần để từ đó cải thiện kịp thời hoạt động dạy và học.

Mô tả cụ thể: Bài kiểm tra được tiến hành trên lớp vào tuần 6 của học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (10%) và kỹ năng nói (10%)

Điểm thành phần	Kỹ năng nghe	Kỹ năng nói
Trọng số điểm	10%	10%
Hình thức kiểm tra	- Bài kiểm tra nghe (25-30 phút) gồm 3 phần: Parts 1,2,3KET listening test	- Bài kiểm tra nói (5-7 phút) được tiến hành theo cặp, bao gồm 2 phần theo hình thức của bài thi KET + Phần 1 (2-3 phút): Answering questions about daily life, past experiences and future plan. + Phần 2 (2-3 phút): Asking and answering questions based on given cards
Tiêu chí đánh giá	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí (VSTEP – Bậc 2 dành cho người lớn): + Phát âm: Mức độ chính xác và rõ ràng của âm, trọng âm và ngữ điệu + Từ vựng: Phở từ vựng, mức độ phù hợp và chính xác về từ vựng + Ngữ pháp: Mức độ phù hợp và chính xác về ngữ pháp + Độ lưu loát: Tốc độ nói và sự trôi chảy + Bố cục nội dung: Mức độ hoàn thành bài thi; Mức độ liên kết và mạch lạc + Chiến lược giao tiếp: Ngôn ngữ cử chỉ và chiến lược lược lời

10.3 Kiểm tra đánh giá cuối kỳ: Trọng số 50%

Mục đích:

Đánh giá kết quả chung về năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần để củng cố, mở rộng toàn bộ tri thức đã học từ đầu học phần và tạo điều kiện cho sinh viên chuyển sang học học phần mới.

Mô tả cụ thể: Bài kiểm tra được tiến hành sau khi kết thúc học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (25%) và kỹ năng nói (25%)

Điểm thành phần	Kỹ năng nghe	Kỹ năng nói
------------------------	---------------------	--------------------

Trọng số điểm	25%	25%
Hình thức kiểm tra	<p>- Bài kiểm tra nghe (30 phút) gồm 5 phần theo dạng bài thi KET</p> <p><i>Phần 1:</i> Nghe các hội thoại ngắn trả lời câu hỏi bằng cách chọn đáp án A,B,C</p> <p><i>Phần 2:</i> Nghe hội thoại có độ dài vừa phải chọn đáp án đúng qua hình thức matching</p> <p><i>Phần 3:</i> Nghe bài hội thoại dài trả lời câu hỏi bằng cách chọn đáp án A,B,C</p> <p><i>Phần 4:</i> Nghe bài hội thoại trả lời câu hỏi bằng cách điền thông tin vào chỗ trống.</p> <p><i>Phần 5:</i> Nghe bài nói chuyện dài, bài giảng, bài quảng cáo...sau đó hoàn thành các thông tin trong bài.</p>	<p>- Bài kiểm tra nói (10-12 phút) được tiến hành theo cặp, bao gồm 3 phần:</p> <p>+ Phần 1 (2 phút): Self-introduction</p> <p>+ Phần 2(4 phút): Theo hình thức part 1 – KET speaking test: Answering questions about daily life, past experiences and future plan.</p> <p>+ Phần 3 (4 phút): Theo hình thức part 2 – KET speaking test: Asking and answering questions based on given cards</p>
Tiêu chí đánh giá	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	<p>- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí (VSTEP – Bậc 2 dành cho người lớn):</p> <p>+ Phát âm: Mức độ chính xác và rõ ràng của âm, trọng âm và ngữ điệu</p> <p>+ Từ vựng: Phở từ vựng, mức độ phù hợp và chính xác về từ vựng</p> <p>+ Ngữ pháp: Mức độ phù hợp và chính xác về ngữ pháp</p> <p>+ Độ lưu loát: Tốc độ nói và sự trôi chảy</p> <p>+ Bố cục nội dung: Mức độ hoàn thành bài thi; Mức độ liên kết và mạch lạc</p> <p>+ Chiến lược giao tiếp: Ngôn ngữ cử chỉ và chiến lược lượt lời</p>

Bài thi cuối kỳ mẫu:

Kỹ năng Nghe
SAMPLE OF LISTENING FINAL TEST

Trước khi làm bài thi Nghe, thí sinh có 5 phút để đọc các yêu cầu của bài thi.
Thí sinh được nghe mỗi phần 2 lần, sau mỗi phần nghe thí sinh có 30 giây để viết câu trả lời. Kết thúc bài nghe thí sinh có từ 8 phút để hoàn thành bài thi Nghe.

