

Số: 37/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý người học
tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm GDQPAN; liên kết GDQPAN của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 193/2011/TT-BQP ngày 23/11/2011 của Bộ Trưởng Bộ Quốc phòng ban hành Điều lệnh Quản lý bộ đội Quân đội nhân dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-CT ngày 06/01/2005 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1217/QĐ-ĐHHD ngày 06/8/2019 của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của người học hệ chính quy tại Trường ĐH Hồng Đức;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Hồng Đức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức, quản lý người học tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm GDQPAN, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Q*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐ Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTGDQPAN. /



QUY ĐỊNH
Tổ chức, quản lý người học
tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh
(Ban hành theo Quyết định số 37/QĐ-ĐHHD ngày 10/01/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định công tác tổ chức, quản lý người học học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Hồng Đức (sau đây gọi tắt là Trung tâm), bao gồm: Quyền và trách nhiệm của người học; nội dung công tác tổ chức, quản lý người học; đánh giá rèn luyện của người học; hệ thống tổ chức, quản lý người học; khen thưởng và kỷ luật người học trong thời gian học tại Trung tâm.

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, giảng viên, người học hệ chính quy học môn GDQPAN tại Trung tâm.

Điều 2. Công tác tổ chức, quản lý người học

1. Công tác tổ chức, quản lý người học tại Trung tâm bao gồm tổng thể các hoạt động tổ chức, quản lý các đơn vị theo mô hình tổ chức của Quân đội; giáo dục, đào tạo nhằm thực hiện mục tiêu môn học GDQPAN.

2. Công tác tổ chức, quản lý người học tại Trung tâm phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Trường Đại học Hồng Đức.

3. Công tác tổ chức, quản lý người học phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch các vấn đề liên quan đến người học.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ NHIỆM VỤ CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 3. Quyền hạn của người học

1. Được phổ biến các văn bản về GDQPAN, nội quy của Trung tâm;
2. Được sử dụng các dụng cụ, trang phục theo quy định trong thời gian học tập tại Trung tâm;

3. Được thông báo kết quả học tập, rèn luyện tại Trung tâm, được cấp chứng chỉ sau khi kết thúc và đạt yêu cầu môn học GDQPAN theo quy định;

4. Được tranh thủ về thăm, viếng khi gia đình có việc đột xuất như ông, bà, cha, mẹ ốm đau phải nhập viện, hoặc trường hợp qua đời (nhưng phải có giấy nhập viện, xuất viện hoặc chứng tử); các nội dung học tập khi vắng học, phải cập nhật đầy đủ;

5. Được tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao;
6. Được ra khỏi Trung tâm để giải quyết việc riêng vào ngày nghỉ học, với tỷ lệ không quá 30% quân số. Giấy ra, vào đơn vị được cấp đến trung đội.
7. Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ của người học

1. Thực hiện đầy đủ nội quy, kế hoạch học tập, rèn luyện của Trung tâm;
2. Bảo quản, giữ gìn vũ khí, trang bị kỹ thuật, thiết bị dạy học, giáo trình, tài liệu, trang phục dùng chung và cơ sở vật chất được giao;
3. Xây dựng nếp sống văn hóa, cảnh quan môi trường và tham gia hoạt động ngoại khóa khi Trung tâm tổ chức;
4. Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.
5. Trong sinh hoạt, người học cần thực hiện tốt các nội dung sau;

a) Thực hiện nghiêm 10 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần. Các tiêu đội phân công thay phiên vệ sinh phòng ở, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng; người học tự bảo quản đồ dùng cá nhân; giữ gìn khu vệ sinh chung, môi trường xung quanh, rác thải phải bỏ đúng nơi qui định, dùng giấy vệ sinh đúng loại, tránh gây tắc nghẽn.

b) Người học phải đóng tiền ăn cho Trung tâm theo mức quy định và được chia thành 03 bữa ăn (sáng, trưa, tối). Khi đi ăn phải tập trung đội hình trung đội, bảo đảm đúng tác phong qui định và chỉ bắt đầu ăn khi có đủ quân số. Ăn xong, người học tự thu dọn bát đĩa, thức ăn thừa bỏ vào đúng nơi quy định của nhà bếp, cá nhân tự rửa bát đĩa ăn của mình và tự bảo quản.

