

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

*****o0o*****

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
HỌC PHẦN: KỸ NĂNG NGHE - NÓI 2

Mã học phần: 131033

**Dùng cho: Chương trình đào tạo ĐHSP Tiếng Anh,
CĐSP Tiếng Anh và ĐH Ngôn ngữ Anh**

Từ năm học: 2019 - 2020

Thanh Hoá, tháng 8 năm 2019

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Khoa: Ngoại ngữ
Bộ môn: Phát triển kỹ năng

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Kỹ năng Nghe - Nói 2
Mã học phần: 131033

1. Thông tin về giảng viên

1.1 Thông tin về giảng viên biên soạn đề cương

- Họ và tên: Đặng Thị Nguyệt
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành ngôn ngữ học ứng dụng
- Điện thoại: 0946696834
- Email: dangthinguyet@hdu.edu.vn
- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

1.2 Thông tin về giảng viên có thể giảng dạy học phần

i. Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0982484431
- Email: nguyenthaha@hdu.edu.vn

ii. Trịnh Thị Hằng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0947184456
- Email: trinhthihang@hdu.edu.vn

iii. Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0915142379
- Email: nguyenthihong@hdu.edu.vn

iv. Lê Thị Thanh Hương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0972805037
- Email: lethithanhhuong@hdu.edu.vn

v. Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0919608326
- Email: dothiloan@hdu.edu.vn

vi. Dư Thị Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0961608036
- Email: duthimai@hdu.edu.vn

vii. Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0985771408

Email: hoangthiminh@hdu.edu.vn

viii. Đặng Thị Nguyệt

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành ngôn ngữ học ứng dụng

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0985771408

Email: dangthinguyet@hdu.edu.vn

2. Thông tin chung về học phần

- Tên ngành/ khoá đào tạo: Đại học sư phạm tiếng Anh, Cao đẳng sư phạm tiếng Anh, Cử nhân ngôn ngữ Anh

- Tên học phần: Kỹ năng Nghe – Nói 2

- Số tín chỉ: 3

- Học kỳ : II

- Học phần : Bắt buộc

- Các học phần tiên quyết: Kỹ năng nghe nói 1

- Các học phần kế tiếp: Kỹ năng Nghe Nói 3,4,5,6

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động

+ Nghe giảng lý thuyết : 27 giờ

+ Thảo luận, hoạt động theo nhóm : 18 giờ

+ Thực hành, kiểm tra, đánh giá : 18 giờ

+ Tự học và tư vấn của GV : 135 giờ

Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: phòng 214 A5, cơ sở chính, Trường Đại Học Hồng Đức

3. Nội dung học phần

3.1 Nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính cung cấp cho người học hệ thống các từ vựng, cấu trúc câu, các bài nghe và tình huống giao tiếp luyện kỹ năng nói. Các nội dung này lần lượt về 12 chủ đề như sau: Sự kiện trong quá khứ; đời sống sinh viên; các vấn đề toàn cầu; các mục tiêu trong cuộc sống; sức khoẻ và sở thích; mô tả người và vật; điện ảnh; lễ kỉ niệm; đời sống tuổi vị thành niên; kì nghỉ; dịch vụ; giải quyết vấn đề.

- Mỗi nội dung bài học gồm 3 phần chính:

(1) Từ vựng và cấu trúc: Người học được cung cấp một hệ thống từ vựng, các cách diễn đạt và cấu trúc liên quan đến chủ đề nội dung bài học.

(2) Kỹ năng nghe hiểu: Người học được trang bị các kiến thức lí thuyết và chiến lược cho các kỹ năng nghe hiểu và thực hành các kỹ năng này trong quá trình nghe hiểu các dạng bài khác nhau của từng nội dung bài học.

(3) Kỹ năng nói: Người học thực hành luyện kỹ năng nói theo cá nhân, cặp, hoặc nhóm thông qua các tình huống giao tiếp, chủ đề thảo luận trong từng nội dung bài học.

3.2 Năng lực đạt được

- Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những thông tin hiện thực đơn giản được diễn đạt rõ ràng bằng giọng chuẩn, xác định được ý chính trong các bài nói được trình bày rõ ràng về những chủ đề thường gặp ở mức độ B1; để giao tiếp, đàm thoại, thể hiện quan điểm cá nhân và trao đổi, kiểm tra, xác nhận thông tin tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc hằng ngày và các chủ đề không quen thuộc thuộc lĩnh vực chuyên môn hoặc quan tâm của bản thân; để giải thích vấn đề nảy sinh, trình bày ý kiến về các chủ đề văn hóa như phim ảnh, sách báo, âm nhạc, v.v.

- Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp

- Người học có năng lực tự học, tự tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe - nói.

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT
1	Kiến thức	Đạt bậc 3 theo Khung NLNN 6 bậc VN
1.1	Người học nắm vững được hầu hết vốn từ vựng ở trình độ sơ cấp và các từ vựng cơ bản ở trình độ trung cấp	
1.2	Người học nắm được các cách diễn đạt và những mẫu câu thường dùng liên quan tới những tình huống giao tiếp quen thuộc	
1.3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; /dʒ/ và /j/; /s/ và /ʃ/; /s/ và /z/; will/ won't s-edings, nhận biết chính xác được hầu hết các các trọng âm từ, trọng âm câu đơn giản.	
1.4	Người học nắm được các chiến thuật nghe hiểu thông tin chi tiết, xác định ý chính của các bài nói về các chủ đề thường gặp trong cuộc sống.	
1.5	Người học nắm được các phương thức để giao tiếp tương đối tự tin về các vấn đề quen thuộc liên quan đến sở thích, học tập và việc làm của mình, để đàm thoại, trao đổi, kiểm tra và xác nhận thông tin, giải thích vấn đề nảy sinh, để trình bày ý kiến về các chủ đề văn hóa như phim ảnh, sách báo, âm nhạc v.v.	
1.6	Người học biết cách sử dụng các cụm từ và các cấu trúc câu đã học để trao đổi thông tin và giải quyết hầu hết các tình huống có thể phát sinh trong cuộc sống, để giao tiếp về những chủ đề không quen thuộc liên quan tới lĩnh vực chuyên môn hoặc quan tâm của mình.	
2	Kỹ năng	
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, các cách diễn đạt, các cấu trúc ngữ pháp, chiến thuật nghe hiểu để nghe những bài nghe ở mức độ B1.	
2.2	Người học có thể áp dụng các phương thức giao tiếp, vốn từ, cách diễn đạt để giao tiếp tương đối tự tin về các chủ đề quen thuộc và những chủ đề không quen thuộc thuộc lĩnh vực chuyên môn hoặc quan tâm của mình, để mô tả kinh nghiệm, sự kiện, giấc mơ, hy vọng, hoài bão, để trình bày ngắn gọn các lý do, giải thích ý kiến và kế hoạch của bản thân.	
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để rèn luyện và nâng cao kỹ năng nghe nói ở ngoài lớp học.	
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm.	
3	Thái độ	
3.1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần.	
3.2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần cả trong và ngoài lớp học.	
4.	Năng lực	
4.1.	Người học có năng lực tiếp thu và vận dụng kiến thức trong quá trình học kỹ năng nghe nói.	
4.2	Người học có khả năng sáng tạo, đánh giá và cải tiến trong quá trình học kỹ năng nghe nói.	
4.3	Người học có năng lực tự học, tự lập kế hoạch, tự tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe nói.	

5. Chuẩn đầu ra

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT
A	Kiến thức		Đạt bậc 3 theo Khung NLNN 6 bậc VN
1	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng, cách diễn đạt về các chủ đề quen thuộc hàng ngày và một số chủ đề không quen thuộc ở mức độ B1.	1.1	
2	Người học nhớ và hiểu cách dùng các mẫu câu, các cấu trúc ngữ pháp ở mức độ B1.	1.2	
3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; /dʒ/ và /j/; /s/ và /ʃ/; /s/ và /z/; will/ won't s-edings, nhận biết chính xác được hầu hết các các trọng âm từ, trọng âm câu đơn giản.	1.3	
4	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật nghe hiểu (như nghe thông tin chi tiết; nghe ý chính...) các bài hội thoại về các chủ đề liên quan đến cuộc sống hàng ngày; các bài nói và câu chuyện ngắn về các chủ đề quen thuộc được diễn đạt rõ ràng bằng các phương ngữ chuẩn phổ biến.	1.4	
5	Người học nhớ và hiểu cách trình bày và mô tả đơn giản về các chủ đề quen thuộc, các câu chuyện, bộ phim ngắn, các kinh nghiệm của bản thân như nói về các thay đổi trong cuộc sống của bản thân, các hoạt động và trải nghiệm đã làm cuối tuần hoặc trong một kỳ nghỉ nào đó, kể về các bộ phim đã xem.	1.5	
6	Người học nhớ và hiểu cách nói về những ước mơ, hy vọng các sự kiện có thật hoặc giả tưởng; cách lên kế hoạch và trình bày về kế hoạch cho các sự kiện, chương trình, tổ chức đoàn thể.	1.5	
7	Người học nhớ và hiểu cách trình bày những bài thuyết trình đơn giản, có thể tranh luận cho một quan điểm cụ thể và trả lời các câu hỏi liên quan đến nội dung thuyết trình và tranh luận.	1.5	
8	Người học nhớ và hiểu cách xây dựng và duy trì các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hằng ngày như thông báo và phản ứng với các tin tức bất ngờ, các câu chuyện gây rắc rối cho bản thân hay chuyện phím hằng ngày; cách đưa ra các đề nghị và chấp nhận hoặc từ chối các lời đề nghị đó; cách hỏi, trả lời và ứng xử trong các tình huống phát sinh khi đi du lịch, mua sắm, khi đang ở sân bay, khách sạn, phòng khám...; cách hỏi đường, hỏi số điện thoại, cách yêu cầu cần được giúp đỡ.	1.5	
9	Người học nhớ và hiểu cách mô tả, trình bày quan điểm cùng với việc đưa ra các giải thích, lập luận cho quan điểm của mình; mô tả các vấn đề và cách giải quyết những vấn đề đó; mô tả địa điểm, con người, đồ vật.	1.5	
10	Người học nhớ và hiểu cách tiến hành phỏng vấn, kiểm tra, xác nhận, cung cấp thông tin.	1.6	
B	Kỹ năng		
1	Người học vận dụng vốn từ vựng, các cấu trúc và chiến thuật nghe hiểu đã học để nghe hiểu những bài hội thoại tương đối đơn giản về các chủ đề quen thuộc.	2.1	
2	Người học xác định được chủ đề và hiểu ý chính của các hội thoại mở rộng nếu lời nói được diễn đạt rõ ràng bằng ngôn ngữ chuẩn mực.	2.1	

