

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 4 năm 2024

Ngày 04 tháng 4 năm 2024, Trường Đại học Hồng Đức tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 4 năm 2024 dưới sự chủ trì của PGS.TS. Bùi Văn Dũng - Hiệu trưởng Nhà trường. Tham dự Hội nghị có các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng, Phó các đơn vị, đoàn thể cấp Trường.

Hội nghị tập trung thảo luận và cơ bản thống nhất với Dự thảo Báo cáo về tình hình công tác tháng 3, nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2024. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự hội nghị, Hiệu trưởng kết luận và chỉ đạo những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tháng 4 năm 2024 như sau:

1. Phòng Quản lý đào tạo tăng cường công tác tư vấn tuyển sinh trên các nền tảng xã hội; hoàn thành dự thảo Khung chương trình theo nhóm ngành (theo hướng tăng khối lượng kiến thức nhưng không tăng số lượng học phần cho các ngành lên 132 tín chỉ đối với đào tạo trình độ đại học cấp bằng cử nhân, 154 tín chỉ đối với đào tạo cấp bằng kỹ sư, bổ sung nội dung Giáo dục quyền con người và bình đẳng giới; thay đổi học phần); kiểm tra hoạt động dạy học, nền nếp, nội quy phòng học, thực tập theo đúng kế hoạch; kiểm tra thực tập tốt nghiệp năm học 2023-2024 theo kế hoạch; báo cáo kết quả xây dựng, cập nhật bài giảng lên hệ thống LMS; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các lớp Bồi dưỡng, thực hiện quy trình xét cấp Chứng chỉ, xét công nhận tốt nghiệp tháng 4; tổ chức Hội thi nghiệp vụ sư phạm năm học 2023 - 2024.

2. Phòng Quản lý đào tạo sau đại học tổ chức Hội nghị giao ban công tác đào tạo sau đại học năm học 2023-2024; phối hợp với khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh đẩy mạnh công tác tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh liên kết với Trường Đại học Anhalt (CHLB Đức).

3. Trung tâm Giáo dục thường xuyên tham mưu công tác tuyển sinh trình độ đại học, hình thức LT, VLVH đợt 1 năm 2024, phối hợp với phòng GDCT & CT HSSV triển khai nhập học; chuẩn bị các điều kiện tổ chức lớp học (triển khai xét miễn môn, xây dựng kế hoạch dạy học toàn khóa, lịch học); thực hiện làm việc với các đơn vị, doanh nghiệp thực hiện đào tạo theo nhu cầu; tham mưu công tác xét tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học, hình thức LT, VLVH đợt tháng 4 năm 2024.

4. Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ các cấp; tổ chức các hội thảo khoa học theo kế hoạch; xây dựng, triển khai Kế hoạch xuất bản Tạp chí Khoa học khối ngành Khoa học Giáo dục và Quản lý; tham mưu xây dựng các hướng nghiên cứu chính, các chương trình nghiên cứu trọng điểm của Nhà trường; triển khai thực hiện quy trình thu nhận công bố khoa học trực tuyến trên phần mềm Tạp chí khoa học trực tuyến.

5. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí triển khai thực hiện khảo sát chính thức kiểm định chất lượng giáo dục 05 chương trình đào tạo; các đơn vị liên quan phân công

cán bộ trực và cung cấp hồ sơ phục vụ công tác khảo sát chính thức kiểm định chất lượng giáo dục 05 chương trình đào tạo từ 13/4/2024 đến 17/4/2024.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị chủ trì tham mưu xây dựng Quy định cơ chế chính sách đào tạo, thu hút đội ngũ cán bộ, giảng viên giai đoạn 2024 - 2030; rà soát Quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý; rà soát cán bộ, giảng viên có văn bằng phù hợp để đào tạo chuyển đổi phục vụ nhu cầu mở ngành/chuyên ngành mới đáp ứng với yêu cầu phát triển của Nhà trường; tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho các VC, NLĐ đủ điều kiện nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên tháng 3,4,5 năm 2024; kiểm tra, đôn đốc việc ký cam kết đảm bảo phòng cháy chữa cháy tại các địa điểm làm dịch vụ; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy trong Nhà trường; rà soát, tham mưu đầu tư cơ sở vật chất cho một số phòng học chất lượng cao.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu xây dựng kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2024-2025; xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật giá dịch vụ đào tạo; báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện kế hoạch học kỳ 1 năm học 2023 -2024.

