

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành bổ sung Quy trình dùng chung “Tự đánh giá chương trình đào tạo” theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 1147/QĐ-ĐHHD ngày 22/7/2019 của Hiệu trưởng về việc thành lập các Tiểu ban đánh giá quy trình dùng chung ISO tại Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ kết quả đánh giá, thẩm định của các Tiểu ban;

Xét đề nghị của Trục Ban ISO 9001: 2015 Nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành bổ sung 01 Quy trình dùng chung “Tự đánh giá chương trình đào tạo” theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể cấp trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, HCTH



Hoàng Văn Thi

TL. KIỂM SOÁT

**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định 524/QĐ-ĐHHD, ngày 25 tháng 3 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Thống nhất cách thức quản lý và tổ chức thực hiện hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức; toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên nắm bắt được trình tự các bước tự đánh giá chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu: Toàn thể CBVC-LĐ thực hiện đúng nội dung các bước khi được điều động tham gia hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và uy tín thương hiệu của Nhà trường.

3. Phạm vi áp dụng: cấp trường, khoa, bộ môn, cá nhân trong trường.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn.

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT.
- Công văn 1669/QLCL-KĐCLGD; Công văn 2085/QLCL-KĐCLGD.
- Các mẫu hồ sơ theo yêu cầu kiểm soát việc thực hiện theo quy định của tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Các từ viết tắt.

- Định nghĩa





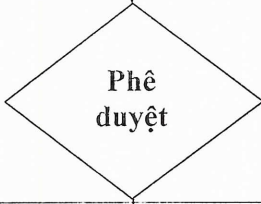
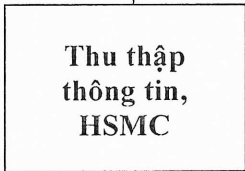


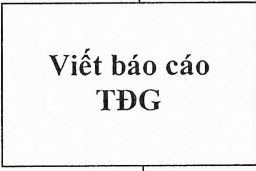



+ Chất lượng là sự đáp ứng với mục tiêu đã đặt ra và mục tiêu đó phải phù hợp với yêu cầu phát triển của xã hội.

+ Tự đánh giá chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.



- Từ viết tắt

- | | |
|--|--------------------|
| + CTĐT: Chương trình đào tạo; | + TĐG: Tự đánh giá |
| + ĐBCL&KT: Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; | + BM: Bộ môn |
| + TT. TTTV: Trung tâm Thông tin thư viện; | + HD: Hội đồng |
| + HSMC: Hồ sơ minh chứng; | + TK: Thư ký |
| + QL: Quản lý | |

III. NỘI DUNG:











Lưu đồ	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/ Cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Mẫu biểu
 <p>Công tác chuẩn bị</p>	Bước 1: Công tác chuẩn bị 1. Dự thảo Kế hoạch đánh giá CTĐT 2. Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT (Điều 9, TT. 38). 3. Dự thảo Quyết định thành lập HĐ, Ban TK HĐ TĐG, DS các nhóm công tác TĐG chuyên trách (Điều 7, TT.38);	1. TP.ĐBCL&KT 2. Trường khoa/ BM QL CTĐT.	Đầu năm học	 BM01.QT09-ĐBCLKTĐG.docx  BM02.QT09-ĐBCLKTĐG.docx  BM03.QT09-ĐBCLKTĐG.docx
 <p>Phê duyệt</p>	Bước 2: Phê duyệt Kế hoạch đánh giá; tự đánh giá và Quyết định thành lập HĐ, Ban TK HĐ TĐG CTĐT; <i>(Chưa đạt yêu cầu điều chỉnh lại)</i>	Hiệu Trường	Tháng 9 hàng năm	
 <p>Thu thập thông tin, HSMC</p>	Bước 3: Tổ chức thực hiện Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể CB, GV, NV và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT	Trường khoa/ BM QL CTĐT	1-2 tuần từ khi KH được duyệt	
	Tập huấn/ Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tự đánh giá cho các cán bộ, giảng viên. + Nghiên cứu nội hàm, mốc chuẩn, phân tích từng tiêu chí để xây dựng dự thảo danh mục HSMC (cần làm rõ đơn vị ban hành và nơi lưu giữ HSMC); + Thu thập thông tin, HSMC.	Phòng ĐBCL&KT		
	+ Viết báo cáo tiêu chí + Viết báo cáo tiêu chuẩn + Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá CTĐT.	Thành viên ban TK	Thực hiện trong 04 tuần	 BM04.QT09-ĐBCLKTĐG.docx  BM05.QT09-ĐBCLKTĐG.docx
 <p>Viết báo cáo TĐG</p>		1. Thành viên ban TK 2. Nhóm trưởng 3. Trưởng ban TK/ TK CTĐT	2 tuần; 2 tuần; 3 tuần	 BM06.QT09-ĐBCLKTĐG.docx  BM07.QT09-ĐBCLKTĐG.docx  BM08.QT09-ĐBCLKTĐG.docx



