

KẾ HOẠCH
Đánh giá chất lượng đề thi học phần năm học 2019-2020

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo (số 144/KH-ĐHHD ngày 01 /8/2019) và Kết quả hoạt động đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019, nhà trường triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng đề thi năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện các quy định về làm đề thi, ngân hàng câu hỏi thi học phần; đánh giá mức độ đáp ứng của đề thi trong việc kiểm tra, đánh giá, phân loại kết quả học tập của người học theo hướng phát huy năng lực người học nhằm phát hiện, kịp thời điều chỉnh những điểm chưa phù hợp và khắc phục những hạn chế trong các khâu quản lý, ra đề, sử dụng đề thi, NHCHT... góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Nêu cao ý thức, trách nhiệm của giảng viên trong công tác giảng dạy, ra đề, xây dựng NHCHT và đánh giá kết quả học tập của HSSV;

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của Trưởng bộ môn, Trưởng khoa đào tạo nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính toàn diện, khách quan, trung thực và chính xác trong đánh giá;
- Xác định được mức độ tích lũy kiến thức và kỹ năng của người học phù hợp với mục tiêu của học phần; làm rõ ưu điểm, hạn chế của đề thi so với các tiêu chí đánh giá;
- Đảm bảo số lượng, chất lượng, kịp thời, đúng tiến độ thời gian đánh giá.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đánh giá

Đề thi học phần (HP) dùng cho các lớp đào tạo bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy, liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng 2 đã sử dụng cho công tác thi của năm học 2019- 2020.

2. Nội dung (tiêu chí) đánh giá chất lượng đề thi học phần

2.1. Thể thức, cấu trúc đề thi: Thể thức của bản đề thi đúng mẫu; đủ các mục thông tin về học phần (tên HP, mã HP, số tín chỉ), lớp/khoá, thời gian thi, học kỳ/năm học và tên tài liệu được sử dụng (nếu có) theo quy định của nhà trường.

2.2. Nội dung đề thi

- Nội dung đề thi phải phù hợp với nội dung học phần đã quy định trong chương trình, đề cương chi tiết học phần và bao quát được nội dung HP;
- Nội dung đề thi phù hợp với đối tượng;
- Đề thi đánh giá được mức độ hiểu biết của người học về kiến thức lý thuyết, kỹ năng thực hành, bài tập, vận dụng liên hệ thực tế;
- Đề thi phân loại được kết quả học tập của người học;
- Nội dung đề thi đảm bảo khoa học, chính xác, rõ ràng;
- Cơ cấu tỷ lệ (%) nội dung đánh giá về lý thuyết, kỹ năng thực hành, bài tập, vận dụng liên hệ thực tế đúng quy định của nhà trường;
- Các đề thi đã sử dụng/buổi thi của mỗi học phần tương đương nhau về yêu cầu;
- Các đề thi đã sử dụng/buổi thi của mỗi học phần không có nội dung câu hỏi trùng lặp;
- Yêu cầu của đề thi phù hợp với thời gian làm bài; đảm bảo chặt chẽ, rõ ràng, dễ hiểu, dễ phân biệt không bị nhầm lẫn.

2.3. Đáp án đề thi

- Nội dung đáp án của đề thi đúng, đủ, chi tiết, rõ ràng;
- Mức điểm cho từng câu, từng ý nhỏ phù hợp với yêu cầu đặt ra của đề thi.

3. Nội dung công việc và mốc thời gian

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Kết quả
1	Trước ngày 30/10/2019	<ul style="list-style-type: none">- Thành lập Ban chỉ đạo, các tổ đánh giá;- Rà soát, điều chỉnh phiếu đánh giá theo hướng phát huy năng lực người học.	P. ĐBCL&KT	<ul style="list-style-type: none">- Danh sách Ban Chỉ đạo.- Phiếu đánh giá.
2	01/11/2019 - 30/6/2020	<ul style="list-style-type: none">- Nhận phiếu đánh giá: Trợ lý giáo vụ nhận phiếu đánh giá (mẫu) từ phòng ĐBCL&KT.- Tổ chức đánh giá: Tổ trưởng chấm thi, cán bộ chấm thi thực hiện đánh giá chất lượng đề thi, đáp án, kết quả thi và hoàn thành việc đánh giá (ngay sau khi chấm xong); gửi kết quả cho giáo vụ khoa.- Thu phiếu đánh giá: Giáo vụ khoa nộp kết quả đánh giá (phiếu đánh giá) về phòng ĐBCL&KT ngay sau khi chấm thi xong (đây là thời điểm chấm thi xong và công bố kết quả).- Xử lý phiếu: phòng ĐBCL&KT cập nhật phiếu đánh giá, xử lý.- Phân tích kết quả: Ban chỉ đạo xử lý thông tin và triển khai thực hiện các biện pháp đáp ứng mục đích, yêu cầu của kế hoạch đề ra.	<ul style="list-style-type: none">- Các Khoa- Các Khoa- Các Khoa, P. ĐBCL&KT- P. ĐBCL&KT- Ban chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none">- Phiếu đánh giá- Kết quả đánh giá (Phiếu đã được đánh giá)- Bản tổng hợp

3	15/7 – 24/7/2020	Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng ĐTHP năm học 2019-2020	P. ĐBCL&KT	- Báo cáo tổng hợp kết quả.
---	---------------------	---	------------	-----------------------------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

- Trực chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện các nội dung của kế hoạch đánh giá chất lượng ĐTHP năm học 2019-2020; theo dõi tiến trình đánh giá chất lượng đề thi của các khoa, báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng ĐTHP năm học 2019-2020, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 30/7/2020; kiểm tra, xác nhận khối lượng biên soạn đề thi học phần cho các bộ môn theo đề nghị.

