

Số: 63 /KHKTGS-CD

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 2 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm tra, giám sát**  
**Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị và hướng dẫn số 726/HD-TLĐ ngày 02/6/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy định về việc Công đoàn thực hiện giám sát và phản biện xã hội;

Thực hiện Công văn số 13/LĐLĐ, ngày 11/01/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa về triển khai nhiệm vụ trọng tâm hoạt động UBKT năm 2021, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra giám sát năm 2021, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; công tác quản lý thu, chi tài chính của công đoàn và phản biện xã hội
2. Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-LĐ theo thẩm quyền được quy định.
3. Công tác kiểm tra, giám sát phải đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan, dân chủ, toàn diện và kịp thời.

**II. NỘI DUNG**

**1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam**

- Tổ chức kiểm tra đồng cấp và các CĐBP về việc chấp hành và triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản hướng dẫn, các quy định của Đảng, Nhà nước, của Công đoàn cấp trên (Kiểm tra, giám sát đồng cấp 01 lần/năm, các Công đoàn bộ phận 01 lần/năm).

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động của công đoàn; việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, quy chế, lề lối làm việc; công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn; những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBVC-LĐ.

**2. Kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và Công đoàn bộ phận khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của Công đoàn**

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, phát hiện và kiểm tra kịp thời khi tổ chức, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết và các quy định của tổ chức công đoàn. Nếu có dấu hiệu vi phạm nội dung nào thì tiến hành kiểm tra và kết luận nội dung đó, để có biện pháp ngăn ngừa khắc phục kịp thời.

- Khi các dấu hiệu vi phạm được phát hiện, tiến hành tổ chức kiểm tra và đề xuất Ban Chấp hành Công đoàn trường xử lý kỷ luật theo thẩm quyền.

### **3. Kiểm tra, giám sát việc quản lý thu- chi tài chính Công đoàn**

- Kiểm tra thu nộp, chi 2% kinh phí Công đoàn và 1% đoàn phí Công đoàn; kiểm tra quản lý, sử dụng các quỹ xã hội từ thiện do công đoàn quản lý và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ chính sách đối với cán bộ, đoàn viên Công đoàn.

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán năm, việc cấp đúng, cấp đủ tỷ lệ kinh phí cho CĐBP; việc quản lý hồ sơ chứng từ sổ sách kế toán.

### **4. Công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-LĐ**

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp đoàn viên, giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-LĐ thuộc thẩm quyền của công đoàn.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CBVC-LĐ thuộc thẩm quyền.

### **5. Công tác xử lý kỷ luật**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Quyết định số 493/QĐ-TLĐ, ngày 09/3/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy định thẩm quyền và thủ tục xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn; Quyết định số 1602/QĐ-TLĐ, ngày 15/9/2017 về quy định hình thức xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn; Quyết định 684/QĐ-TLĐ, ngày 08/6/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công đoàn.

- Xem xét, xử lý kỷ luật khi tổ chức, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền quy định.

### **6. Công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn**

- Cử cán bộ làm công tác Ủy Ban Kiểm tra Công đoàn trường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra (khi có lớp);

- Mua và cấp tài liệu hướng dẫn về công tác kiểm tra cho cán bộ làm Công tác Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường.

### **7. Triển khai, thực hiện công tác Nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí**

Thực hiện tốt công tác Nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí... theo quy định của Đảng, Nhà nước, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

## **III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra theo quy định của Điều Lệ Công đoàn Việt Nam. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường năm 2021, UBKT Công đoàn trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên như sau:

1. Đồng chí: Mai Xuân Thắm, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường, phụ trách chung.

2. Các thành viên UBKT:

2.1. Theo dõi hoạt động công đoàn của các phòng, ban, trung tâm):

- Đồng chí: Lê Hồng Sinh Tổ trưởng

- Đồng chí: Nguyễn Thúy Huệ

2.1. Theo dõi hoạt động của các khoa:

- Đồng chí: Mai Ngọc Anh Tổ trưởng

- Đồng chí: La Thị Quế

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn**

- Triển khai nội dung kế hoạch hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường Đại học Hồng Đức năm 2021 đến các Công đoàn bộ phận;
- Thông báo lịch kiểm tra, giám sát đồng cấp, các công đoàn bộ phận năm 2021;
- Thực hiện chế độ báo cáo hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường lên cấp trên theo quy định.

##### **2. Các Công đoàn bộ phận**

- Báo cáo cấp ủy, lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện nội dung kế hoạch đến toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị. Mọi vấn đề cần giải đáp (qua Văn phòng Công đoàn trường – Email: [congdoan@hdu.edu.vn](mailto:congdoan@hdu.edu.vn) hoặc đ/c Mai Xuân Thắm, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT Công đoàn trường, SĐT: 0972.806.366).

Ban Chấp hành Công đoàn trường đề nghị các Công đoàn bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch./.

##### **Nơi nhận:**

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành CĐ trường;
- Các CĐ bộ phận;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Hà**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Kiểm tra, giám sát Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức năm 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số 63 /KHKTGS-CD, ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Công đoàn trường Đại học Hồng Đức)

Stt	Nội dung kiểm tra, giám sát	Thời gian thực hiện	Đối tượng kiểm tra, giám sát	Đơn vị tham mưu	Đơn vị thực hiện
1.	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Công tác quản lý thu, chi tài chính Công đoàn (đợt 1)	Tháng 5/2021	14 Các Công đoàn bộ phận	BCH Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường
	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Công tác quản lý thu, chi tài chính Công đoàn (đợt 2)	Tháng 10/2021	14 Các Công đoàn bộ phận (còn lại)	BCH Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường
2.	Kiểm tra đồng cấp về công tác quản lý thu, chi tài chính Công đoàn	Tháng 12/2021	Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường
3.	Hoạt động kiểm tra, giám sát, tiếp công dân	Thường xuyên	Các hoạt động của Công đoàn trường	UBKT Công đoàn trường	- BCH Công đoàn trường - UBKT Công đoàn trường - UBKT CĐ trường phối hợp với Ban TTND

**Nơi nhận:**

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- BCH Công đoàn trường;
- Các CĐBP;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**\* Lê Văn Hà**