c) Người học phải tiết kiệm điện, nước và đóng tiền điện, nước sinh hoạt theo mức sử dụng của phòng ở và theo đơn giá quy định.

d) Khi ra, vào cổng Trung tâm phải bảo đảm đúng lễ tiết tác phong quân nhân, xuất trình Giấy ra – vào và chấp hành hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.

e) Trang phục được mượn phải giữ gìn sạch, đẹp, không làm rách, hỏng, mất cúc; không viết, vẽ bất cứ chữ, ký hiệu gì lên trang phục. Cấm tự ý cắt sửa trang phục; trường hợp làm mất, làm hỏng thì phải bồi thường theo giá quy định. Cuối khóa học, người học phải trả tiền giặt trang phục đã được mượn theo giá qui định để Trung tâm thuê giặt, hấp sấy, bảo quản trong kho, bảo đảm trang phục sạch sẽ, vệ sinh, dùng lâu bền.

Điều 5. Các hành vi người học không được làm

1. Không chế tạo, tàng trữ các loại vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại; không sản xuất, mua bán, tàng trữ, sử dụng trái phép các chất ma túy, chất gây nghiện dưới mọi hình thức; không lưu hành và truyền bá các phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc có chứa nội dung đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu phản động.

2. Không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, cá độ bóng đá,... dưới bất cứ hình thức nào.

3. Không tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây rối, gây gổ đánh nhau; không hút thuốc, uống rượu, uống bia.

4. Không được đưa bất cứ nội dung gì liên quan đến việc học tập, sinh hoạt hoặc các vấn đề vướng mắc khác lên các trang mạng xã hội. Khi có vướng mắc cần được giải đáp thì phải báo cáo với cán bộ quản lý theo phân cấp.

Chương III

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỌC TẬP

Điều 6. Các chế độ trong ngày

1. *Thực dậy*: Có lệnh báo thức, Trục ban đại đội đôn đốc tất cả người học ra sân tập thể dục.

2. *Thẻ dục buổi sáng*: Người học phải tập thể dục buổi sáng, trừ những người được phân công làm nhiệm vụ khác hoặc đau ốm. Thời gian tập thể dục 20 phút theo đội hình đại đội hoặc trung đội.

3. *Kiểm tra buổi sáng*: Kiểm tra sáng được tiến hành hàng ngày (trừ ngày nghỉ và ngày chào cờ). Tổ chức kiểm tra ở trung đội và đại đội. Nội dung kiểm tra theo quy định về nội vụ, vệ sinh. Thời gian kiểm tra 10 phút.

4. Học tập:

a) Thực hiện theo Lịch học. Đầu buổi học, Trung đội trưởng kiểm tra quân số, trang phục, chỉ huy người học vào vị trí, hô “Nghiêm” và báo cáo giảng viên.

b) Khi đi từ KTX đến địa điểm học cũng như trở về KTX phải đi thành đội ngũ; thời gian đi, về không tính vào thời gian học tập.

5. *Ăn uống*: Người học đi ăn phải đúng giờ. Trước khi vào nhà ăn phải tập hợp thành đội ngũ. Khi ăn phải giữ trật tự; ăn xong, xếp gọn bát, đĩa theo quy định của Nhà ăn. Người ốm tại KTX, nếu không đến được nhà ăn, thì được trực nhật mang giúp com về phòng ở.

6. Lau chùi, bảo quản vũ khí trang bị:

a) Hàng ngày: 10 phút lau chùi vũ khí vào cuối tiết học thứ 9;

b) Hàng tuần: 30 phút lau chùi vũ khí vào cuối tiết học thứ 9, ngày cuối tuần.

7. Thẻ thao, tăng gia sản xuất:

a) Hàng ngày, sau giờ học buổi chiều, người học được tổ chức tập thể thao. Nội dung và thời gian cụ thể do các đại đội trưởng thống nhất và tổ chức. Mỗi đợt học, Trung tâm tổ chức một giải bóng đá hoặc bóng chuyền.

b) Căn cứ tình hình cụ thể, đại đội trưởng tổ chức cho người học lao động tăng gia để học cách tăng gia, sản xuất.

