

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 06 năm 2021

LỊCH THI CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ
Cho sinh viên năm học 2020-2021

Ngày thi	Buổi	Tên HP	Đối tượng	SLPT	Phòng thi: SLSV	Điều động nhân lực		Phòng HD	
						Nhiệm vụ	Đơn vị:SL		
12/06/2021	Sáng	Kỹ năng (Nghe, đọc, viết) Tiếng Anh	- ĐH GDMN LT, VHVL, VB2	2	A6.B.401(37) A6.B.402(38)	PCCB Coi thi	K.TLGD:02 K.LLCT-L:02	A6.B.403-CSC	
						Thư ký	P. ĐBCL&KT: 01		
						Thanh tra	P. Thanh tra:01		
						Giám sát	TTGDTX:01		
						Kỹ thuật, trực mạng	P. ĐBCL&KT: 02		
						Trực điện, nước	P.QT-VT,TB: 01		
12/06/2021	Chiều	Kỹ năng (Nói) Tiếng Anh	- ĐH GDMN LT, VHVL, VB2	3	A6.B.405(25) A6.B.406-1(25) A6.B.406-2(25)	PCCB Coi thi	K.NN:06	A6.B.403-CSC	
						Thư ký	P. ĐBCL&KT: 01		
						Thanh tra	P. Thanh tra:01		
						Giám sát	TTGDTX:01		
						Thư ký gọi	K.NLNN:01		
13/06/2021	Sáng	Kỹ năng (Nghe, đọc, viết) Tiếng Anh	- ĐH K22C,D; K23A GDTC LT, VHVL, VB2	2	A6.B.401(30) A6.B.402(30)	PCCB Coi thi	K.KTCN:02 K.KHTN:02	A6.B.403-CSC	
						Thư ký	P. ĐBCL&KT: 01		
						Thanh tra	P. Thanh tra:01		
						Giám sát	TTGDTX:01		
						Kỹ thuật, trực mạng	P. ĐBCL&KT: 02		
	Trực điện, nước	P.QT-VT,TB: 01							
			Kỹ năng (Nói) Tiếng Anh	- ĐH K21A; K23A,B,C CNTT&TT LT, VHVL, VB2 - ĐH K21B KTĐ LT - ĐH KTQTKD LT, VHVL, VB2	2	A6.B.405(30) A6.B.406(30)	Thư ký gọi		K.NLNN:01
							PCCB Coi thi		K.NN:04

Ngày thi	Buổi	Tên HP	Đối tượng	SLPT	Phòng thi: SLSV	Điều động nhân lực		Phòng HĐ
						Nhiệm vụ	Đơn vị:SL	
13/06/2021	Chiều	Kỹ năng (Nghe, đọc, viết) Tiếng Anh	- ĐH K21A; K23A,B,C CNTT&TT LT,VHVL,VB2 - ĐH K21B KTĐ LT - ĐH KTQTKD LT,VHVL,VB2	2	A6.B.401(30) A6.B.402(30)	PCCB Coi thi	K.KHXH:02; K.GDMN:02	A6.B.403-CSC
						Thư ký	P. ĐBCL&KT: 01	
						Thanh tra	P. Thanh tra:01	
						Giám sát	TTGDTX:01	
						Kỹ thuật, trực mạng	P. ĐBCL&KT: 02	
						Trực điện, nước	P.QT-VT,TB: 01	
	Thư ký gọi	K.NLNN:01						
	PCCB Coi thi	K.NN:04						
		Kỹ năng (Nói) Tiếng Anh	- ĐH K22C,D; K23A GDTC LT,VHVL,VB2	2	A6.B.405(30) A6.B.406(30)			

Ghi chú:

- Thời gian thi : Sáng từ 7h00'; Chiều từ 14h00' (Cán bộ coi thi đến trước 5 phút để nhận hồ sơ vào phòng thi);
- Các đơn vị cử CB làm nhiệm vụ thi lập danh sách gửi về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí (qua E-mail nguyenthithuha@hdu.edu.vn) trước 3 ngày thi
- Công tác đề thi, duyệt điều kiện thi, thanh tra, kiểm tra theo quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Các khoa Đào tạo;
- Phòng: Thanh tra GD, QLĐào tạo, TTGDTX, ĐBCL&KT, QTVT-TB;
- Lưu: P. ĐBCL&KT.