8. Phòng Giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên nắm bắt tư tưởng của người học để định hướng nội dung trong các hoạt động hỗ trợ của đội ngũ cán bộ quản lý học sinh sinh viên; tổ chức nhập học cho sinh viên trình độ đại học, hình thức LT, VLVH trúng tuyển đợt 1 năm 2024 triển khai kế hoạch đối thoại giữa người học với Hiệu trưởng năm học 2023-2024; triển khai kế hoạch nghe thời sự định kỳ cho sinh viên; thực hiện các chế độ cho người học; tổ chức Chương trình Tết cổ truyền Bupimay cho Lưu học sinh Lào; tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch Trường Đại học Hồng Đức là đơn vị điển hình về an ninh trật tự.

9. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông phối hợp với Đại học Quốc gia tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực tại trường Đại học Hồng Đức; triển khai lắp đặt 02 phòng máy vi tính (150 máy) phục vụ kỳ thi TSA và kỳ thi sát hạch tiếng Hàn; chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Hành chính - Quản trị, khoa CNTT&TT tham mưu ký kết hợp tác với VNPT Thanh Hóa.

10. Trung tâm Thông tin - Thư viện tổ chức Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024, chung kết cuộc thi “Ngày sách hay cần bạn đọc” năm 2024.

11. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh tổ chức dạy học GDQPAN cho sinh viên K26 Trường Đại học Hồng Đức và sinh viên trình độ đại học, vừa làm vừa học Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; phối hợp với các cơ quan chức năng (Bộ chỉ huy QS tỉnh, sở GD&ĐT, sở LĐ, TB&XH) tham mưu cho UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận của Hội đồng GDQPAN Quân khu 4; rà soát và kiện toàn Ban Chỉ huy Quân sự và trung đội tự vệ Nhà trường.

12. Trung tâm Giáo dục Quốc tế triển khai công tác ký kết chương trình hợp tác với Đại học South Florida và The Hotel School; triển khai chương trình Tư vấn du học nghề; tiếp tục triển khai chương trình Tiếng Anh giao tiếp cho cán bộ công chức cấp xã; xây dựng chương trình đào tạo Trẻ em làm quen với tiếng Anh.

13. Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tiếp tục tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động khởi nghiệp trong Trường Đại học Hồng Đức; xây dựng chương trình, nội dung công việc phối hợp với Hội Doanh nghiệp trẻ tỉnh Thanh Hóa, Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố Thanh Hoá; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Thanh Hóa tổ chức sàn giao dịch việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động năm 2024

tại Trường Đại học Hồng Đức; xây dựng Kế hoạch tổ chức các Workshop, các lớp bồi dưỡng kỹ năng cho sinh viên; tổ chức phiên chợ Mai An Tiêm số 06.

14. Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao khoa học công nghệ triển khai Dự án khuyến nông cấp Bộ “*Xây dựng mô hình trồng cây Sachi theo tiêu chuẩn VietGAP tại một số tỉnh Bắc Trung Bộ*”; khảo sát địa điểm xây dựng mô hình khuyến nông “*Mô hình trồng ngô ngọt theo chuỗi giá trị tại xã Hoàng Thắng, huyện Hoàng Hóa*”.

15. Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự tham mưu xây dựng phương án đảm bảo an toàn, an ninh trật tự theo hướng khoán quỹ lương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc; đảm bảo các điều kiện nội trú cho sinh viên; tiếp tục rà soát, đề nghị sửa chữa đảm bảo các điều kiện nội trú cho sinh viên; tiếp tục đôn đốc, kiểm tra không để tình trạng sinh viên để xe trong khu vực Ký túc xá; phối hợp đôn đốc người học thực hiện bảo hiểm y tế bắt buộc trong toàn trường; kiểm soát tình hình dịch bệnh trong trường học; kiểm tra công tác ký cam kết đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.

16. Các đơn vị thuộc và trực thuộc rà soát mức độ đạt Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo, tạo cơ sở để xây dựng Kế hoạch khắc phục các chỉ số chưa đạt chuẩn.

Các khoa đào tạo tập trung các hoạt động tư vấn tuyển truyền tuyển sinh năm 2024 các trình độ, hình thức đào tạo; nắm bắt diễn biến, tư tưởng của người học; thường xuyên kiểm tra các hoạt động dạy học; rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo, kế hoạch dạy học; rà soát sinh viên chậm tiến độ, xây dựng phương án hỗ trợ để sinh viên hoàn thành đúng tiến độ; thực hiện quy trình xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 4 năm 2024; kiểm tra công tác đảm bảo PCCC, ATTP, VSMT tại đơn vị, đặc biệt cần nâng cao trách nhiệm cá nhân trong công tác phòng cháy chữa cháy.

Hiệu trưởng giao Trưởng các đơn vị triển khai Kết luận của Hiệu trưởng đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị thông báo ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng đến các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp Trường; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng qua đồng chí Nguyễn Thị Dung - Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để c/đ);
- Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp Trường (để t/h);
- Lưu: VT, P. TCHCQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-QT



Nguyễn Thị Dung