|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh Hoá, ngày 19 tháng 10 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2021-2022**

**Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022–2023**

**Phần I**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC & LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2021-2022**

**I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

Phòng Kế hoạch - Tài chính luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, sự hợp tác, phối hợp giữa các đơn vị trong trường và của các ban, ngành trong tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Cán bộ viên chức và lao động trong đơn vị cơ bản tuổi đời còn trẻ nhiệt tình, hăng say công tác, luôn có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo và đổi mới cách làm việc, quản lý chuyên môn từng lĩnh vực được giao.

**2. Khó khăn**

Là đơn vị phụ trách hai lĩnh vực công tác lớn và phức tạp, liên quan đến quyền lợi, chế độ của cán bộ viên chức, lao động và người học; trong khi chế độ chính sách, văn bản của Nhà nước đầu giai đoạn thay đổi nhiều dẫn đến việc điều phối có những nhiệm vụ còn bất cập giữa văn bản cũ và mới.

Khối lượng công việc và thời gian lao động của cán bộ thường xuyên phải tăng giờ, vì khối lượng công việc nhiều, trong khi phần lớn tuổi đời còn trẻ đang độ tuổi sinh đẻ, con nhỏ; giá cả thị trường thường xuyên biến động đã làm ảnh hưởng đến việc thẩm định kinh phí cho các hoạt động gặp nhiều khó khăn.

**II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

***1. Công tác tuyên truyền, giáo dục***

Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết và chương trình hành động thực hiện các Nghị quyết Trung ương (Khóa XIII) của Đảng; các Nghị quyết của tỉnh Đảng bộ (lần thứ XIX); các Nghị quyết của Đảng bộ khối cơ quan và doanh nghiệp cấp tỉnh (lần thứ XX) và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Hồng Đức lần thứ V. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị gắn với thực hiện Nghị Quyết TW4 (Khóa XII).

Thường xuyên quan tâm và chủ động nắm bắt tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của CBVC&LĐ; kịp thời phát hiện, phòng ngừa và đấu tranh các quan điểm sai trái, xuyên tạc gây mất đoàn kết nội bộ. Luôn chú trọng nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp trong cán bộ viên chức, người lao động.

Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày kỷ niệm, các ngày lễ lớn của Nhà trường và các tổ chức đoàn thể; chung sức, chung tay phòng chống dịch Covid-19.

***2. Kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021-2022***

***2.1. Công tác Kế hoạch***

Luôn được quan tâm trú trọng, thực hiện đúng quy định, phù hợp với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

- Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2021-2022 và xây dựng dự toán trung hạn giai đoạn 2021-2024; xây dựng và ban hành kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2021- 2022

-Tham mưu cho Ban giám hiệu tổ chức xây dựng và được UBND tỉnh phê duyệt Đề án Xây dựng và phát triển Trường Đại học Hồng Đức đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Đề án đã xác định các mục tiêu và 10 nhiệm vụ chủ yếu để Nhà trường triển khai thực hiện trong những năm tới.

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức xây dựng và được Hội đồng trường Quyết nghị Chiến lược phát triển Trường Ðại học Hồng Ðức đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045. Chiến lược đã xác định sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, quan điểm phát triển vàđề ra các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong từng giai đoạn.

- Tham mưu xây dựng mức thu học phí cho năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và được Hội đồng trường Quyết nghị ban hành.

- Tham mưu cho Ban giám hiệu thanh quyết toán kinh phí đầy đủ, kịp thời đúng kế hoạch.

- Các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo quy trình quản lý chất lượng QMS ISO 9001:2015.

***2.2. Công tác tài chính, kế toán***

- Công tác tài chính được công khai, minh bạch; sử dụng nguồn tài chính, thực hiện chế độ chính sách cho CBVC&LĐ được thực hiện đúng quy định;

- Tham mưu cho Ban giám hiệu tìm kiếm nguồn thu ngoài ngân sách và trong năm học 2021-2022 được nâng lên và ổn định đáp ứng cơ bản cho các hoạt động của Nhà trường và từng bước tăng thêm thu nhập cho người lao động. Tổ chức quản lí khai thác các nguồn thu hiệu quả; thực hiện chi đúng qui định, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ; quản lí khai thác các nguồn thu hiệu quả, đúng qui định, tiết kiệm; hoàn thành giải ngân đúng tiến độ, hiệu quả; kiểm tra, rà soát các nghĩa vụ tài chính của người học và dịch vụ trong trường.

- Tham mưu cấp phát kịp thời kinh phí phục vụ đào tạo, lương, học bổng, trợ cấp xã hội và các khoản phụ cấp, thanh toán tiền vượt giờ.

*-* Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức xây dựng và được Hội đồng trường ban hành Quy chế hoạt động Tài chính;

- Công tác tài chính kế toán được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước về chế độ kế toán. Các khoản thu, chi được quyết toán đầy đủ, kịp thời, đúng thời hạn chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp cho cán bộ công nhân viên; học bổng, chế độ chính sách cho học sinh sinh viên; cấp kinh phí cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và công tác điều hành quản lý của Nhà trường; đồng thời cấp kinh phí thực hiện mua sắm trang thiết bị, nâng cấp sủa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động.

