

Thanh Hoá, ngày 10 tháng 11 năm 2021

Số: 284/KH - ĐHHĐ

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy và chất lượng quá trình đào tạo năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch Bảo đảm chất lượng năm học 2021 - 2022 (số 235/KH-ĐHHĐ ngày 16/9/2021). Nhà trường triển khai lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên và chất lượng quá trình đào tạo sau khi kết thúc khóa học với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên, để có giải pháp khắc phục kịp thời, góp phần xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách làm việc khoa học, hiệu quả.

- Tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư nguyện vọng, được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong nhà trường; tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi và nghĩa vụ của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đánh giá việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo khóa học của Khoa, Trường nhằm điều chỉnh, bổ sung mục tiêu, nội dung, kế hoạch các chương trình đào tạo cho những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến của người học, tổng hợp và xử lý được thực hiện đảm bảo khách quan, trung thực, khoa học và sử dụng đúng mục đích.

- Toàn thể giảng viên trực tiếp giảng dạy trong năm học được lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy các khối chính quy, không chính quy và sau đại học.

- 100% ngành đào tạo có sinh viên tốt nghiệp trong tháng 6 năm 2022 được lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo.

- Thông tin nhận xét về giảng viên và quá trình đào tạo được quản lý; được xử lý, tổng hợp, lưu trữ đảm bảo chính xác và phản hồi đến các đơn vị, cá nhân theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định 1200/QĐ-ĐHHĐ ngày 02/8/2019 của trường Đại học Hồng Đức.



II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Đợt 1: Tháng 11, 12/2021

- Đợt 2: Tháng 6, 7/2021

2. Đối tượng được trưng cầu ý kiến

- Giảng viên tham gia giảng dạy cho các lớp học phần ở các hệ, bậc của nhà trường (*trường hợp lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy*);

- Quá trình đào tạo của khóa học (*trường hợp lấy ý kiến người học về chất lượng đào tạo*).

3. Hình thức tổ chức khảo sát

Khảo sát thông qua phiếu khảo sát lấy ý kiến người học được Hiệu trưởng duyệt, theo hình thức trực tuyến thông qua cổng thông tin đối với sinh viên hệ chính quy; Phát phiếu trực tiếp thông qua phiếu khảo sát đối với học viên cao học, sinh viên hệ liên thông, vừa làm vừa học tại Trường; Online thông qua địa chỉ gmail đối với các sinh viên học liên kết.

4. Lịch trình thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian TH	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả dự kiến
1	Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến người học	Từ tháng 10 - 06/11/2021	P. ĐBCL&KT		Bản kế hoạch
2	Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác.	Từ 02 - 13/11/2021	P. ĐBCL&KT	P. TC- CB	Quyết định
3	Rà soát, in ấn phiếu, khảo sát	Từ 05 - 20/11/2021	Ban chỉ đạo	P. ĐBCL&KT	Mẫu phiếu khảo sát
4	Lập danh sách các giảng viên giảng dạy các học phần lớp LT, VB2, VLVH và sau ĐH.	Từ 15 - 25/11/2021	Thư ký	P. QLĐT; P. QLĐT SĐH; TT GDTX	Danh sách GV được lấy ý kiến
5	Tuyên truyền để học viên, sinh viên hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy ý kiến người học	Trong năm học 2021-2022	Ban chỉ đạo	Tổ công tác và các khoa	
6	Hướng dẫn nghiệp vụ lấy ý kiến đánh giá từ người học qua tài khoản cá nhân.	Từ 20 - 30/11/2021	Ban chỉ đạo	Các đơn vị liên quan	- Danh sách người học tham gia tập huấn. - Tài liệu tập huấn
7	Tổ chức lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên	Trong năm học 2021-2022 (Khi kết thúc học phần)	Tổ công tác	Các khoa đào tạo và học viên, sinh viên	Kết quả phản hồi từ người học

TT	Nội dung	Thời gian TH	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả dự kiến
8	Tổ chức lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo.	Từ tháng 01 - 5/2022	Tổ công tác	Các khoa đào tạo và sinh viên các lớp cuối khóa	Kết quả phản hồi từ người học
9	Xử lý kết quả	Từ tháng 02 - 7/2022	Thư ký	P. ĐBCL&KT	Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học
10	Báo cáo tổng hợp kết quả	Từ tháng 02 - 3/2022 và tháng 7/2022	Ban chỉ đạo	Thư ký, Tổ công tác và P. ĐBCL&KT	Bản báo cáo

5. Tổ chức thực hiện

- Ban chỉ đạo tổ chức hướng dẫn, theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Phòng ĐBCL&KT là đơn vị đầu mối thường trực giải quyết các vấn đề về công tác lấy ý kiến người học, phối hợp với phòng KH-TC lập dự toán kinh phí chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt; phòng Công tác HSSV, phòng QLĐT, phòng QLĐT SDH, TT. GDTX và các Khoa đào tạo tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Các khoa kịp thời thông báo đến toàn thể HV, SV và đội ngũ CVHT, trợ lý CTSV thông báo, tuyên truyền để học viên, sinh viên hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy ý kiến người học; yêu cầu đội ngũ CVHT đôn đốc, nhắc nhở tập thể lớp, cá nhân người học thực hiện một cách nghiêm túc, trung thực, khách quan theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, Tổ công tác kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Nam