M01

PHIẾU NHẬN XÉT HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

(dùng để khảo sát ý kiến người học khi kết thúc học phần)

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường rất mong Anh/Chị vui lòng cho ý kiến nhận xét khách quan, trung thực về hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV) bằng cách trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này với mức độ nhận xét:

Mức A: Rất hài lòng, Mức B: Hài lòng, Mức C: Phân vân, Mức D: không hài lòng và E: Rất không hài lòng

Hãy đánh dấu "X" vào ô tương ứng theo từng nội dung.

Họ tên giảng viên:.....Đơn vị:.....
Dạy học phần:..... .....; Mã HP:.....; Lớp:.....; Học kỳ:....; Năm học: 202…- 202…

STT	Nội Dung	A	B	C	D	E
I	**Thông tin về học phần giảng dạy**					
1	GV cung cấp đầy đủ mục tiêu, nội dung, chuẩn đầu ra, đề cương chi tiết; hình thức, các tiêu chí kiểm tra đánh giá và kế hoạch giảng dạy trước khi bắt đầu học phần					
2	GV giới thiệu đầy đủ tài liệu phục vụ học tập (Giáo trình, sách tham khảo, website, …)					
II	**Thực hiện nội dung giảng dạy học phần**					
3	GV khái quát được nội dung học phần, cung cấp nội dung, hướng dẫn SV tự học, tự nghiên cứu tài liệu					
4	GV giảng dạy đầy đủ nội dung theo đề cương chi tiết, đúng thời khóa biểu					
5	GV đã cập nhật các nội dung và thông tin mới liên quan đến học phần					
6	GV có mở rộng và liên hệ bài học với thực tiễn					
7	Nội dung giảng dạy đúng chương trình, đề cương học phần và phù hợp với đối tượng, mục đích, yêu cầu của học phần					
III	**Phương pháp giảng dạy của giảng viên**					
8	Bài giảng được giảng viên trình bày một cách khoa học, có hệ thống.					
9	GV làm chủ giờ dạy, tiếp thu ý kiến đóng góp và phản hồi kịp thời các thắc mắc của SV					
10	GV áp dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực, khuyến khích sinh viên phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc nhóm					
11	GV thường xuyên nêu vấn đề, khuyến khích SV tự tìm hiểu, suy luận, sáng tạo, chủ động tham gia vào hoạt động dạy học					
12	GV phối hợp, sử dụng hài hòa các phương pháp, phương tiện hỗ trợ giảng dạy (Viết bảng, Powerpoint, Projector…).					
IV	**Kiểm tra đánh giá học phần của giảng viên**					
13	GV nghiêm túc, khách quan, chính xác và công bằng trong kiểm tra đánh giá					
14	Hình thức và yêu cầu về kiểm tra đánh giá rõ ràng, nội dung phù hợp với chuẩn đầu ra của học phần.					
15	GV chấm, góp ý chi tiết và trả bài kiểm tra quá trình, giữa kỳ trả đúng hạn					
16	Đề thi mang tính tổng hợp, kiểm tra được kiến thức đã học và đánh giá được năng lực của người học và kiểm tra được chuẩn đầu ra của học phần					
V	**Tác phong Sư phạm của giảng viên**					
17	GV lên lớp đúng giờ, dạy đủ tiết theo quy định, ghi sổ đầu bài đầy đủ.					
18	GV thể hiện chuẩn mực tác phong nhà giáo, nhiệt tình và có trách nhiệm.					
19	GV có kiến thức chuyên môn, chuẩn bị nội dung, bài giảng tốt, diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu					
20	GV sẵn sàng giải đáp cho SV, tư vấn học tập cho SV ngoài giờ lên lớp					
VI	**Đánh giá chung của Anh/chị về sự hài lòng đối với giảng viên**					

21. Anh/Chị vui lòng cho biết ưu điểm nổi bật của Giảng viên dạy học phần này: .....
.....

22. Một số hạn chế, góp ý cho GV: .....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn những nhận xét, góp ý của Anh/Chị.
Chúc Anh/Chị sức khỏe và thành đạt!