8. *Đọc báo nghe tin*: Hàng ngày, trước giờ học tập, sinh hoạt buổi tối, người học được nghe đọc báo, nghe tin tập trung ở cấp đại đội, trừ tối Thứ 7 và tối Chủ nhật.

9. Điếm danh, điếm quân số:

a) Trung đội tổ chức điếm danh 2 lần/tuần vào tối Thứ 2 và Thứ 5, các tối khác điếm quân số;

b) Đại đội điếm danh 1 lần/tuần vào tối Chủ nhật, điếm quân số vào tối Thứ 4;

c) Đến giờ điếm danh, điếm quân số, người học có mặt tại đơn vị phải tập hợp thành đội ngũ, trang phục đúng quy định.

10. *Ngủ, nghỉ*: Có hiệu lệnh báo ngủ, người học phải xếp đặt phòng ngủ gọn gàng, giấy dếp để đúng nơi qui định; tắt màn, tắt điện đi ngủ, không nói chuyện trong giờ ngủ. Trục ban đại đội đôn đốc, nhắc nhở đơn vị chấp hành nghiêm giờ ngủ.

Điều 7. Các chế độ trong tuần

1. *Chào cờ*: Trung tâm tổ chức Lễ chào Cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần. Tất cả người học phải tham dự Lễ chào Cờ, trừ người làm nhiệm vụ hoặc đau ốm. Tuần thứ 3 của đợt học, sau chào Cờ là duyệt đội ngũ. Thời gian chào cờ không quá 30 phút.

2. *Thông báo chính trị*: Mỗi đợt học, người học được nghe thông báo chính trị chuyên đề 1 lần, thời lượng 2 giờ, nội dung Bộ môn Chính trị chuẩn bị.

3. *Tổng vệ sinh doanh trại*: Sáng Chủ nhật hàng tuần, các đại đội phải tổ chức tổng vệ sinh doanh trại theo khu vực được phân công.

Điều 8. Chế độ hội họp

1. *Cấp đại đội*: Tổ chức họp giao ban hàng ngày; thành phần gồm các trung đội trưởng, trung đội phó, tiểu đội trưởng, tiểu đội phó, trục ban, trục nhật.

2. *Cấp trung tâm*: Tổ chức họp giao ban hàng tuần vào sáng Thứ 2; thành phần gồm đại diện Ban Giám đốc, Ban chỉ huy các đại đội, đại diện các ban, bộ môn của Trung tâm.

Điều 9. Phân phối thời gian

1. Thời gian sinh hoạt, học tập thực hiện theo Thời gian biểu (*Phụ lục 1*).

2. Ngoài các chế độ trong ngày, người học phải thực hiện các nội dung sau:

- Tối Thứ 2: Tự học;

- Tối Thứ 3: Văn hóa, văn nghệ;

- Tối Thứ 4: Tự học;

- Tối Thứ 5: Văn hóa, văn nghệ;

- Tối thứ 6: Sinh hoạt trung đội, bình xét rèn luyện trong tuần;

- Tối Chủ nhật: Điểm danh.

Điều 10. Trục ban - Trục nhật

1. *Trục ban đại đội*: Trục ban đại đội do đại đội trưởng phân công người học đảm nhiệm. Trục ban đại đội có nhiệm vụ theo dõi, nắm bắt, đôn đốc, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định về trật tự nội vụ, lễ tiết tác phong, thời gian làm việc, phòng gian, bảo đảm an toàn đơn vị; nắm tình hình quân số, các việc đột xuất trong ngày báo cáo chỉ huy đại đội; tổng hợp tình hình trong ngày theo mẫu quy định để bàn giao trục ban mới. Thời gian trục ban 24/24h trong ngày; khi đi học, được vào chậm 15' và ra sớm 15' so với giờ quy định.

