

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC – KHOA GDTH**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11**

(Từ ngày 09/10/2023 đến ngày 15/10/2023)

Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Thành phần mời dự họp	Chủ trì	Trực lãnh đạo
Thứ 2 09/10					<b>đ/c Hậu</b>
Thứ 3 10/10	P.302 NDH	<b>8h00.</b> Tổ chức Diễn đàn KHCN “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và hoạt động khoa học, đổi mới sáng tạo phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2030”.	- Mời: Chủ tịch HĐT; - Ban Giám hiệu; đại diện Lãnh đạo các đơn vị: P. QLĐT, P. QLĐT&SDH, P. ĐBCL&KT, P. TTr- PC, P. GDCT&CTHSSV, TT. GDTX và <b>đại diện Lãnh đạo các khoa đào tạo (đ/c Hậu).</b> - Đại biểu có bài tham luận và khách mời.	Ban Tổ chức	<b>đ/c Hậu</b>
Thứ 4 11/10	<b>VPK</b>	14h. Họp Ban chi uỷ	Ban chi uỷ	<b>Bí thư chi bộ</b>	<b>đ/c Bình</b>
	<b>VPK</b>	14h30. Họp chi bộ	Đảng viên chi bộ	<b>Bí thư chi bộ</b>	
	<b>VPK</b>	15h15. Họp Khoa	Cán bộ, giảng viên của Khoa	<b>Trưởng khoa</b>	
Thứ 5 12/10	P.404 NDH	14h00. Họp hội đồng xét công nhận sinh viên đủ điều kiện học ngành 2 năm học 2023-2024 (đợt 1).	Theo Quyết định số 2853/QĐ-ĐHHĐ ngày 05/10/2023 của Hiệu trưởng <b>(Đ/c Hậu).</b>	Hiệu trưởng	<b>đ/c Mai</b>
Thứ 6 13/10	P.302 NDH	8h00. Hội nghị tổng kết công tác Đoàn Hội, phong trào SVTN năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch năm học 2023-2024	BCH Đoàn Trường; BCH HSV trường; BCH các LCD, CĐTT, BTK các LCH SV; ĐVSV được khen thưởng và khách mời ( <b>đ/c Lương Thủy, SV được khen thưởng</b> )	Bí thư Đoàn trường	<b>đ/c Hậu</b>
	P.404 NDH	8h30. Thứ trưởng Hoàng Minh Sơn cùng Tiểu ban GDDH về khảo sát kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2023 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI.	- Văn phòng GDDH Ban Tuyên giáo TW, các thành viên Tiểu ban GDDH, Vụ GDDH; - Mời: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, <b>Trưởng các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường (đ/c Hậu).</b>	Bộ GDĐT	
Thứ 7 14/10					
CN 15/10					

### **Ghi chú:**

- Thường xuyên kiểm tra nền nếp học tập của SV và dạy học của GV có kết quả kiểm tra (Lãnh đạo Khoa, TBM, TL.HSSV);
- Thực hiện nghiêm túc giờ dạy học. **(toàn bộ giảng viên).**
- Trợ lý GV phân công, nhắc GV hoàn thành điểm, công tác chấm thi, coi thi, chấm thi; xây dựng lịch thi, chuẩn bị dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp các bậc, hệ **(đ/c Quyên, Thảo).**
- Theo dõi, tham gia sinh hoạt và báo cáo việc sinh hoạt câu lạc bộ (dịch và thuyết trình tài liệu toán song ngữ Toán 3; mỗi sinh viên thực hiện 01 bài/tuần và post lên FB vào thứ 6 hằng tuần) ”Toán Tiếng Anh tiểu học” cho TK **(Trịnh Mai)**
- Tổ chức Trường Khoa gặp mặt cán bộ các lớp **(đ/c Lê Thủy).**
- Hoàn thành kế hoạch rèn nghề cho sinh viên theo kế hoạch của nhà trường **(đ/c Bình, Huệ)**
- Tiến hành công tác miễn môn cho ngành 2 (đ/c Thảo); miễn môn cho các hệ khác **(đ/c Thảo, Quyên);**
- Triển khai công tác hướng dẫn SV NCKH **(Đ/c Bình, Huệ).**
- **Tất các các đề nghị, kế hoạch trước khi ra khỏi Khoa phải có ý kiến của Trường Khoa.**

*15 giờ 30', ngày 09 tháng 10 năm 2023*

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Hữu Hậu**