** Thông tin cần ghi:*
Ngày nhận xét: ……/ ……/ 202….
** Số điện thoại trực của Ban chỉ đạo lấy ý kiến:*
0825.113.789 – 0987.973.274

M02

PHIẾU LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 20….

(về chất lượng quá trình đào tạo của toàn khóa học)

Để cải tiện và nâng cao chất lượng đào tạo, trường Đại học Hồng Đức đề nghị Anh/Chị vui lòng cho biết ý kiến cá nhân về chất lượng quá trình đào tạo của ngành mà Anh/Chị vừa hoàn thành.

Mức A: Hoàn toàn đồng ý; Mức B: Đồng ý; Mức C: Còn phân vân; Mức D: Không đồng ý; Mức E: Rất không đồng ý; Bằng cách **tích** dấu "X" vào ô ◯ tương ứng theo từng nội dung (**chỉ dùng bút màu đen hoặc xanh).**

Bậc, ngành đào tạo, lớp:……

STT	Nội dung	A	B	C	D	E
1	Mục tiêu, chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo rõ ràng, được khoa/bộ môn thông báo đầy đủ đến sinh viên (SV).	◯	◯	◯	◯	◯
2	Nội dung chương trình phản ánh được mục tiêu, CĐR của chương trình đào tạo (CTĐT).	◯	◯	◯	◯	◯
3	Nội dung và thời lượng dành cho từng môn học (học phần) là hợp lý.	◯	◯	◯	◯	◯
4	CTĐT bao gồm những môn học phù hợp với ngành đào tạo, nghề nghiệp .	◯	◯	◯	◯	◯
5	CTĐT cung cấp đầy đủ năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.	◯	◯	◯	◯	◯
6	SV được thông báo đầy đủ về kế hoạch giảng dạy, tiêu chí, hình thức đánh giá kết quả học tập.	◯	◯	◯	◯	◯
7	SV được GV hướng dẫn tự học, hướng dẫn NCKH và được rèn luyện đạo đức, lối sống.	◯	◯	◯	◯	◯
8	Kế hoạch học tập toàn khóa được cung cấp cho SV ngay từ đầu khóa và tạo thuận lợi cho SV.	◯	◯	◯	◯	◯
9	Nội dung, chương trình, kế hoạch và hoạt động giảng dạy trong toàn khóa học phù hợp với ngành đào tạo và gắn với định hướng nghề nghiệp.	◯	◯	◯	◯	◯
10	Đề thi và kiểm tra đánh giá được năng lực của SV và phù hợp với chuẩn đầu ra.	◯	◯	◯	◯	◯
11	Cơ sở vật chất, thiết bị của nhà trường đáp ứng yêu cầu học tập và nghiên cứu của SV.	◯	◯	◯	◯	◯
12	Thư viện đủ tài liệu cho môn học; hệ thống mạng có tác dụng thiết thực cho học tập và nghiên cứu.	◯	◯	◯	◯	◯
13	Các dịch vụ hỗ trợ ăn, ở, phục vụ y tế, chăm sóc sức khoẻ đáp ứng yêu cầu.	◯	◯	◯	◯	◯
14	Môi trường học tập đảm bảo sạch đẹp, an toàn, không bạo lực, không tệ nạn xã hội.	◯	◯	◯	◯	◯
15	Các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời với thái độ hoà nhã và thân thiện của người phục vụ	◯	◯	◯	◯	◯
16	Cố vấn học tập (CVHT) nắm vững các Qui chế đào tạo, kế hoạch đào tạo, mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, các môn học và qui trình quản lý đào tạo,…	◯	◯	◯	◯	◯
17	CVHT nhiệt tình tư vấn, xếp lịch làm việc với SV ; hướng dẫn SV về qui chế đào tạo, đăng ký HP, PP học tập và tư vấn cho SV trong học tập , sinh hoạt và thường xuyên theo dõi KQ học tập, rèn luyện,…	◯	◯	◯	◯	◯
18	Đội ngũ GV dạy có trình độ chuyên môn cao; năng lực, PP giảng dạy tốt và khuyến khích SV sáng tạo.	◯	◯	◯	◯	◯
19	Sau khóa học anh/chị đã có những kỹ năng cần thiết phục vụ cho công việc khi ra trường và giúp anh/chị phát triển nghề nghiệp sau này.	◯	◯	◯	◯	◯
20	Mức độ hài lòng của anh/chị về kết quả học tập, rèn luyện và về quá trình đào tạo ngành..	◯	◯	◯	◯	◯

Ý kiến góp ý:……
……
……

Trân trọng cảm ơn những nhận xét, góp ý của anh/chị.
Chúc anh/chị sức khỏe và thành đạt!