2. *Trục nhật*: Hàng ngày, mỗi trung đội cử một người Trục nhật làm nhiệm vụ giúp người chỉ huy duy trì trật tự nội vụ, vệ sinh trong phạm vi trung đội, nhắc nhở mọi người chấp hành thời gian học tập, sinh hoạt; chăm sóc, lấy cơm cho người ốm (nếu có). Thời gian trục nhật là 24/24 giờ, trong thời gian trục nhật phải tham gia học tập, công tác.

Điều 11. Báo động rèn luyện

1. Mỗi đợt học, Trung tâm tổ chức báo động rèn luyện 1 đến 2 lần.

2. Thời gian báo động do Ban Giám đốc quyết định.

Điều 12. Canh gác

1. Các đại đội tổ chức canh gác, bảo đảm an ninh, an toàn của đơn vị đồng thời duy trì nghiêm kỷ luật, quy định đi lại trong đơn vị.

2. Thời gian canh gác từ 19h00 hôm trước đến 05h00 hôm sau và được phân theo ca.

Chương IV

CÔNG TÁC TỔ CHỨC, QUẢN LÝ NGƯỜI HỌC

Điều 13. Tổ chức đơn vị, cán bộ quản lý người học

1. Đại đội không quá 150 người, tổ chức thành các trung đội;

2. Trung đội không quá 40 người, tổ chức thành các tiểu đội;

3. Tiểu đội không quá 12 người;

4. Đại đội trưởng, đại đội phó là cán bộ, giảng viên trong biên chế của trung tâm kiêm nhiệm; trung đội trưởng, trung đội phó, tiểu đội trưởng, tiểu đội phó được tiến cử từ người học.

5. Trực chỉ huy do lãnh đạo Trung tâm đảm nhiệm.

Điều 14. Trách nhiệm của cán bộ quản lý

1. Trực chỉ huy có nhiệm vụ tổ chức và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của đơn vị trong ngày được phân công trực chỉ huy.

2. Đại đội trưởng

a) Chỉ đạo, tổ chức, đại đội thực hiện 10 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần;

b) Kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi, thái độ chính trị, học tập, rèn luyện của người học để có sự định hướng giáo dục.

c) Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến người học của đơn vị.

d) Hàng tuần, tổ chức hội nghị giao ban nắm thông tin cần thiết liên quan đến người học; giải quyết, xử lý những vụ việc vi phạm kỷ luật ở đơn vị.

e) Hàng ngày, tổng hợp tình hình đơn vị và báo cáo Trực Chỉ huy qua Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên lúc 16h30.

2. Trách nhiệm của cán bộ trung đội, tiểu đội

a) Giúp ban chỉ huy trực tiếp tổ chức thực hiện 10 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần, đôn đốc người học chấp hành nghiêm thời gian biểu, quy định về học tập, rèn luyện, xây dựng nền nếp tự quản trong đơn vị;

b) Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của Trung tâm trong tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục - thể thao;

c) Báo cáo tình hình học tập, rèn luyện và những việc đột xuất ở đơn vị cho chỉ huy.

d) Hàng tuần, tổ chức hội nghị đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua của đơn vị.

Điều 15. Công tác tổ chức, quản lý người học

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận người học từ các trường liên kết, biên chế vào các đại đội, trung đội, tiểu đội; chỉ định trung đội trưởng, trung đội phó, tiểu đội trưởng, tiểu đội phó;

b) Sắp xếp phòng ở; tổ chức cho người học mượn quân phục;

c) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến người học; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến người học.

2. Công tác quản lý, đánh giá học tập, rèn luyện của người học.

a) Các đại đội quản lý, rèn luyện, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện đến từng người học hàng tuần theo quy định;

b) Trung tâm tổ chức dạy học, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học vào cuối đợt học theo quy định.

Chương V

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Điều 16. Nguyên tắc và Nội dung đánh giá kết quả rèn luyện

1. Thực hiện đúng quy trình và các tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, chính xác;

2. Điểm rèn luyện của người học được đánh giá hàng tuần tại các đại đội, trung đội; Trung tâm đánh giá toàn đợt học;

3. Nội dung đánh giá kết quả rèn luyện bao gồm:

a) Ý thức tham gia học tập (30 điểm);

b) Ý thức chấp hành nội quy, quy định tại Trung tâm (30 điểm);

c) Ý thức tham gia các hoạt động tập thể: Hoạt động văn hóa, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, nghe báo cáo chuyên đề, nghe thời sự,... phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội (20 điểm);

d) Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng (tối đa 10 điểm);

đ) Ý thức và kết quả khi tham gia đảm nhiệm cán bộ trung đội, tiểu đội, trực ban, trực nhật, canh gác trong đợt học hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện (10 điểm).

