

**QUY TRÌNH**

TL. KIỂM SOÁT

**Xuất bản tạp chí khoa học**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 825/QĐ-ĐHHD, ngày 29 tháng 6 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Mục đích:** Hướng dẫn thực hiện xuất bản Tạp chí Khoa học có chất lượng về nội dung, phong phú về hình thức, đảm bảo đúng thời gian phát hành theo quy định nhằm đáp ứng theo tiêu chuẩn của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước và hội nhập quốc tế.

**2. Yêu cầu:** Các cán bộ, giảng viên, tác giả hiểu và thực hiện theo đúng quy trình.

**3. Phạm vi áp dụng:** Áp dụng cho công tác xuất bản Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức.

**II. TÀI LIỆU VIÊN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT**

**1. Tài liệu viện dẫn:**

- Nghị định số 01/VBHN-BNV ngày 25/02/2014 của Bộ Nội vụ về công tác văn thư tại văn bản hợp nhất.

- Giấy phép hoạt động báo chí số 14/BTTTT-GPHĐBC ngày 01/01//2009, và giấy phép số 125/GP-BTTTT, ngày 10/4/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

**2. Từ viết tắt:**

- ĐV/CN: Đơn vị/cá nhân;

- TCKH: Tạp chí Khoa học





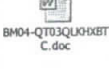






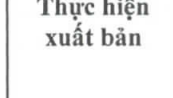

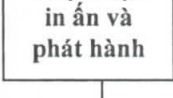


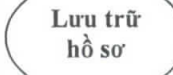
- HDBT: Hội đồng biên tập

- TP: Trưởng phòng;











- QLKH&CN: Quản lý Khoa học và Công nghệ;

- CBGV: Cán bộ giảng viên

III. NỘI DUNG

| Lưu đồ các bước thực hiện công việc   | Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng   | ĐV/CN chịu trách nhiệm (chủ trì) | ĐV/CN phối hợp thực hiện          | Thời gian thực hiện      | Biểu mẫu  |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|
|    | <p><b>Bước 1: Đăng ký kế hoạch năm học theo kế hoạch chung của Nhà trường; HĐBT thông báo kế hoạch xuất bản tạp chí trong năm học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HĐBT TCKH gửi thông báo đến các đơn vị. Thủ trưởng các ĐV thông báo kế hoạch đến CBGV trong trường.</li> <li>Thư ký TCKH gửi Thông báo cho các Sở ban ngành và các Nhà khoa học ngoài trường.</li> </ul> | Tổng biên tập                    | Phòng QLKH&CN                     | Tháng 8                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch năm học;</li> <li></li> <li></li> </ul> |
|    | <p><b>Bước 2: Thu nhận và sơ loại bài viết</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thư ký TCKH thu nhận bài viết</li> <li>Trưởng tiểu ban và thư ký sơ loại bài viết.</li> <li>Thông báo cho tác giả kết quả và báo cáo tổng biên tập.</li> </ul>   | - Trưởng Tiểu ban                | Thư ký TCKH                       | Liên tục trong năm       | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   |
|   | <p><b>Bước 3: Gửi phản biện</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gửi bài báo đến các chuyên gia phản biện.</li> <li>Thư ký nhận và thông báo kết quả phản biện đến tác giả.</li> <li>Tác giả chỉnh sửa theo ý kiến phản biện và gửi lại thư ký.</li> </ul>   | Tác giả/chuyên gia đọc phản biện | Thư ký                            | Trước khi gửi in 28 ngày | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>                             |
|  | <p><b>Bước 4: Họp Tiểu ban TCKH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lập danh sách kết quả phản biện trình tiểu ban.</li> <li>Tiểu ban duyệt chất lượng số lượng bài đăng trong tạp chí.</li> <li>Phân công đọc biên tập.</li> </ul>   | Tổng biên tập                    | - Tiểu ban biên tập - Thư ký TCKH | Trước khi gửi in 18 ngày | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>                          |
|  | <p><b>Bước 5: Thực hiện Xuất bản:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thư ký tập hợp và rà soát bài viết;</li> <li>Lên bông tạp chí;</li> <li>Gửi bản bông cuối tới tác giả rà soát trong 2 ngày;</li> <li>Trình tổng biên tập duyệt bản bông trước khi in.</li> </ul>  | Tổng Biên tập                    | Thư ký TCKH                       | Trước khi gửi in 3 ngày  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   |
|  | <p><b>Bước 6: Thực hiện in và phát hành Tạp chí khoa học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện thủ tục hợp đồng</li> <li>In ấn theo hợp đồng.</li> <li>Phát hành theo quy định và nộp lưu chiểu</li> </ul>  | Tổng Biên tập                    | Thư ký TCKH                       | 10 ngày                  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>                          |
|  | <p><b>Bước 7: Lưu hồ sơ</b></p>  | P.QLKH                           | Thư ký TCKH                       |                          |   |