- Hoàn thành công tác khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, được Sở Tài chính về thẩm định và thông báo quyết toán kinh phí năm 2021 đồng thời trong năm nhà trường được đoàn Kiểm toán Nhà nước khu vực XI về thực hiện kiểm toán ngân sách năm 2021, qua thực hiện đoàn Kiểm toán nhận xét đơn vị đã thực hiện các chế độ theo quy định của Nhà nước, các khoản thu, chi được quyết toán đầy đủ, rõ ràng.

- Đã hoàn thành rút và sử dụng hết nguồn kinh phí Ngân sách Nhà nước cấp theo qui định; nguồn kinh phí đã rút, được sử dụng theo kế hoạch phân bổ.

- Phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo tổ chức thực hiện hoàn thành việc thu đúng, thu đủ học phí của HSSV và các khoản phí, lệ phí theo quy định.

- Phối hợp với phòng chức năng nghiệm thu các công trình sửa chữa xây dựng, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho dạy học và nghiên cứu khoa học.

- Theo dõi đầy đủ danh mục, giá trị tài sản đến từng đơn vị, tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức hoàn thành công tác kiểm kê đánh giá chất lượng, số lượng tài sản hiện có trong năm 2021 và lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung trang thiết bị và thanh lý các loại tài sản đã hư hỏng sau kiểm kê thực tế.

- Kết quả hoạt động tài chính nguồn chi thường xuyên năm học 2021-2022

+ Tổng thu là 161,59 tỷ đồng. Trong đó, ngân sách nhà nước cấp 73,19 tỷ đồng; nguồn thu sự nghiệp là 88,3 tỷ đồng, so với năm học 2020-2021 nguồn thu tăng là 9,52 tỷ đồng ( chủ yếu tăng từ các lớp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn khác)

+ Tổng chi là 161,59 tỷ đồng. Trong đó, thanh toán tiền lương, thưởng, phụ cấp,các khoản đóng góp theo lương là 80,98 tỷ đồng, chiếm 50,1%; chi nghiệp vụ chuyên môn 31,43 tỷ đồng, chiếm 19,5%; số còn lại chi cho các hoạt động chuyên môn khác của nhà trường.

Trong năm nhà trường đã dành một phần kinh phí để đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, NCKH và cải thiện cảnh quan, khuôn viên của nhà trườngngày một khang trang.

+ Xác định mức độ tự chủ tài chính chi thường xuyên tính bình quân giai đoạn 2017-2021 là 40%, riêng năm học 2021-2022 đạt 54%. *(chi tiết kèm theo phụ lục 01,02).*

***3. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ***

Đơn vị đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBVC. Cán bộ viên chức và lao động đã tích cực học tập, bồi dưỡng, chuyên môn nghiệp vụ; trong năm học có 01 (một) đồng chí đang tham gia học trung cấp lý luận chính trị.

***4. Công tác tổ chức, quản lý đơn vị***

- Trong năm học đơn vị được tăng cường, hoàn thiện bộ máy quản lý, đầu năm học có 01 đồng chí, cuối năm học được bổ sung thêm 02 đồng chí; CBVC&LĐ trong đơn vị ổn định và thực hiện luân chuyển công việc chuyên môn theo quy định;

- Đơn vị thường xuyên tổ chức phổ biến, học tập, thảo luận và trao đổi các chủ trương chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Nhà nước; các quy định, quy chế của Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Công đoàn trường cho đảng viên, cán bộ, viên chức hiểu biết và thực hiện;

- Hàng tháng tổ chức giao ban đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của tháng và triển khai công tác tháng tới, giao việc cụ thể đến từng CBVC; thực hiện nghiêm túc đầy đủ chế độ báo cáo và xin chủ trương, ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu;

- Kết thúc năm học tổ chức hội nghị đánh giá, xếp loại, và bình xét danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân toàn đơn vị theo quy định. Kết quả trong năm có 04 đ/c được xếp loại hoàn thành suất sắc nhiệm vụ, 11 đồng chí xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ và không có cán bộ nào vi phạm pháp luật;

- Xây dựng khối đại đoàn kết nhất trí và tạo điều kiện tương trợ giúp đỡ nhau trong công tác và đời sống sinh hoạt;

- Tích cực hưởng ứng các đợt phát động thi đua của các cấp; tham gia tích cực công tác từ thiện như: Phòng chống thiên tai, trẻ em tàn tật không nơi nương tựa, quỹ vì người nghèo.

\* ***Đánh giá chung***

Năm học 2021 - 2022, phòng Kế hoạch – Tài chính đã tham mưu cho Ban giám hiệu có nhiều giải pháp để hoàn thành nhiệm vụ trong công tác kế hoạch, tài chính, trong năm học 2021-2022 nguồn thu được nâng lên và ổn định đáp ứng cơ bản cho các hoạt động của Nhà trường, theo kế hoạch như: Các chế độ cho con người, công tác đào tạo; NCKH chi trả đầy đủ và được nâng lên so với năm học trước; chi hỗ trợ chế độ người học đúng quy định cơ sở vật chất phục vụ đào tạo dần được hoàn thiện, góp phần đưa Nhà trường phát triển. Công tác chuyên môn phòng KH-TC đã có nhiều nỗ lực và cơ bản hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu đề ra tại hội nghị CBVC&LĐ năm học 2021-2022. Tình hình chính trị tư tưởng ổn định, ý thức trách nhiệm của CBVC&LĐ ngày càng được nâng cao.