- **Thông tin cần ghi:**

Ngày nhận xét: …… /……/ 20……

- ***Số điện thoại của Ban chỉ đạo lấy ý kiến:***
0237. 3 910 822 - 0982.331.297 – 0943.445.007

M03

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THĂM DÒ Ý KIẾN VỀ:
TẦM NHÌN, SỨ MẠNG, GIÁ TRỊ CỐT LÕI,
TRIẾT LÝ GIÁO DỤC VÀ MỤC TIÊU GIÁO DỤC

Chúng tôi trân trọng gửi đến quý thầy cô, cán bộ viên chức và các bên liên quan phiếu thăm dò ý kiến về tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục của Nhà trường. Trân trọng đề nghị quý vị vui lòng cho biết ý kiến của mình vào nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu (x) theo mức độ từ 1 đến 4. Chúng tôi rất mong nhận được những ý kiến nhận xét khách quan của quý vị.

I. Tầm nhìn:

Đến năm 2030, Trường ĐHHĐ là địa chỉ tin cậy, có uy tín về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ ở một số chuyên ngành mũi nhọn thuộc các ngành khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, giáo dục, kỹ thuật công nghệ, nông - lâm - ngư nghiệp, kinh tế (mỗi lĩnh vực ngành chọn 1-2 chuyên ngành) đạt trình độ ngang tầm với các trường đại học lớn trong khu vực miền Trung.

1- Rất hài lòng ☐ ; 2- Hài lòng ☐

3- Bình thường ☐ ; 4-Không hài lòng ☐

Các ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

II. Sứ mạng:

Trường Đại học Hồng Đức có sứ mạng đào tạo nguồn nhân lực đa lĩnh vực có khả năng thích ứng với sự thay đổi của thị trường lao động; nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Thanh Hóa và cả nước.

1- Rất hài lòng ☐ ; 2- Hài lòng ☐

3- Bình thường ☐ ; 4-Không hài lòng ☐

Các ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

III. Giá trị cốt lõi:

Chất lượng - Hiệu quả - Chuyên nghiệp - Hội nhập

1- Rất hài lòng ☐ ; 2- Hài lòng ☐

3- Bình thường ☐ ; 4-Không hài lòng ☐

Các ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

IV. Triết lý Giáo dục:

- Chất lượng, hiệu quả đào tạo là mục tiêu hàng đầu, nguyên tắc và là định hướng cho các hoạt động đào tạo, NCKH của nhà trường.

- Chất lượng đào tạo là yếu tố quyết định cho sự mở rộng, hợp tác, phát triển và cạnh tranh của trường.

- Phục vụ các mục tiêu kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh phù hợp với nhu cầu chung của cả nước, khu vực và Thanh Hoá.

- Lấy người học làm trung tâm cho mọi hoạt động của nhà trường, lấy lợi ích của người sử dụng sản phẩm đào tạo và NCKH của trường là lợi ích của chính nhà trường.

1- Rất hài lòng ☐ ; 2- Hài lòng ☐

3- Bình thường ☐ ; 4-Không hài lòng ☐

Các ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

V. Mục tiêu Giáo dục:

Xây dựng Trường Đại học Hồng Đức trở thành một cơ sở giáo dục đại học đa ngành theo định hướng ứng dụng đạt chuẩn quốc gia, có một số ngành đạt chuẩn quốc tế; một trung tâm nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ có uy tín, đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực chất lượng, trình độ cao phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Thanh Hóa và đất nước.