## IV. BIỂU MẪU

| TT | Tên biểu mẫu                                   | Mã hoá biểu mẫu         | Thời gian lưu tối thiểu | Nơi lưu | File đính kèm  |
|----|--|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| 1  | Phiếu nhận xét phản biện                       | BM01-<br>QT03/QLKH/XBTC | Vĩnh viễn               | Lưu trữ | <br>BM01-QT03QLKH.XB<br>TC.doc    |
| 2  | Thông báo Kế hoạch viết bài                    | BM02-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM02-QT03QLKHXB<br>T.C.docx   |
| 3  | Thư mời viết bài                               | BM03-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM03-QT03QLKHXB<br>T.C.docx   |
| 4  | Nội dung bài báo của tác giả                   | BM04-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM04-QT03QLKHXB<br>T.C.doc    |
| 5  | Nội dung bài viết sau khi chỉnh sửa phản biện. | BM05-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM05-QT03QLKHXB<br>T.C.doc    |
| 6  | Biên bản họp tiểu ban TCKH                     | BM06-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM06-QT03QLKHXB<br>T.C.doc    |
| 7  | Nhận xét biên tập cho từng nội dung bài viết.  | BM07-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM07-QT03QLKHXB<br>T.C.doc  |
| 8  | Bản thảo TCKH được ký duyệt.                   | BM08-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM08-QT03QLKHXB<br>T.C.docx |
| 9  | Cuốn TCKH                                      | BM09-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM09-QT03QLKHXB<br>T.JPG    |
| 10 | Danh sách phát hành TCKH                       | BM10-<br>QT03/QLKH/XBTC |                         |         | <br>BM10-QT03QLKHXB<br>T.C.docx |

**Q. HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hoàng Nam**

**TẠP CHÍ KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Phòng 703 Nhà Điều hành, Trường Đại học Hồng Đức

565 Quang Trung 3, Phường Đông Vệ, TP. Thanh Hóa

Tel: (84-4) 373.910.211; E-mail: Tapchikhhd@hdu.edu.vn; Website: www.hdu.edu.vn

Mã số: .....

**PHIẾU NHẬN XÉT**



Bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Khoa học trường Đại học Hồng Đức

Tên bài viết: .....

**I. THÔNG TIN VỀ CHUYÊN GIA PHẢN BIỆN**

Họ và tên chuyên gia phản biện:

Học hàm, học vị:

Chuyên ngành:

Cơ quan công tác:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

**II. PHẦN NHẬN XÉT CỦA CHUYÊN GIA PHẢN BIỆN**

**1. Tính mới, tính thời sự của vấn đề nghiên cứu:**

.....

**2. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu:**

.....

**3. Nội dung khoa học và các kết quả nghiên cứu mới của bài báo:**

.....

**4. Kỹ thuật trình bày bài viết: (Bố cục, văn phong, sơ đồ bảng biểu, tài liệu tham khảo...)**

.....