- Năm học 2021- 2022 Phòng kế hoạch - Tài chính đã được Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xét công nhận các danh hiệu:

***Tập thể***

- Tập thể phòng đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến.

- Công đoàn bộ phận đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh, xuất sắc.

***Cá nhân***

- 100% cán bộ viên chức đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Trong đó: có 03đ/c đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

- 100% Công đoàn viên đạt danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc

Trong đó: có 01 đ/c được công đoàn trường tặng giấy khen.

**III. NHỮNG HẠN CHẾ, TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN**

1. ***Hạn chế, tồn tại***

Một số đơn vị, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chưa cập nhật đầy đủ hồ sơ pháp lý liên quan, dẫn đến phải làm đi, làm lại nhiều lần chậm so với tiến độ được giao, dẫn đến khó khăn trong việc tham mưu cho Ban giám hiệu điều phối nguồn kinh phí cho các hoạt động từng thời điểm hiệu quả chưa cao và ảnh hưởng đến thời gian, tiến độ giải ngân theo quy định về niên độ ngân sách.

***2. Nguyên nhân***

Sự phối hợp của tập thể, cá nhân có nơi chưa cao, khối lượng công việc có những thời điểm tăng dồn đã làm ảnh hưởng đến tiến độ, kết quả xử lý công việc.

**Phần II**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**NĂM HỌC 2022 -2023**

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

Xây dựng khối đoàn kết, nhất trí cao,đổi mới công tác quản trị đơn vị và công tác tham mưu cho Ban Giám hiệu, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chuyên môn, quản lý, điều hành của đơn vị; xây dựng kế hoạch chiến lược, từng bước thực hiện lộ trình tự chủ đảm bảo hoàn thành công tác Kế hoạch - Tài chính góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

**II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

Năm học 2022-2023 phòng Kế hoạch - Tài chính phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu sau:

1. ***Về công tác tham mưu***

1.1. Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức xây dựng, phê duyệt kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2022-2023 làm cơ sở điều hành các nhiệm vụ trong năm.

1.2. Tham mưu cho Ban Giám hiệu về xây dựng dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 và trung hạn 2023-2025 theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

1.3. Rà soát, tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường ban hành trong quí 4/2022.

1.4. Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức xây dựng, trình Hội đồng trường phê duyệt và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển Trường Đại học Hồng Đức giai đoạn 2022-2025 theo đề án, chiến lược phát triển Trường Đại học Hồng Đức đã được UBND tỉnh phê duyệt và Hội đồng trường Quyết nghị.

1.5. Tham mưu cho Ban Giám hiệu về hình thức quản lý tài chính ở một số đơn vị đang được giao tự thu-chi và một số đơn vị chuẩn bị thành lập mới; hình thức quản lý, mua sắm, cấp phát trang thiết bị trong toàn trường.

1.6. Tham mưu cho Ban Giám hiệu thành lập hội đồng kiểm kê tài sản theo quy định, qua kiểm kê đề xuất thanh lý những tài sản hư hỏng.

1.7. Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng phương án tự chủ tài chính Trường liên cấp Hồng Đức (mãng tài chính)

1.8. Thực hiện thanh toán đầy đủ, kịp thời chế độ tiền lương, phụ cấp cho cán bộ công nhân viên; học bổng, chế độ chính sách cho học sinh sinh viên; kinh phí cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý của Nhà trường; đồng thời phân bổ kinh phí thực hiện mua sắm trang thiết bị, nâng cấp sủa chữa cơ sở vật chất Nhà trường.

1.9. Thực hiện hoạt động của đơn vị theo quy trình quản lý chất lượng QMS ISO 9001:2015.

***2. Về công tác thi đua khen thưởng***

Phấn đấu giữ vững các danh hiệu:

***2.1. Tập thể***

- Tập thể đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến

- Công đoàn bộ phận đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh, xuất sắc.

***2.2. Cá nhân***

- 100% CBVC& LĐ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Trong đó: Có 2-3 đ/c đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở

Phấn đấu có ít nhất 01đ/c đạt danh hiệu công dân kiểu mẫu

- 100% đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu xuất sắc.

Trong đó: có 1-2 đoàn viên được Công đoàn trường tặng giấy khen.

-100% cán bộ viên chức và lao động thực hiện tốt chính sách pháp luật./.

**III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

***1. Công tác giáo dục, chính trị, tư tưởng***

Tổ chức thực hiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của các cấp Đảng. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị gắn với chủ đề của từng năm.

Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quan tâm nắm bắt tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của CBVC-LĐ để kịp thời định hướng tư tưởng, tuyên truyền quan điểm, chủ chương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy chế, kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường.

Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn.

***2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị***

2.1. Trước hết tập trung rà soát, cân đối sử dụng các nguồn kinh phí còn lại của năm 2022, trong đó chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ tiền lương, phụ cấp cho cán bộ công nhân viên; học bổng, chế độ chính sách cho học sinh sinh viên; thanh toán tiền thừa giờ năm học 2021-2022 cho giảng viên; cấp kinh phí cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý của Nhà trường; còn lại dùng để mua sắm bổ sung trang thiết bị, nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất và chuẩn bị trang thiết bị cho các đơn vị thành lập mới.

