

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC- GDTH LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 10**

(Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 08/10/2023)

Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Thành phần mời dự họp	Chủ trì	Trực lãnh đạo
Thứ 2 02/10					<b>đ/c Hậu</b>
Thứ 3 03/10	VPK	8h00. Hội nghị viên chức - người lao động năm học 2023 - 2024	Toàn bộ cán bộ, viên chức người lao động của Khoa, Khách mời, Đại biểu tham dự.	Chủ tọa Hội nghị	<b>đ/c Hậu</b>
	P.404 NDH	15h00. Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Hồng Đức.	- Mời: Chủ tịch HĐT; - Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Hồng Đức. <b>(Đ/c Hậu)</b>	Hiệu trưởng	
Thứ 4 04/10	P.302 NDH	8h00. Lễ trao tặng Huy hiệu 30 năm tuổi Đảng.	BCH Đảng bộ; các Ban chi ủy chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ; các Trưởng đơn vị, đoàn thể cấp trường; đồng chí Thiệu Minh Tú - đảng viên nhận Huy hiệu Đảng; toàn thể đảng viên Chi bộ phòng TTr-PC và khách mời <b>(đ/c Hậu, Bình, Sơn)</b>	Bí thư Đảng ủy	<b>đ/c Bình</b>
		8h30. Hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng 9 tháng đầu năm 2023.	BCH Đảng bộ; các Ban chi ủy chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ; các Trưởng đơn vị, đoàn thể cấp trường và khách mời. <b>(đ/c Hậu, Bình, Sơn)</b>		
	P.404 NDH	15h00. Họp Hội đồng kiểm tra sức khỏe đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy nhập học năm 2023.	Theo Quyết định số 2252/QĐ-ĐHHD ngày 22/8/2023 của Hiệu trưởng. <b>(đ/c Hậu)</b>	Phó Hiệu trưởng Đậu Bá Thìn	
Thứ 5 05/10	P.302 NDH	8h00. Hội nghị Giao ban công tác tháng 10.	- Mời: BTV Đảng ủy, Chủ tịch HĐ trường; - Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường. <b>(Đ/c Hậu, Bình, Mai)</b>	Hiệu trưởng	<b>đ/c Mai</b>
	P. 404 NDH	14h00 Họp Ban Soạn thảo quy định xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên Trường Đại học Hồng Đức	Theo Quyết định số 2486/QĐ - ĐHHD ngày 11/9/2023 của Hiệu trưởng <b>(đ/c Hậu)</b>	Phó Hiệu trưởng Đậu Bá Thìn	
Thứ 6 06/10					<b>đ/c Hậu</b>
Thứ 7 07/10					

CN 08/10					
-------------	--	--	--	--	--

**Ghi chú:**

- Thường xuyên kiểm tra nền nếp học tập của SV và dạy học của GV có kết quả kiểm tra (Lãnh đạo Khoa, TBM, TL.HSSV);
- Thực hiện nghiêm túc giờ dạy học. **(toàn bộ giảng viên).**
- Trợ lý GV phân công, nhắc GV hoàn thành điểm, công tác chấm thi, coi thi, chấm thi; xây dựng lịch thi, chuẩn bị dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp các bậc, hệ **(đ/c Quyên, Thảo).**
- Theo dõi, tham gia sinh hoạt và báo cáo việc sinh hoạt câu lạc bộ (dịch và thuyết trình tài liệu toán song ngữ Toán 3; mỗi sinh viên thực hiện 01 bài/tuần và post lên FB vào thứ 6 hằng tuần) ”Toán Tiếng Anh tiểu học” cho TK **(Trịnh Mai)**
- Tổ chức Trường Khoa gặp mặt cán bộ các lớp **(đ/c Lê Thủy)**
- Đảng viên được giao nhiệm vụ theo dõi quần chúng kết nạp Đảng, thực hiện đi thăm tra lí lịch (hoàn thành trước ngày **07/10/2023**).

**Hội nghị viên chức lao động**

**Trang phục tham dự Hội nghị:** Nam: sơ vin, áo trắng, quần sẫm màu; Nữ: áo dài

Chuẩn bị Báo cáo Tổng kết và Phương hướng của Khoa (đ/c Hậu)

Chuẩn bị góp ý Báo cáo, Phương hướng của Trường; Danh sách đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024; tập hợp các ý kiến của bộ môn về dự thảo báo cáo của Khoa; Hoàn tất hồ sơ nạp về trường (đ/c An).

Ma kết, Hoa để bàn, hoa quả, báo cáo tài chính (đ/c Lê Thủy).

Giấy mời và thực hiện mời vào sáng thứ 2, dẫn chương trình; Chuẩn bị phiếu bầu đại hội dự HNVC cấp trường (đ/c Hưng).

Tham luận tại Hội nghị (mỗi bộ môn 01 tham luận).

Chuẩn bị phòng, cơ sở vật chất, in ấn tài liệu cho các đại biểu (đ/c Thắng).

**- Tất các các đề nghị , kế hoạch trước khi ra khỏi Khoa phải có ý kiến của Trường Khoa.**

*15giờ 30', ngày 30 tháng 9 năm 2023*

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Hữu Hậu**