Chi tiết đánh giá kết quả rèn luyện của người học tại Phụ lục 2.

Điều 17. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu và kém.

a) Từ 90 đến 100 điểm: loại Xuất sắc;

b) Từ 80 đến dưới 90 điểm: loại Tốt;

c) Từ 65 đến dưới 80 điểm: loại Khá;

d) Từ 50 đến dưới 65 điểm: loại Trung bình;

e) Từ 35 đến dưới 50 điểm: loại Yếu;

f) Dưới 35 điểm: loại Kém;

2. Người học bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại Trung bình.

Điều 18. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

1. Người học tự nhận mức điểm và mức xếp loại kết quả rèn luyện của mình.

2. Thứ 6 hàng tuần, các trung đội họp để đánh giá kết quả rèn luyện cho từng cá nhân theo quy trình: Cá nhân tự đánh giá, trung đội nhận xét và đánh giá và phải được trên 50% ý kiến đồng ý của tập thể trung đội (có biên bản kèm theo);

3. Trung đội trưởng báo cáo đại đội trưởng kết quả đánh giá của trung đội; đại đội trưởng xác nhận kết quả và báo cáo lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của Trung tâm qua Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên;

4. Cuối đợt học, Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên tổng hợp kết quả đánh giá của các đại đội và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của Trung tâm xem xét; Giám đốc ra quyết định công nhận kết quả rèn luyện và thông báo cho người học.

Điều 19. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của người học được lưu trong hồ sơ quản lý người học, được sử dụng làm căn cứ để xét cấp chứng chỉ GDQPAN.

2. Người học có kết quả rèn luyện tốt trở lên và kết quả học tập từ giỏi trở lên, sẽ được Trung tâm xem xét biểu dương, đề nghị đơn vị liên kết khen thưởng.

3. Người học có kết quả rèn luyện yếu, kém (dưới 50 điểm) sẽ bị đình chỉ học (thi) và thông báo về trường liên kết đào tạo.

Điều 20. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện

1. Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá rèn luyện theo đợt học. Thành viên của Hội đồng từ 05 đến 07 người, gồm: Chủ tịch và phó chủ tịch là các Phó Giám đốc trung tâm; Ủy viên trực, thư ký là Phụ trách Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên; các ủy viên là Trưởng các Bộ môn, Ban, đại đội trưởng, bí thư chi đoàn Trung tâm.

2. Hội đồng có trách nhiệm: Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện theo khóa học cho từng người học.

Chương VI

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 21. Quy trình đánh giá thi đua các đại đội

1. Hàng ngày, Tổ đánh giá thi đua của Trung tâm gồm: Đại diện Ban Giám đốc, Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên, Ban Hành chính – Hậu cần – Kỹ thuật và các đại đội trưởng tiến hành kiểm tra việc chấp hành quy định về trật tự nội vụ, vệ sinh các đại đội, đại đội trưởng đại đội này tham gia kiểm tra đại đội kia.

2. Thời gian kiểm tra vào lúc 14h00 hàng ngày, trừ các ngày nghỉ học trên lớp.

3. Kết quả đánh giá được xếp 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Mức Tốt thể hiện chấp hành nghiêm các quy định, sắp xếp nội vụ gọn, đẹp, vệ sinh sạch sẽ; Mức Khá thể hiện thể hiện chấp hành nghiêm các quy định, sắp xếp nội vụ gọn, vệ sinh sạch sẽ; Mức Trung bình thể hiện chấp hành các quy định, sắp xếp nội vụ gọn, vệ sinh còn hạn chế; Mức Yếu thể hiện chấp không chấp hành nghiêm các quy định, sắp xếp nội vụ lộn xộn, vệ sinh bẩn.