2.2. Triển khai thực hiện có hiệu quả khối lượng công việc và kinh phí năm học 2022-2023; Trên cơ sở dự toán ngân sách được giao, thực hiện phân bổ kinh phí năm 2023 cho các hoạt động theo hướng hợp lý đảm bảo tất cả các hoạt động được phê duyệt đầu năm có đủ kinh phí thực hiện. Điều chỉnh, bổ sung nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ phát sinh; thường xuyên đôn đốc, giám sát, tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ở các đơn vị.

2.3. Thực hiện công khai tài chính và các báo cáo theo quy định; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát hiện nội dung chi chưa phù hợp với chính sách mới sẽ đề nghị điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu và quy trình thanh toán nội bộ cho phù hợp; từng bước đổi mới cơ chế quản lý tài chính theo lộ trình tự chủ của Chính phủ, của tỉnh đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

2.4 Lập kế hoạch, tổ chức kiểm kê tài sản năm 2022 theo quy định.

2.5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, duy trì khối đại đoàn kết nhất trí, tương trợ lẫn nhau, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.6. Tăng cường tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện chuyên môn, tích cực học tập chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn.

***3. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ***

Xây dựng kế hoạch, động viên cán bộ viên chức tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tham gia bồi dưỡng lý luận chính trị và các lớp đào tạo ngắn hạn.

***4. Tham gia hoạt động phong trào***

-Tích cực tham gia phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao do các cấp phát động.

- Hưởng ứng, tham gia tích cực các phong trào thi đua, các hoạt động từ thiện do Nhà trường và Công đoàn trường phát động./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Thắng Lê Thị Minh Huệ**

***Phụ lục 01***

**BÁO CÁO THU, CHI NGUỒN CHI THƯỜNG XUYÊN**

**NĂM HỌC 2021-2022**

*Đơn vị: Ngàn đồng*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải** | **Số tiền** |
| **A** | **Phần Thu** | **161,591,923** |
| **I** | **Ngân sách nhà nước cấp** | **73,195,162** |
| **II** | **Nguồn thu sư nghiệp** | **88,396,761** |
| **1** | **Thu học phí, lệ phí** | **81,567,717** |
| - | Học phí chính qui | 48,978,482 |
| - | Học phí không chính qui | 31,113,366 |
| - | Lệ phí tuyển sinh | 1,475,869 |
| **2** | **Thu dịch vụ, thu khác** | **6,829,044** |
| - | Bồi dưỡng tiêu chuẩn CDGV, QLGD | 1,165,866 |
| - | Phôi bằng, lãi NH | 303,821 |
| - | Dịch vụ: ATM,nhà ăn,phủ sóng,căng tin.... | 1,659,815 |
| - | Thu các đơn vị báo sổ | 3,699,542 |
| **B** | **Phần chi** | **161,591,920** |
|  | **Thuế TNDN** | **159,136** |
| **I** | **Thanh toán cá nhân** | **80,986,022** |
| - | Mục 6000 Tiền lương | 39,998,934 |
| - | Mục 6050 tiền công | 1,291,471 |
| - | Mục 6100 phụ cấp lương | 25,561,489 |
| - | Mục 6150 Học bổng, hỗ trợ HS, CB đi học | 3,031,855 |
| - | Mục 6200 Tiền thưởng | 72,670 |
| - | Mục 6300 Các khoản đóng góp | 11,025,763 |
| - | Mục 6400 Thanh toán cá nhân | 3,840 |
| - | Mục 8000 Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm |  |
| **II** | **Chi nghiệp vụ chuyên môn** | **31,432,845** |
| - | Mục 6500 Thanh toán dịch vụ công cộng | 2,771,917 |
| - | Mục 6550 Văn phòng phẩm | 1,833,567 |
| - | Mục 6600 Thông tin tuyên truyền liên lạc | 1,042,255 |
| - | Mục 6650 Hội nghị phí | 401,747 |
| - | Mục 6700 Công tác phí | 1,426,506 |
| - | Mục 6750 Chi phí thuê mướn | 1,130,899 |
| - | Mục 6900 chi SC thường xuyên TSCĐ | 2,021,626 |
| - | Mục 6950 chi mua thường xuyên TS | 656,563 |
| - | Mục 7000 Chi nghiệp vụ chuyên môn | 19,946,551 |
| - | Mục 7050 Mua sắm TS vô hình | 201,214 |
| - | Mục 7400 Chi viện trợ |  |
| **III** | **Chi hoạt động TX khác** | **1,704,017** |
| - | Mục 7750 Chi khác ( phí, lệ phí, BH tài sản…) | 1,567,026 |
| - | Mục 7850 Chi công tác Đảng | 136,991 |
| **IV** | **Mục 7950 lập các quỹ** | **47,309,900** |

