

**Phụ lục**  
**DANH MỤC BIỂU MẪU QUẢN LÝ**  
**ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

<b>Ký hiệu mẫu</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>
Mẫu KHCNSV 01	Trang bìa thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 02	Trang bìa phụ thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 03	Cấu trúc thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 04	Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 05	Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 06	Mẫu báo cáo tiến độ đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 07	Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 08	Biên bản họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 09	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 10	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 11	Cấu trúc, hình thức trình bày báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài NCKH của sinh viên

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
**KHOA.....**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**THUYẾT MINH**  
<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**  
**NĂM HỌC 202...-202....**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**<TÊN ĐỀ TÀI>**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học <Times New Roman 14, thường, đứng>

**THANH HÓA, THÁNG.... /202..**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**KHOA.....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**THUYẾT MINH**

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**NĂM HỌC 202...-202....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: <Times New Roman 14, thường, đứng>

Trưởng nhóm nghiên cứu: <họ và tên> Nam, Nữ:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

<Times New Roman 14, thường, đứng>

Người hướng dẫn: <học hàm, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Times New Roman 14, đứng>

**THANH HÓA, THÁNG.... /202..**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC****KHOA:** .....

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**  
**Năm học 202... - 202...**

1. Tên đề tài:

2. Cấp dự thi:

3. Nhóm sinh viên nghiên cứu:

- Trưởng nhóm: Họ và tên

Giới tính: Nam  / Nữ 

Lớp/khóa:

Khoa:

Điện thoại:

Email:

- Thành viên: Họ và tên

Giới tính: Nam  / Nữ 

Lớp/khóa:

Khoa:

Điện thoại:

Email:

- Thành viên (khai như trên).

4. Đơn vị chủ trì:

5. Thời gian thực hiện: từ tháng .... năm 202... đến tháng.... năm 202...

6. Sự cần thiết của đề tài:

7. Sơ lược về tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến vấn đề nghiên cứu:

8. Mục tiêu nghiên cứu:

9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:

10. Nội dung nghiên cứu:

11. Phương pháp nghiên cứu:

12. Hiệu quả và phạm vi sử dụng (kinh tế, xã hội, giáo dục, khoa học, kỹ thuật,..) và tính mới, đóng góp mới của đề tài.

13. Dự kiến kết quả:

14. Nội dung và tiến độ thực hiện đề tài:

TT	Nội dung đề tài	Kết quả cần đạt được	Thời gian thực hiện		Người thực hiện	Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc		

15. Nhu cầu kinh phí để thực hiện đề tài:

Theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Hồng Đức.

16. Đề xuất các yêu cầu, điều kiện cho thực hiện đề tài:

Thanh Hóa, ngày tháng năm 202..

**Hiệu trưởng****Đơn vị chủ trì****GV hướng dẫn****Trưởng nhóm**

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CẤP TRƯỜNG**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 202. – 202.**

1. Họ tên thành viên hội đồng:.....
2. Tên đề tài:.....  
.....  
.....
3. Trưởng nhóm nghiên cứu:.....  
Lớp:..... Khoa.....
4. Người hướng dẫn: .....
5. Quyết định thành lập hội đồng số /QĐ-ĐHHD ngày tháng năm 202.
6. Ngày họp:.....
7. Địa điểm:.....
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tên đề tài	10	
2	Tổng quan kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước trong lĩnh vực đề tài nghiên cứu	20	
3	Xác định mục tiêu, tính cấp thiết của đề tài	20	
4	Xác định nội dung, tiến độ thực hiện và phương pháp nghiên cứu của đề tài	30	
5	Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu, tính khả thi của đề tài	20	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>	

9. Đề nghị phê duyệt: Đồng ý  Không đồng ý

**Ghi chú:** Điểm tối thiểu là mức điểm căn cứ đề nghị phê duyệt thực hiện đề tài.

Đề nghị phê duyệt:  $\geq 70$  điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

Không phê duyệt:  $< 70$  điểm.

10. Ý kiến khác:

.....  
.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm 202...

**Người đánh giá**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu KHCNSV05. Biên bản họp thuyết minh đề tài NCKH SV

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Thanh Hoá, ngày tháng năm 202

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH  
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 202 - 202**

1. Tên đề tài: .....
2. Cấp dự thi:.....
3. Trưởng nhóm nghiên cứu:..... Lốp:.....  
Đơn vị:..... Người hướng dẫn:.....
4. Hội đồng thẩm định cấp trường

Được thành lập theo Quyết định số..... /QĐ-ĐHHD ngày....tháng.... năm 202...của Hiệu trưởng.

