

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC – KHOA GDTH LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 08** (Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 24/9/2023)

Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Thành phần mời dự họp	Chủ trì	Trực lãnh đạo
Thứ 2 18/9	P.404 NĐH	10h.00 Họp Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học chính quy năm 2023.	- Mời: Chủ tịch Hội đồng trường; - Theo Quyết định số 1366/QĐ-ĐHHD ngày 18/5/2023 của Hiệu trưởng ( <b>Đ/c Hậu</b> )	Hiệu trưởng	đ/c Hậu
	P.404 NĐH	14h.00 Nhà trường làm việc với đoàn công tác Trường Đại học Zielona Gora, Ba Lan.	- Mời: Chủ tịch Hội đồng trường; - Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị: Phòng QLKHCN&HTQT, Khoa KHTN, Khoa CNTT&TT, Khoa KT-QTKD, Khoa KHXH, Khoa SPTH. ( <b>đ/c Hậu</b> )	Hiệu trưởng	đ/c Hậu
	Phòng BM	14h.00 Bộ môn Âm nhạc họp triển khai công việc chuyên môn	Bộ môn Âm nhạc	TBM	
Thứ 3 19/9	P.404 NĐH	14h.00 Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp LT, VLVH tháng 9 năm 2023.	Theo quyết định số 2031/QĐ-ĐHHD ngày 04/8/2023 của Hiệu trưởng. ( <b>đ/c Hậu</b> )	Hiệu trưởng	đ/c Hậu
	P.707 NĐH	14h30. Đoàn công tác Trường Đại học Zielona Gora làm việc với K.KHXH và K.SPTH.	Đại diện: Lãnh đạo khoa, Trưởng bộ môn và khách mời ( <b>đ/c Hậu, Bình, Đ.Mai, Hiền, Sơn</b> )	Khoa KHXH Khoa SPTH	
Thứ 4 20/9					đ/c Mai
Thứ 5 21/9	P.404 NĐH	8h00 Họp Ban ISO trường.	Theo Quyết định số 2462/ĐHHD ngày 08/9/2023 của Hiệu trưởng. ( <b>đ/c Hậu</b> )	Hiệu trưởng	đ/c Bình
	P.707 NĐH	14h00 Họp Ban Chấp hành Công đoàn trường (mở rộng).	Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trường, Chủ tịch Công đoàn bộ phận. ( <b>đ/c An</b> )	Chủ tịch CĐ trường	
	P. 404 NĐH	14h.00 Hội nghị liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học	- Mời: Chủ tịch Hội đồng trường, - Ban Giám hiệu, Đại diện <b>Lãnh đạo các Phòng, Khoa</b> , Trung tâm. Đại diện các đơn vị liên kết và khách mời ( <b>đ/c Hậu</b> )	Hiệu trưởng	
Thứ 6 22/	Hội trường lớn	7h30. Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024.	Theo Kế hoạch số 287/ĐHHD ngày 15/9/2023 của Hiệu trưởng ( <b>Lãnh đạo khoa, TBM, Đ/c Thanh, Thuý; giảng viên chính</b> ).	Hiệu trưởng	đ/c Hậu
Thứ 7 23/9					
CN 24/9					

---

**Ghi chú:**

- Thường xuyên kiểm tra nền nếp học tập của SV và dạy học của GV có kết quả kiểm tra (Lãnh đạo Khoa, TBM, TL.HSSV);
- Thực hiện nghiêm túc giờ dạy học. **(toàn bộ giảng viên).**
- TL KH NV tiếp tục theo dõi kế hoạch rèn nghề cho SV K23 và xây dựng kế hoạch rèn nghề cho SV; Thực hiện thống kê và báo cáo số lượng lớp tham gia giảng, số lượng SV giảng tại 2 phòng rèn nghề **(đ/c Huệ).**
- Trợ lý GV phân công, nhắc GV hoàn thành điểm, công tác chấm thi, coi thi, chấm thi; xây dựng lịch thi, chuẩn bị dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp các bậc, hệ **(đ/c Quyên, Thảo).**
- Xây dựng kế hoạch và làm đề nghị bổ sung kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT ngành GDTH vòng 2 **(đ/c Quyên).**
- Tham mưu quyết định xây dựng ban đề án cấp Khoa về đào tạo Thạc sĩ ngành GDTH **(đ/c Hiền).**
- Xây dựng kế hoạch đại hội chi đoàn, đại hội lớp và báo cáo **(đ/c Lương Thủy, Lê Thủy).**
- Theo dõi, tham gia sinh hoạt và báo cáo việc sinh hoạt câu lạc bộ ”Toán Tiếng Anh tiểu học” cho TK **(Trịnh Mai)**
- Tổ chức gặp mặt sinh viên K26 **(đ/c Lê Thủy).**
- Đảng viên được giao nhiệm vụ theo dõi quân chúng kết nạp Đảng, thực hiện đi thăm tra lí lịch.
- Tích cực tuyên truyền tuyển sinh ngành 2 học ngành GDTH **(cán bộ viên chức của Khoa).**
- **Tất các các đề nghị , kế hoạch trước khi ra khỏi Khoa phải có ý kiến của Trưởng Khoa.**

*10 giờ 30', ngày 17 tháng 9 năm 2023*

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Hữu Hậu**