

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH **Phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-LĐLĐ ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa về việc phòng, chống tham nhũng năm 2021, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hồng Đức xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBVC-LĐ toàn trường trong việc tổ chức, triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các Chỉ thị, Nghị quyết của tổ chức Công đoàn về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; phát huy vai trò của đội ngũ CBVC-LĐ trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng; khắc phục những hạn chế, yếu kém góp phần giữ vững ổn định chính trị, xã hội; nâng cao hiệu quả phong trào CBVC-LĐ, hoạt động Công đoàn.

2. Yêu cầu

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết và các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng; xây dựng chương trình, nội dung, giải pháp cụ thể, thực hiện đồng bộ các quy định về phòng, chống tham nhũng; xác định rõ trách nhiệm của Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn trường trong công tác phòng, chống tham nhũng. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm ngăn chặn, đẩy lùi, phát hiện, xử lý kịp thời hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên vừa cấp bách, vừa lâu dài. Công tác phòng chống, tham nhũng phải được triển khai, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, tránh hình thức, chiếu lệ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho CBVC-LĐ

Triển khai, quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng đến CBVC-LĐ Nhà trường, bao gồm các văn bản như sau:

- Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 17/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống, tham nhũng.

- Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Thông tư 08/2007/TT-BNV ngày 01/10/2007 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý...

- Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Quyết định 03/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Thông tư số: 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Hướng dẫn số: 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Tổng Liên đoàn về công khai tài chính công đoàn; Quyết định số: 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn và các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn. Quyết định số: 1584/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2019 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, công nhận chức vụ, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, luân chuyển đối với cán bộ trong tổ chức Công đoàn.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng

2.1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của Công đoàn.

- Ban Chấp hành Công đoàn trường và các Công đoàn bộ phận công khai các hoạt động cho CBVC-LĐ (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của Chính phủ*).

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại các cuộc họp của BCH Công đoàn trường, Công đoàn bộ phận, Hội nghị mở rộng...; niêm yết tại VP làm việc của đơn vị; thông báo bằng văn bản đến tổ chức, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

+ Thời điểm công khai được thực hiện đối với từng nội dung theo quy định ở từng lĩnh vực.

+ Đối tượng: Cán bộ, viên chức và Lao động, tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

2.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực như sau:

a) Trong hoạt động tài chính.

- Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (nếu có).

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Đối tượng thụ hưởng và hưởng lợi.

b) Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng.

- Được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê; Quyết định 1355/QĐ-TLĐ, ngày 01/10/2020 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao Động Việt Nam V/v ban hành quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2021.

- Thời gian công khai: Hàng năm khi được giao dự toán và theo kế hoạch được duyệt.

- Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện, đối tượng hưởng lợi.

c) Trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Công khai thủ tục hành chính, trình tự, thời hạn giải quyết; công khai kết quả giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức và cá nhân

d) Công tác tổ chức, cán bộ.

- Giám sát việc quy hoạch đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác.

- Giám sát việc công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động (nếu có); công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức, kết quả trúng tuyển.

- Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển dụng được duyệt và thời điểm thực hiện công tác tổ chức và cán bộ.

- Đối tượng công khai: CBVC-LĐ và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...) đối với cán bộ, viên chức và Lao động của đơn vị.

- Hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

4. Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Thực hiện nghiêm túc quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CBVC-LĐ

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị.

- Công khai quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức và Lao động để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, viên chức và Lao động không được làm.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.

6. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức và Lao động nhằm phòng ngừa tham nhũng

- Giám sát việc xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những hành vi bị nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Động viên cán bộ, công chức, viên chức thực hiện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

7. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

- Giám sát việc tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Phối hợp xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (nếu có):

+ Phối hợp xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.

+ Phối hợp xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Toàn thể CBVC-LĐ.

8. Thực hiện cải cách hành chính

- Cùng với chính quyền thực hiện tốt cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành.

- Thực hiện thủ tục hành chính theo quy định; việc thực hiện quy định về

cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

9. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức đơn vị do mình quản lý, phụ trách

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu Công đoàn trường và Công đoàn bộ phận khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do người đó quản lý.

- Xem xét, kết luận trách nhiệm của người đứng đầu Công đoàn trường và Công đoàn bộ phận trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

III. CÔNG TÁC PHÁT HIỆN, XỬ LÝ; THANH TRA, KIỂM TRA TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo nhằm thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

2. Đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có).

3. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác tiếp CBVC-LĐ, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc tiếp nhận tin báo dấu hiệu tham nhũng, tố cáo hành vi tham nhũng; phối hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp nhận xử lý tin báo và giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chú trọng vào những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của CBVC-LĐ.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng với lòng ghép kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác thu chi tài chính CĐ theo kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm.

6. Các đơn vị có kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường

- Tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn trường xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện các tập thể, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng của Công đoàn trường quản lý hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của BCH Công đoàn trường khi tham gia phối hợp giải quyết và các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.

- Tổng hợp tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn xây dựng các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng

theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Liên đoàn Lao động tỉnh và cấp thẩm quyền.

2. Ban Tuyên giáo Công đoàn trường

- Tập trung quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho toàn thể CBVC-LĐ Nhà trường.

- Công khai Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 của BCH Công đoàn trường Đại học Hồng Đức trên trang Website của Công đoàn trường.

3. Các Công đoàn bộ phận

- Báo cáo cấp ủy, lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện nội dung kế hoạch đến toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả việc thực hiện về (qua Văn phòng Công đoàn trường – Email: congdoan@hdu.edu.vn) chậm nhất ngày 25/5 và 25/11/2021).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021, Ban Chấp hành Công đoàn trường đề nghị các Công đoàn bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành CĐ trường;
- Các CĐ bộ phận;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Hà