***(Số liệu tính theo niên độ quyết toán tài chính năm 2021)***

***Phụ lục 02***

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG QUỸ CƠ QUAN**

**NĂM HỌC 2021-2022**

**ĐVT: Ngàn đồng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Diễn giải** | **Số tiền** |
| **A** | **Phần thu** | **88,514,237** |
| **I** | **Số dư đầu kỳ** | **40,942,060** |
| **II** | **Trích lập quỹ trong năm** | **47,309,899** |
| 1 | Quỹ khen thưởng | 1,002,477 |
| 2 | Quỹ phúc lợi | 11,242,486 |
| 3 | Quỹ ổn định thu nhập | 25,097,763 |
| 4 | Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp | 9,967,173 |
| **III** | **Quỹ khoa học** | **262,278** |
| **B** | **Phần chi** | **25,877,828** |
| 1 | Thăm hỏi hiểu,hỷ, trợ cấp KK | 39,285 |
| 2 | Chúc mừng các đơn vị ngày lễ,kỹ niệm | 100,920 |
| 3 | Chi tết cổ truyền và các ngày lễ trong năm | 10,890,171 |
| 4 | Bảo vệ luận án tiến sĩ | 36,850 |
| 5 | Hội nghị tọa đàm ngày lễ, kỷ niệm gặp mặt CB nghỉ hưu | 112,555 |
| 6 | Mua sắm, chữa sữa XD, làm đường, trồng cây, mua đất, phân lân | 3,856,683 |
| 7 | Khen thưởng | 838,423 |
| 8 | Tăng thu | 9,519,420 |
| 9 | Trợ cấp thôi việc | 141,243 |
| 10 | Chi các hội thi cho SV, NCKH cấp trường | 262,278 |
| 11 | Chi khác (Chi nguồn quỹ tại TT) | 80,000 |
| **C** | **Dư cuối kỳ** | **62,636,408** |
| 1 | Quỹ khen thưởng | 2,609,223 |
| 2 | Quỹ phúc lợi | 9,577,971 |
| 3 | Quỹ ổn định thu nhập | 24,747,735 |
| 4 | Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp | 25,701,479 |

***( Số liệu tính theo niên độ quyết toán tài chính năm 2021)***

***Mẫu 2***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh hoá, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**ĐĂNG KÝ**

**Danh hiệu thi đua, danh hiệu kiểu mẫu và**

**Hình thức khen thưởng năm học 2022-2023**

**I. Tập thể:**

**- Danh hiệu thi đua:**

+ Cấp trường: Tập thể lao động tiên tiến

+ Khen cao: Tập thể lao động xuất sắc

*(Ghi rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị)*

**II- Cá nhân:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Lao động**  **Tiên tiến** | **CSTĐ**  **cấp cơ sở** | **Danh hiệu, hình thức khen cao**  ( từ cấp tỉnh trở lên) | **Gia đình kiểu mẫu** | **Ghi chú** |
| 1 | Bùi Văn Dũng | X | X |  |  |  |
| 2 | Lê Thị Minh Huệ | X |  |  |  |  |
| 3 | Lê Ngọc Sê | X |  |  |  |  |
| 4 | Lê Thị Thắng | X |  |  |  |  |
| 5 | Trịnh Quốc Khánh | X |  |  |  |  |
| 6 | Trịnh Thị Thu Huyền | X | X |  |  |  |
| 7 | Nguyễn Thị Lan Phương | X |  |  |  |  |
| 8 | Phạm Linh Trang | X |  |  |  |  |
| 9 | Nguyễn Thị Linh | X |  |  |  |  |
| 10 | Lê Văn Đại | X |  |  |  |  |
| 11 | Nguyễn Xuân Hiếu | X |  |  |  |  |
| 12 | Lê Đỗ Thu Phương | X | X |  |  |  |
| 13 | Hồ Thị Hoàng Mai | X |  |  |  |  |
| 14 | Hoàng Ngọc Hải | X |  |  |  |  |
| 15 | Nguyễn Thị Việt Hằng | X |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Lê Thị Thắng** | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Lê Thị Minh Huệ** |

***Mẫu 3***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh hoá, ngày tháng 10 năm 2022* |

**ĐĂNG KÝDANH SÁCH**

**ĐẠI BIỂU DỰ HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU CBVC &LĐ**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nam (nữ)** | **Chức vụ** | **Dân tộc** | **Ngày tháng năm sinh** | **Đảng viên** | **Trìnhđộ chuyên môn** | **Ghi chú** |
| 1 | Lê Thị Minh Huệ | Nữ | Trưởng phòng | Kinh | 10/2/1982 | x | Tiến sỹ | Ứng cử |
| 2 | Lê Ngọc Sê | Nam | Phó Trưởng Phòng | Kinh | 17/4/1963 | x | Cử nhân | Ứng cử |
| 3 | Lê Thị Thắng | Nữ | PTP; Kế toán trưởng; Chủ tịch CĐ bộ phận | Kinh | 12/5/1976 | x | Thạc sỹ | Ứng cử |
| 4 | Lê Văn Đại | Nam | Chuyên viên | Kinh | 26/11/1984 | X | Thạc sỹ | Đề cử |
| 5 | Trịnh Thị Thu Huyền | Nữ | Chuyên viên | Kinh | 06/01/1981 |  | Thạc sỹ | Đề cử |
| 6 | Nguyễn Xuân Hiếu | Nam | Chuyên viên | Kinh | 11/9/1991 |  | Thạc sỹ | Đề cử |
| 7 | Nguyễn Thị Lan Phương | Nữ | Chuyên viên | Kinh | 17/5/1991 |  | Thạc sỹ | Đề cử |
| 8 | Nguyễn Thị Việt Hằng | Nữ | Chuyên viên | Kinh | 29/9/1984 |  | Cử nhân | Đề cử |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Lê Thị Thắng** | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Lê Thị Minh Huệ** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh hoá, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**NGHỊ QUYẾT**

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC & LĐ NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện công văn số 221/LT CĐ-ĐHHĐ ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường về việc tổ chức Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2022-2023 tại các đơn vị trực thuộc. Dưới sự chỉ đạo của chi uỷ chi bộ, hôm nay ngày 18 tháng 10 năm 2022 Hội nghị CBVC&LĐ phòng Kế hoạch – Tài chính năm học 2022-2023 đã được tổ chức.