3	Người học theo dõi và hiểu được dàn ý của các bài nói ngắn, đơn giản về các chủ đề quen thuộc; các bài giảng hay cuộc nói chuyện về đề tài quen thuộc hoặc trong phạm vi chuyên môn của mình nếu được diễn đạt theo giọng chuẩn, rõ ràng.	2.1	
4	Người học nghe hiểu và làm theo được các thông tin kỹ thuật đơn giản như hướng dẫn vận hành các thiết bị thông dụng, các chỉ dẫn chi tiết như hướng dẫn về giao thông.	2.1	
5	Người học nghe và nắm được các ý chính của các chương trình điểm tin trên đài phát thanh và những nội dung phỏng vấn, phỏng sự, phim thời sự có hình ảnh minh họa hoặc về các chủ đề quen thuộc được diễn đạt tương đối chậm, rõ ràng và bằng ngôn ngữ đơn giản; người học hiểu một phần tương đối nội dung các chương trình phát thanh và truyền hình về các chủ điểm mà bản thân quan tâm.	2.1	
6	Người học vận dụng từ vựng, các cách diễn đạt, cấu trúc đã học để mô tả đơn giản về các chủ đề quen thuộc trong lĩnh vực quan tâm; kể lại một câu chuyện có nội dung gần gũi, quen thuộc; kể chi tiết về kinh nghiệm bản thân, cốt chuyện của một cuốn sách hoặc bộ phim; nói về ước mơ, hy vọng, các kế hoạch của bản thân.	2.2	
7	Người học có thể tranh luận một cách rõ ràng, củng cố quan điểm của mình bằng những lập luận và các ví dụ minh họa thích hợp; có thể tạo ra chuỗi lập luận hợp lý; có thể tranh luận cho một quan điểm cụ thể bằng cách đưa ra những lập luận ưu, khuyết điểm của mỗi lựa chọn.	2.2	
8	Người học có thể trình bày những bài thuyết trình đơn giản, được chuẩn bị trước về một chủ đề quen thuộc hoặc lĩnh vực bản thân quan tâm một cách rõ ràng với những điểm chính đã được giải thích hợp lý; có thể trả lời những câu hỏi về bài trình bày không quá khó khăn.	2.2	
9	Người học có thể duy trì các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hàng ngày như thông báo và phản ứng với các tin tức bất ngờ, các câu chuyện gây rắc rối cho bản thân hay chuyện phím hàng ngày; đưa ra các đề nghị và chấp nhận hoặc từ chối các lời đề nghị đó; hỏi, trả lời và ứng xử trong các tình huống phát sinh khi đi du lịch, mua sắm, khi đang ở sân bay, khách sạn, phòng khám...; hỏi đường, hỏi số điện thoại, hay yêu cầu cần được giúp đỡ.	2.2	
10	Người học có thể tiến hành các cuộc phỏng vấn kiểm tra, xác nhận thông tin đơn giản; có thể sử dụng những câu hỏi và trả lời đã chuẩn bị trước để thực hiện cuộc phỏng vấn và có khả năng đáp ứng một vài câu hỏi tự phát đơn giản.	2.2	
11	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng nghe nói.	2.3	
12	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi nghe hiểu và nói tiếng Anh.	2.3	
13	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, dự án.	2.4	
14	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm.	2.4	
15	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2.4	
16	Người học có kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân và của nhóm.	2.4	

C	Thái độ	
1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần: - Tham gia 80% số giờ quy định trong lớp học; - Hoàn thành các bài tập các nhân, bài tập nhóm, các dự án; - Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá.	3.1
2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần: - Hoạt động tự học trên lớp; - Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp; - Hoạt động tự học của cá nhân ở nhà; - Hoạt động tự học theo nhóm dự án ở nhà.	3.2
D	Năng lực	
1	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những bài nói đơn giản về các chủ đề quen thuộc ở mức độ B1.	4.1
2	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để mô tả, trình bày về các chủ đề quen thuộc dù có thể đôi lúc vẫn còn ngập ngừng.	4.1
3	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để giao tiếp trong những tình huống quen thuộc hàng ngày và những tình huống phát sinh khi đi du lịch hay sử dụng các dịch vụ.	4.1
4	Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp trong học tập	4.2
5	Người học có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe – nói.	4.3

6. Nội dung môn học

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài trong giáo trình *Achievers B1 [1], Developing Tactics for Listening [2]* và *một số handouts* sử dụng cho các hoạt động luyện nói.
- Các nội dung của bài học được sắp xếp lần lượt như sau:

Nội dung 1 Past events	Unit 1: True story [1] Unit 1: The weekend [2]	1. Course Orientation 2. Vocabulary and expressions - Vocabulary of past events (verb phrases in the past form) - Expressions of telling an anecdote and responding 3. Listening skills - Listening for main ideas: opinions (enjoy or not) - Listening for details: first memories and past events 4. Speaking skills - Pronunciation: <i>-ed</i> endings - Talking about changes - Telling an anecdote and responding - Talking about the weekend
Nội dung 2 Life styles and campus life	Unit 2: My style [1] Unit 12: Campus life [2]	1. Vocabulary and expressions - Vocabulary of home and furniture; clothes and accessories and facilities at school - Expressions of giving opinions and identifying things 2. Listening skills - Listening for locations - Listening for main ideas: positive and negative opinions about school - Listening for details: different houses

		<p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: /dʒ/ and /j/; <i>intonation</i> of words in series - Making a time capsule and doing a presentation - Giving positive and negative opinions - Identifying things - Describing likes and dislikes
<p>Nội dung 3 Global problems</p>	<p>Unit 3: Save the planet [1] Unit 22: Traffic [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of traffic descriptions, environment and materials - Expressions of giving opinions, asking for an explanation, adding and contrasting information. <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for key words: announcements about traffic conditions - Listening for problems and solutions - Listening for details: a volunteer event <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: <i>than...; as...as; there is; there has; there are</i> - Planning an event for Earth-day and doing a presentation - Giving opinions: Agree or disagree - Asking for and giving explanation - Adding and contrasting information - Describing problems and giving solutions <p>4. Progress test 1</p>
<p>Nội dung 4 Goals in life</p> <p>Progress test 1</p>	<p>Unit 4: Hope and dreams [1] Unit 9: Jobs [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of goals in life and factors when looking for a job - Expressions of making offers and requests; accepting and refusing offers and requests <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist: types of job - Listening for details: a scene from a TV programme and descriptions of careers <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: rising intonation for Yes/ No questions - Talking about your goals and ambitions - Describing jobs <p>4. Progress test 1</p>
<p>Nội dung 5 Health and fitness</p>	<p>Unit 5: Mind and body [1] Unit 10: Keeping fit [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of kinds of exercise - Common expressions in conversations between a doctor and a patient <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for topics: New year's resolutions and kinds of exercise - Listening for reasons why people like doing exercise - Listening for details: information about a marathon <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: Distinguish the pronunciation of <i>will/ won't</i>; reduction of <i>used to</i> and <i>use to</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - Making offers and requests - Accepting and refusing offers and requests - Talking about the importance of doing exercise
<p>Nội dung 6 Describing objects and people</p> <p>Mid-term test</p>	<p>Unit 6: Science stuff [1] Unit 23: Roommates [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of color, size and shape of an object and qualities of a roommate - Expressions of describing an object and a person - Expressions of asking for information about objects and people. <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details: the story of our rubbish - Listening for gist: who is preferred - Listening for key words that describe a person <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: /b/ and /v/; word stress for emphasis - Describing objects and people - Asking for and giving information about objects and people - Giving a talk about a process <p>4. Mid-term test</p>
<p>Nội dung 7 Films and movies</p>	<p>Unit 7: The big screen [1] Unit 16: Movies [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of movie types - Expressions of showing things, checking things, responding; of problems with phones and computers <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details of films - Listening for time, opinions and recommendations - Listening and making predictions <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: /w/; linked sounds /s/ and /z/ - Role playing different situations about digital communication - Talking about movies
<p>Nội dung 8 Celebrations</p>	<p>Unit 8: Let's celebrate [1] Unit 4: Celebrations [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of types of meal and party - Expressions of taking and leaving messages <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for gist: kind of party - Listening for details: a special event - Listening for key words: activities in a party <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: /s/ and /ʃ/; reduction of <i>Wh-</i> + <i>do you</i> - Doing an interview between a journalist and a film star - Taking and leaving messages - Planning a celebration
<p>Nội dung 9 Teen life</p> <p>Progress test 2</p>	<p>Unit 9: Teen success [1] Unit 18: Phone messages [2]</p>	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressions of breaking news and reacting and responding to the news <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for details: a radio programme - Listening for phone numbers and message information <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: Intonation of tag questions and phone numbers