2.2. Khoa đào tạo

Lãnh đạo các khoa đào tạo chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định làm đề thi, tổ chức chấm thi học phần; quán triệt đến bộ môn, cán bộ, giảng viên chủ trương, kế hoạch đánh giá chất lượng đề thi HP.

Các Tổ trưởng chấm thi chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đánh giá đề thi học phần; Trợ lý giáo vụ khoa cung cấp đầy đủ hồ sơ chấm thi và phiếu đánh giá đề thi, thu và nộp đúng hạn.

2.3. Các phòng chức năng

Các phòng chức năng theo nhiệm vụ đáp ứng kế hoạch do ban đánh giá chất lượng ĐTHP đề xuất, xem xét, cấp kinh phí thực hiện kế hoạch.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị tổ chức triển khai đến các bộ môn, cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch đánh giá chất lượng đề thi học phần năm học 2019-2020 đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các phòng, khoa (để t/h);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.



Hoàng Nam

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 10 năm 2019

Số: 231 /KH-ĐHHĐ

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ĐÁNH GIÁ ĐỀ THI HỌC PHẦN
(Năm học 2019-2020)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ -ĐV. CÔNG TÁC	NHIỆM VỤ
1	Hoàng Nam	Quyền Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Hạnh	TP. ĐBCL&KT	P. trưởng ban
3	Nguyễn Hữu Tân	PTP. ĐBCL&KT	Ủy viên trực
4- 16	12 Trưởng (Phó) khoa + 01 PGĐ trung tâm GDQP		Tổ trưởng tổ đánh giá
17	Lê Đình Nghiệp	PTP. ĐBCL&KT	Tổ trưởng tổ Thư ký
18	Nguyễn Thế Lợi	CV phòng ĐBCL&KT	Thư ký
19	Hoàng Huyền Trang	CV phòng ĐBCL&KT	Thư ký
20	Lê Thị Hà	CV phòng ĐBCL&KT	Thư ký

(Ấn định danh sách gồm 20 người)



Thanh Hóa, ngày tháng năm 201

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐỀ THI HỌC PHẦN

Đề thi học phần:..... Mã HP:..... Số TC:..... Hình thức thi:

Dùng cho ngành:..... Thi ngày: / /201

Người đánh giá:; Điện thoại: Chức danh :.....

Đơn vị công tác:

Nội dung đánh giá như sau (A-Tốt, B- Khá, C- Trung bình, D-Cần chỉnh sửa, E-Chưa đạt):

TT	Tiêu chí	Đánh giá				
		A	B	C	D	E
1	Thể thức, cấu trúc đề thi, đúng theo quy định của học phần.					
2	Các mã đề thi tương đương nhau về mức độ; không có nội dung câu hỏi trùng lặp.					
3	Khối lượng kiến thức cần đánh giá phù hợp với thời gian làm bài của đề thi, quy định của Nhà trường.					
4	Hình thức thi phù hợp và đánh giá được chuẩn đầu ra của học phần.					
5	Nội dung đề thi đảm bảo phủ kín được nội dung học phần					
6	Đề thi đảm bảo đánh giá được kiến thức, kỹ năng, thái độ theo đúng mục tiêu nêu trong đề cương chi tiết.					
7	Đề thi đảm bảo phân loại được trình độ của người học, vừa đáp ứng yêu cầu cơ bản, vừa đáp ứng yêu cầu nâng cao.					
8	Yêu cầu của đề thi có đáp ứng các mức trình độ kiến thức: ghi nhớ, thông hiểu, vận dụng, phân tích, tổng hợp, đánh giá, liên hệ thực tế (loại A có tỷ lệ thực hành, vận dụng liên hệ thực tế $\geq 60\%$; B từ 40 - < 60%; C từ 30 - < 40%; D từ 10 - < 30% và loại E < 10%).					
9	Nội dung câu hỏi đảm bảo tính chính xác, khoa học, chặt chẽ và cập nhật; hành văn rõ ràng, mạch lạc, đúng văn phạm.					
10	Đáp án của đề thi chính xác, chi tiết, rõ ràng, thang điểm cụ thể cho từng câu, từng ý, được trình bày rõ ràng, thang điểm chi tiết đến 0,25					
11	Kết quả thi của HSSV: (theo mẫu đính kèm)					

Đề xuất điều chỉnh hình thức, cấu trúc, nội dung đề thi cho học phần này khóa sau:

- Về hình thức thi học phần:

.....

- Về cấu trúc đề thi học phần:

.....

- Về nội dung đề thi học phần:

.....

Kết luận chung: Tốt; Khá; Trung bình; Cần chỉnh sửa; Chưa đạt YC.

CHỮ KÝ CỦA CÁN BỘ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)