

Số: 71 /KH-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH**  
**Tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-ĐHHD ngày 11/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học của Trường Đại học Hồng Đức; Quyết định số 330/QĐ-ĐHHD ngày 20/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm của Quy chế tuyển sinh đại học của trường đại học Hồng Đức ban hành theo Quyết định số 81/QĐ-ĐHHD ngày 11/01/2023;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-ĐHHD ngày 24/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Đề án tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024 cụ thể như sau:

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

- Là cơ sở để Nhà trường, các đơn vị và thí sinh triển khai thực hiện tuyển sinh đồng bộ; chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân. Đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Nhà trường trong công tác tuyển sinh đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật;

- Đảm bảo thực hiện công tác tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024 được diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Nhà trường; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh trong việc đăng ký và xét tuyển.

**1.2. Yêu cầu**

- Kế hoạch của Nhà trường thống nhất với Kế hoạch, lịch trình của Bộ GDĐT; được công khai, minh bạch để xã hội, cơ quan quản lý giám sát, đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia đăng ký xét tuyển;

- Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu, nguyện vọng.

**2. NỘI DUNG**

**2.1. Công tác chuẩn bị**

TT	Nội dung	Thời gian	Kết quả (dự kiến)
1.	Xây dựng và công bố Đề án tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024	Trước ngày 30/01/2024	Đề án tuyển sinh
2.	Xây dựng Kế hoạch, lịch trình tuyển sinh năm 2024	Tháng 3/2024	Kế hoạch và lịch trình tuyển sinh

3.	Ban hành Thông báo tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024	Trước ngày 15/3/2024	Thông báo tuyển sinh
4.	Hoàn thành cơ sở dữ liệu ngành	Trước ngày 31/3/2024	Cơ sở dữ liệu về tuyển sinh
5.	Thành lập các tổ tư vấn và thực hiện tư vấn tuyển sinh cho thí sinh	Từ ngày 15/4/2024 - 15/10/2024	Quyết định thành lập tổ tư vấn và phân công nhiệm vụ
6.	Thành lập HĐTS và các Ban giúp việc HĐTS năm 2024, phân công nhiệm vụ	Tháng 5/2024	Quyết định HĐTS và các Ban giúp việc HĐTS
7.	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Đề án tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024 và cập nhật vào trang nghiệp vụ TS của Bộ GDĐT	Trước ngày 15/6/2024	Đề án tuyển sinh đã điều chỉnh, bổ sung (nếu có)
8.	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển, xử lý nguyện vọng xét tuyển đào tạo chính quy trình độ đại học vào trường Đại học Hồng Đức năm 2024 theo các phương thức.	Từ ngày 15/3/2024 - 10/8/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển

## 2.2. Tổ chức thi năng khiếu

TT	Nội dung	Thời gian	Kết quả (dự kiến)
1.	Tiếp nhận đăng ký thi năng khiếu của thí sinh (trực tiếp, online hoặc qua bưu điện)	Từ ngày 15/3/2024 - 10/6/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký thi năng khiếu
2.	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban đề thi, Ban cơ sở vật chất, Ban coi thi và chấm thi các môn năng khiếu năm 2024	Tháng 6/2024	Quyết định thành lập các Ban tổ chức thi các môn năng khiếu
3.	Tổ chức thi năng khiếu (Đọc diễn cảm và Hát; Bật xa tại chỗ và Chạy 100m)	Ngày 29-30/6/2024	Kết quả thi năng khiếu
4.	Cập nhật kết quả thi năng khiếu vào cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT và công bố trên website của Trường.	Trước ngày 28/7/2024	Dữ liệu kết quả thi năng khiếu cập nhật
5.	Tổ chức thi năng khiếu bổ sung (nếu có)	Trước ngày 20/9/2024	Danh sách và kết quả thi bổ sung

## 2.3. Tổ chức xét tuyển

### 2.3.1. Xét tuyển thẳng

TT	Nội dung	Thời gian	Dự kiến kết quả
1.	Nhận hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển từ các Sở GDĐT và tại Trường.	Từ ngày 15/3/2024 - 25/6/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển

2.	Tổ chức xét tuyển thẳng, thông báo kết quả tuyển thẳng cho thí sinh và Sở GDĐT. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống của Bộ GDĐT.	Trước 17h00 08/7/2024	Danh sách thí sinh trúng tuyển thẳng
3.	Thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng đăng ký, bổ sung, điều chỉnh nguyện vọng trên Hệ thống của Bộ GDĐT.	Từ ngày 10/7/2024- 17h 25/7/2024	Thí sinh trúng tuyển đăng ký, bổ sung, điều chỉnh nguyện vọng

**2.3.2. Xét tuyển sớm đối với thí sinh sử dụng phương thức sử dụng kết quả thi TN THPT năm 2022/2023, sử dụng kết quả học tập THPT, sử dụng chứng chỉ IELTS/TOEFL iBT và sử dụng kết quả thi đánh giá năng lực/ đánh giá tư duy**

TT	Nội dung	Thời gian	Dự kiến kết quả
1.	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh tại Trường/online hoặc qua đường Bru điện	Từ ngày 15/3/2024 - 25/6/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh ĐKXT
2.	Tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển lên Hệ thống của Bộ GDĐT	Trước 17h00 08/7/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh trúng tuyển
3.	Thí sinh trúng tuyển xét tuyển sớm đăng ký, bổ sung, điều chỉnh nguyện vọng trên Hệ thống của Bộ GDĐT	Từ ngày 10/7/2024- 17h 25/7/2024	Thí sinh trúng tuyển đăng ký, bổ sung, điều chỉnh nguyện vọng
4.	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung	Từ tháng 9 đến tháng 12/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh ĐKXT