		<ul style="list-style-type: none"> - Giving surprising news - Reacting and responding to the news - Planning a youth club - Asking for and saying phone numbers <p>4. Progress test2</p>
Nội dung 10 Vacations	Unit 19: Touring a city [2] Unit 24: Travel [2] Speaking handouts 1, 2	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of activities in a visit of a city - Expressions of problems happening on vacation <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for locations - Listening for opinions - Listening for recommendations - Listening for sequence - Listening for specific information <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: reduction of <i>-est</i> in superlatives and <i>was</i> - Describing a city - Describing a vacations
Nội dung 11 Services	Unit 20: Airports [2] Unit 15: Hotel services [2] Speaking handouts 3, 4	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of activities in an airport - Expressions of airport and hotel services <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for locations - Listening for opinions - Listening for key words <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: Plural <i>-s</i> endings; reduction of the vowel sound in <i>can</i> - Asking and giving directions - Asking for and offering help - Role-playing conversations in an airport and at a hotel
Nội dung 12 Solving problems Progress test 3	Unit 8: Mishaps [2] Unit 14: Shopping problems [2] Speaking handouts 5, 6	<p>1. Vocabulary and expressions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of problems and solutions - Expressions of returning an item in a shop <p>2. Listening skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for solutions - Listening for opinions - Listening for gists and details about mishaps and shopping problems <p>3. Speaking skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation: reduction of <i>did you, need to</i> and <i>like to</i> - Describing a mishap - Returning an item in a shop <p>4. Progress test 3</p>
Nội dung 13 Revision	Revision	<ul style="list-style-type: none"> - Review of listening skills and speaking topics during the course - Format of the final examination - Examination tips - Practice test

7. Học liệu

7.1 Học liệu bắt buộc

1. Martyn Hobbs & Julia Starr Kedde. (2016). *Achievers B1*. Richmond. [1]
2. Jack, C. Richards. (2002). *Developing Tactics for Listening*. Culture-Information Press [2]

3. Handouts for speaking activities (1-6)

7.2. Học liệu tham khảo

1. Cambridge Preliminary English Test 5 (1998). (PET). Cambridge University Press.
2. Cambridge Preliminary English Test 6 (1998). (PET). Cambridge University Press.
3. Cambridge Preliminary English Test 7 (1998). (PET). Cambridge University Press.

8. Hình thức tổ chức dạy học học phần

8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần						Tổng tiết thực hiện trên lớp
	1	2	3	4	5	6	
	Lí thuyết	Thực hành	Thảo luận L/việc nhóm	Tự học, Tự N/C	Tư vấn của GV	KT-ĐG	63
Nội dung 1	3	1	1	7	3	0	5 giờ
Nội dung 2	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 3	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 4	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 5	3	1	1	7	3	0	5 giờ
Nội dung 6	2	1	0	7	3	2	5 giờ
Nội dung 7	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 8	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 9	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 10	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 11	2	1	2	7	3	0	5 giờ
Nội dung 12	2	1	1	7	3	1	5 giờ
Nội dung 13	1	1	1	4	2	0	3 giờ

* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp
 - Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

8.2 Lịch trình cụ thể cho từng nội dung:

Week 1: Topic: Past events

Unit 1: True story [1]

Unit 1: The weekend [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	3 periods In class (as in schedule)	- Course Orientation - Vocabulary of past events (verb phrases in the past form)	- Provide sts with basis information about the course - Improve vocabulary, expressions & language	- Find the language of telling an anecdote - Elicit the verb phrases and past	A1 A2 A3 A4 A8

		<ul style="list-style-type: none"> - Expressions of telling an anecdote and responding - Pronunciation: <i>-ed</i> ending practices - Listening for main ideas: opinions (enjoyed or not) - Listening for details: first memories and past events 	<p>functions related to the past events</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provide sts with techniques and strategies for listening and speaking activities 	<p>forms of the verbs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Read ‘Express yourself’ part in p.16, [1]; ‘Getting ready’ part in p.2, [2] 	
Practice	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<p>A. Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - First memories Part 3,4,5,6 p.11 [1] - The weekend - Listening 1, p.2 [2] - Listening 2, p.3 [2] - Listening 3, p.4 [2] <p>B. Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telling an anecdote Part 1,2,3,4,5,6,7,8 p.16 [1] - Talking about the weekend Pronunciation p.5 [2] Dictation p.5 [2] Conversation p.5 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for main ideas: opinions (enjoyed or not) and for details: first memories and past events - Identify ed-ending sounds in listening and pronounce them correctly in speaking - Use appropriate expressions in telling an anecdote and responding - Use verb phrases in the past forms to talk about the weekend 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures and information in p.11, 16 [1]; p.2-5 [2] 	<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B9</p> <p>C1</p> <p>C2</p> <p>D1</p> <p>D2</p> <p>D3</p> <p>D4</p>
Group Work	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Talk about changes p.15 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop speaking skills through interviewing activities - Strengthen students’ confidence in using English in a group 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures and information in p.15 [1] - Discuss topics in group 	<p>B10</p> <p>B12</p> <p>B13</p> <p>B14</p> <p>C1</p> <p>C2</p> <p>D2</p> <p>D3</p> <p>D4</p>
Self-study	<p>Outside the classroom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and interaction Parts of unit 1 in the workbook - PET 5: Test 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills. - Practice speaking skill more outside the classroom - Familiarize with the format of the Preliminary English Test 	<ul style="list-style-type: none"> - Do the tasks and test as required 	<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B3</p> <p>B4</p> <p>B5</p> <p>C1</p> <p>C2</p> <p>D1</p> <p>D5</p>
Assessment	<p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listening activities - Group discussion on the topics assigned by the teacher 	<ul style="list-style-type: none"> - Peer-coach - Make sure sts study as required 	<ul style="list-style-type: none"> - Work according to the peer's schedule 	<p>C1</p> <p>C2</p>

Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening skills	- Help sts to improve listening skills.	- Sts' questions	B16 C2 D5
-------------------	-----------------------	--	---	------------------	-----------------

Week 2:Topic: Life styles and campus life

Unit 2: My style [1]

Unit 12: Campus life [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of home and furniture; clothes and accessories; and facilities at schools - Expressions of giving opinions and identifying things - Listening for locations - Listening for main ideas: positive and negative opinions about schools - Listening for details: different houses - How to give opinions, identify things and describe likes and dislikes 	<ul style="list-style-type: none"> - Enrich vocabulary of home and school topic - Express opinions and identify things - Prepare strategies for listening and speaking activities 	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorm the words and expressions relating to the topic. - Elicit language functions relating to the expressions 	A1 A2 A4 A8 A9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening Dream homes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4 p.21 [1] <p>Campus life</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p.46 [2] - Listening 2, p.47 [2] - Listening 3, p.48 [2] <p>B. Speaking Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2,3,4,5,6,7 p. 26 [1] <p>Describing likes and dislikes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation,p.49 [2] - Dictation, p.49 [2] - Conversation, p.49 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for locations, opinions, and details about houses - Express positive and negative opinions with suitable intonations - Describe likes and dislikes - Distinguish the /dʒ/ and /j/ sounds and practise the <i>intonations</i> of words in series 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in p.21, 26 [1] and p. 46-48 [2] 	B1 B3 B4 B7 B9

Group Work	2 periods In class	- Challenge: Making a time capsule and doing a presentation, p. 25 [1]	- Co-operate and give their own ideas to make a poster - Improve presenting skills.	- Discuss topics - Prepare relevant materials to make a poster.	B6 B7 B8 B11 B12 B13 B14 C1 C2 D2 D3 D4
Self-study	Outside the classroom	- Listening and interaction Parts of unit 2 in the workbook - PET 5: Test 2	- Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach	- Work according to the peer's schedule - Implement the assignments.	B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 D1 D5
Assessment	In class	- Listening activities - Group discussion. - Topics assigned by the teacher	- Check sts' ability to express opinions and describe likes and dislikes - Make sure sts study as required	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening skills - Give professional advice about the subject area.	- Help sts to improve listening skills. - Send help if needed	- Sts' questions	B16 C2 D5

Week 3:Topic: Global problems

Unit 3: Save the planet [1]

Unit 22: Traffic [2]

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of traffic descriptions, environment and materials - Expressions of giving opinions, asking for an explanation, adding and contrasting information. - Listening for key words: announcements	- Build up vocabulary about traffic and environmental problems and expressions of opinions, explanations and adding and contrasting information - Acquire listening strategies for key words, problems and solutions.	- Brainstorm the words and expressions relating to the topic of global problems	A1 A2 A4 A5 A8

		<p>about traffic conditions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening for problems and solutions - Listening for details: a volunteer event 			
Practice	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<p>A. Listening Coastal Cleanup Day</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 3,4,5,6 p.31 [1] <p>Traffic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p.86 [2] - Listening 2, p.87 [2] - Listening 3, p.88 [2] <p>B. Speaking Having a discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2 3,4,5,6,7,8 p.36 [1] <p>Describing problems</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.89 [2] - Dictation, p.89 [2] - Conversation, p.89 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarize with announcements about traffic conditions - Improve listening skills for key words, details about volunteer event and for problems and solutions - Express opinions on agreeing or disagreeing - Use given vocabulary and expressions to ask for and give explanations; add and contrast information and to describe problems and give solutions - Contrast the pronunciation of <i>there is, there has</i> and <i>there are</i>; familiarize with the sounds of <i>than...</i> and <i>as...as</i> in sentences 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures or information in p.31 [1]; p.86-88 [2] 	<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B4</p> <p>B6</p> <p>B7</p> <p>B9</p> <p>B12</p>
Group Work	<p>2 periods</p> <p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Planning an event for Earthday and doing a presentation p.35 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop planning skills - Develop speaking skills - Strengthen sts' confidence 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics and do presentation 	<p>B13</p> <p>B14</p> <p>B15</p> <p>B16</p>
Self-study	<p>Outside the classroom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and interaction Parts of unit 1 in the workbook - PET 5: Test 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside classroom 	<ul style="list-style-type: none"> - Implement the assignments. 	<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B3</p> <p>B4</p> <p>B5</p> <p>B11</p> <p>C1</p> <p>C2</p>