**5. Phần tóm tắt bài báo:**

.....

**6. Những điểm cần chỉnh sửa, bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Đánh giá chung:**

|   | Tốt                      | Khá                      | Trung bình               | Yếu                      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7.1. Tính mới, tính thời sự của vấn đề nghiên cứu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.3. Độ chính xác của nội dung bài báo            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.4. Kỹ thuật trình bày bài báo                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.5. Chất lượng phần tóm tắt, tiếng Anh           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**III. KẾT LUẬN**

- Xếp loại bài viết: Tốt  Khá  Trung bình  Yếu
- Đăng, không cần chỉnh sửa:
- Đăng sau khi chỉnh sửa:
  - + Gửi phản biện xem lại
  - + Không cần gửi phản biện xem lại
- Không đăng

....., Ngày tháng năm 201

**Chuyên gia phản biện**  
(ký, ghi rõ họ và tên)

*\* Cán bộ phản biện vui lòng gửi kết quả phản biện về Tạp chí thông qua một trong hai hình thức:*

- Hình thức 1: Gửi phiếu nhận xét file word (có chữ kí điện tử của phản biện trên phiếu nhận xét) và 1 bản góp ý (comments) trực tiếp trên bản word bài viết của tác giả qua email : [tapchikhhd@hdu.edu.vn](mailto:tapchikhhd@hdu.edu.vn).
- Hình thức 2 : Gửi phiếu nhận xét (có chữ ký của phản biện) và bản góp ý trực tiếp trên bài viết của tác giả thông qua đường bưu điện theo địa chỉ: Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức, phòng 703, Nhà điều hành, Số 565 Quang Trung 3, phường Động Vê, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

*\* Chỉ thành viên của HĐBT và BBT mới có quyền biết thông tin của người phản biện.*



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng bài trên Tạp chí Khoa học  
Trường Đại học Hồng Đức năm học .....**

TL. KIỂM SOÁT

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp Giấy phép hoạt động số 14/BTTTT-GPHĐBC ngày 09/01/2009, Giấy phép số 125/GP-BTTTT cấp lại ngày 10/4/2014 và được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm công trình cho các ngành: Văn học, Nông nghiệp - Lâm nghiệp, Vật lý, Giáo dục học. Để tiếp tục nâng cao chất lượng và hướng đến việc tính điểm cho các khối ngành khác Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức xin trân trọng thông báo kế hoạch xuất bản cụ thể như sau:

Tháng 10: Lĩnh vực ..... (Số .....);

Tháng 12: Lĩnh vực ..... (Số .....);

Tháng 02: Lĩnh vực ..... (Số .....);

Tháng 4: Lĩnh vực ..... (Số.....);

Tháng 6: Lĩnh vực ..... (Số.....);

Tháng 8: Lĩnh vực ..... (Số.....);

*(Ban trị sự căn cứ vào số lượng và chất lượng bài nhận được để quyết định thời gian xuất bản. Lĩnh vực có số lượng bài lớn sẽ được ưu tiên xuất bản trước).*

Ngoài các số Tạp chí Khoa học thường kỳ, Nhà trường xuất bản các số chuyên đề dựa trên nhu cầu của cán bộ giảng viên và công văn đề xuất của các đơn vị liên kết trong và ngoài trường.

Mọi chi tiết xin liên hệ thông qua Thư ký tòa soạn TCKH Trường Đại học Hồng Đức; Địa chỉ: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, P.703 Nhà Điều hành, Trường Đại học Hồng Đức, Số 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

Ban biên tập trân trọng thông báo và kính mời các nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học tham gia gửi bài đăng Tạp chí theo **Thẻ lệ gửi bài đính kèm**.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLKH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

BM03-QT03/QLKH/XBTC  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**THƯ MỜI**

TL. KIỂM SOÁT

Viết bài đăng trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức năm học .....

Kính gửi:.....