Về dự Hội nghị có đồng chí: Bùi Văn Dũng: Hiệu trưởng nhà trưởng, đ/c Lê Hồng Sinh -BTV Công đoàn trường và 14 CBVC & LĐ có mặt của phòng KH-TC;

**I- Hội nghị đã nghe các báo cáo**

- Báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2021- 2022; “Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022- 2023” của Phòng KH -TC do đ/c: Lê Thị Thắng Chủ tịch Công đoàn Phòng trình bày.

- Báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC- LĐ năm học 2021- 2022 và “ Xây dựng phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022- 2023” của nhà trường.

**II- Đại diện cho các tổ chức đoàn thể, tổ công tác, cá nhân tham gia góp ý**

Tập trung làm rõ, đánh giá ưu, khuyết điểm, những nguyên nhân tồn tại trong các hoạt động của phòng năm học 2021-2022. Hội nghị đã tập trung thảo luận, chỉ ra các biện pháp để thực hiện tốt các mặt công tác chủ yếu của phòng năm học 2022-2023.

Hội nghị đã tham gia đóng góp ý kiến cho bản dự thảo báo cáo đánh giá thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ công chức năm học 2021- 2022 và “Phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022- 2023” của nhà trường; đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng nhiệm vụ có liên quan tới phòng. (Có biên bản kèm theo)

**III- Bầu đoàn đại biểu dự hội nghị CBVC cấp trường**

Hội nghị đã bầu đoàn đại biểu dự Hội nghị đại biểu CBVC & LĐ cấp trường gồm 7 đồng chí, đảm bảo số lượng và tiêu chuẩn đề ra:

1. Đ/c: Lê Thị Minh Huệ - Trưởng Phòng;

2. Đ/c: Lê Ngọc Sê - Phó Trưởng Phòng;

3. Đ/c : Lê Thị Thắng – Phó Trưởng Phòng;

4. Đ/c: Lê Văn Đại – Chuyên viên;

5. Đ/c: Nguyễn Thị Lan Phương – Chuyên viên;

6. Đ/c: Nguyễn Xuân Hiếu – Chuyên viên;

7. Đ/c: Trịnh Thị Thu Huyền – Chuyên viên;

8. Đ/c: Nguyễn Thị Việt Hằng- Chuyên viên;

Sau khi tập trung thảo luận, Hội nghị CBVC- LĐ phòng KH-TC năm học 2022-2023 đã thống nhất Nghị quyết:

1- Tán thành thông qua báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức năm học 2021- 2022 và “ Phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022- 2023; nhất trí thông qua những giải pháp và chỉ tiêu chủ yếu trong năm học 2022-2023 đã trình bày tại Hội nghị.

Các chỉ tiêu cụ thể:

*1.Danh hiệu thi đua tập thể:*

+ Cấp trường: Tập thể lao động tiên tiến

+ Khen cao: Tập thể lao động xuất sắc

+ Công đoàn phòng vững mạnh,

*2. Cá nhân:*

- 100% CBVC& LĐ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Trong đó: 2-3 đồng chí đạt chiến sỹ thi đua

- 100% đoàn viên công đoàn xuất sắc.

*Trong đó: 1-2 đoàn viên được công đoàn trường tặng giấy khen*

- 100% CBVC&LĐ thực hiện tốt chính sách pháp luật.

2- Hội nghị giao cho chủ toạ đoàn – Thư ký tập hợp ý kiến phát biểu tại Hội nghị. Bổ sung, hoàn thiện, phát hành Nghị quyết để các tổ chức đoàn thể, các tổ công tác, các cá nhân trong đơn vị thực hiện. Lãnh đạo phòng, BCH Công đoàn phòng, các tổ chức công tác căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học, lập kế hoạch thực hiện cho từng học kỳ, quý, tháng và từng đợt thi đua trong năm học. Sau mỗi kỳ nêu trên phải đựợc tổ chức sơ kết, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch nhằm thực hiện tốt chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm học đề ra.

3- Hội nghị yêu cầu các tổ chức đoàn thể, các tổ công tác căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học để xây dựng, bổ sung điều chỉnh kế hoạch nhằm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ đựợc giao.

4- Hội nghị CBVC- LĐ phòng KH-TC năm học 2021-2022 kêu gọi các tổ chức đoàn thể, toàn thể CBVC-LĐ trong phòng phát huy thành tích đã đạt được trong năm học 2021-2022, hãy nổ lực, cố gắng, thi đua, đoàn kết, sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đóng góp trí tuệ, công sức của mình vào sự nghiệp xây dựng, phát triển của phòng và nhà trường./.