- Hội đồng họp ngày.....tháng ..... năm 202..
- Địa điểm họp:.....
- Tổng số thành viên HĐ: .....người
- Số thành viên HĐ có mặt: .....người, gồm:.....
- Số thành viên HĐ vắng mặt: .....người, gồm:.....

**5. Kết quả họp Hội đồng:**

Sau khi nghe đại diện nhóm sinh viên báo cáo thuyết minh chi tiết đề cương nghiên cứu và ý kiến chất vấn, tham gia góp ý của các thành viên tham dự phiên họp, Hội đồng đã trao đổi và thống nhất kết luận như sau:

**5.1. Cơ sở lý luận, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:**

**5.2. Mục tiêu, nội dung, dự kiến sản phẩm của đề tài:**

**5.3. Phương pháp và địa điểm nghiên cứu:**

**5.4. Khả năng ứng dụng, phát triển sau khi kết thúc và tính khả thi của đề tài:**

**5.5. Kết luận của Hội đồng:**

- Đồng ý đề nghị cho thực hiện: ..... /.....thành viên HĐ có mặt.
- Không đồng ý đề nghị cho thực hiện: ..... /..... thành viên HĐ có mặt.

**5.6. Yêu cầu sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện (nếu được thực hiện).....**

**Chủ tịch Hội đồng**

**Thư ký Hội đồng**

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 202

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 202...**

**1. Thông tin chung:**

1.1. Tên đề tài: .....

1.2. Cấp dự thi:.....

1.3. Trưởng nhóm nghiên cứu:.....Lớp:.....

Đơn vị:..... người hướng dẫn:.....

1.4. Nội dung đăng ký của đề tài:.....

1.5. Nội dung đã triển khai theo thuyết minh đến thời điểm báo cáo:.....

1.6. Kinh phí được duyệt trong năm: .....

**2. Nội dung đã thực hiện và sản phẩm đã có:**

**3. Nội dung chưa hoàn thành (theo thuyết minh được phê duyệt, nguyên nhân):**

**4. Đề nghị:**

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Giáo viên hướng dẫn**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng nhóm nghiên cứu**  
(ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 202...**

1. Họ tên thành viên hội đồng: .....
2. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm): .....
3. Tên đề tài, mã số: .....
4. Trưởng nhóm nghiên cứu:.....
- Lớp: ..... Khoa: .....
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài: ..... ..... ..... .....	10	
2	Mục tiêu nghiên cứu của đề tài: ..... ..... ..... .....	15	
3	Phương pháp nghiên cứu của đề tài: ..... ..... ..... .....	15	
4	Nội dung, giá trị khoa học của đề tài: ..... ..... ..... .....	35	



5	Đóng góp của đề tài: ..... ..... ..... .....	10	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài và hình thức trình bày trước Hội đồng đánh giá: ..... ..... ..... .....	5	
7	Điểm công trình ( <i>công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí có chỉ số ISSN, các kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN</i> ): ..... .....	10	
<b>Cộng</b>		100	

**Ghi chú:**

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) Xuất sắc: Từ 90 điểm trở lên; Tốt: Từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; Khá: Từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; Đạt: Từ 50 điểm đến dưới 70 điểm; Không đạt: Dưới 50 điểm.

- Đối với mục 7:

+ Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus; Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10);

+ Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phần biện được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước (điểm tối đa là 7);

+ Bài báo được đăng trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, thông tin khoa học,... (điểm tối đa là 5).

**6. Ý kiến và kiến nghị khác:**

.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm 202..

**Người đánh giá**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 202...**

1. Tên đề tài, mã số:  
.....
2. Trưởng nhóm nghiên cứu: .....Lớp: ..... Khoa: .....
3. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm): .....
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số:            có mặt:            vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm:
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm:            trong đó: - họp lệ:            - không họp lệ:
12. Tổng số điểm họp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
  - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu nghiên cứu của đề tài, phương pháp nghiên cứu của đề tài, nội dung, giá trị khoa học của đề tài:*
  - *Đóng góp của đề tài:*
  - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
  - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
  - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*
15. Xếp loại:

**Ghi chú:**

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) **Xuất sắc:** Từ 90 điểm trở lên; **Tốt:** Từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; **Khá:** Từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; **Đạt:** Từ 50 điểm đến dưới 70 điểm; **Không đạt:** Dưới 50 điểm.

- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không họp lệ và không được tính vào tổng số điểm họp lệ.

Ngày    tháng    năm 202...