Tạp chí Khoa học trường Đại học Hồng Đức (ISSN 1859 - 2759) là cơ quan báo chí được hoạt động theo giấy phép hoạt động số 125/GP-BTTTT, ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Bộ Thông tin & Truyền thông. Tạp chí là ấn phẩm khoa học chính thức của Nhà trường và đã được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm công trình với các ngành: Văn học Việt Nam (0 - 0,5đ); Trồng trọt (0 - 0,5đ); Giáo dục Quản lý (0 - 0,25đ); Vật lý (0 - 0,25đ). Hiện nay, Tạp chí vẫn đang tập trung nâng cao chất lượng bài viết để tiếp tục đề nghị các Hội đồng Chức danh giáo sư Nhà nước công nhận và đưa vào danh mục tính điểm năm 2017 cho các ngành còn lại.

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức xuất bản định kỳ 6 số/năm bằng hai ngôn ngữ Tiếng Việt và tiếng Anh. Trong năm học 2017 – 2018, Tạp chí Khoa học của Nhà trường dự kiến sẽ xuất bản các số định kỳ với các chuyên ngành sau: Khoa học xã hội và Nhân văn; Khoa học Giáo dục và Quản lý; Khoa học Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Chính trị và Pháp luật; Khoa học Tự nhiên và Công nghệ; Nông Lâm Ngư nghiệp.

Nhằm nâng cao chất lượng và phạm vi ảnh hưởng của Tạp chí Khoa học đối với cộng đồng khoa học trong và ngoài tỉnh, Trường Đại học Hồng Đức trân trọng thông báo và kính mời các Nhà khoa học tham gia gửi bài đăng Tạp chí theo ***Thẻ lệ gửi bài đính kèm.***

Mọi chi tiết xin liên hệ: Thư ký tòa soạn; email: [tapchikhhd@hdu.edu.vn](mailto:tapchikhhd@hdu.edu.vn); Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, P.703 Nhà Điều hành, Trường Đại học Hồng Đức, Số 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

Ban biên tập rất mong nhận được sự hợp tác của các nhà khoa học.

Trân trọng cảm ơn./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bài viết được soạn thảo trên Word hoặc LaTeX dùng font Times New Roman cỡ chữ 12; cách dòng 1,15 - 1,2 cm; giấy A4; lề trên: 2,5cm; dưới: 2,5cm; trái: 3cm; phải: 2cm. Các ký hiệu, công thức phải rõ ràng, chính xác và có đánh số, hình vẽ, ảnh có kích thước không quá 4x7cm. Tên các biểu bảng đặt ở giữa phía trên; tên hình vẽ, ảnh và đồ thị đặt ở giữa về phía dưới. Bài viết gửi đăng không quá 8 trang (kể cả biểu bảng, đồ thị và tài liệu tham khảo), bao gồm các nội dung:

## TÊN BÀI BÁO (PHẢN ẢNH NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÀI VIẾT)

Tên tác giả hoặc nhóm tác giả<sup>1</sup>

TL. KIỂM SOÁT

### TÓM TẮT

*Tóm tắt không vượt quá 8 dòng thể hiện ý tưởng và nội dung tóm tắt của bài báo.*

**Từ khóa:** *Những từ chủ yếu để những ai nghiên cứu trong cùng một lĩnh vực có thể nhận biết được.*

#### 1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Tóm tắt tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề và đặt vấn đề nghiên cứu.

#### 2. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu và nội dung nghiên cứu thực hiện.

#### 3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN

Kết quả đạt được, giải pháp và kiến nghị đề xuất, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các công trình nghiên cứu trước đó.

#### 4. KẾT LUẬN

Khẳng định những kết quả nghiên cứu đạt được.

