

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 4 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Chương trình khảo sát chính thức 03 chương trình đào tạo Đại học: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Chăn nuôi và 01 chương trình đào tạo Thạc sỹ Quản trị kinh doanh

Căn cứ kế hoạch khảo sát chính thức đánh giá thức 03 chương trình đào tạo đại học ngành: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Chăn nuôi và 01 chương trình đào tạo Thạc sỹ Quản trị kinh doanh. Căn cứ vào lịch trình làm việc cụ thể của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài, Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị trong Trường chương trình làm việc cụ thể của Đoàn Đánh giá ngoài và yêu cầu chuẩn bị thêm các nội dung chi tiết sau:

#### I. Lịch trình làm việc của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài

##### 1. Lịch làm việc:

- Thời gian: từ ngày 22/4/2022 đến 26/4/2022.

- Các điểm làm việc của Đoàn:

+ Phòng làm việc: phòng 501 – Nhà thư viện.

+ Phòng phỏng vấn:

- Phòng 404; 707 tại nhà điều hành.

- Phòng 501, 504 (2 điểm phỏng vấn), tầng 2 (3 phòng phỏng vấn),

tầng 3 (3 phòng phỏng vấn) tại Nhà thư viện.

- Lịch trình làm việc cụ thể: (có file đính kèm)

##### 2. Phiên khai mạc:

+ Thời gian: 10h30' – 12h00' ngày 22/4/2022

+ Địa điểm: Điểm cầu chính tại phòng 504 – Nhà thư viện, điểm cầu thứ 2 tại phòng 707 – NDH.

##### 3. Phiên bế mạc:

+ Thời gian: 09h30' – 11h30' ngày 26/4/2022

+ Địa điểm: Điểm cầu chính tại phòng 504 – Nhà thư viện, điểm cầu thứ 2 tại phòng 707 – NDH.

#### II. Phân công chuẩn bị một số nội dung

##### 2.1. Chuẩn bị phòng làm việc, phòng phỏng vấn cho Đoàn ĐGN

Phòng ĐBCL&KT là đơn vị thường trực phối hợp với TT. TT-TV, phòng TC-HC-QT đảm bảo cơ sở vật chất trong phòng làm việc, phòng phỏng vấn và các phòng khai mạc, bế mạc, cụ thể như sau:

TT	Phòng	Cơ sở vật chất	Chuẩn bị
1	Phòng 504 (phòng khai mạc, bế mạc)	Bàn làm việc: 02 dãy Máy tính, tivi: 01 bộ. Bàn ký biên bản khảo sát: 01 dãy	TT. TT-TV



*(Handwritten signature)*

		Maket, biển tên ( <i>là điểm cầu chính</i> )	
2	<b>Phòng 501</b> ( <i>phòng làm việc</i> )	Bàn làm việc: <b>04</b> dãy Bàn để hồ sơ: <b>04</b> dãy sau bàn làm việc Bàn nước: <b>01</b> bàn Máy tính: <b>03</b> bộ Maket, biển tên	TT. TT-TV
		Máy in: <b>02</b> cái Máy photo: <b>01</b> cái	P.TC-HC-QT
3	<b>Phòng 504</b> để phục vụ phỏng vấn	04 bộ máy tính (có đầy đủ micro, tai nghe và webcam kết nối internet) cho 02 nhóm phỏng vấn	TT. TT-TV
4	<b>06 phòng (tại tầng 2, tầng 3)</b> để phục vụ phỏng vấn	Mỗi tầng chuẩn bị 03 phòng phỏng vấn trong đó mỗi phòng có 02 bộ máy tính (có đầy đủ micro, tai nghe và webcam kết nối internet)	TT. TT-TV
5	<b>Phòng 404, 707 – NDH</b> để phục vụ phỏng vấn	Mỗi phòng có 01 bộ máy tính (có đầy đủ micro, tai nghe và webcam kết nối internet)	
6	<b>707 – NDH</b> ( <i>điểm cầu phục vụ khai mạc, bế mạc</i> )	Điểm cầu trực tuyến phiên <b>khai mạc, bế mạc</b>	P.TC-HC-QT