					D1 D5
Assessment	In class	- Listening activities - Group discussion. - Topics assigned by the teacher	- Check sts' ability to express opinions and describe likes and dislikes - Make sure sts study as required	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Room 218-A5	- Strategies to improve listening skills	- Improve the effectiveness of sts' self-studying	- Sts' questions	B16 C2 D5

Week 4: Topic: Goals in life

Unit 4: Hope and dreams [1]

Unit 9: jobs [2]

Progress test 1

Procedures		Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of goals in life and factors when looking for a job - Expressions of making offers and requests; accepting and refusing offers and requests - Listening for gist and details	- Enrich vocabulary and expressions relating to the topic - Prepare for listening activities with the relevant strategies and techniques	- Elicit language functions related to the expressions - Study the words and phrases in p.34 [2]	A1 A2 A4 A5 A8 A9
Practice	1 period In class	A. Listening The Harpers - Part 1,2,3,4, 5 p.43 [1] Jobs - Listening 1 p.34 [2] - Listening 2 p.35 [2] - Listening 3 p.36 [2] B. Speaking Making offers and requests - Parts 1,2,3,4,5,6,7 p.48 [1] Describing jobs - Pronunciation,p.37 [2] - Dictation, p.37 [2] - Conversation, p.47 [2]	- Practice and develop listening skills for gist: types of job; for details of job description and details about a scene from a TV programme - Pronunciation: rising intonation for Yes/ No questions - Talking about your goals and ambitions - Describing jobs	- Study pictures or information in p.43 [1]; p.34-36 [2] - Work in pairs and assign the role of characters in the situations - Use suitable language - Public performances	B1 B3 B5 B6 B9

Group Work	1 period In class	Progress test 1	- Check students' improvement in their listening and speaking skills	- Prepare for the test	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	- Listening and interaction parts of unit 2 in the workbook - PET 5 - Test 4	- Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach	- Practice with a partner - Implement the assignments.	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment	1 period In class	- Listening activities. - Group discussion - Tasks assigned by the teacher	- Check students' improvement in listening skills and their ability to make, accept and refuse offers and requests	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to improve listening skills - Give professional advice about the subject area.	- Prepare for self-study - Send help if needed	- Students' questions	B16 C2 D5

Week 5: Topic: Health and fitness

Unit 5: Mind and body [1]

Unit 10: Keeping fit [2]

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	3 periods In class	- Vocabulary of kinds of exercise - Common expressions in conversations between a doctor and a patient - Listening for topics, gist and details	- Improve vocabulary and expressions related to the topic of health problems and hobbies - Acquire listening strategies for gist, details and figures	- Brainstorm the words and expressions relating to the topic. - Study the expressions in Express yourself part in p.36 [1] - Study the material in getting ready part in p. 38 [2]	A1 A2 A4 A8
Practice	1 period In class	A. Listening The London Marathon in figures - Part 2,3,4,5 p.53 [1] Keeping fit	- Familiarize with conversations happening in a doctor's. - Practice and develop listening skills for reasons why people like	- Work in pairs and groups, assign the role of characters in the situations	B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening 1 p.38 [2] - Listening 2 p.39 [2] - Listening 3 p.40 [2] <p>B. Speaking Going to the doctor's Part 1,2,3,4,5,6,7,8 p.58 [1] Asking about past actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.41 [2] - Dictation, p.41 [2] - Conversation, p.41 [2] 	doing exercise; for details about the topics: New year's revolutions and kinds of exercise; and for figures and information about a marathon -Practice conversations happening in a doctor's. -Distinguish the pronunciation of <i>will/won't</i> ; familiarize with the reduction sounds of <i>used to/ use to</i> - Use the given vocabulary and expressions to make, accept and refuse offers and requests	<ul style="list-style-type: none"> - Use suitable language functions - Public their speaking performances 	B9
Group Work	1 period In class	Challenge: Solve problems in groups p.57 [1]	- Improve teamwork skills and confidence in using English in a group.	- Assign the duty of each member in the group to solve the problems	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and interaction parts of unit 2 in the workbook - PET 6 - Test 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice with a partner - Implement the assignments. 	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and speaking activities assigned by the teacher. Progress test 2	- Check sts' ability to use English in the setting of a restaurant	- Sts prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Answer sts' questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Maintain sts' self-study outside the classroom - Help sts deal with difficulties in doing assignments 	- Questions	B16 C2 D5

Week 6: Topic: Describing objects and people

Unit 6: Science stuff [1]

Unit 23: Roommates [2]

Mid-term test

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of color, size and shape of an object and qualities of a roommate - Expressions of describing an object and a person - Expressions of asking for information about objects and people. - Listening for details: the story of our rubbish - Listening for gist: who is preferred - Listening for key words that describe a person 	<ul style="list-style-type: none"> - Improve vocabulary and expressions related to the topic of objects and people. - Acquire listening strategies for details, gist and key words - Prepare for listening and speaking activities 	<ul style="list-style-type: none"> - Study the words and picture in 'Getting ready' part, p. 90 [1] - Study the expressions in 'Express yourself' part , p. 68 [1] 	A1 A2 A4 A5 A8 A9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <p>Great movie moments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4,5, p.63 [1] - Listening 1, p. 90 [2] - Listening 2, p.91 [2] - Listening 3, p.92 [2] <p>B. Speaking</p> <p>Describe objects</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2,3,4,5,6,7,8,9 p.68 [1] <p>Describe people</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation,p.93 [2] - Dictation, p.93 [2] - Conversation, p.93 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for details, gist and key words. - Familiarize with a talk about process through listening activities - Describe objects and people - Ask for and give information about objects and people - Pronounce the sounds: /b/ and /v/ correctly and make emphasis through word stress 	<ul style="list-style-type: none"> - Study the materials in the textbook: p. 63, 68 [1] and p.90-93 [2] - Work individually and in pairs to do the task assigned by the teacher. - Use suitable language functions - Public their speaking performances 	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

Group Work	1 period In class	Give a talk about a process - Part 6,7 p.63 [1]	- Give a talk to the class about a process	- Give their ideas in front of the whole class.	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	- Listening and interaction parts of unit 2 in the workbook - PET 6- Test 2	- Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach	- Practice with a partner to do the tasks in the work book - Practice the test individually	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment and test	2 periods In class	- Mid-term test	- Check sts' improvement in their English listening and speaking skills	- Prepare for the test	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom	- Questions	B16 C2 D5

Week 7: Topic: Films and movies

Unit 7: The big screen [1]

Unit 16: Movies [2]

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of movie types - Expressions of showing things, checking things, responding; of problems with phones and computers - Listening for details of films - Listening for time, opinions and recommendations - Listening and making predictions on what the clerk says next	- Improve vocabulary related to the topic of films and movies - Acquire listening strategies for details, times, opinions and recommendations.	- Brainstorm the words of movie types - Study the material about film genres part p.73 [1] and kinds of movie p.62 [2]	A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9
Practice	1 period	A. Listening	- Practice and improve their listening skills for	- Study pictures and/or	B1 B2

	In class	<p>Great movie moments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 2,3,4, p.75 [1] <p>Movies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 62 [2] - Listening 2, p.63 [2] - Listening 3, p.64 [2] <p>B. Speaking</p> <p>Digital communications</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2,3,4,5,6, p.80 [1] <p>Talking about movies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 7, p.75 [1] - Pronunciation, p.65 [2] - Dictation, p.65 [2] - Conversation, p.65 [2] 	<p>details, time, opinions and recommendations.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Make predictions on what will be said next - Distinguish the sounds /w/; /s/ and /z/ - Role play different situations about digital communication - Talk about movies 	<p>information in p.75 [1]; p.62-65 [2]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Work in pairs and groups to do the tasks assigned by the teacher. - Public speaking performances 	<p>B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9</p>
Group Work	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Plan a film p.79 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Improve creating ability and speaking and acting skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan a short film and perform a scene from the film in groups. 	<p>B13 B14 B15 B16</p>
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and interaction parts of unit 2 in the workbook - PET 6 - Test 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice with a partner - Implement the assignments. 	<p>B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5</p>
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and speaking activities assigned by the teacher. 	<ul style="list-style-type: none"> - Check sts improvement in speaking and listening skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare relevant materials 	<p>C1 C2</p>
Consulting	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Answer sts' questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Help sts maintain their self-study outside the classroom 	<ul style="list-style-type: none"> - Questions 	<p>B16 C2 D5</p>

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of types of meal and party - Expressions of taking and leaving messages - Listening for gist: kinds of party - Listening for details: a special event - Listening for key words: activities in a party 	<ul style="list-style-type: none"> - Improve vocabulary, expressions related to the topic of celebrations - Acquiring listening strategies for gist, details and key words - Prepare for listening and speaking activities about celebrations topic 	<ul style="list-style-type: none"> - Study the expressions in 'Express yourself' part in p.90 [1] - Study the material 'Getting ready' part in p.14 [2] 	A1 A2 A4 A5 A8 A9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening Prom Night</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2,3,4,5,6,7,8, p.85 [1] <p>Celebrations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 14 [2] - Listening 2, p.15 [2] - Listening 3, p.16 [2] <p>B. Speaking Talking and leaving messages</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1,2,3,4,5,6,7,8,9 p.90 [1] <p>Planning a celebration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation,p.93 [2] - Dictation, p.93 [2] - Conversation, p.93 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and improve listening skills for gist, details and key words - Understand conversations about a special event. - Pronunciation: /s/ and /ʃ/; reduction of <i>Wh-</i> + <i>do you</i> - Communicate through voice messages - Talk about the party plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures and information in p.85 [1]; p.74, 75 [2] - Work in pairs and assign the role of characters in the situations - Use suitable language functions - Public performances 	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9
Group Work	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Interview an actor p.89 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Improve interviewing skill by doing an interview between a journalist and a film star 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss and give ideas - Assign the duty of each member in the group to 	B13 B14 B15 B16

				prepare for an interview	
Self-study	Outside the classroom	- Listening and interaction parts of unit 2 in the workbook - PET 6 - Test 4	- Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom	- Practice the tasks and test individually	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment & Test	In class	- Listening and speaking activities assigned by the teacher.	- Check sts improvement in speaking and listening skills	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom	- Questions	B16 C2 D5