4. Kết quả đánh giá thi đua các đơn vị được đưa lên bảng tin thi đua hàng ngày và được sử dụng để đánh giá công tác thi đua giữa các đơn vị và biểu dương, khen thưởng.

– Điều 22. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Đối với tập thể: Hàng ngày, hàng tuần, Trung tâm biểu dương các đơn vị được đánh giá Tốt.

2. Đối với cá nhân

a) Khen thưởng cá nhân được tiến hành vào cuối khóa học, gồm 2 danh hiệu: Giỏi và Xuất sắc; người học Giỏi có kết quả học tập học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên, Người học Xuất sắc có kết quả học tập đạt từ 9.0 trở lên và xếp loại rèn luyện Xuất sắc. Đồng thời biểu dương đối với người học có thành tích cao về mặt hoạt động.

b) Hình thức khen thưởng: Gám đốc trung tâm Biểu dương; Trường liên kết tặng Giấy khen.

Điều 22. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng cá nhân

1. Căn cứ thành tích học tập và rèn luyện của người học, các trung đội tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân, có xác nhận của đại đội trưởng và được chuyển về Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên tổng hợp, trình Hội đồng thi đua khen thưởng Trung tâm xét duyệt.

2. Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng thi đua khen thưởng, Giám đốc quyết định công nhận danh hiệu đối với cá nhân.

Điều 23. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật người học

1. Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật người học trong thời gian học tại trung tâm.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng: Xét khen thưởng người học trong toàn khóa học; xét kỷ luật người học khi vi phạm kỷ luật trong quá trình học tại Trung tâm; hàng ngày, cử đại diện Hội đồng tham gia kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nề nếp, nội vụ, vệ sinh tại các đại đội.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24: Điều khoản thi hành

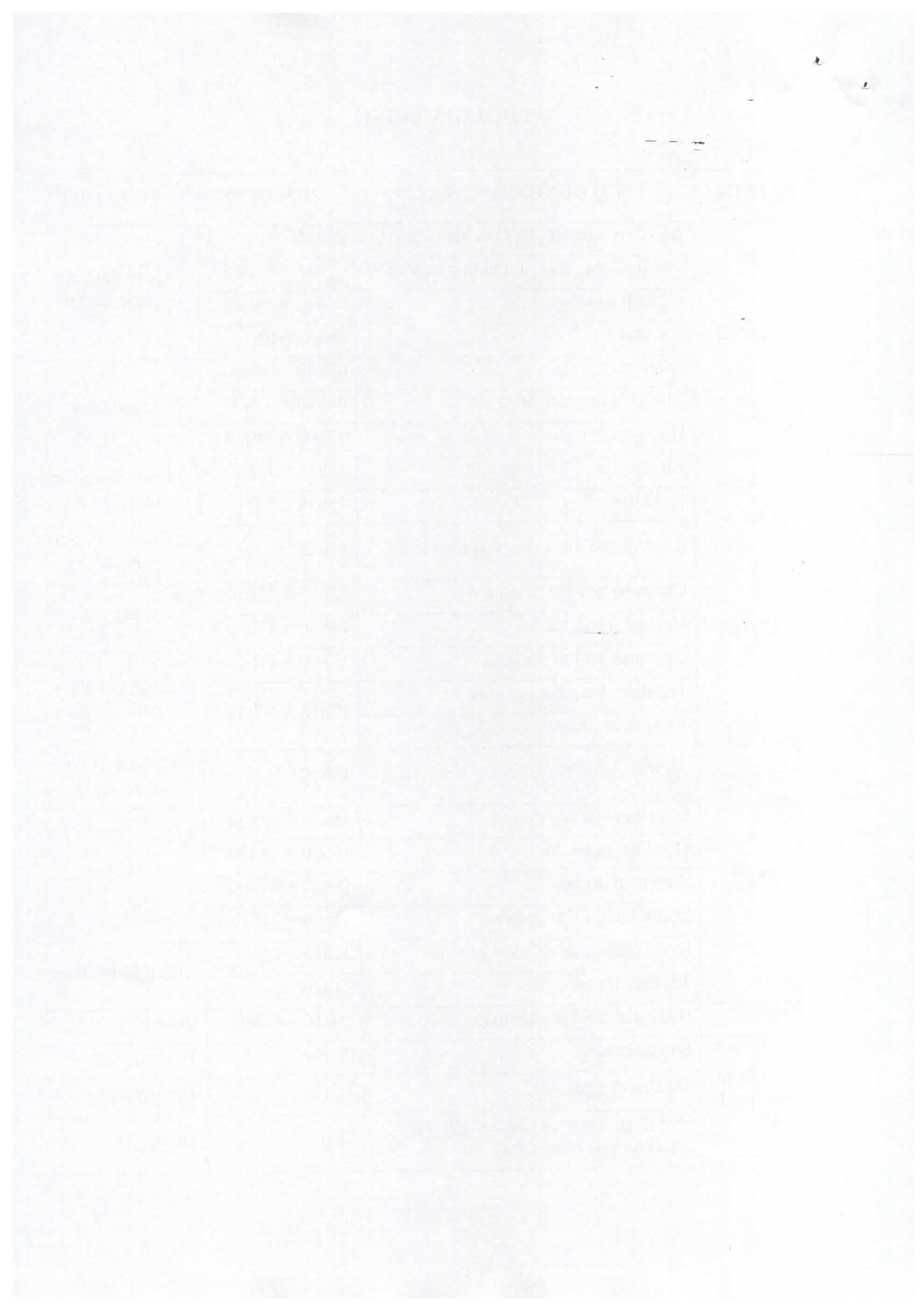
1. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh bằng văn bản để Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Trung tâm GDQPAN Trường đại học Hồng Đức, các đơn vị, cá nhân có liên quan và người học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. / *Ch*



