

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa

3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Dương Thị Thoan

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ

STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO

Cao Thị Cúc

NGƯỜI KIỂM SOÁT

Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT

Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO

Nguyễn Phương Lan

NGƯỜI KIỂM SOÁT

Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT

Lê Thị Thu Hà

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

TL. KIỂM SOÁT

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa

3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Dương Thị Thoan

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà



**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Nguyễn Bá Châu

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ

STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO

NGƯỜI KIỂM SOÁT

NGƯỜI PHÊ DUYỆT







Lê Tuyết Mai

Phạm Thị Thu Hòa

Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO


Phạm Thị Thu Hà

NGƯỜI KIỂM SOÁT


Phạm Thị Thu Hà

NGƯỜI PHÊ DUYỆT


Lê Thị Thu Hà

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

TL. KIỂM SOÁT

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO


Lê Thị Thu Hà

NGƯỜI KIỂM SOÁT


Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT


Hoàng Thị Thoa

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

ST T	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyên gia công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ

ST T	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Dương Thị Thoan

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

TL.KIỂM SOÁT

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa

3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Trương Thị Thảo

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

TL. KIỂM SOÁT

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Lê Thị Lan

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ - GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy - học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Cao Xuân Hải

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa

3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Nguyễn Thị Hương

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Phạm Thị Thu Hòa

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Guơng mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO



Đỗ Thị Hồng Hạnh

NGƯỜI KIỂM SOÁT



Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO

1.	Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa
3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Ghi chú:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO


Nguyễn Minh Hiền

NGƯỜI KIỂM SOÁT


Nguyễn Thị Thanh

NGƯỜI PHÊ DUYỆT


Lê Thị Thu Hà

TL. KIỂM SOÁT

**QUYỀN HẠN TRÁCH NHIỆM
GIẢNG VIÊN KHOA TÂM LÝ – GIÁO DỤC**

STT	QUYỀN HẠN	MỨC QUYỀN HẠN	BÁO CÁO
1.	Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa
2.	Được bảo đảm về mặt vật chất, kỹ thuật cho các hoạt động nghề nghiệp; được sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.	1	Phòng hành chính, phòng quản trị thiết bị, vật tư
3.	Được quyền lựa chọn phương pháp và phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân.	1	Trưởng Bộ môn. Trưởng khoa
4.	Được ký hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu, cơ sở sản xuất và các tổ chức kinh tế khác theo quy định sau khi đã được sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền và theo quy định của hiệu trưởng.	3	
5.	Được đăng ký xét công nhận; được bổ nhiệm chức danh, danh hiệu theo quy định của nhà nước.	3	Ban Thi đua trường
6.	Được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định	3	Trưởng bộ môn, trưởng khoa, phòng Tổ chức cán bộ
7.	Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để công bố các công trình nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Khoa, Trợ lý khoa học Khoa
8.	Được nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật	2	Trưởng Khoa, phòng Tổ chức, cán bộ
STT	TRÁCH NHIỆM	MỨC TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1.	Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và các quy chế, quy định của nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự của nhà giáo, tôn trọng, đối xử công bằng, bảo vệ quyền lợi và lợi ích của người học.	1	Trưởng Bộ môn
2.	Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng quy định đối với giảng viên chính	2	Trưởng bộ môn, Trưởng khoa

3.	Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ giáo dục và đào tạo quy định cụ thể.	2	Trưởng Bộ môn
4.	Chuẩn bị tốt các hồ sơ cá nhân như: Giáo án (lên lớp, tự học và thảo luận), kế hoạch công tác, sổ theo dõi sinh viên. Lên lớp đúng lịch trình theo thời khóa biểu.	1	
5.	Tham gia chủ trì các đề tài NCKH, viết giáo trình, bài giảng phục vụ giảng dạy – học tập theo sự phân công của bộ môn, Khoa.	2	Trưởng Khoa Trưởng Bộ môn
6.	Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học.	1	Trưởng Bộ môn Phòng Đào tạo
7.	Hướng dẫn, giúp đỡ người học trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống	1	Trưởng Bộ môn

Chú ý:

- Mức 1: Được quyền thực hiện sau đó thông báo cho các cấp hữu quan nếu cần thiết và chịu trách nhiệm hoàn toàn.
- Mức 2: Được quyền thực hiện sau đó báo cáo lại cho cấp trên trực tiếp hay các cấp hữu quan và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
- Mức 3: Phải xin ý kiến cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện và chịu trách nhiệm liên quan.

NGƯỜI SOẠN THẢO

NGƯỜI KIỂM SOÁT

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



Đỗ Thị Dung



Nguyễn Thị Thanh



Lê Thị Thu Hà