1- Rất hài lòng ☐ ; 2- Hài lòng ☐

3- Bình thường ☐ ; 4-Không hài lòng ☐

Các ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh (Chị)

Thanh Hoá, ngày tháng năm 202…

Người nhận xét

M04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
PHÒNG TỔ CHỨC – CÁN BỘ

LẤY Ý KIẾN CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VỀ NHU CẦU ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG, PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC

Nhằm thu thập thông tin phản hồi về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực của Trường, đề nghị Ông/Bà cho biết ý kiến của mình bằng cách đánh dấu (x) hoặc khoanh tròn vào ô phù hợp.

I. THÔNG TIN NGƯỜI PHẢN HỒI:

1. Đối tượng

Giảng viên		Nghiên cứu viên		Chuyên viên và tương đương		Kỹ thuật viên/Cán sự		Khác (ghi rõ):	

2. Vai trò

VC không giữ chức vụ quản lý		VC quản lý bộ môn/đơn vị		VC quản lý cấp trường	

3. Đơn vị: .....

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

*Ông/Bà vui lòng cho biết ý kiến đánh giá về những nội dung bằng cách **khoanh tròn** vào các số phù hợp với các mức độ dưới đây:*

Không hài lòng ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 Hoàn toàn hài lòng

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
1.	Kế hoạch/Quy hoạch dài hạn, trung hạn phát triển nguồn nhân lực được thông báo đến từng đơn vị	1	2	3	4	5
2.	Các đơn vị có kế hoạch phát triển đội ngũ viên chức hàng năm phù hợp với chiến lược phát triển nguồn nhân lực của Nhà trường	1	2	3	4	5
3.	Các kế hoạch, chương trình hoạt động phát triển nguồn nhân lực của Nhà trường được triển khai đầy đủ, kịp thời	1	2	3	4	5
4.	Nguồn nhân lực hiện tại của đơn vị đáp ứng được yêu cầu công việc	1	2	3	4	5
5.	Nhà trường có kế hoạch và tiêu chuẩn/tiêu chí tuyển dụng nhân sự phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của các đơn vị	1	2	3	4	5
6.	Các chính sách của Nhà trường đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ… cho viên chức, người lao động (VC, NLĐ) phù hợp	1	2	3	4	5
7.	Đơn vị có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ viên chức kế cận	1	2	3	4	5
8.	Các lớp tập huấn/ tọa đàm do Nhà trường tổ chức giúp nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ… của VC, NLĐ	1	2	3	4	5
9.	VC, NLĐ được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn và năng lực làm việc	1	2	3	4	5
10.	Đơn vị có phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đến từng thành viên	1	2	3	4	5
11.	Đơn vị có bản mô tả vị trí việc làm của các thành viên đầy đủ	1	2	3	4	5
12.	Hướng dẫn tự đánh giá, nhận xét VC, NLĐ hàng năm của Nhà trường đầy đủ, rõ ràng	1	2	3	4	5
13.	Nhà trường đánh giá kết quả phân loại VC, NLĐ, phân loại lao động hàng năm chính xác, phù hợp	1	2	3	4	5
14.	VC, NLĐ được khen thưởng/kỷ luật kịp thời	1	2	3	4	5

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
15.	Nhà trường đảm bảo các quyền dân chủ, các chế độ, chính sách cho VC, NLĐ đúng quy định	1	2	3	4	5
16.	VC, NLĐ hài lòng về bảng phân công nhiệm vụ (cá nhân được phân công công việc hợp lý, công bằng)	1	2	3	4	5
17.	VC, NLĐ hài lòng về chính sách thu hút, tuyển dụng, bổ nhiệm, phát triển đội ngũ của Nhà trường	1	2	3	4	5

Các ý kiến đề xuất, góp ý khác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp của Ông/Bà!

M05

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ MỨC HÀI LÒNG CỦA SINH VIÊN
Đối với Cố vấn học tập trong việc thực hiện Công tác CVHT năm học 2020-2021

1. Thông tin về CVHT được đánh giá

Họ và tên: ..... Khoa:.....