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

(liệt kê tất cả tài liệu đã được trích dẫn trong bài viết và trình bày theo thứ tự: a, b, c... (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài))

[1] Nguyễn Văn A (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

[2] Nguyễn Văn B (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Bài viết được đánh số thứ tự mục và tiêu đề, các thuật ngữ khoa học được trình bày theo quy định chính thức của Nhà nước. Nếu dùng thuật ngữ mới hoặc thuật ngữ chưa được dùng phổ biến thì cần phải chú thích bên cạnh bằng thuật ngữ xuất xứ. Tên bài báo, nội dung tóm tắt và các từ khóa được viết bằng 2 ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.)

<sup>1</sup> Đơn vị công tác



\* Bài báo được trình bày theo quy định và bổ sung các ý kiến nhận xét của chuyên gia phản biện.

## TÊN BÀI BÁO (PHẢN ÁNH NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÀI VIẾT)

Tên tác giả hoặc nhóm tác giả<sup>1</sup>

### TÓM TẮT



Tóm tắt không vượt quá 8 dòng thể hiện ý tưởng và nội dung tóm tắt của bài báo.

**Từ khóa:** Những từ chủ yếu để những ai nghiên cứu trong cùng một lĩnh vực có thể nhận biết được.

#### 1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Tóm tắt tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề và đặt vấn đề nghiên cứu.

#### 2. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu và nội dung nghiên cứu thực hiện.

#### 3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN

Kết quả đạt được, giải pháp và kiến nghị đề xuất, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các công trình nghiên cứu trước đó.

#### 4. KẾT LUẬN

Khẳng định những kết quả nghiên cứu đạt được.

#### TÀI LIỆU THAM KHẢO

(liệt kê tất cả tài liệu đã được trích dẫn trong bài viết và trình bày theo thứ tự: a, b, c... (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài))

[1] Nguyễn Văn A (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

[2] Nguyễn Văn B (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

---

<sup>1</sup> Đơn vị công tác

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC  
PHÒNG QLKH&CN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm

**BIÊN BẢN HỌP TIỂU BAN BIÊN TẬP TCKH**  
(Số ....., Khối ngành .....) )



**Thời gian:**

**Địa điểm:**

**Thành phần:**

Ban trị sự và tiểu ban biên tập khối ngành .....

**Nội dung:**

- Tình hình thu và gửi phản biện các bài báo theo khối ngành xuất bản;
- Kết quả phản biện các bài báo khoa học theo số xuất bản;
- Nhận xét của Trưởng tiểu ban;
- Kết luận của Tổng Biên tập số lượng bài được đăng và Trưởng tiểu ban phân công các bài biên tập.

**BAN TRỊ SỰ**

\* Các cán bộ biên tập bài báo nhận xét và morat trực tiếp trên bản thảo đã được tác giả, nhóm tác giả chỉnh sửa phản biện.

**TÊN BÀI BÁO (PHẢN ÁNH NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÀI VIẾT)**

Tên tác giả hoặc nhóm tác giả<sup>1</sup>

TL. KIỂM SOÁT

**TÓM TẮT**

*Tóm tắt không vượt quá 8 dòng thể hiện ý tưởng và nội dung tóm tắt của bài báo.*

**Từ khóa:** *Những từ chủ yếu để những ai nghiên cứu trong cùng một lĩnh vực có thể nhận biết được.*

**1. ĐẶT VẤN ĐỀ**

Tóm tắt tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề và đặt vấn đề nghiên cứu.

**2. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu và nội dung nghiên cứu thực hiện.

**3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN**

Kết quả đạt được, giải pháp và kiến nghị đề xuất, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các công trình nghiên cứu trước đó.