Week 9: Topic: Teen life

Unit 9: Teen success [1]

Unit 18: Phone messages [2]

Progress test 2

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Expressions of breaking news and reacting and responding to the news - Listening for details: a radio programme - Listening for phone numbers and message information	- Enrich vocabulary and expressions about the topic of teenage life - Acquire listening strategies for details, phone number and message information. - Prepare for listening and speaking activities	- Read 'Express yourself' part p.100 [1] - Do 'Getting ready' part, p.70 [2]	A1 A2 A4 A8 A9
Practice	1 period In class	A. Listening Get happy - Part 1,2,3,4,5,6,7 p.95 [1] Phone messages - Listening 1, p. 70 [2] - Listening 2, p.71 [2]	- Practice and develop listening skills for details, phone numbers and message information. - Understand a radio programme and phone messages	- Language for group discussion - Questions for pair work	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening 3, p.72 [2] B. Speaking Giving surprising news - Part 1,2,3,4,5,6,7,8,9 p.100 [1] Saying phone number - Pronunciation,p.73 [2] - Dictation, p.73 [2] - Conversation, p.73 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice asking tag questions and saying phone numbers with appropriate intonations. - Give, react and respond to the news 		
Group Work	1 period In class	<ul style="list-style-type: none"> - Challenge: Plan a youth club p.99 [1] 	<ul style="list-style-type: none"> - Develop sts' speaking skills - Strengthen sts' confidence in using English in a group - Co-operate and give their own ideas - Peer-check: help sts improve themselves 	<ul style="list-style-type: none"> - Read p.99 [1] and prepare materials for doing a presentation about a youth club plan. 	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and interaction parts of unit 9 in the workbook - PET 7 - Test 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase sub-listening skills - Practice speaking more outside the classroom - Peer-coach 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice with a partner - Implement the assignments. 	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment and test	1 period In class	Progress test 2	<ul style="list-style-type: none"> - Check sts' improvement in their listening and speaking skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare for the test 	C1 C2
Consulting	Room 217-A5	Answer sts' questions	Help sts deal with their difficulties in studying	Questions	B16 C2 D5

Week 10:Topic: Vacations

Unit 19: Touring a city [2]

Unit 24: Travel [2]

Speaking handouts 1,2

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
-------------------	-------------------------	----------------	-------------------	------------------------------	----------------------------------

Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of activities in a visit to a city - Expressions of problems happening on vocation - Listening for locations - Listening for opinions - Listening for recommendations - Listening for sequences - Listening for specific information 	<ul style="list-style-type: none"> - Enrich vocabulary and expressions about the topic of vacations. - Prepare for listening and speaking activities - Acquire listening strategies for locations, opinions, recommendations and sequences and specific information 	<ul style="list-style-type: none"> - Elicit the words related to the topic of vacations. - Read p.11 of [1]; p.5 of [2] Get ready parts in p.74 and p.94 [2] 	A1 A2 A4 A8 A9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening</p> <p>Touring a city</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 74 [2] - Listening 2, p.75 [2] - Listening 3, p.76 [2] <p>Travel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 94 [2] - Listening 2, p.95 [2] - Listening 3, p.96 [2] <p>B. Speaking</p> <p>Describe a city</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation,p.77 [2] - Dictation, p.77 [2] - Conversation, p.77 [2] - Speaking handout 1 <p>Describe a vacation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation,p.97 [2] - Dictation, p.97 [2] - Conversation, p.97 [2] 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop sts' listening skills for locations, opinions, recommendations and sequences and specific information - Recognize and practice pronouncing the reduction of <i>-est</i> in superlatives and <i>was</i> - Describe a city - Describe a vacation 	<ul style="list-style-type: none"> - Study pictures and/or information in p.74-77 [2] and p. 94 – 97 [2] 	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

		- Speaking hanout 2			
Group Works	2 periods In class	- Group project: Make a brochure for one day tour in a city - Do a presentation	- Develop presentation skills - Strengthen students' confidence in using English in a group and in front of the class.	- Prepare relevant materials for making a brochure - Work in groups, discuss the topic and use language functions for the topic. - Practice the presentation skills	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	- Do PET 7 – Test 2	- Practice listening and speaking skills through doing the test.	- Prepare relevant materials	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment	In class	- Listening activities - Record the Ss' speech	- Check sts' improvement in their listening and speaking skills	- Prepare relevant materials	C1 C2
- Consulting	Outside the classroom	- Give advice about the format of and language in a brochure. - Answer sts' questions	- Help sts deal with difficulties in doing their project of making a brochure.	- Questions	B16 C2 D5

Week 11: Topic: Services
Unit 20: Airports [2]

Unit 15: Hotel services [2]

Speaking handouts 3,4

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary of activities in an airport - Expressions of airport and hotel services - Listening for locations - Listening for opinions - Listening for key words 	<ul style="list-style-type: none"> - Increase vocabulary and expressions of the topic of airport and hotel services. - Prepare for listening and speaking skills. 	<ul style="list-style-type: none"> - List activities happening in an airport - Read Get ready parts in p.78 and p.58 [2] 	A1 A2 A4 A6 A8 S9
Practice	1 period In class	<p>A. Listening Hotel services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p.58 [2] - Listening 2, p.59 [2] - Listening 3, p.60 [2] <p>Airports</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p.78 [2] - Listening 2, p.79 [2] - Listening 3, p.80 [2] <p>B. Speaking Ask for help</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.61 [2] - Dictation, p.61 [2] - Conversation, p.61 [2] - Speaking handout 3 <p>Ask for directions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.81 [2] - Dictation, p.81 [2] - Conversation, p.81 [2] - Speaking handout 4 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for locations, opinions and for key words. - Familiarize with conversations happening at airports and in hotels. - Role – playing the situations of asking for help in a hotel and of asking directions in an airport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Study the pictures and/ or information in p.58-60, p78-80 [2] - Do activities p.58-61, p78-81 [2] 	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

Group Work	2 periods In class	- Prepare for a project of making a video of conversations when doing check – in at an airport or in a hotel	- Improve teamwork skills and confidence in using English in a group.	- Assign the duty of each member in the group to prepare for making a video	B13 B14 B15 B16
Self-study	Outside the classroom	- Do PET 7- test 3	- Practice listening and speaking skills through doing the test.	- Prepare relevant materials	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment and test	In class	- Listening and speaking activities assign by teacher.	- Check sts' ability to use English to communicate in the setting of a hotel and an airport	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	- Strategies to practice listening skills outside the classroom effectively - Give advice about language for doing the project and about techniques to make a high-quality video - Answer sts' questions	- Help sts maintain their self-study outside the classroom - Help sts deal with difficulties in doing the project	- Questions	B16 C2 D5

Week 12: Solving problems

Unit 8: Mishaps [2]

Unit 14: Shopping problems [2]

Speaking handouts 5,6

Progress test 3

Procedures	Place & time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	2 periods In class	- Vocabulary of problems and solutions - Expressions of returning an item in a shop - Listening for solutions	- Increase vocabulary and expressions of the topic of solving problems. - Acquire listening strategies for solutions, opinions, gists and details.	- Prepare language of problems and solutions - Read Ready parts in p.30 and p.54 [1]	A1 A2 A6 A8 A9 A10

		<ul style="list-style-type: none"> - Listening for opinions - Listening for gist and details about mishaps and shopping problems 			
Practice	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<p>A. Listening Mishaps</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 30 [2] - Listening 2, p.31 [2] - Listening 3, p.32 [2] <p>Shopping problems</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listening 1, p. 54 [2] - Listening 2, p.55 [2] - Listening 3, p.56 [2] <p>B. Speaking Describe a mishap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.33 [2] - Dictation, p.33 [2] - Conversation, p.33 [2] - Speaking handout 5 <p>Return an item</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation, p.57 [2] - Dictation, p.57 [2] - Conversation, p.57 [2] - Speaking handout 6 	<ul style="list-style-type: none"> - Practice and develop listening skills for solutions, opinions, gists and details. - Pronounce the reduction of <i>did you, need to</i> and <i>like to</i> correctly - Describe a mishap - Role-play the situations of returning an item in a shop 	<ul style="list-style-type: none"> - Study the tasks in p30-33 [2] and p.54-57 [2] - Prepare language for solving problems 	<p>B1</p> <p>B2</p> <p>B3</p> <p>B4</p> <p>B5</p> <p>B6</p> <p>B7</p> <p>B8</p> <p>B9</p>
Group Work	<p>1 period</p> <p>In class</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Each group role-plays a mishap and get solutions from other groups 	<ul style="list-style-type: none"> - Use the given language in authentic situations. -Strengthen students' confidence in using English in a group 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss topics, role play situations 	<p>B13</p> <p>B14</p> <p>B15</p> <p>B16</p>

			and in front of the class		
Self-study	Outside the classroom	- Do Pet 7- test 4	- Increase sub-listening skills	- Prepare relevant materials	B1 B2 B3 B4 B5 B11 C1 C2 D1 D5
Assessment and test	1 period In class	Progress test 3	- Check sts' improvement in their learning process	- Prepare relevant materials	C1 C2
Consulting	Outside the classroom	Strategies to improve listening skills	- Help sts to improve speaking and listening skills.	Questions	B16 C2 D5