Là CVHT lớp/ngành:..... , Từ ngày. ...../..../2020 đến tháng 7/2021

2. Phần đánh giá

a/ Thông tin về sinh viên (SV) đánh giá: Lớp .....; Ngành đào tạo:.....

b/ Sinh viên đánh giá khách quan mức độ hài lòng của mình đối với CVHT của lớp **bằng cách tích dấu X** vào 1 ô tương ứng với mỗi tiêu chí đánh giá trong bảng theo 5 mức điểm như sau: *(không bỏ trống tiêu chí nào):*

(5) Rất hài lòng (4) Tương đối hài lòng (3) Hài lòng (2) Không hài lòng (1) Rất không hài lòng:

TT	Tiêu chí đánh giá	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	CVHT hướng dẫn cho SV hiểu biết các quy định học tập trường ĐH Hồng Đức.					
2	CVHT hướng dẫn cho SV về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường.					
3	CVHT hướng dẫn SV phương pháp tìm hiểu và thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo theo HTTC.					
4	CVHT tổ chức phổ biến cho SV về chương trình ngành đào tạo; các khối kiến thức trong chương trình; nội dung và tiến trình giảng dạy của từng học phần.					
5	CVHT hướng dẫn cho SV về học phần bắt buộc, tự chọn, học phần tiên quyết.					
6	CVHT hướng dẫn SV xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa học (học nhanh, chậm); đăng ký học và hoàn thành các học phần từng học kỳ phù hợp với năng lực, sở trường và điều kiện của sinh viên.					
7	CVHT hướng dẫn cho SV về quy trình đăng ký học phần, rút bớt các học phần đã đăng ký học và đăng ký bổ sung học phần, đăng kí học lại, thi lại.					
8	CVHT tư vấn cho SV sử dụng Phần mềm quản lý đào tạo trên Website Nhà trường để SV tự theo dõi quá trình học tập (đăng ký học, xem TKB, xem kết quả)					
9	CVHT hướng dẫn cho SV về điều kiện để đăng ký học các học phần chưa đạt, học cải thiện điểm học phần.					
10	CVHT tổ chức họp lớp định kỳ, đột xuất, tìm hiểu và giải quyết những vấn đề nảy sinh đối với SV.					
11	CVHT tổ chức họp lớp, bầu hoặc kiện toàn ban cán sự lớp chuyên ngành, phổ biến nhiệm vụ của lớp trong học kỳ và năm học.					
12	CVHT bố trí thời gian biểu và tạo điều kiện thuận lợi để làm việc với SV và BCS lớp; có sử dụng hình thức tư vấn qua điện thoại, internet.					
13	CVHT hướng dẫn cho SV về quy định đánh giá kết quả học tập của từng học phần/môn học; điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp đối với SV.					
14	CVHT hướng dẫn cho SV về điều kiện để học chương trình ngành thứ 2, chuẩn đầu ra đối với ngành đào tạo.					
15	CVHT ký xác nhận các đơn đăng ký học tập, đăng ký rút bớt học phần, đăng ký học ngành 2 của sinh viên.					
	Tổng số các mức điểm đánh giá theo cột					
	Tổng số điểm *= (số mức 5*5+ số mức 4*4+số mức 3*3+số mức 2*2+số mức 1*1)/75; (thang điểm 75)*					

Ý kiến khác của sinh viên về công tác CVHT:.....
.....
.....
.....
.....

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021
Người đánh giá *(có thể ghi tên hoặc không)*

M06

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

PHIẾU PHẢN HỒI VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ NHẬP HỌC

NĂM HỌC .....

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh và nhập học của Nhà trường, đề nghị anh/chị vui lòng cho biết ý kiến của mình theo từng tiêu chí bằng cách đánh dấu vào các mức độ dưới đây:

Không đồng ý 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Hoàn toàn đồng ý