**Trưởng phòng**

**Lê Thị Minh Huệ**

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CÁN BỘ,VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG

**NĂM HỌC 2022-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | **Thời gian** | **Nội dung** |  |
|  | Từ 8h -8h 10 | - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ tịch đoàn, thư ký hội nghị | Đ/c Sê |
|  | 8h10- 8h25 | Thông qua dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 | Đ/cThắng |
|  | 8h 25- 8h50 | Hội nghị thảo luận | Đoàn chủ tịch |
|  | 8h50- 9h10 | Phát biểu ý kiến chỉ đạo của đại biểu cấp trên |
|  | 9h10 – 10h15 | Bầu đại biểu dự hội nghị CBVC cấp trường | Ban bầu cử |
|  | 10h15- 10h25 | Hội nghị tiếp tục thảo luận | ĐCT |
|  | 10h25 – 10h30 | Công bố kết quả bầu đại biểu | Ban bầu cử |
|  | 10h30- 10h40 | Thông qua Nghị quyết hội nghị | Thư ký |
|  | 10h40 | Xin ý kiến biểu quyết Nghị quyết | Đ/c Huệ |
|  | 10h45 | Bế mạc hội nghị | Đ/c Huệ |

### Ban Tổ chức hội nghị

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh hoá, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**BẦU ĐẠI BIỂU DỰ HỘI NGHỊ CBVC-LĐ**

**NĂM HỌC 2022-2023**

Hôm nay, ngày 18 tháng 10 năm 2022. Tổ kiểm phiếu được thành lập, gồm:

1. Đ/c: ........................................ Trưởng ban

2. Đ/c: ......................................... Thư ký

3. Đ/c: ......................................... Uỷ viên

Tổ kiểm phiếu bắt đầu làm việc lúc giờ phút.

- Tổng số CBVC&LĐ: ….người

- Tham gia bầu cử có:……người

- Vắng có lý do………………

**I. Danh sách ứng cử**

1. Đ/c:..................................................

2. Đ/c: .................................................

3. Đ/c: .................................................

**II. Danh sách đề cử**

1. Đ/c: ................................ Số phiếu: 4- Đ/c: ............................Số phiếu:

2. Đ/c: ................................ Số phiếu: 5- Đ/c: ............................Số phiếu:

3. Đ/c: .................................Số phiếu: 6- Đ/c: ............................Số phiếu:

- Tổng số phiếu phát ra………………..

- Tổng số phiếu thu vào:………………

- Tổng số phiếu hợp lệ:………………..

**III. Kế quả bầu cử**

Sau thời gian làm việc ban kiểm phiếu thu được kết quả, như sau:

1. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
2. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
3. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
4. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
5. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
6. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………
7. Đ/c: ................................ Số phiếu tán thành………Chiếm tỷ lệ………

Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu các đồng chí có tên sau đây trúng cử đại biểu dự Hội nghị CBVC - LĐ cấp trường năm học 2022-2023

1. Đ/c: ................................... 5. Đ/c: ..........................................

2. Đ/c: ................................... 6. Đ/c: ..........................................

3. Đ/c: ................................... 7. Đ/c: .........................................

4. Đ/c: .......................................... 8. Đ/c: .........................................

Tổ kiểm phiếu hoàn thành nhiệm vụ lúc giờ cùng ngày./.

Các thành viên tổ kiểm phiếu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thư ký** | **Tổ trưởng** | **Uỷ viên** |

***Mẫu 3***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh Hoá, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**NỘI DUNG**

**Ý kiến đề xuất, kiến nghị**

Thực hiện công văn số 221/LT CĐ-ĐHHĐ ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường về việc tổ chức Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2022-2023 phòng Kế hoạch – Tài chính có ý kiến đề xuất như sau:

1. Công tác Đào tạo: Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

2. Công tác Đảm bảo chất lượng và khảo thí:Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

3. Công tác Tổ chức -Hành chính - Quản trị:Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

4. Công tác Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế: Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

5. Công tác Kế hoạch - Tài chính:Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

6. Công tác Thanh tra, pháp chế: Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

7. Công tác Giáo dục chính trị và Học sinh, sinh viên:Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

8. Công tác quản lý Nội trú, Y tế và ANTT: Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

9. Về chế độ, chính sách: Phòng không có ý kiến đề xuất, kiến nghị

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Lê Thị Thắng** | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Lê Thị Minh Huệ** |

***Mẫu 4***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |  | *Thanh Hoá, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |   **NỘI DUNG**  **Đóng góp ý kiến dự thảo Báo cáo Hội nghị CBVC-LĐ**  **Trường ĐH Hồng Đức, năm học 2022-2023** |  |

Thực hiện công văn số 221/LT CĐ-ĐHHĐ ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường về việc tổ chức Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2022-2023 tại các đơn vị trực thuộc, Phòng Kế hoạch – Tài chính nhất trí và không có ý kiến góp ý nội dung dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2021-2022; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023. Đề nghị phòng Hành chính Tổng hợp hoàn thiện báo cáo phục vụ Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2021-2022 cấp trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Lê Thị Thắng** | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Lê Thị Minh Huệ** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  **PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | Thanh Hoá, ngày 19 tháng 10 năm 2022 |

**TRÍCH BIÊN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC – LAO ĐỘNG**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2022 - 2023**

Hôm nay, vào hồi 8h 00 phút ngày 18 tháng 10 năm 2022 Tại phòng 404 Nhà Điều hành, Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức hội nghị Cán bộ Viên chức – Lao động (CBVC-LĐ) năm học 2022-2023.

Thành phần tham gia:

Toàn thể CBVC-LĐ của Phòng: 15 đồng chí.

- Về dự và chỉ đạo hội nghị, có:

+ Đồng chí Bùi Văn Dũng – Hiệu Trưởng;

+ Đồng chí Lê Hồng Sinh – Phó Chủ tịch Công đoàn Trường.