**4. KẾT LUẬN**

Khẳng định những kết quả nghiên cứu đạt được.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

(liệt kê tất cả tài liệu đã được trích dẫn trong bài viết và trình bày theo thứ tự: a, b, c... (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài))

[1] Nguyễn Văn A (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

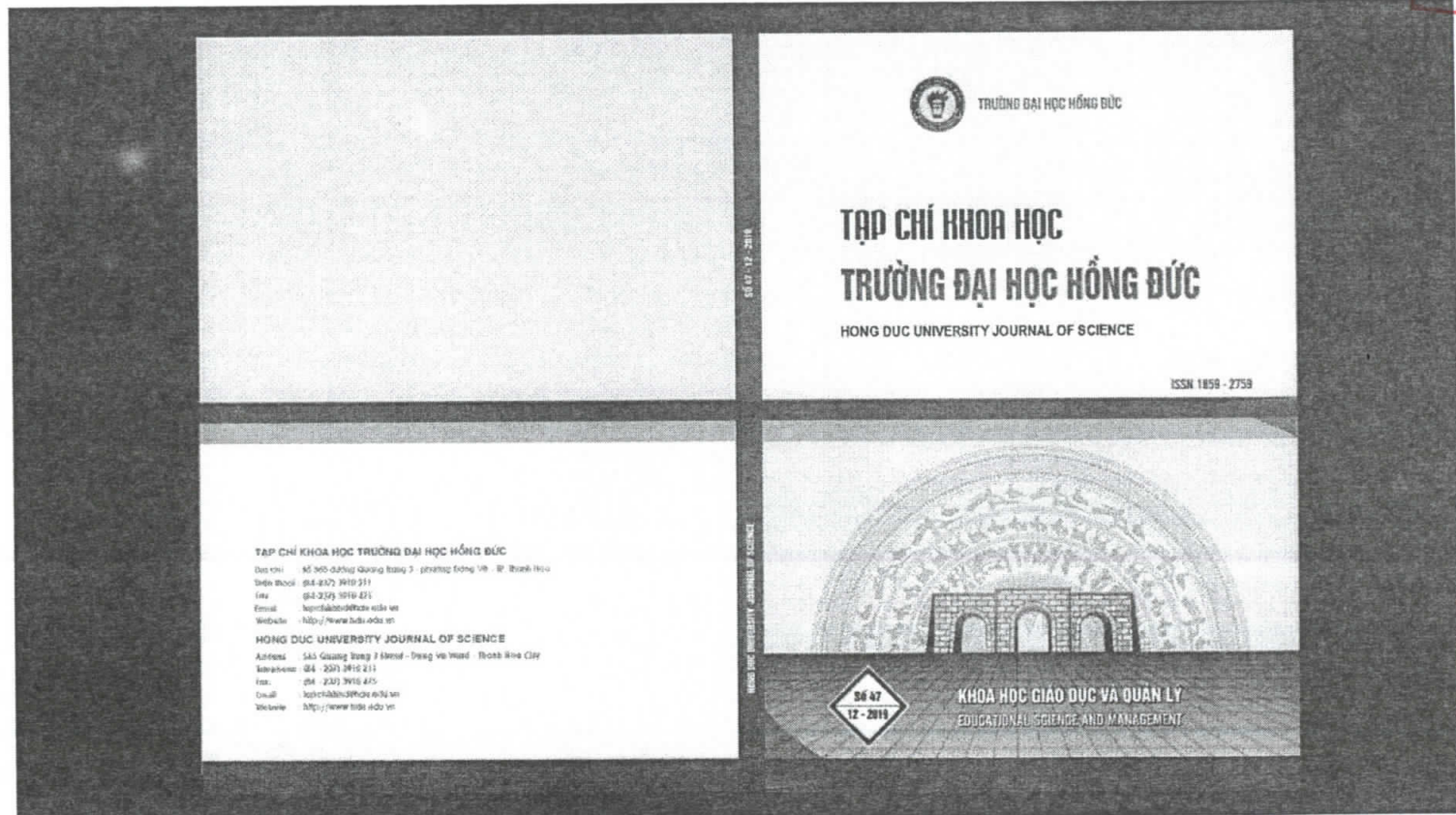
[2] Nguyễn Văn B (Năm xuất bản), *Tiêu đề tài liệu tham khảo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

<sup>1</sup> Đơn vị công tác

BM08-QT03/QLKH/XBTC

(Tổng biên tập và Phó tổng biên tập ký duyệt bản thảo)