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức độ				
1	Công tác tuyển sinh					
1.1	Thông tin tuyển sinh của Trường được tiếp cận một cách dễ dàng	1	2	3	4	5
1.2	Các thông tin tuyển sinh cần thiết được cung cấp đầy đủ và chi tiết trên Website của Trường tại địa chỉ	1	2	3	4	5
1.3	Tiêu chí tuyển sinh của Trường là phù hợp	1	2	3	4	5
1.4	Các phương thức tuyển sinh thu hút được người học có năng lực	1	2	3	4	5
1.5	Công tác hướng dẫn, hỗ trợ tuyển sinh được thực hiện một cách kịp thời, chính xác và dễ hiểu	1	2	3	4	5
2	Công tác nhập học	1	2	3	4	5
2.1	Các giấy tờ cần chuẩn bị cho công tác nhập học được thông báo đầy đủ trong giấy báo trúng tuyển	1	2	3	4	5
2.2	Sinh viên có thể tìm đến khu vực nhập học dễ dàng nhờ sơ đồ chỉ dẫn và đội ngũ tình nguyện hỗ trợ.	1	2	3	4	5
2.3	Sơ đồ hướng dẫn quy trình nhập học dễ hiểu	1	2	3	4	5
2.4	Quy trình nhập học được tổ chức trật tự và thuận lợi	1	2	3	4	5
2.5	Các thầy cô tiếp nhận hồ sơ nhiệt tình hướng dẫn các vấn đề liên quan					
2.6	Đội ngũ hỗ trợ công tác nhập học, tình nguyện viên nhiệt tình					
2.7	Anh/chị hài lòng với công tác tổ chức nhập học tại Trường					

3. Kênh thông tin tuyển sinh giúp sinh viên tiếp cận thông tin nhanh chóng và hiệu quả nhất.

.....

.....

.....

.....

4. Những ý kiến đề xuất để cải tiến công tác tuyển sinh và nhập học tại Trường

4.1 Những ý kiên cải tiến công tác tuyển sinh

.....

.....

.....

.....

4.2 Những ý kiên cải tiến công tác nhập học

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn những ý kiến của anh/chị!

M08

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ

Phiếu khảo sát về sự hài lòng đối với hoạt động KH&CN
Trường Đại Hồng Đức năm học 202… -202…

Phòng QLKH&CN trân trọng gửi đến quí thầy/ cô và CBVC phiếu khảo sát sự hài lòng đối với hoạt động KH&CN năm học 202… -202... Trân trọng đề nghị quí vị vui lòng cho biết ý kiến đánh giá của mình về những nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu (x) vào một trong các mức độ từ 1 đến 5. Chúng tôi rất mong nhận được những ý kiến nhận xét khách quan, trung thực của quí vị.

Ghi chú: ***(1) Rất không hài lòng; (2) Không hài lòng; (3) Trung lập; (4) Hài lòng; (5) Rất hài lòng***

PHẦN I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: Giới tính: Nam, Nữ
2. Đơn vị (Khoa/ Phòng):
3. Chuyên ngành:
4. Email:

I. NỘI DUNG KHẢO SÁT

STT	Các yếu tố	Mức độ				
	Quy trình					
1	Thầy/cô hài lòng về quy trình đề xuất thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường.	1	2	3	4	5
2	Thầy/cô hài lòng về quy trình đề nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường.	1	2	3	4	5
3	Thầy/ cô hài lòng về quy trình thanh lý/ quy trình thanh toán đề tài KH&CN các cấp	1	2	3	4	5
4	Thầy/cô hài lòng với quy trình đăng bài trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hồng Đức	1	2	3	4	5
	Chính sách tài chính					

4	Thầy/cô hài lòng với chính sách hỗ trợ công bố bài báo trên tạp chí trong nước và quốc tế	1	2	3	4	5
5	Thầy/cô hài lòng với mức kinh phí thực hiện đề tài cấp cơ sở	1	2	3	4	5
6	Thầy/cô hài lòng với kinh phí thực hiện nghiên cứu khoa học sinh viên	1	2	3	4	5
	Cơ sở vật chất phục vụ nghiên cứu					
7	Thầy/ cô hài lòng với hệ thống dữ liệu phục vụ NCKH của Trung tâm Thông tin thư viện Nhà trường	1	2	3	4	5
8	Thầy/ cô hài lòng với hệ thống phòng thí nghiệm phục vụ NCKH của Trường	1	2	3	4	5
9	Thầy/ cô hài lòng với các điều kiện cơ sở vật khác của Nhà trường phục vụ NCKH	1	2	3	4	5
	Môi trường học thuật					
10	Thầy/cô hài lòng với các hội thảo do Nhà trường tổ chức	1	2	3	4	5
11	Thầy/cô hài lòng với hỗ trợ của Nhà trường đối với giảng viên tham gia các hội thảo trong nước và quốc tế	1	2	3	4	5
12	Nhà trường xây dựng được các quan hệ hợp tác phục vụ tốt cho NCKH	1	2	3	4	5
13	Các hoạt động khởi nghiệp của sinh viên của Nhà trường tạo môi trường thuận lợi cho sinh viên NCKH	1	2	3	4	5
	Phòng QL KH&CN					
14	Phòng QL KH&CN luôn tạo điều kiện thuận lợi nhất để CBVC hoàn thành tốt nhiệm vụ	1	2	3	4	5
15	CBVC Phòng QLKH&CN hiểu được nghiệp vụ chuyên môn của phòng khi có yêu cầu	1	2	3	4	5
16	CBVC trong phòng lịch thiệp, nhã nhặn với mọi người khi đến liên hệ	1	2	3	4	5