Week 13: Revision

Procedures	Place & Time	Content	Objectives	Students' preparation	Subject learning outcomes
Theory	1 period In class	- Revision of listening skills and speaking topics during the course - Format of the final examination	- Revise all listening skills and speaking topics during the course - Familiarize with the format of the final examination	- Revise all the strategies and skills learnt during the course	A1-12
Practice	1 period In class	- Practice test, p.96-101 [2]	- Prepare for the final examination	- Do the tasks assigned by teacher	B1-7
Group Work	1 period In class	- Examination tips	- Fully prepare and overcome the problems during the examination	- Discuss the tips	B10-13 C1 C2 D4
Self-study	Outside the classroom	- Revision	- Revise all the strategies and skills learnt	- Revise all the strategies and skills learnt	B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 D1 D5

Assessment and test	In class	- Listening and speaking activities assigned by teacher.	- Revise all the strategies and skills learnt	- Revise all the strategies and skills learnt	C1 C2
----------------------------	----------	--	---	---	----------

9. Chính sách đối với người học:

- SV phải tham gia đầy đủ các giờ học trên lớp theo quy định (80% trở lên)
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia vào các hoạt động trên lớp, thảo luận trình bày các vấn đề ở mỗi đơn vị bài học.
- Tự học ở nhà có sự hướng dẫn của giáo viên
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nội dung được giao trong tuần/ tháng. Sinh viên phải hoàn thành khối lượng bài ở nhà và các bài kiểm tra theo tuần, tháng, giữa kỳ và cuối kỳ.

10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

10.1 Kiểm tra đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

Mục đích:

- Thúc đẩy và đảm bảo sinh viên tự giác, tích cực học tập ở trên lớp cũng như ngoài lớp một cách liên tục, có hệ thống.
- Đánh giá và tạo điều kiện vững chắc để đảm bảo sự tiến bộ của sinh viên trong suốt quá trình học.
- Kịp thời điều chỉnh hoạt động dạy học của giáo viên và sinh viên.

Mô tả cụ thể:

Điểm thành phần	Điểm 1	Điểm 2	Điểm 3	Điểm 4
	Progress test 1	Progress test 2	Progress test 3	Chuyên cần và tự học
Thời gian	Tuần 4	Tuần 9	Tuần 12	Thường xuyên
Hình thức kiểm tra, đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần theo dạng: Part 1, 2PET listening test - Kỹ năng nói (2 - 3 phút): Hình thức kiểm tra theo dạng Part 1 – PET speaking test: Answer the questions about present circumstances, past experiences and future plans. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần theo dạng: Part 2, 3PET listening test - Kỹ năng nói (2-3 phút): được tiến hành theo dạng Part 3 – PET speaking test: Extended turn (Describing a given photograph) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghe (15 - 20 phút) gồm 2 phần: + Part 3, 4 PET listening test - Kỹ năng nói: Được tiến hành theo cặp, theo dạng Part 2 – PET speaking test: Simulated situation - Phần này sinh viên được chia theo cặp và bốc thăm tình huống ngay từ tuần đầu tiên của khoá học, và thực hiện quay video nộp cho giáo viên vào tuần thứ 11. 	<ul style="list-style-type: none"> Giáo viên kiểm tra, theo dõi và đánh giá hàng ngày, hàng tuần trên lớp - Điểm chuyên cần - Điểm hoàn thành các bài tự học (self-study)

Tiêu chí đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng. - Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí (VSTEP – Bậc 3-5): <ul style="list-style-type: none"> + Phát âm: Mức độ chính xác và rõ ràng của âm, trọng âm và ngữ điệu + Từ vựng: Phổ từ vựng, mức độ phù hợp và chính xác về từ vựng + Ngữ pháp: Mức độ phù hợp và chính xác về ngữ pháp + Độ lưu loát: Tốc độ nói và sự trôi chảy + Bố cục nội dung: Mức độ hoàn thành bài thi; Mức độ liên kết và mạch lạc + Chiến lược giao tiếp: Ngôn ngữ cử chỉ và chiến lược lược lời 	<ul style="list-style-type: none"> - Đi học đầy đủ, đúng giờ; tham gia tích cực vào các hoạt động học tập trên lớp (5 điểm) - Hoàn thành đầy đủ, hiệu quả các bài tự học (5 điểm)
--------------------------	--	---

Suggested situations for speaking progress test 3:

- You are in your room in a hotel. Make a phone call to the front-desk to ask for some help and services. Role play the situation.
- You are waiting for your dinner in a restaurant. A waiter/ waitress go by and suddenty spill some tomato sauce on your shirt. What will you talk together then?
- You call your friend, Joe but her mother answers the phone. You want to leave a message to Joe. Role-play the situation.
- Both of you are going to have a small party. You want to hold the party at home while your friend prefers to have it in a restaurant. How can you persuade each other to agree with you.
- You are invited to a birthday party. You don't want to come. Explain why not by role-playing the situation.
- You are going to buy your mother a gift on her next birthday. Ask your partner for some suggestions and advices.
- Your friend phone to invite you to a dinner. What do you say? Role-play the conversation with your partner.
- You cannot decide whether to live in your small village or in a big city like your friend. Ask her/him to give some information about the big city and to give you an advice.
- You are in a new restaurant for your dinner. Make conversation with a waiter/ waitress there to ask for information about the dishes and to make order.
- You and one of your facebook friends are meeting for the first time. Make a conversation to introduce each other what kind of person you are.
- You are going to move to a city for studying. You are wondering to live alone or share a room with your classmate. Make a conversation with your close friend for some advices.
- You and your roommate are discussing what to do at weekend. While you want to enjoy some outdoor activities such as shopping, going to cinema, your roommate want to be indoor for cleaning and cooking. Role-play the situation with your partner.
- You are going to Hong Duc University but get lost in the center of Thanh Hoa city. Make a conversation with a passer-by to ask for direction.
- You lost your bag at the school, describe your bag to your friend and ask him/her to help you find it.
- You have just got surprising news and you want to share it to your friend. Role-play the situation.

➤ Đóng vai sử dụng thang điểm chấm sau đây

MARKING SCHEME FOR ROLE PLAYING

Category	Scoring Criteria	Total Points	Students' points
Vocabulary and Grammar Control (2 points)	Using accurate vocabulary and expressions for the speaking situations	1	
	Using accurate simple grammar structures	1	
Pronunciation (2 points)	Using understandable pronunciation	1	
	Using appropriate stress and intonation	1	
Organization and cooperation (2 points)	Having logical organization	1	
	Actively working together and contributing to accomplish the task in a timely manner	1	
Content (2 points)	Using relevant language to the tasks	1	
	Bringing characters to life	1	
Communication (2 points)	Using suitable body language to convey messages	1	
	Showing repair strategies in self-correction and seeking clarification if not understanding a question	1	
Score	Total Points	10	

10.2 Kiểm tra đánh giá giữa kỳ: Trọng số 20%

Mục đích: So sánh năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần sau khi đã học được một nửa học phần để từ đó cải thiện kịp thời hoạt động dạy và học.

Mô tả cụ thể: Bài kiểm tra được tiến hành trên lớp vào tuần 6 của học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (10%) và kỹ năng nói (10%)

Điểm thành phần	Kỹ năng nghe	Kỹ năng nói
Trọng số điểm	10%	10%
Hình thức kiểm tra	- Bài kiểm tra nghe (20-25 phút) gồm 3 phần theo dạng: + Part 1 PET listening test + Part 3 PET listening test + Part 4 PET listening test	- Bài kiểm tra nói (2-3 phút) được tiến hành theo cá nhân phần theo dạng part 1 PET speaking test: Answering questions about present circumstances, past experiences and future plans.
Tiêu chí đánh giá	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí (VSTEP – Bậc 3-5): + Phát âm: Mức độ chính xác và rõ ràng của âm, trọng âm và ngữ điệu + Từ vựng: Phổ từ vựng, mức độ phù hợp và chính xác về từ vựng + Ngữ pháp: Mức độ phù hợp và chính xác về ngữ pháp + Độ lưu loát: Tốc độ nói và sự trôi chảy + Bộ cục nội dung: Mức độ hoàn thành bài thi; Mức độ liên kết và mạch lạc

		+ Chiến lược giao tiếp: Ngôn ngữ cử chỉ và chiến lược lượt lời
--	--	--

10.3 Kiểm tra đánh giá cuối kỳ: Trọng số 50%

Mục đích: Đánh giá kết quả chung về năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần để củng cố, mở rộng toàn bộ tri thức đã học từ đầu học phần và tạo điều kiện cho sinh viên chuyển sang học học phần mới.

Mô tả cụ thể: Bài kiểm tra được tiến hành sau khi kết thúc học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (25%) và kỹ năng nói (25%)

Điểm thành phần	Kỹ năng nghe	Kỹ năng nói
Trọng số điểm	25%	25%
Hình thức kiểm tra	- Bài kiểm tra nghe (30 phút) gồm 5 phần theo dạng bài thi PET	- Bài kiểm tra nói (10-12 phút) được tiến hành theo cặp, bao gồm 3 phần theo dạng Parts 1,2,3 PET speaking test.
Tiêu chí đánh giá	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí: + Hiệu quả sử dụng chức năng ngôn ngữ đã học trong chương trình vào giải quyết vấn đề thực tiễn của cuộc sống. + Mức độ chính xác trong diễn đạt và sự trôi chảy. + Phát âm, ngữ điệu

Bài kiểm tra cuối kỳ mẫu:

KỸ NĂNG NGHE

Trước khi làm bài thi Nghe, thí sinh có 5 phút để đọc các yêu cầu của bài thi.