LISTENING (approximately 45 minutes, including 8 minutes transfer time)




PART 1: QUESTION 1-5

You will hear five short conversations. You will hear each conversation twice.

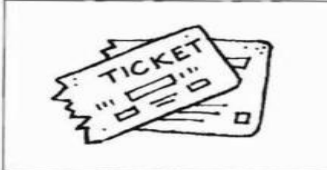
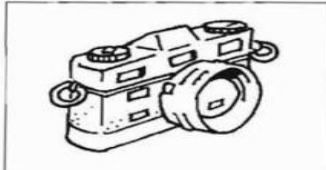

There is one question for each conversation. For questions 1-5, put a tick under the right answer.

EXAMPLE

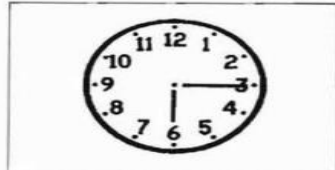

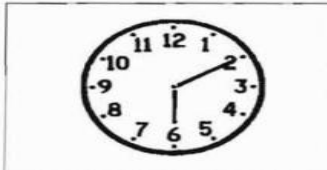
0 What time is it?

 A  B  C

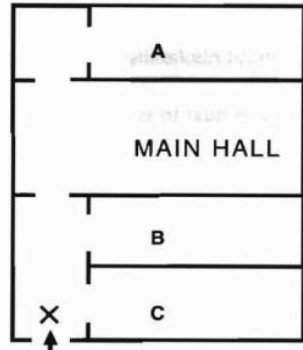
1 What have they forgotten?

 A  B  C

2 What time does the train go?

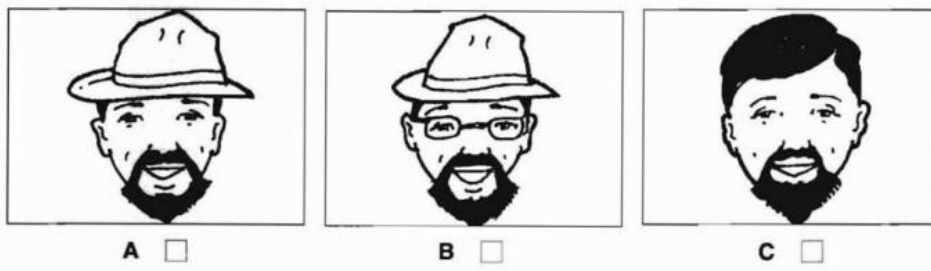
 A  B  C

3 Where is Room 22?



A B C

4 Which man wants to see him?

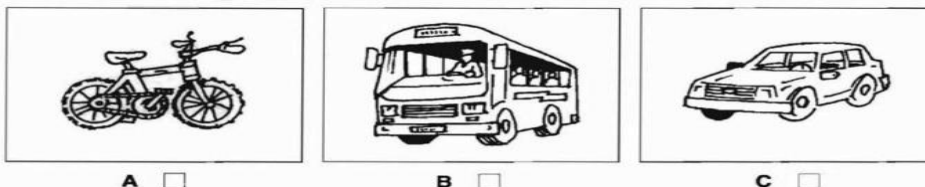


A

B

C

5 How did the woman get to work?



A

B

C

PART 2: QUESTIONS 6-10

Listen to Paul talking to a friend about his family. What does each person do? For questions 6-10, write a letter A-H next to each person. You will hear the conversation twice.

EXAMPLE	ANSWER
0 Sally	H

PEOPLE

JOBS

- | | | | | |
|----|---------------|--------------------------|---|----------------|
| 6 | Bill | <input type="checkbox"/> | A | bank clerk |
| 7 | David | <input type="checkbox"/> | B | doctor |
| 8 | Paul's mother | <input type="checkbox"/> | C | farmer |
| 9 | Paul's father | <input type="checkbox"/> | D | shop assistant |
| 10 | Paul | <input type="checkbox"/> | E | stopped work |
| | | | F | student |
| | | | G | teacher |
| | | | H | writer |

PART 3: QUESTIONS 11-15

Listen to Eric talking to Mary about the weekend. Their friend, Carlos, is coming to visit them. For questions 11-15, tick A, B or C. You will hear the conversation twice.