	Sự hài lòng chung					
17	Thầy/ cô có hài lòng với hoạt động KH&CN Trường Đại học Hồng Đức?	1	2	3	4	5

Ý KIẾN KHÁC *(Ngoài các nội dung nói trên, Thầy/ Cô còn có ý kiến nào khác, vui lòng ghi rõ dưới đây nhằm giúp hoạt động KH&CN Trường Đại học Hồng Đức ngày cvangf nâng cao chất lượng.*

.....

.....

.....

CHÂN THÀNH CẢM ƠN MỌI Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỦA QUÝ THẦY/CÔ

M09

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
565 Quang Trung 3, P. Đông Vệ, TP. Thanh Hóa
Tel. (0237). 3910.222; 3910.963 Fax: 910.475
Email: hongduc@hdu.edu.vn Web: www.hdu.edu.vn

PHIẾU KHẢO SÁT
Tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên chính quy tốt nghiệp năm 2020

Thân gửi: Cựu sinh viên!

Trường Đại học Hồng Đức xin gửi tới anh (chị) và gia đình lời chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành công. Nhà trường gửi tới anh (chị) phiếu khảo sát để thu thập các thông tin về tình hình việc làm và thu nhập của SV sau khi tốt nghiệp. Rất mong anh (chị) cung cấp các thông tin một cách khách quan vào phiếu và gửi về Nhà trường **trước ngày 10/12/2021**. Thông tin anh (chị) cung cấp, Nhà trường cam kết chỉ sử dụng vào mục đích chuyên môn, không công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Xin trân trọng cảm ơn!

Anh (chị) tích dấu (X) vào ô lựa chọn trên phiếu.

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên: ..... Lớp: ..... Năm TN: 2020
2. Ngành học/ Bậc học: ..... ☐ Đại học ☐ Cao đẳng
3. Địa chỉ liên hệ: .....

Điện thoại: ..... Email: ..... Số CMND/CCCD: .....

Phần 2: TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỰU SINH VIÊN

Câu 1. Anh (chị) vui lòng cho biết tình hình việc làm hiện nay của bản thân:

a. ☐ Đã có việc làm b. ☐ Chưa có việc làm c. ☐ Tiếp tục đi học

*(Nếu **đã có việc làm** xin vui lòng chuyển đến câu 3, 4, 5, 6; nếu **chưa có việc làm** chuyển đến câu 2)*

Câu 2. Nếu chưa có việc làm:

2.1 Anh (chị) vui lòng cho biết lý do chưa có việc làm?

a. ☐ Đã xin việc nhưng không thành công
b. ☐ Chưa tìm được việc làm ưng ý
c. ☐ Lý do khác: .....

2.2 Theo anh (chị) khó khăn lớn nhất khi đi xin việc là gì?

a. ☐ Trình độ chuyên môn c. ☐ Trình độ tin học
b. ☐ Trình độ ngoại ngữ d. ☐ Ngành học chưa phù hợp

Vấn đề khác:.....
.....

Câu 3. Nếu đã có việc làm xin anh (chị) vui lòng cho biết:

3.1 - Tên đơn vị công tác: .....
- Địa chỉ đơn vị công tác: .....
..... Điện thoại: ..... Email: .....

3.2. Đơn vị mà anh (chị) đang công tác thuộc khu vực nào?

a.☐ Nhà nước c. ☐ Tự tạo việc làm
b.☐ Tư nhân d. ☐ Liên doanh nước ngoài