Thí sinh được nghe mỗi phần 2 lần, sau mỗi phần nghe thí sinh có 30 giây để viết câu trả lời. Kết thúc bài nghe thí sinh có 8 phút để hoàn thành bài thi Nghe.

PART 1

Questions 1-7

- There are seven questions in this part.
- For each question there are three pictures and a short recording.
- Choose the correct picture and put a tick (✓) in the box below it.

Example: What's the time?



A

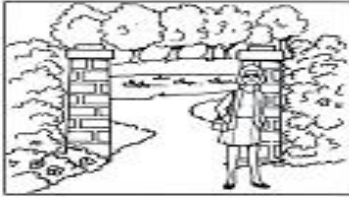


B



C

1 Where will the girls meet?



A



B



C

2 Which chair does the man want?



A

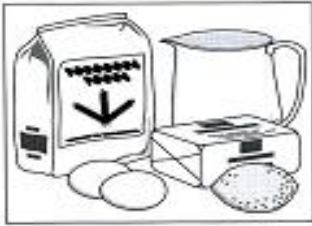


B



C

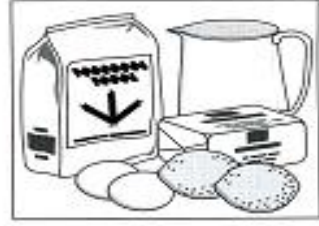
3 Which picture shows what the girls need?



A



B



C

4 Which picture shows what happened?



A



B



C

5 What is Sarah's mother doing?



A

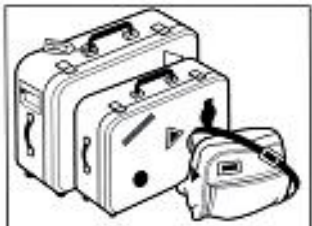


B



C

6 What luggage is the man taking on holiday?



A



B



C

7 Which photograph does the man like?



A



B



C

PART 2

Questions 8–13

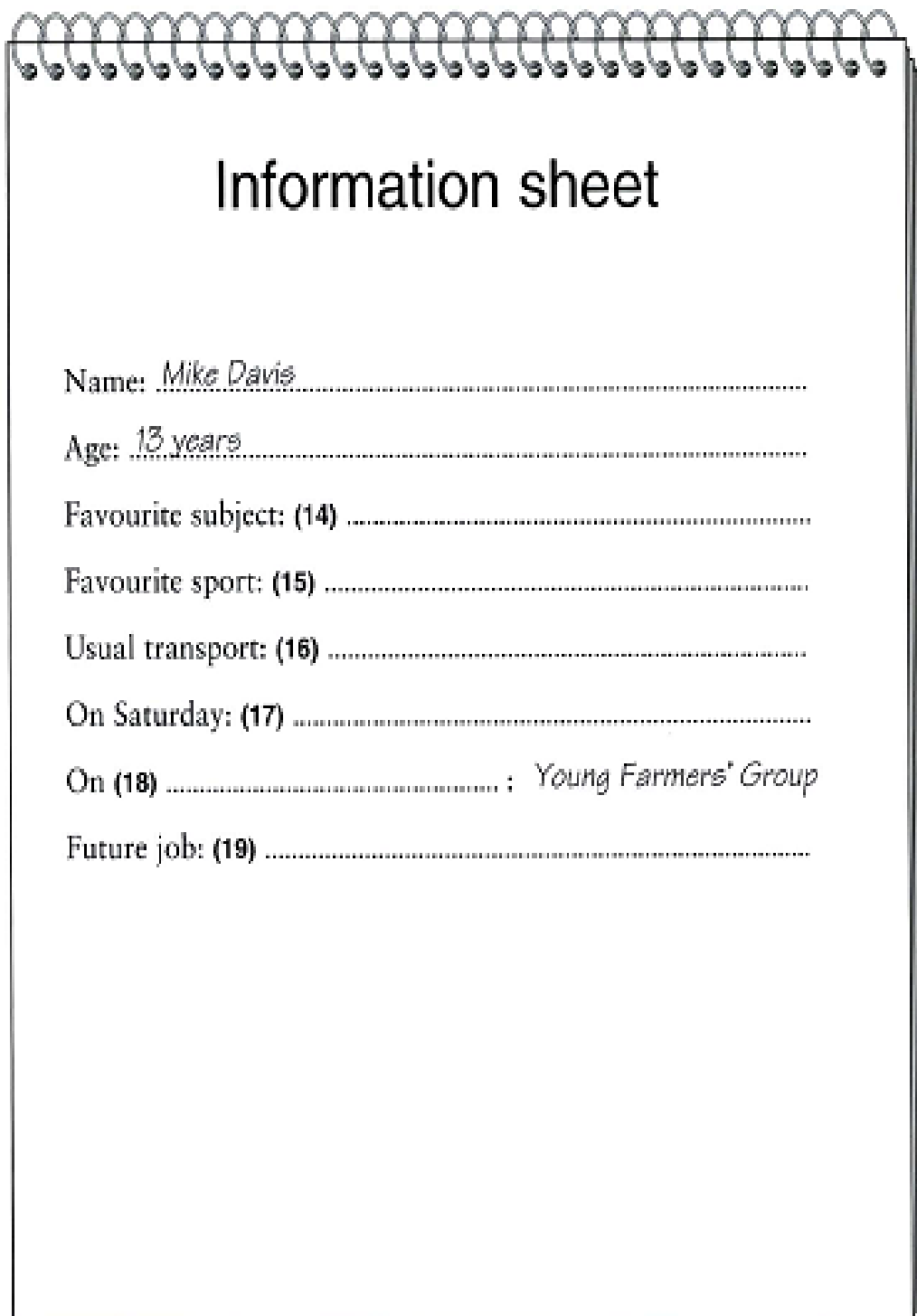
- You will hear part of a radio programme about classical music.
- For each question, put a tick (✓) in the correct box.

- 8 This week's prize is
- A a music cassette.
- B two concert tickets.
- C a classical CD.
- 9 The person who wrote the music lived in
- A Italy.
- B Spain.
- C France.
- 10 What else shares the title of this music?
- A a garden
- B a play
- C a park
- 11 What did people do when they first heard the music?
- A Some left before the end.
- B Only a few clapped.
- C Some asked for their money back.
- 12 This piece of music has been
- A played in the cinema.
- B used in advertising.
- C used for a TV play.
- 13 If you know the competition answer you should ring
- A 0108 937 224.
- B 0018 739 242.
- C 0018 937 224.

PART 3

Questions 14–19

- You will hear a radio programme in which young people from different parts of the country are interviewed.
- For each question, fill in the missing information in the numbered space.



Information sheet

Name: *Mike Davis*

Age: *13 years*

Favourite subject: (14)

Favourite sport: (15)

Usual transport: (16)

On Saturday: (17)

On (18) : *Young Farmers' Group*

Future job: (19)

PART 4

Questions 20–25

- Look at the six sentences for this part.
- You will hear a conversation between a boy, Jim, and his mother.
- Decide if each sentence is correct or incorrect.
- If it is correct, put a tick (✓) in the box under **A** for **YES**. If it is not correct, put a tick (✓) in the box under **B** for **NO**.

	A YES	B NO
20 Jim's bicycle needs to be mended.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 He's keen to start saving money.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 His mother thinks a mountain bike is suitable for their area.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 She encourages Jim to manage his money better.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 His mother offers to lend him some money.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 Jim is disappointed by his mother's suggestion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

-----The end-----

KỸ NĂNG NÓI

I. Cấu trúc

Đề thi nói gồm 3 phần:

- Phần 1: Trả lời câu hỏi của giám khảo
- Phần 2: Xây dựng tình huống
- Phần 3: Mô tả tranh

II. Cách thức thi

- Giám khảo gọi 2 thí sinh cùng vào thi.
- Mỗi cặp thí sinh bắt thăm 1 mã đề thi.
- Mỗi cặp thí sinh có 3 phút để chuẩn bị.
- Khi cặp thí sinh thứ nhất hoàn thành xong phần 2, thì giám khảo gọi cặp thí sinh tiếp theo vào bắt thăm đề thi và chuẩn bị. Cứ như vậy cho đến cặp thí sinh cuối cùng.
- Nếu số thí sinh lẻ, giám khảo có thể gọi cả 3 thí sinh vào cùng lúc.

III. Thời gian thi

Mỗi cặp thí sinh có 3 phút để chuẩn bị và tối đa 10 phút để trình bày. Trong đó thời gian dành cho mỗi phần là:

- Phần 1: 3 phút
- Phần 2: 3 phút
- Phần 3: 4 phút

IV. Đề mẫu

Part 1: 2 minutes (10 marks)

Each of you will answer 3-5 questions about your present circumstances, past experiences or future plans such as:

Do you enjoy studying English at Hong Duc university?

What do you do in your free time?

How was your last weekend?

What did you do (last weekend)?

What are you going to do after this test?

What is your plan for this summer holiday?

Part 2: 3 - 4 minutes (20 marks)

You and your sister are going to visit your grandparents living in another town. You prefer travelling by bus while your sister wants to use her scooter. Make a conversation to persuade each other to agree with you.