EXAMPLE	ANSWER
0 What does Carlos hate?	
A shopping	<input checked="" type="checkbox"/>
B museums	<input type="checkbox"/>
C football	<input type="checkbox"/>

- 11 When is the football match?
- A Saturday morning
- B Saturday afternoon
- C Sunday afternoon
- 12 Where are they going to eat on Saturday evening?
- A at home

- B** in an Italian restaurant
- C** in a Chinese restaurant
- 13** What are they going to do on Sunday morning?
- A** go for a drive
- B** get up late
- C** go to the cinema
- 14** Where are they going to have lunch on Sunday?
- A** in a café
- B** in a pub
- C** at home
- 15** They can't go to the cinema on Sunday afternoon because
- A** Carlos doesn't like films.
- B** Eric doesn't like films.
- C** they don't have time.

PART 4: QUESTIONS 16-20

You will hear a telephone conversation. A girl wants to speak to Martin, but he is not there. Listen and complete questions 16-20. You will hear the conversation twice.

Phone Message	
To:	Martin 
From:	16 _____
Party at:	17 _____
Time:	18 _____
Please bring:	19 _____
Her phone number:	20 _____

PART 5: QUESTIONS 21-25

You will hear some information about a travel agency. Listen and complete questions 21-25. You will hear the information twice.

South Seas Travel Agency	
New phone number:	847 2296
New address:	21 98 _____ Road
Opposite:	22 _____
Opens on:	23 _____
Book a holiday for:	24 £ _____
and get a free:	25 _____

You now have 8 minutes to write your answers on the answer sheet.

SAMPLE OF FINAL SPEAKING TEST

Part 1 –Individual: 1 minute/ student (10 marks)

Each of you will have one minute to introduce yourself.

Part 2 - Interaction: 4 minutes (20 marks)

You will have two minutes to ask and answer questions based on the cues on the first two cards. Then you will change the roles with other two cards in other 2 minutes.

ZOO

- ❖ Name/ zoo?
- ❖ Where?
- ❖ Children’s ticket? \$
- ❖ What animals?
- ❖ Open tomorrow?

ANIMAL WORLD ZOO

**Open every day of the year
9:00 Am – 6:00 PM**

Elephants, lions, bears and much more

**Adults \$12 Children \$6
2kilometres from town centre**

CLUB

- ❖ What sport?
- ❖ Address?
- ❖ All ages?
- ❖ Cost?
- ❖ When open?

HOLIDAY SPORT CLUB

27 London roads

**July - August
For young people (10-18 years)**

Play different sports every day
(Football, basketball, volleyball, tennis, and
baseball)

Price 25\$ a month

Part 3 – Individual: 2 minutes/ 1 student (20 marks)

You will be asked some questions about the following topics:

1. Your hobby
2. Your last birthday

10.4. Ma trận kiểm tra đánh giá

TT	Chuẩn đầu ra	Progress test 1	Progress test 2	Progress test 3	Role play	Self-study	Final speaking test	Final listening test
A	Kiến thức							
A.1	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng, cách diễn đạt cơ bản về các chủ đề quen thuộc hàng ngày ở mức độ A2.	X	X	X	X	X	X	X
A.2	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp đơn giản ở mức độ A2.	X	X	X	X	X	X	X
A.3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; s-endings, nhận biết được các trọng âm từ, trọng âm câu.	X	X	X	X	X	X	X
A.4	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật nghe hiểu (như nghe thông tin chi tiết; nghe ý chính...) các bài hội thoại, bài nói được diễn đạt chậm và rõ ràng.	X	X	X		X		X
A.5	Người học nhớ và hiểu cách mở đầu, duy trì và kết thúc một hội thoại ngắn với những người mới gặp mặt lần đầu (chào hỏi; giới thiệu về bản thân, trao đổi các thông tin cơ bản về tuổi tác, nghề nghiệp, nơi ở...)			X	X	X	X	
A.6	Người học nhớ và hiểu cách đưa ra và đáp lại lời mời, lời xin lỗi, lời khuyên, lời ngỏ ý giúp đỡ, lời gợi ý.			X	X	X	X	
A.7	Người học nhớ và hiểu cách hỏi đáp các thông tin đơn giản về các chủ đề quen thuộc như: thể thao, đồ ăn thức uống, các tua du lịch...		X	X	X	X	X	
A.8	Người học nhớ và hiểu cách xây dựng các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hằng ngày khi đi mua sắm ở cửa hàng; ăn uống ở nhà hàng; sử dụng các phương tiện giao thông công cộng; hỏi và chỉ đường ...		X	X	X	X	X	