## 2.2. Chuẩn bị hỗ trợ Đoàn đến các địa điểm thăm quan, khảo sát

Thời gian: ngày 22/4/2022

TT	Địa điểm	Cán bộ hỗ trợ Đoàn
1	Thư viện Trường, phòng tư liệu của các Khoa	1. Nguyễn Thị Yến – CV. ĐBCL&KT 2. Lãnh đạo 4 khoa, TT. TTTV và CB phụ trách phòng tư liệu
2	Hội trường, sân bãi, ký túc xá, y tế và cơ sở vật chất khác, các hoạt động đào tạo đang diễn ra tại Trường	1. Lê Đình Nghiệp – PTP. ĐBCL&KT 2. Lãnh đạo phụ trách các địa điểm khảo sát, các cán bộ: Lê Trọng Đồng – GV. GDTC, Mai Thị Thùy – Trạm Y tế, Lê Hữu Khuê – Ban QLNT
3	Các văn phòng, phòng thực hành, phòng thí nghiệm, phòng máy tính phục vụ cho các CTĐT	1. Lê Thị Lan Anh – CV. ĐBCL&KT 2. Lãnh đạo, cán bộ hành chính 4 khoa và các cán bộ phụ trách các phòng thí nghiệm, thực hành của 4 khoa

*lsh*



### 2.3. Chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn

- Phòng Quản lý đào tạo đơn đốc, nhắc nhở và kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy định về dạy, học, hồ sơ của giảng viên và người học.

- Trung tâm Thông tin-Thư viện đảm bảo đường truyền internet hoạt động thông suốt tại thư viện, các khoa làm việc và giảng đường (nếu có).

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị duy trì việc đơn đốc, kiểm tra và vệ sinh môi trường trong các nhà học, khuôn viên Nhà trường. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện 5K phòng chống dịch trong các hoạt động của Nhà trường. Nhắc nhở, kiểm soát khách vào trường, hướng dẫn việc sắp xếp phương tiện đúng qui định.

Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể CBVC-NLĐ, các đơn vị trong toàn Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp đóng góp chung trong việc hoàn thành công tác Đánh giá ngoài.

Nếu có nội dung nào chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng ĐBCL&KT; số điện thoại: 0919.583.663 (đ/c Lê Thị Hạnh) hoặc 0912.698.679 (đ/c Lê Đình Nghiệp) để biết thêm chi tiết./.

#### Nơi nhận:

- CT. HĐT (để biết)
- Hiệu trưởng và các PHT (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hoàng Nam**



## LỊCH TRÌNH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

### LỊCH TRÌNH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

1. CTĐT chính quy trình độ đại học ngành Giáo dục thể chất
2. CTĐT chính quy trình độ đại học ngành Giáo dục mầm non
3. CTĐT chính quy trình độ đại học ngành Chăn nuôi
4. CTĐT thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh

*Thời gian: Từ ngày 22 tháng 04 năm 2022 đến ngày 26 tháng 04 năm 2022*

*Địa điểm: Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung 3, Phường Đông Vệ, TP Thanh Hoá*

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GĐTC	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
		<b>NGÀY LÀM VIỆC THỨ NHẤT Thứ Sáu ngày 22 tháng 04 năm 2022</b>			
8.00-8.30	Đoàn ĐGN họp nội bộ	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
8.30-10.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT: Tổ chức-Hành chính-Quản trị, Quản lý Đào	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GDTC	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
	tạo, Quản lý Đào tạo SĐH, Quản lý khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, Kế hoạch-tài chính, Thanh tra và pháp chế, Giáo dục Chính trị và công tác HSSV, Giáo dục thường xuyên, Quản lý ký túc xá, y tế và an ninh trật tự, Đảm bảo chất lượng & Khảo thí, TT.Thông tin-Thư viện, v.v. và các cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn trong BC TĐG (khi cần).				
10.30-12.00	<b>Khai mạc Đánh giá ngoài</b> <i>(Chương trình chi tiết kèm theo)</i>	<p><b><u>Thành phần tham dự trực tiếp:</u></b> Đoàn đánh giá ngoài, lãnh đạo Nhà trường, đại diện lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá, đại diện phòng ĐBCL &amp; KT (Phòng 504- TTTV)</p> <p><b><u>Thành phần tham dự online :</u></b> Thành viên Hội đồng TĐG 04 CTĐT còn lại; đại diện các đơn vị: TC-HC-QT, KH-TC, GDCT&amp;CTHSSV, QLKH-CN&amp;HTQT, QLĐT, QLĐTSDH, TT.GDTX, TT.TTTV, Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV (Phòng 707-NĐH)</p> <p>ID: <a href="https://meet.google.com/rzr-djvs-wse">https://meet.google.com/rzr-djvs-wse</a></p> <p>Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Văn Thành</p>			
12.00-13.30	<b>Nghỉ trưa</b>				
13.30-14.00	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV			
14.00-15.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT (như	Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV			