- Hội nghị đã bầu Chủ toạ hội nghị gồm 2 đồng chí (Đ/c):

+ Đ/c Lê Thị Minh Huệ - Trưởng Phòng;

+ Đ/c Lê Thị Thắng – Kế toán Trưởng – Phó Trưởng Phòng.

- Chủ toạ hội nghị cử:

+ Đ/c Trịnh Quốc Khánh - Thư ký hội nghị.

1. Chủ toạ hội nghị trình bày dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Phòng Kế hoạch – Tài chính và nhà trường.

2. Hội nghị thảo luận và tham gia ý kiến đề xuất:

- Sau khi nghe Chủ toạ hội nghị trình bày các dự thảo báo cáo, CBVC-LĐ đã thảo luận sôi nổi, thống nhất với các nội dung đã nêu trong báo cáo, không có ý kiến bổ sung thêm vào nội dung báo cáo.

- Hội nghị đề nghị quan tâm, làm tốt hơn nữa công tác phối kết hợp với các đơn vị trong trường về việc nhập môn học để tính thu học phí kịp thời; thời điểm xét nâng bậc lương để đối chiếu với Bảo hiểm xã hội được thuận tiện; quy trình quản lý, xuất nhập tài sản khi mua mới…

- Ngoài ra hội nghị còn đề nghị cần tăng cường hơn nữa công tác giám sát chặt chẽ các khoản chi phí khác tránh lãng phí, kém hiệu quả.

3. Ý kiến chỉ đạo:

- Cơ bản thống nhất với Báo cáo của Phòng. Trong năm qua CBVC-LĐ của phòng luôn đoàn kết, thống nhất; đã thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ tham mưu, đầu mối xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng kế hoạch năm học, xây dựng dự toán kinh phí; Triển khai thực hiện kế hoạch và phân bổ nguồn kinh phí; sử dụng hết nguồn kinh phí được giao; Thanh, quyết toán đầy đủ, kịp thời; công khai minh bạch tài chính theo đúng quy định; lập báo cáo đầy đủ kịp thời và chuyển nộp theo quy định.

- Trong năm học 2022-2023 CBVC-LĐ phòng cần phát huy thành tích đã đạt được và quan tâm thực hiện tốt hơn một số công việc:

+ Chủ động tham mưu xây dựng định mức kinh tế phục vụ cho việc xây dựng lộ trình tự chủ trong nhà trường; xây dựng kế hoạch năm học; xây dựng dự toán kinh phí; Triển khai thực hiện kế hoạch và phân bổ nguồn kinh phí; chỉ đạo sử dụng nguồn kinh phí được giao cho có hiệu quả; thanh, quyết toán đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho CBVC-LĐ trong toàn trường và kinh phí cho công tác đào tạo, NCKH, công tác quản lý của nhà trường; kịp thời công khai minh bạch tài chính theo đúng quy định; lập báo cáo đầy đủ và chuyển nộp theo quy định.

+ Rà soát và tham mưu cho Ban giám hiệu điều chỉnh, bổ sung các định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tăng thu, tiết kiệm chi và phải đảm bảo thu nhập ổn định cho VBVC-LĐ trong trường.

+ Tranh thủ sự ủng hộ của các cơ quan, đơn vị trong, ngoài tỉnh để tăng thêm nguồn tài chính cho nhà trường.

+ Hàng quý báo cáo nhanh số liệu thu, chi cho các thành viên tham gia hội nghị giao ban.

+ Tăng cường giám sát định mức sử dụng tài sản ở các đơn vị, nghiên cứu, thực hiện việc đánh mã số tài sản trong toàn trường theo quy định.

+ Tăng cường công tác ứng xử, giữ bí mật thông tin.

+ Rà soát, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với năng lực và mang tính bền vững.

4. Công tác bầu đại biểu tham gia hội nghị cán bộ viên chức và lao động cấp trường năm học 2022-2023:

- Số lượng đại biểu theo hướng dẫn là: 08 Đ/c.

- Tiêu chuẩn: Đại lao động tiên tiến năm học 2022-2023 trở lên.

- Hội nghị tổ chức ứng cử, đề cử và thống nhất danh sách là 08 Đ/c.

- Hội nghị thống nhất bầu ban bầu cử bao gồm 2 Đ/c:

+ Đ/c Hoàng Ngọc Hải – Trưởng ban.

+ Đ/c Lê Đỗ Thu Phương – Thư ký.

- Hội nghị đã thực hiện bầu đoàn tham gia hội nghị cán bộ viên chức và lao động cấp trường năm học 2022-2023 bằng hình thức biểu quyết, kết quả 08 Đ/c được hội nghị biểu quyết = 100% đi dự hội nghị (Có danh sách kèm theo).

5. Hội nghị phát động thi đua và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2021-2022 (Có bản đăng ký kèm theo).

6. Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị cán bộ viên chức - lao động phòng Kế hoạch – Tài chính năm học 2022-2023.

Hội nghị thông qua, biểu quyết Nghị quyết với số tán thành là 15/15=100%.

7. Bế mạc hội nghị.

Hội nghị kết thúc vào hồi 11h cùng ngày./.

**Thư ký Chủ toạ hội nghị**

**Trịnh Quốc Khánh Lê Thị Minh Huệ**