<p style="text-align: center;">Nghiệm thu và tổ chức Hội thảo</p>	<p>+ Nghiệm thu báo cáo tiêu chí + Nghiệm thu báo cáo tiêu chuẩn + Nghiệm thu, Hội thảo, HĐ góp ý hoặc đánh giá đồng cấp báo cáo tự đánh giá CTĐT</p>	<p>1.Nhóm trưởng/TK 2. Trưởng ban TK/ TK CTĐT 3. HĐ TĐG</p>	<p>5 tuần</p>	
<p style="text-align: center;">Hoàn thiện và công bố báo cáo TĐG</p>	<p>+ Hoàn thiện BC TĐG CTĐT + Công bố báo cáo tự đánh giá + Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá và thu thập MC bổ sung. + Gửi Báo cáo cho Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT (Nếu chưa đạt yêu cầu, điều chỉnh lại Báo cáo theo yêu cầu).</p>	<p>1. Trưởng ban TK/ TK CTĐT 2. HĐ TĐG 3. Ban thư ký 4. P.ĐBCL&KT</p>	<p>06 tuần</p>	<p style="text-align: center;"> BM09.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx</p>
<p style="text-align: center;">Triển khai các hoạt động sau ĐKCL</p>	<p>Bước 5. Cải tiến chất lượng: 1.Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong Báo cáo TĐG. 2.Gửi báo cáo TĐG và Kế hoạch cải tiến cho cơ quan quản lý trực tiếp kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo các kế hoạch hành động đã nêu trong Báo cáo TĐG cho Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục quản lý chất lượng giáo dục). 3. Hằng năm, Báo cáo TĐG được cập nhật (dưới dạng báo cáo bổ sung hằng năm) và lưu trữ tại Phòng ĐBCL&KT; Khoa QL và trong TTTV của Trường</p>	<p>1. Khoa/ BM QL CTĐT 2. P.ĐBCL&KT. 3. Khoa/ BM QL</p>	<p>4 tuần sau đánh giá</p>	<p style="text-align: center;"> BM10.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx</p>
<p style="text-align: center;">Lưu trữ báo cáo</p>	<p>Bước 4: Lưu giữ báo cáo Bảo quản, lưu giữ Báo cáo tự đánh giá, hồ sơ MC phục vụ đánh giá ngoài và xây dựng kế hoạch cải tiến (Điều 12, TT.38).</p>			

[Handwritten signature]

IV. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Kế hoạch đánh giá CTĐT	M1_QT_TĐG	10 năm	VT, ĐBCL&KT	 BM01.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
2	Quyết định thành lập HĐ TĐG CTĐT, Ban TK giúp việc HĐ TĐG CTĐT	M2_QT_TĐG	10 năm	VT, ĐBCL&KT, Khoa QL CTĐT	 BM02.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
3	Kế hoạch tự đánh giá CTĐT	M3_QT_TĐG	5 năm	Khoa QL CTĐT	 BM03.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
4	Phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng	M4_QT_TĐG	5 năm	Khoa QL CTĐT	 BM04.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
5	Danh mục hồ sơ minh chứng	M5_QT_TĐG	5 năm	Khoa QL CTĐT	 BM05.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
6	Báo cáo Tiêu chí	M6_QT_TĐG	5 năm	Khoa QL CTĐT	 BM06.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
7	Báo cáo Tiêu chuẩn	M7_QT_TĐG	5 năm	Khoa QL CTĐT	 BM07.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
8	Báo cáo TĐG CTĐT	M8_QT_TĐG	10 năm	ĐBCL&KT, Khoa QL CTĐT	 BM08.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
9	Công văn gửi Cục quản lý chất lượng giáo dục – Bộ GD&ĐT	M9_QT_TĐG	10 năm	VT, ĐBCL&KT	 BM09.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx
10	Kế hoạch cải tiến sau đánh giá ngoài	M10_QT_TĐG	5 năm	ĐBCL&KT, Khoa QL CTĐT	 BM10.QT09-ĐBCLKT-TĐG.docx



Hoàng Văn Thi