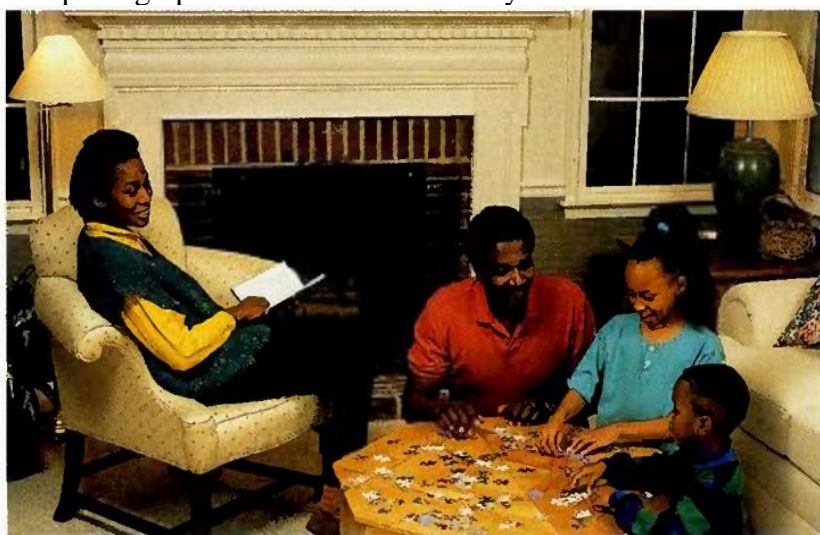
Part 3: 2 - 3 minutes (10 marks)

Candidate A: look at photograph A and talk about what you see in it



Photograph A

Candidate B: look at photograph B and talk about what you see in it.



Photograph B

10.4. Ma trận kiểm tra đánh giá

TT	Chuẩn đầu ra	Test 1	Test 2	Test 3	Test 4	Mid-term test	Final Test
A	Kiến thức						
1	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng, cách diễn đạt về các chủ đề quen thuộc hàng ngày và một số chủ đề không quen thuộc ở mức độ B1.	X	X	X	X	X	X
2	Người học nhớ và hiểu cách dùng các mẫu câu, các cấu trúc ngữ pháp ở mức độ B1.	X	X	X	X	X	X
3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; /dʒ/ và /j/; /s/ và /ʃ/; /s/ và /z/; <i>will/ won't</i> endings, nhận biết chính xác được hầu hết các các trọng âm từ, trọng âm câu đơn giản.	X	X	X	X	X	X
4	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật nghe hiểu (như nghe thông tin chi tiết; nghe ý chính...) các bài hội thoại về các chủ đề liên quan đến cuộc sống hàng ngày; các bài nói và câu chuyện ngắn về các chủ đề quen thuộc được diễn đạt rõ ràng bằng các phương ngữ chuẩn phổ biến.	X	X	X	X	X	X
5	Người học nhớ và hiểu cách trình bày và mô tả đơn giản về các chủ đề quen thuộc, các câu chuyện, bộ phim ngắn, các kinh nghiệm của bản thân như nói về các thay đổi trong cuộc sống của bản thân, các hoạt động và trải nghiệm đã làm cuối tuần hoặc trong một kỳ nghỉ nào đó, kể về các bộ phim đã xem.	X	X		X	X	X
6	Người học nhớ và hiểu cách nói về những ước mơ, hy vọng các sự kiện có thật hoặc giả tưởng; cách lên kế hoạch và trình bày về kế hoạch cho các sự kiện, chương trình, tổ chức đoàn thể.	X	X		X	X	X
7	Người học nhớ và hiểu cách trình bày những bài thuyết trình đơn giản, có thể tranh luận cho một quan điểm cụ thể và trả lời các câu hỏi liên quan đến nội dung thuyết trình và tranh luận.	X	X		X	X	X
8	Người học nhớ và hiểu cách xây dựng và duy trì các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hằng ngày như thông báo và phản ứng với các tin tức bất ngờ, các câu chuyện gây rắc rối cho bản thân hay chuyện phím hằng ngày; cách đưa ra các đề nghị và chấp nhận hoặc từ chối các lời đề nghị đó; cách hỏi, trả lời và ứng xử trong các tình huống phát sinh khi đi du lịch, mua sắm, khi đang ở sân bay, khách sạn, phòng khám...; cách hỏi đường, hỏi số điện thoại, cách yêu cầu cần được giúp đỡ.	X	X		X	X	X

9	Người học nhớ và hiểu cách mô tả, trình bày quan điểm cùng với việc đưa ra các giải thích, lập luận cho quan điểm của mình; mô tả các vấn đề và cách giải quyết những vấn đề đó; mô tả địa điểm, con người, đồ vật.	X	X		X	X	X
10	Người học nhớ và hiểu cách tiến hành phỏng vấn, kiểm tra, xác nhận, cung cấp thông tin.	X	X		X	X	X
B	Kỹ năng						
1	Người học vận dụng vốn từ vựng, các cấu trúc và chiến thuật nghe hiểu đã học để nghe hiểu những bài hội thoại tương đối đơn giản về các chủ đề quen thuộc.	X	X	X	X	X	X
2	Người học xác định được chủ đề và hiểu ý chính của các hội thoại mở rộng nếu lời nói được diễn đạt rõ ràng bằng ngôn ngữ chuẩn mực.	X	X	X	X	X	X
3	Người học theo dõi và hiểu được dàn ý của các bài nói ngắn, đơn giản về các chủ đề quen thuộc; các bài giảng hay cuộc nói chuyện về đề tài quen thuộc hoặc trong phạm vi chuyên môn của mình nếu được diễn đạt theo giọng chuẩn, rõ ràng.		X	X	X	X	X
4	Người học nghe hiểu và làm theo được các thông tin kỹ thuật đơn giản như hướng dẫn vận hành các thiết bị thông dụng, các chỉ dẫn chi tiết như hướng dẫn về giao thông.	X	X	X	X	X	X
5	Người học nghe và nắm được các ý chính của các chương trình điểm tin trên đài phát thanh và những nội dung phỏng vấn, phóng sự, phim thời sự có hình ảnh minh họa hoặc về các chủ đề quen thuộc được diễn đạt tương đối chậm, rõ ràng và bằng ngôn ngữ đơn giản; người học hiểu một phần tương đối nội dung các chương trình phát thanh và truyền hình về các chủ đề mà bản thân quan tâm.		X	X	X	X	X
6	Người học vận dụng từ vựng, các cách diễn đạt, cấu trúc đã học để mô tả đơn giản về các chủ đề quen thuộc trong lĩnh vực quan tâm; kể lại một câu chuyện có nội dung gần gũi, quen thuộc; kể chi tiết về kinh nghiệm bản thân, cốt chuyện của một cuốn sách hoặc bộ phim; nói về ước mơ, hy vọng, các kế hoạch của bản thân.	X	X	X	X	X	X
7	Người học có thể tranh luận một cách rõ ràng, củng cố quan điểm của mình bằng những lập luận và các ví dụ minh họa thích hợp; có thể tạo ra chuỗi lập luận hợp lý; có thể tranh luận cho một quan điểm cụ thể bằng cách đưa ra những lập luận ưu, khuyết điểm của mỗi lựa chọn.		X	X	X	X	X
8	Người học có thể trình bày những bài thuyết trình đơn giản, được chuẩn bị trước			X	X	X	X

	về một chủ đề quen thuộc hoặc lĩnh vực bản thân quan tâm một cách rõ ràng với những điểm chính đã được giải thích hợp lý; có thể trả lời những câu hỏi về bài trình bày không quá khó khăn.						
9	Người học có thể duy trì các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hằng ngày như thông báo và phản ứng với các tin tức bất ngờ, các câu chuyện gây rắc rối cho bản thân hay chuyện phím hằng ngày; đưa ra các đề nghị và chấp nhận hoặc từ chối các lời đề nghị đó; hỏi, trả lời và ứng xử trong các tình huống phát sinh khi đi du lịch, mua sắm, khi đang ở sân bay, khách sạn, phòng khám...; hỏi đường, hỏi số điện thoại, hay yêu cầu cần được giúp đỡ.	X	X		X	X	X
10	Người học có thể tiến hành các cuộc phỏng vấn kiểm tra, xác nhận thông tin đơn giản; có thể sử dụng những câu hỏi và trả lời đã chuẩn bị trước để thực hiện cuộc phỏng vấn và có khả năng đáp ứng một vài câu hỏi tự phát đơn giản.		X		X	X	X
11	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng nghe nói.	X	X	X	X	X	X
12	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi nghe hiểu và nói tiếng Anh.	X	X	X	X	X	X
13	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, dự án.		X	X	X	X	X
14	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm.		X	X	X	X	X
15	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện các nhiệm vụ học tập.			X	X	X	X
16	Người học có kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân và của nhóm.	X	X	X	X	X	X
C	Thái độ						
1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần: - Tham gia 80% số giờ quy định trong lớp học; - Hoàn thành các bài tập các nhân, bài tập nhóm, các dự án; - Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá.				X		
2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần: - Hoạt động tự học trên lớp; - Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp; - Hoạt động tự học của cá nhân ở nhà; - Hoạt động tự học theo nhóm dự án ở nhà.				X		

D	Năng lực						
1	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những bài nói đơn giản về các chủ đề quen thuộc ở mức độ B1.	X	X	X	X	X	X
2	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để mô tả, trình bày về các chủ đề quen thuộc dù có thể đôi lúc vẫn còn ngập ngừng.	X	X		X	X	X
3	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để giao tiếp trong những tình huống quen thuộc hàng ngày và những tình huống phát sinh khi đi du lịch hay sử dụng các dịch vụ.	X		X	X	X	X
4	Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp trong học tập.	X	X	X	X	X	X
5	Người học có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe – nói.	X	X	X	X	X	X

11. Các yêu cầu khác:

- Cơ sở vật chất như phòng học, phương tiện dạy học, giáo trình, tài liệu cần phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tiến hành giảng dạy để có thể đáp ứng được yêu cầu của môn học.

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 8 năm 2019

P. TRƯỞNG KHOA



TS Nguyễn Thị Quyết

P. TRƯỞNG BỘ MÔN



Th.S Nguyễn Thị Hồng

GV BIÊN SOẠN, CHỈNH SỬA



Th.S Đặng Thị Nguyệt