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GDTC	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
	trên) và các cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn trong BC TĐG (khi cần).				
17.00-17.30	Đoàn ĐGN kiểm tra và test thử các phòng phỏng vấn online	<i>Cả Đoàn, các phòng phỏng vấn online và tổ kỹ thuật (Lê Đình Nghiệp – tổ trưởng)</i>			
17.30-18.30	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ. Cán bộ, người học trao đổi với Đoàn qua điện thoại (nếu có)	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
<b>NGÀY LÀM VIỆC THỨ HAI Thứ Bảy ngày 23 tháng 04 năm 2022</b>					
8.00-8.30	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
8.30-9.45	Trao đổi, phỏng vấn (online)	<b>Nhóm CBQLCM</b>	<b>Nhóm CBQLCM</b>	<b>Nhóm CBQLCM</b>	<b>Nhóm CBQLCM</b>
		<b>Phòng số 1: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Phạm Công Bình	<b>Phòng số 2: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Đàm Nhật Quang	<b>Phòng số 3: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Hoàng Văn Hùng	<b>Phòng số 4: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Trần Doãn Minh
	Trao đổi, phỏng vấn (online)	<b>Nhóm cựu SV</b>	<b>Nhóm cựu SV</b>	<b>Nhóm cựu SV</b>	<b>Nhóm cựu HV</b>
		<b>Phòng số 5: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Sơn	<b>Phòng số 6: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Tuấn	<b>Phòng số 7: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Thế Lợi	<b>Phòng số 8: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Văn Thành



Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GDMN	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
9.45-10.15	Nghỉ giải lao (bộ phận kỹ thuật chuẩn bị phiên tiếp theo)				
10.15-11.30	Trao đổi, phỏng vấn (online)	<b>Nhóm Giảng viên</b>	<b>Nhóm Giảng viên</b>	<b>Nhóm Giảng viên</b>	<b>Nhóm Giảng viên</b>
		<b>Phòng số 1: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Phạm Công Bình	<b>Phòng số 2: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Đàm Nhật Quang	<b>Phòng số 3: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Hoàng Văn Hùng	<b>Phòng số 4: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Trần Doãn Minh
		<b>Nhóm Nhà SDLĐ</b>	<b>Nhóm Nhà SDLĐ</b>	<b>Nhóm Nhà SDLĐ</b>	<b>Nhóm Nhà SDLĐ</b>
		<b>Phòng số 5: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Sơn	<b>Phòng số 6: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Tuấn	<b>Phòng số 7: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Thế Lợi	<b>Phòng số 8: Tầng 2</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Văn Thành
11.30-12.00	Đoàn làm việc nội bộ	Cả đoàn, Phòng ....			
12.00-13.30	Nghỉ trưa				
13.30-14.00	Đoàn làm việc nội bộ	Cả đoàn, Phòng ....			
14.00-15.15	Thảo luận, phỏng vấn (online)	<b>Nhóm Sinh viên</b>	<b>Nhóm Sinh viên</b>	<b>Nhóm Sinh viên</b>	<b>Nhóm Học viên</b>
		<b>Phòng số 1: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Phạm Công Bình	<b>Phòng số 2: 501</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Đàm Nhật Quang	<b>Phòng số 3: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Hoàng Văn Hùng	<b>Phòng số 4: Tầng 3</b> ID: Cán bộ hỗ trợ: Trần Doãn Minh

*Handwritten signature*

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc				
		GDTC		GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
		Nhóm CB hỗ trợ	Nhóm CB hỗ trợ	Nhóm CB hỗ trợ	Nhóm CB hỗ trợ	
		Phòng số 5: Tầng 3 ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Sơn	Phòng số 6: Tầng 2 ID: Cán bộ hỗ trợ: Lê Thanh Tuấn	Phòng số 7: Tầng 2 ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Thế Lợi	Phòng số 8: Tầng 2 ID: Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Văn Thành	
15.15-15.30	<i>Nghỉ giải lao</i>					
15.30-17.30	Tham quan, kiểm tra Thư viện Trường, phòng tư liệu của các Khoa	Thư viện Trường, phòng tư liệu của các Khoa <b>Cán bộ hỗ trợ:</b> Nguyễn Thị Yến; Số ĐT: 0949.862.345				
	Thăm quan, kiểm tra lớp học, hội trường, sân bãi, ký túc xá, y tế và cơ sở vật chất khác	Hội trường, sân bãi, ký túc xá, y tế và cơ sở vật chất khác, các hoạt động đào tạo đang diễn ra tại Trường <b>Cán bộ hỗ trợ:</b> Lê Đình Nghiệp; Số ĐT: 0912.698.679				
	Tham quan, kiểm tra văn phòng Khoa, phòng thực hành, thí nghiệm, phòng máy tính	Các văn phòng, phòng thực hành, phòng thí nghiệm, phòng máy tính phục vụ cho các CTĐT <b>Cán bộ hỗ trợ:</b> Lê Thị Lan Anh; Số ĐT: 0974.105.868				
17.30-18.00	Cán bộ, người học trao đổi với Đoàn qua điện thoại (nếu có)	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>				
<b>NGÀY LÀM VIỆC THỨ BA Chủ nhật ngày 24 tháng 04 năm 2022</b>						
8.00-8.30.00	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>				