THỜI GIAN BIỂU

BUỔI	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN	Trang phục
SÁNG	Báo thức sáng (C ₁ C ₁ phát hiệu lệnh)	05h15	Quần dài quân phục, áo lót
	Thẻ dục sáng theo đội hình b hoặc c	05h15 ÷ 05h45	
	Vệ sinh cá nhân	05h45 ÷ 06h20	
	Ăn sáng	6h20:6h40	
	Kiểm tra nội vụ	06h40 ÷ 06h50	Quân phục
	Chuẩn bị học tập, công tác	06h50 ÷ 07h00	
	Học tập công tác	07h00 ÷ 11h00	
TRƯA	Ăn trưa	11h15 ÷ 11h30	Quần dài quân phục, áo lót
	Nghỉ trưa	11h30 ÷ 13h15	
CHIỀU	Báo thức chiều (C ₁ C ₁ phát hiệu lệnh)	13h15	Quần dài quân phục, áo lót
	Chuẩn bị học tập, công tác	13h15 ÷ 13h30	Quân phục
	Học tập, công tác	13h30 ÷ 17h00	
	Bảo quản vũ khí trang bị	17h00 ÷ 17h15	Quần dài quân phục, áo lót
	Thể thao, tăng gia sản xuất	17h15 ÷ 17h50	
	Vệ sinh cá nhân		
TỐI	Ăn tối	18h00	Quần dài quân phục, áo lót
	Giao ban của các đơn vị	18h30 ÷ 19h00	Quân phục
	Đọc báo, nghe tin	19h00 ÷ 19h30	
	Sinh hoạt, tự học	19h30 ÷ 21h00	
	Điểm danh, điểm quân số	21h00 ÷ 21h15	
	Nghe radio qua loa phóng thanh	21h15 ÷ 21h30	Đồ thường dùng
	Tắt đèn đi ngủ	21h30	
Thứ 6	Bảo quản VKTB cuối tuần	16h30 ÷ 17h00	Quân phục
T7 (Ngày nghỉ học) + CN	Báo thức sáng	06h00	Thường phục
	Tắt đèn đi ngủ	22h00	Thường phục
	Chủ nhật: Tổng vệ sinh Doanh trại theo khu vực phân công.	7h30	Thường phục



PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
Tại Trung tâm GDQPAN, Tuần học thứ.....
Năm học

Họ và tên người học: Mã số người học:

Đơn vị: a..., b..., c...; Lớp: Trường:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Người học tự đánh giá	Trung đội đánh giá	Đại đội đánh giá
I	Đánh giá ý thức học tập	30			
1.	Ý thức và thái độ trong học tập: <i>Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học, đủ điều kiện dự thi học phần: 10 điểm; không đủ điều kiện dự thi học phần trừ 2 điểm</i>	10			
2.	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa: <i>Tham gia đầy đủ, tích cực từ 2 hoạt động trở lên: 10 đ; tham gia 01 hoạt động: 5 điểm; không tham gia: 0 điểm</i>	10			
3.	Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi: <i>Không vi phạm quy chế thi, kiểm tra: 5 điểm; vi phạm 1 lần trừ 2 điểm; vi phạm từ lần thứ 2 trở lên: 0 điểm</i>	5			
4.	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên đạt kết quả học tập: <i>Xuất sắc, Giỏi: 5 điểm; Khá: 3 điểm; Trung bình: 2 điểm; dưới trung bình: 0 điểm</i>	5			
II	Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy định tại Trung tâm	30			
1.	Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định, của ngành, của Trường ĐH Hồng Đức tại Trung tâm: <i>Chấp hành tốt, không vi phạm: 15 điểm; nếu vi phạm trừ 3 điểm/lần; vi phạm từ lần thứ 3 trở đi: 0 điểm.</i>	15			
2.	Ý thức chấp hành các nội quy và các quy định khác tại Trung tâm: <i>Chấp hành tốt, không vi phạm: 15 điểm; nếu vi phạm trừ 3 điểm/lần; vi phạm từ lần thứ 3 trở đi: 0 điểm</i>	15			
III	Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn nghệ, thể dục, thể thao; phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	20			
1.	Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động về chính trị, xã hội, văn nghệ, thể dục, thể thao: <i>Tham gia đầy đủ, tích cực một trong các hoạt động trên: 7 điểm, vắng không có lý do 1 buổi trừ 2 điểm, vắng không có lý do 1 buổi trừ 2 điểm, vắng không có lý do từ buổi thứ 3 trở đi: 0 điểm</i>	7			
2.	Ý thức tham gia các hoạt động công ích, công tác xã hội tại Trung tâm: <i>Tham gia đầy đủ, tích cực hoạt động trên: 7 điểm, vắng không có lý do 1 buổi trừ 2 điểm, vắng không có lý do từ buổi thứ 3 trở đi: 0 điểm</i>	7			
3.	Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ	6			

	nạn xã hội: <i>Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động trên: 6 điểm, vắng không có lý do 1 buổi trừ 2 điểm, vắng không có lý do từ buổi thứ 3 trở đi: 0 điểm</i>			
IV	Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	10		
1.	Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước khi học tập tại Trung tâm: <i>Chấp hành tốt và tham gia đầy đủ, tích cực: 5 điểm; vi phạm hoặc không tham gia: 0 điểm</i>	5		
2.	Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ bạn bè: <i>Được các cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc có giấy xác nhận: 5 điểm; các trường hợp còn lại: 3 điểm</i>	5		
V.	Đánh giá về ý thức và kết quả khi tham gia đảm nhiệm cán bộ trung đội, tiểu đội, trực ban, trực nhật, canh gác trong đợt học hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện (tối đa 10 điểm).	10		
1.	Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của được phân công nhiệm vụ at, ap, bt, bp, trực ban, trực nhật, canh gác: <i>5 điểm</i>	5		
2.	Người học đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: <i>5 điểm</i>	5		
	Tổng điểm	100		

Ghi chú: Từ 90 đến 100 điểm: Xuất sắc; Từ 80 đến 89 điểm: Tốt; Từ 65 đến 79 điểm: Khá; Từ 50 đến 64 điểm: Trung bình; Từ 35 đến 49 điểm: Yếu; Dưới 35 điểm: Kém.

Hội đồng đánh giá Trung tâm kết luận: Điểm rèn luyện:
Xếp loại rèn luyện:

Thanh Hóa, ngày tháng năm

GD. TT GDQPAN

Đại đội trưởng

Trung đội trưởng

Người học