**Chủ tịch hội đồng**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu KHCNSV09. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
**KHOA.....**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**  
**NĂM HỌC 202....-202....**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**<TÊN ĐỀ TÀI>**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: <Times New Roman 14, thường, đứng>

**THANH HÓA, THÁNG.... /202..**  
<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Mẫu KHCNSV10. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
**KHOA.....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**  
**NĂM HỌC 202...-202....**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: <Times New Roman 14, thường, đứng>

Trưởng nhóm nghiên cứu: <họ và tên> Nam, Nữ:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

<Times New Roman 14, thường, đứng>

Người hướng dẫn: <học hàm, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Times New Roman 14, đứng>

**THANH HÓA, THÁNG.... /202..**

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

*Mẫu KHCNSV11. Cấu trúc, hình thức trình bày báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài NCKH của sinh viên*

## **1. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài NCKH của sinh viên**

**1.1. Cấu trúc của báo cáo tổng kết đề tài:** Báo cáo tổng kết đề tài được thực hiện theo trình tự sau:

- 1- Trang bìa (theo mẫu trang bìa 1 và 2);
- 2- Trang i: Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
- 3- Trang ii: Mục lục;
- 4- Trang iii: Danh mục các bảng biểu;
- 5- Trang iv: Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt;
- 6- Trang v: Thông tin kết quả nghiên cứu;
- 7- Mở đầu: Sự cần thiết của đề tài; mục tiêu; ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài; đóng góp mới của đề tài; đối tượng và phạm vi nghiên cứu; cách tiếp cận; nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu;
- 8- Các chương, phần 1, 2, 3,...: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước (phân tích đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết); các kết quả nghiên cứu đạt được (trình bày các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả; phần thảo luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài, đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo);

*(Tuỳ từng lĩnh vực và loại hình nghiên cứu để trình bày các chương, phần ở mục 7 và mục 8 cho phù hợp).*

- 9- Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
- 10- Tài liệu tham khảo (Bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để thảo luận trong đề tài);
- 11- Phụ lục (bao gồm các quy trình hướng dẫn, bảng tổng hợp phiếu điều tra...);
- 12- Bản sao thuyết minh đề tài đó được phê duyệt (đóng thành tập riêng).

## **1.2. Cấu trúc của báo cáo tóm tắt đề tài:**

Báo cáo tóm tắt đề tài được thực theo trình tự như các mục từ 1 đến 9 của báo cáo tổng kết đề tài.

**Trang i DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Lớp</b>	<b>Nội dung tham gia</b>
1			
2			
....			

**Trang ii MỤC LỤC**

<b>Mục</b>	<b>Tên chương, phần, mục và tiểu mục</b>	<b>Trang</b>
	Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài	i
	Mục lục	ii
	Danh mục các bảng biểu	iii
	Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt	iv
	Thông tin kết quả nghiên cứu	v
	Phần chính của báo cáo ( <i>Tùy từng lĩnh vực và loại hình nghiên cứu để trình bày các chương, phần cho phù hợp</i> )	
	Tài liệu tham khảo	
	Phần phụ lục	

**Trang iii DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU**

<b>TT</b>	<b>Tên bảng biểu</b>
Bảng 1	Kết quả điều tra tình hình việc làm của sinh viên sau khi ra trường
Bảng 2	
.....	

**Trang iv****DANH MỤC CÁC KÍ HIỆU, CHỮ VIẾT TẮT**

<b>Ký hiệu, chữ viết tắt</b>	<b>Được hiểu là</b>
ĐHHĐ	Đại học Hồng Đức
NC, KN	Nghiên cứu, khảo nghiệm
.....	

**Trang v**

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

1. Tên đề tài:
2. Cấp dự thi:
3. Nhóm sinh viên thực hiện:
  - Họ và tên:
  - Lớp:
  - Khoa:
4. Giảng viên hướng dẫn:
5. Thời gian thực hiện: tháng (từ tháng ... /202... đến tháng.... /202...).
6. Cơ quan quản lý đề tài: Trường Đại học Hồng Đức.
7. Đơn vị chủ trì đề tài: Khoa.....

## **2. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài NCKH của sinh viên**

### **2.1 Hình thức trình bày báo cáo tổng kết**

#### **2.1.1. Soạn thảo văn bản**

Báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên (gọi tắt là báo cáo) sử dụng font chữ Times New Roman trên phần mềm office, cỡ chữ 13-14; chế độ giãn dòng 1,3-1,5 lines; lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang đánh ở giữa phía dưới trang giấy. Báo cáo được trình bày trên giấy trắng khổ A4 (210x297 mm); các đề tài thuộc nhóm ngành khoa học xã hội và nhân văn không dài quá 80 trang, các đề tài thuộc nhóm ngành còn lại không dài quá 50 trang (không kể phụ lục, tài liệu tham khảo).

