

Thanh Hóa, ngày 19 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

So chuẩn, đối sánh chất lượng hoạt động của Nhà trường năm học 2021 - 2022

1. Bộ Tiêu chí hệ thống xếp hạng đối sánh UPM

UPM là bộ tiêu chí hệ thống xếp hạng đối sánh mang tên “University Performance Metrics” (UPM) – do nhóm nghiên cứu ĐH Quốc gia Hà Nội phát triển, dưới sự tài trợ của Chương trình Khoa học Giáo dục cấp quốc gia do Bộ GD&ĐT chủ trì.

UPM là bộ tiêu chuẩn đối sánh chất lượng cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo và thích ứng với cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư của Việt Nam.

UPM được áp dụng như một bộ KPI cho đồng đảo các cơ sở giáo dục đại học Việt Nam, hỗ trợ công cụ cho các trường đại học xác định và quản trị mục tiêu chiến lược hướng tới chuẩn của các Trường Đại học nhóm 100-300 đại học Châu Á.

Thông qua UPM, cơ sở giáo dục đại học không những nhận diện đã được gán sao nhóm nào mà thông qua số điểm đạt được còn biết mình đang ở mức nào, vị trí nào trong nhóm đó. Bên cạnh việc đối sánh kết quả thực tế với mốc chuẩn, cơ sở giáo dục đại học còn có thể sử dụng UPM để mô phỏng các kịch bản đầu tư chiến lược phát triển.

Kết quả đối sánh chất lượng và gán sao cho thấy một bức tranh chân thực và tích cực về chất lượng các trường đại học Việt Nam và khu vực, mang thông tin hữu ích, nhiều chiều đến các bên liên quan từ các trường đại học, đến sinh viên, nhà tuyển dụng và nhà quản lý. Theo Bộ tiêu chí, các đại học 4 sao là các trường có uy tín trong nước và khu vực. Các trường đại học 3 sao thực hiện tốt chức năng đào tạo theo phân khúc thị trường và có thể tham gia vào việc trao đổi sinh viên trong khu vực.

2. Mục đích

a) Đánh giá được thực trạng chất lượng hoạt động của Nhà trường nhằm đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và chất lượng các hoạt động phục vụ cộng đồng.

b) Xác định mức độ đáp ứng các hoạt động của Nhà trường so với Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Nguyên tắc thực hiện và phạm vi áp dụng

a) Việc so chuẩn đối sánh được thực hiện định kỳ hằng năm.

b) Việc so chuẩn, đối sánh phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, phản ánh trung thực các kết quả đạt được của Nhà trường so với các mốc chuẩn.

c) Kết quả báo cáo của công tác so chuẩn, đối sánh chất lượng các hoạt động của Nhà trường là dữ liệu, minh chứng phục vụ kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục



[Handwritten signature]

Nhà trường; phải thể hiện được chính xác, đầy đủ các thông tin theo yêu cầu; các giải pháp đề xuất phải có tính khả thi.

d) Các hoạt động yêu cầu số liệu theo năm học thì sẽ lấy kết quả của 03 năm học sau: 2019 - 2020; 2020 - 2021 và 2021 – 2022.

Các hoạt động yêu cầu kết quả theo năm tài chính thì sẽ lấy kết quả của 03 năm sau: 2019; 2020 và 2021.

đ) So chuẩn và đối sánh chất lượng hoạt động của nhà trường theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục đại học do Bộ GD&ĐT và bộ Tiêu chuẩn của UPM ban hành.

4. Công cụ thực hiện

a) Đối sánh nội bộ

Thực hiện theo các nội dung so chuẩn, đối sánh của “Quy định Đối sánh, So chuẩn chất lượng giáo dục của Trường đại học Hồng Đức với các Trường đại học khác” (Quyết định số 1514/QĐ-ĐHHĐ, ngày 03/8/2021 của Hiệu trưởng).

b) Đối sánh ngoài

Thực hiện theo Bộ tiêu chí UPM để đối sánh và quản trị chiến lược Nhà trường.