TL. KIỂM SOÁT



## DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN TẠP CHÍ KHOA HỌC

## TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Khôi ngành .....

TL. KIỂM SOÁT

| STT | Đơn vị                          | Số lượng<br>(cuốn) | Ký nhận | Ghi chú |
|-----|---------------------------------|--------------------|---------|---------|
| 1   | Khoa KHTN                       |                    |         |         |
| 2   | Khoa KHXX                       |                    |         |         |
| 3   | Khoa SP Mầm non                 |                    |         |         |
| 4   | Khoa SP Tiểu học                |                    |         |         |
| 5   | Khoa Ngoại ngữ                  |                    |         |         |
| 6   | Khoa Nông lâm ngư nghiệp        |                    |         |         |
| 7   | Khoa KTCN                       |                    |         |         |
| 8   | Khoa CNTT&TT                    |                    |         |         |
| 9   | Khoa Lý luận Chính trị - Luật   |                    |         |         |
| 10  | Khoa GDTC                       |                    |         |         |
| 11  | Trung tâm Giáo dục Thường xuyên |                    |         |         |
| 12  | Khoa KT-QTKD                    |                    |         |         |
| 13  | Khoa TLGD                       |                    |         |         |
| 14  | TT NCUD KHCN                    |                    |         |         |
| 15  | TT Quốc phòng                   |                    |         |         |

|    |                                |  |  |  |
|----|--------------------------------|--|--|--|
| 16 | Phòng HCTH                     |  |  |  |
| 17 | Phòng KHTC                     |  |  |  |
| 18 | Phòng QT-VTTB                  |  |  |  |
| 19 | Phòng ĐBCL&KT                  |  |  |  |
| 20 | Phòng Thanh tra                |  |  |  |
| 21 | Phòng CTHS-SV                  |  |  |  |
| 22 | Phòng HTQT                     |  |  |  |
| 23 | Phòng QLKH&CN                  |  |  |  |
| 24 | Phòng Quản lý Đào tạo          |  |  |  |
| 25 | Phòng Sau Đại học              |  |  |  |
| 26 | Phòng tổ chức cán bộ           |  |  |  |
| 27 | TT.NC KHXXH&NV                 |  |  |  |
| 28 | TT. Giáo dục Quốc tế           |  |  |  |
| 29 | Công đoàn                      |  |  |  |
| 30 | Đoàn thanh niên                |  |  |  |
| 31 | Văn phòng Đảng uỷ              |  |  |  |
| 32 | Ban Giám hiệu                  |  |  |  |
| 33 | Thư viện và phòng đọc thư viện |  |  |  |
| 34 | Tác giả                        |  |  |  |
| 35 | Hội đồng biên tập              |  |  |  |
|    | <b>Tổng cộng</b>               |  |  |  |

Thanh Hoá, ngày      tháng      năm

**PHÒNG QLKH&CN**

**NGƯỜI THỰC HIỆN**



Thanh Hóa, ngày      tháng      năm

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

Kính gửi:    - Ban giám hiệu;  
                  - Phòng Hành chính tổng hợp.

TL. KIỂM SOÁT

Tạp chí Khoa học số ..... đã xuất bản, Phòng QLKH&CN kính đề nghị Ban Giám hiệu, phòng HCTH cho gửi Tạp chí Khoa học số ..... đến các cơ quan có quan hệ với trường, cụ thể như sau:

| STT | Tên đơn vị/ cá nhân | Số lượng | Số bì gửi |
|-----|---------------------|----------|-----------|
| 1   |                     |          |           |
| 2   |                     |          |           |
| 3   |                     |          |           |
| 4   |                     |          |           |
| 5   |                     |          |           |
| ... |                     |          |           |
|     | <b>Tổng</b>         |          |           |

**BAN GIÁM  
HIỆU DUYỆT**

**TP. QLKH&CN**

**P. HCTH**

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