#### **2.1.2. Chương, mục, tiểu mục**

Các tiểu mục của báo cáo được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm ba chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương hoặc số phần (1, 2, 3). Ví dụ: 3.1.2 chỉ chương 3, mục 1, tiểu mục 2; nếu có tiểu mục tiếp theo dùng a), b), c)...

#### **2.1.3. Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ**

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ phải gắn với số chương hoặc phần (1, 2, 3). Các bảng biểu đánh số phía trên; hình vẽ, sơ đồ đánh số phía dưới. Các bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ nếu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ.

#### **2.1.4. Viết tắt**

Không lạm dụng viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề. Đề tài có chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu báo cáo.

#### **2.1.5. Tài liệu tham khảo và trích dẫn**

Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự xuất hiện (bao gồm cả tài liệu nước ngoài). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch:

- Đối với sách:

[STT] Tên các tác giả (năm xuất bản), *Tên sách in nghiêng*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, tập, trang.

Ví dụ: [1]. Phạm Hoàng Hộ (2003), *Cây cỏ Việt Nam*, Nhà xuất bản Trẻ TP Hồ Chí Minh, Quyển 1, 758-760.

- Đối với bài báo trên tạp chí khoa học:

[STT] Tên các tác giả, (năm xuất bản), Tên bài báo, *Tên tạp chí in nghiêng*, tập (số), trang.  
DOI: xx.xxxxxxxx (nếu có).



Ví dụ: [1] Tran Duc Hau, Nguyen Le Hoai Thuong, Nguyen Thi Nga, (2020), First data of goby fish in Tien Hai Wetland Nature Reserve, Thai Binh Province, *HNUE Journal of Science*, 65(10):143153. DOI: 10.18173/2354-1059.2020-0058.

[2] Phạm Thị Thúy Nga, Trần Đức Hậu, Nguyễn Văn Quyền (2021), Bước đầu tổng quan dịch vụ hệ sinh thái của rừng ngập mặn tại Việt Nam, *Tạp chí Khoa học: Trường Đại học Sư phạm Hà Nội*, tập 4, số 66. DOI: 10.18173/2354-1059.2021-0065.

- Đối với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

[STT] Tên các tác giả (năm xuất bản), Tên bài viết, *Tên kỷ yếu hội thảo/ hội nghị, nơi tổ chức, thời gian tổ chức in nghiêng*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, trang.

Ví dụ: [1]. Nguyễn Thanh Tú, Phạm Hồng Ban, Đỗ Ngọc Đài, (2015), Đa dạng họ Cà phê ở xã Châu Hoàn và Diên Lãm thuộc khu Bảo tồn thiên nhiên Pù Huống, Nghệ An, *Báo cáo khoa học về sinh thái và tài nguyên sinh vật, Hội nghị khoa học toàn quốc lần thứ 6*, NXB Khoa học Tự nhiên và Công nghệ, Hà Nội, 960-965.

- Đối với luận văn, luận án:

[STT] Tên tác giả, (năm in luận văn/ luận án), Tiêu đề luận văn/ luận án in nghiêng, Luận án tiến sĩ/ Luận văn thạc sĩ, cơ sở đào tạo, địa điểm.

Ví dụ: [1]. Đào Thị Vui (2007), Nghiên cứu thành phần hoá học và tác động dược lý theo hướng điều trị loét dạ dày của rễ củ cây sâm báo (*Abelmoschus sagittifolius* (Kurz) Merr. họ Bông (Malvaceae), Luận án Tiến sĩ, Viện Dược liệu, Hà Nội.

- Đối với tài liệu trích dẫn từ mạng Internet:

[STT] Tên các tác giả (Thời gian tài liệu được tạo hay cập nhật), Tên tài liệu Trực tuyến. Địa chỉ : <http://www...> Truy cập ngày/tháng/năm.

Ví dụ: [1] Mỹ Hà (2023), Kiến nghị thay đổi cách ra đề thi môn lịch sử tốt nghiệp THPT năm 2025. <https://dantri.com.vn/giao-duc-huong-nghiep/kien-nghi-thay-doi-cach-ra-de-thi-mon-lich-su-tot-nghiep-thpt-nam-2025-20230330085533720.htm> Truy cập ngày 31/3/2023.

## 2.2. Hình thức trình bày báo cáo tóm tắt đề tài

Báo cáo tóm tắt đề tài dài không quá 10 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, giãn dòng 1,1 - 1,3 lines.