A.9	Người học nhớ và hiểu cách mô tả, trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hằng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	X		X	X	X	X	
B	Kỹ năng							
B.1	Người học vận dụng vốn từ vựng, các cấu trúc và chiến thuật nghe hiểu đã học để nghe hiểu những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày (về gia đình, bản thân, mua sắm, nơi ở, học tập và làm việc...) khi được diễn đạt chậm và rõ ràng.	X	X	X		X		X
B.2	Người học xác định được chủ đề và hiểu ý chính của các hội thoại quen thuộc hàng ngày diễn ra chậm và rõ ràng.	X	X	X		X		X
B.3	Người học nghe hiểu được ý chính trong các thông báo; tin nhắn thoại, các bản tin ngắn, rõ ràng, đơn giản.	X	X	X		X		X
B.4	Người học nghe hiểu được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.	X	X	X		X		X
B.5	Người học vận dụng từ vựng, các cách diễn đạt, cấu trúc đã học để mô tả về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hằng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	X	X	X			X	
B.6	Người học có thể xử lý các giao tiếp xã hội ngắn bao gồm: cách chào hỏi lịch sự, đơn giản thường ngày; cách đưa ra và trả lời lời mời, đề nghị, xin lỗi, cảm ơn.		X	X	X		X	
B.7	Người học có thể giao tiếp về những vấn đề đơn giản, trao đổi thông tin đơn giản và trực tiếp về những vấn đề quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày		X	X	X		X	

B.8	Người học có thể giao tiếp đơn giản trong các tình huống yêu cầu và cung cấp hàng hóa, dịch vụ hàng ngày như gọi đồ ăn trong nhà hàng; lấy những thông tin cơ bản về hàng hóa và dịch vụ tại các cửa hàng, bưu điện; cung cấp và hiểu các thông tin liên quan tới số lượng, con số, giá cả cho các hàng hóa, dịch vụ; xử lý những tình huống hàng ngày khi đi du lịch như về chỗ ở, ăn uống và mua sắm.		X	X	X	X	X	
B.9	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng nghe nói.	X	X	X	X	X	X	X
B.10	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi nghe hiểu và nói tiếng Anh.	X	X	X	X	X	X	X
B.11	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, dự án.				X			
B.12	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm.			X	X		X	
B.13	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện các nhiệm vụ học tập.	X	X	X	X	X	X	X
B.14	Người học có kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân và của nhóm.	X	X	X	X	X	X	X
C	Thái độ							
C.1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần: - Tham gia 80% số giờ quy định trong lớp học; - Hoàn thành các bài tập cá nhân, bài tập nhóm, các dự án; - Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá.	X	X	X	X	X	X	X
C.2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần: - Hoạt động tự học trên lớp; - Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp; - Hoạt động tự học của cá nhân ở nhà; - Hoạt động tự học theo nhóm dự án ở nhà.				X	X		
D	Năng lực							

D.1	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những bài nói đơn giản về các chủ đề quen thuộc ở mức độ A2.	X	X	X		X		X
D.2	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc dù có thể đôi lúc vẫn còn ngập ngừng.	X					X	
D.3	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để giao tiếp về những vấn đề đơn giản, quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày mà không cần nỗ lực quá mức.		X	X	X	X	X	
D.4	Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp trong học tập				X	X		
D.5	Người học có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe – nói.					X		

11. Các yêu cầu khác

- Cơ sở vật chất như phòng học, phương tiện dạy học, giáo trình, tài liệu cần phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tiến hành giảng dạy để có thể đáp ứng được yêu cầu của môn học.

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 8 năm 2019

P. Trưởng Khoa

TS. Nguyễn Thị Quyết

P. Trưởng Bộ môn

ThS. Nguyễn Thị Hồng

GV biên soạn, chỉnh sửa

ThS. Đặng Thị Nguyệt