THÀNH



Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GDTC	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
8.30-12.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT như kể trên và các cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn trong BC TĐG (khi cần).	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
<b>12.00-13.30</b>	<b><i>Nghỉ trưa</i></b>				
13.30-14.00	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
14.00-15.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT như trên và các cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn trong BC TĐG (khi cần).	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
15.30-17.00	Đoàn ĐGN thảo luận, phỏng vấn với <b>Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các Khoa, Lãnh đạo các Phòng/Trung tâm</b> (online & offline)	<p>Lãnh đạo <b>Trường</b>, Lãnh đạo các <b>Khoa</b> có CTĐT được đánh giá, Lãnh đạo các Phòng/Trung tâm: Tổ chức-Hành chính-Quản trị, Quản lý Đào tạo, Quản lý Đào tạo SDH, Quản lý khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, Kế hoạch-tài chính, Thanh tra và pháp chế, Giáo dục Chính trị và công tác HSSV, Giáo dục thường xuyên, Quản lý ký túc xá, y tế và An ninh trật tự, Đảm bảo chất lượng &amp; Khảo thí. Thông tin-Thư viện.</p> <p style="text-align: center;">Phòng số: 404, 707-NDH ID: CB hỗ trợ kỹ thuật: Phạm Công Bình; Nguyễn Ngọc Thắng</p>			



Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GĐTC	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
17.30-18.00	Cán bộ, người học trao đổi với Đoàn qua điện thoại (nếu có)	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
<b>NGÀY LÀM VIỆC THỨ TƯ Thứ Hai ngày 25 tháng 04 năm 2022</b>					
8.00-9.00	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
9.00-12.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT (như trên).	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
<i>12.00-13.30</i>	<i>Nghỉ trưa</i>				
1.30-15.00	Họp đoàn: - Các nhóm/cá nhân trình bày kết quả đánh giá - Trưởng đoàn và Thư ký tổng hợp chung kết quả  - Trưởng đoàn thống nhất sơ bộ kết quả đánh giá trước toàn Đoàn, hoàn thành dự thảo báo cáo khảo sát chính thức	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
15.00-17.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			

*LSH*

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm làm việc			
		GDTG	GDMN	Chăn nuôi	Thạc sĩ QTKD
	cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT (như trên).				
17.30-18.00	Cán bộ, người học trao đổi với Đoàn qua điện thoại (nếu có)	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
<b>NGÀY LÀM VIỆC THỨ NĂM Thứ Ba ngày 26 tháng 04 năm 2022</b>					
8.00-9.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu minh chứng và trao đổi (qua điện thoại hoặc trực tiếp) với các cán bộ phụ trách các mảng của CTĐT (như trên)	<i>Cả đoàn, Phòng 501 - TTTV</i>			
9.30-11.30	<b><i>Bế mạc đánh giá ngoài (Chương trình chi tiết kèm theo)</i></b>	<p><b><i>Thành phần tham dự trực tiếp:</i></b> Đoàn đánh giá ngoài, lãnh đạo Nhà trường, đại diện lãnh đạo các Khoa có CTĐT được đánh giá, đại diện phòng ĐBCL &amp; KT (Phòng 504- TTTV)</p> <p><b><i>Thành phần tham dự online :</i></b> Thành viên Hội đồng TĐG 04 CTĐT còn lại; đại diện các đơn vị: TC-HC-QT, KH-TC, GDCT&amp;CTHSSV, QLKH-CN&amp;HTQT, QLĐT, QLĐTSDH, TT.GDTX, TT.TTTV, Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV (<i>Phòng 707-NĐH</i>)</p> <p>ID: <a href="https://meet.google.com/rzr-djvs-wse">https://meet.google.com/rzr-djvs-wse</a></p> <p>Password:</p> <p>Cán bộ hỗ trợ: Nguyễn Văn Thành</p>			
	Ký kết biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức	<p><i>Lãnh đạo Trường Đại học Hồng Đức, Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN, Trưởng đoàn chuyên gia đánh giá ngoài</i></p>			

*Nguyễn Văn Thành*