5. Nội dung so chuẩn, đối sánh các hoạt động

a) Đối sánh nội bộ (54 tiêu chí)

- + Bộ máy, nhân sự: 09 tiêu chí (Phòng TCCB)
- + Hoạt động đào tạo: 10 tiêu chí (Phòng QLĐT, QLĐTSDH, TTGD TX)
- + Hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế: 17 tiêu chí (Phòng QLKH&CN và phòng HTQT)
- + Cơ sở vật chất: 11 tiêu chí (Phòng QT, VT-TB)
- + Tài chính: 09 tiêu chí (Phòng KH-TC)
- + Hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng: 8 tiêu chí (Phòng CTHSSV)

b) Đối sánh ngoài (08 nhóm, lĩnh vực)

- + Định hướng chiến lược: 05 tiêu chí, trọng số 6% (Phòng: KH-TC, TCCB)
- + Đào tạo: 14 tiêu chí, trọng số 35%; (Phòng QLĐT, QLĐTSDH, TTGD TX)
- + Nghiên cứu: 05 tiêu chí, trọng số 20%; (Phòng QLKH&CN)
- + Đổi mới sáng tạo: 06 tiêu chí, trọng số 10%; (P. QLKH&CN; P.CT HSSV)
- + Hệ sinh thái đổi mới sáng tạo: 05 tiêu chí, trọng số 8%; (Phòng QLKH&CN)
- + Chuyển đổi số: 8 tiêu chí, trọng số 8%; (TT TTTV; P. QLĐT)
- + Quốc tế hóa: 05 tiêu chí, trọng số 5%; (Phòng HTQT)
- + Phục vụ cộng đồng: 04 tiêu chí, trọng số 8%. (P.CTHSSV phối hợp P.QLKH&CN, P. QLĐT))

6. Kế hoạch thực hiện

a) Đối sánh nội bộ



TT	Các hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Thành lập BCĐ, Ban thư ký	P.ĐBCL&KT	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2021
2	Thực hiện thu thập phân tích số liệu của năm trước hoặc năm học trước	Ban thư ký	Các đơn vị được phân công	Trước 30/6/2022
3	Hoàn thành xác nhận các biểu mẫu do đơn vị phụ trách (*)	Ban thư ký	Các đơn vị được phân công	Trước 30/7/2022
4	Tổng hợp số liệu báo cáo Hiệu trưởng	P.ĐBCL&KT	Ban chỉ đạo, Ban thư ký	Trước 15/8/2022
5	Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo	Ban giám hiệu	Các đơn vị được phân công	Từ 20/8-25/8/2022
6	Tổ chức phiên họp đối sánh với các đơn vị có liên quan	Ban giám hiệu	Các đơn vị được phân công	Trước 30/8/2022
7	Tổng hợp kế hoạch cải tiến trình Hiệu trưởng duyệt	P.ĐBCL&KT	Ban thư ký	Trước 15/9/2022

Ghi chú: Năm 2021 là năm đầu thực hiện quy định về đối sánh, do vậy các đơn vị phụ trách các lĩnh vực thực hiện thống kê số liệu của Nội dung (*) giai đoạn 3 của năm 2019, 2020 (đối với các chỉ tiêu thực hiện theo năm tài chính) các số liệu theo năm học 2019-2020; 2020-2021), hoàn thành trước 15/12/2021.

b) Đối sánh ngoài

TT	Các hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Hoàn thiện các mẫu biểu báo cáo	Ban thư ký	Các đơn vị được phân công	Trước 20/11/2021
2	Hướng dẫn sử dụng hệ thống UPM đối sánh chất lượng đại học	Các chuyên gia của hệ thống UPM	P. ĐBCL&KT	Trước 15/11/2021
3	- Nghiên cứu bộ tiêu chuẩn và thực hiện tự đánh giá mô tả minh chứng cơ bản (theo mẫu) - Đăng tải, cập nhật các thông tin số liệu trên Website hoặc Google drive/ /Screenshot/Goole search	Ban chỉ đạo, ban thư ký	Các đơn vị liên quan	
4	Gửi báo cáo đối sánh chất lượng giáo dục đại học cho trung tâm UPM	P. ĐBCL&KT	Các đơn vị có liên quan	Chậm nhất tháng 6/2022
5	Hội nghị/hội thảo gắn sao, đối sánh chất lượng Đại học	Hệ thống UPM		

Trưởng các phòng được phân công cần chủ động, tích cực triển khai thực hiện so chuẩn, đối sánh các tiêu chí được giao; viết báo cáo kết quả và gửi ban chỉ đạo đúng thời gian.

Các đơn vị và cá nhân liên quan sử dụng kết quả so chuẩn, đối sánh để cải tiến chất lượng, xác định chỉ tiêu và các giải pháp cho phương hướng, nhiệm vụ của năm học tiếp theo và điều chỉnh kế hoạch trung hạn, dài hạn của đơn vị.

P. ĐBCL&KT làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng chức năng thực hiện so chuẩn, đối sánh các tiêu chí đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dũng