**2.3.3. Xét tuyển theo phương thức sử dụng kết quả thi TN THPT năm 2024**

TT	Nội dung	Thời gian	Dự kiến kết quả
1.	Thí sinh đăng ký, bổ sung, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống của Bộ GDĐT	Từ 10/7 – 17h 25/7/2024	Thí sinh đăng ký nguyện vọng
2.	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo GV và mức điểm nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển trên Hệ thống và trên website	20/7/2024	Ngưỡng ĐBCL đầu vào khối ngành đào tạo GV và Thông báo mức điểm nhận ĐKXT của Trường
3.	Thí sinh nộp lệ phí đăng ký xét tuyển trực tuyến	Từ ngày 28/7 đến 17h00, 03/8/2024	Thí sinh nộp lệ phí

4.	Tải dữ liệu thông tin xét tuyển; tổ chức xử lý nguyện vọng và xét tuyển trên hệ thống của bộ GD&ĐT	Từ ngày 05/8/2024 – 17h 10/8/2024	Dữ liệu, danh sách thí sinh trúng tuyển.
5.	Thông báo và công bố danh sách thí sinh trúng tuyển phương thức sử dụng kết quả thi TN THPT năm 2024	Trước 17h 12/8/2024	Danh sách thí sinh trúng tuyển đợt 1
6.	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung	Từ ngày 20/8/2024 - 15/10/2024	Hồ sơ, danh sách thí sinh ĐKXT

#### 2.4. Xác nhận nhập học và nhập học

TT	Nội dung	Thời gian	Dự kiến kết quả
1.	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển của thí sinh lên Hệ thống của Bộ GDĐT để tổ chức xử lý nguyện vọng xét tuyển	Từ ngày 05/8/2024 – 17h 10/8/2024	Danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển
2.	Thông báo và công bố danh sách thí sinh trúng tuyển đợt 1 năm 2024	Trước 17h00 12/8/2024	Danh sách thí sinh trúng tuyển đợt 1/2024
3.	In và gửi Giấy báo trúng tuyển	Trước ngày 15/8/2024	Giấy báo trúng tuyển
4.	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống của Bộ GDĐT đợt 1 và tổ chức nhập học	Trước 17h00 18/8/2024	Danh sách thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến
5.	Xét tuyển bổ sung (15 ngày/đợt)	Từ 20/8/2024	Thông báo xét tuyển bổ sung
6.	Công nhận danh sách sinh viên đào tạo hệ chính quy trình độ đại học năm 2024	Trước ngày 15/12/2024	Danh sách sinh viên
7.	Báo cáo kết quả trúng tuyển sinh năm 2024 về Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trước ngày 31/12/2024	Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm 2024

### 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 3.1. Phòng quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực; tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch trình tuyển sinh; chuẩn bị nội dung trình tại các phiên họp HĐTS; xử lý giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024;

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản, hồ sơ, thống kê, báo cáo... và giám sát, kiểm tra các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh; chuẩn bị các thông tin cung cấp cho báo, đài, truyền hình và phát ngôn những nội dung về tuyển sinh theo quy định;

- Phụ trách bộ phận CNTT; chỉ đạo hoạt động của Đội sinh viên tình nguyện “Tiếp sức mùa thi” đảm bảo công tác tuyển sinh an toàn, hiệu quả và chất lượng;

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền tuyển sinh, công tác tuyển sinh.

### 3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền tuyển sinh, công tác tuyển sinh và công tác tiếp nhận thí sinh trúng tuyển nhập học;

- Tổ chức thu, chi kinh phí tuyển sinh năm 2024 theo quy định.

### 3.3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Tham mưu lựa chọn cán bộ, giảng viên và nhân viên tham gia các hoạt động về tư vấn, tuyên truyền tuyển sinh, tổ chức thi các môn năng khiếu;

- Đóng dấu các loại hồ sơ, văn bản phục vụ tuyển sinh; điều động xe ô tô phục vụ HĐTS; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm, các điều kiện cho công tác tuyển sinh.

### 3.4. Trung tâm Công nghệ Thông tin và truyền thông

- Là đầu mối phối hợp với các cơ quan truyền thông nhằm cung cấp thông tin, truyền thông về công tác tuyển sinh; tổ chức truyền thông tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng và mạng xã hội;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện nhập cơ sở dữ liệu vào phần mềm Hemis của Bộ Giáo dục và Đào tạo;


- Chuẩn bị Hội trường, các điều kiện về lễ tân, khánh tiết, loa máy... cho các đợt tập huấn, Hội nghị, thi năng khiếu, phiên họp của HĐTS.

### 3.4. Các đơn vị liên quan


Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đào tạo chính quy trình độ đại học năm 2024 phù hợp với quy chế, quy định hiện hành.

### 3.5. Các khoa đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh các ngành đào tạo thuộc khoa; phối hợp trong việc tiếp nhận thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học của các ngành thuộc khoa quản lý; gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh;

- Chỉ đạo thực hiện công tác tiếp sinh, lập danh sách thí sinh trúng tuyển nhập học, kiểm tra hồ sơ sinh viên nhập học của đơn vị. 

#### Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo)
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLĐT. 



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dũng