

Số: 07/TB-GDQPAN

Thanh Hóa, ngày 31 tháng 12 năm 2021

### THÔNG BÁO

Về việc sinh viên đã hoàn thành môn học GDQPAN đến nhận chứng chỉ GDQPAN tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Hồng Đức

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục chính trị và Công tác HS,SV;
- Các khoa đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức;
- Sinh viên đã hoàn thành môn học GDQPAN từ tháng 12/2021 trở về trước.

Hiện nay còn nhiều sinh viên hoàn thành môn học và được xét cấp chứng chỉ GDQPAN từ tháng 12/2022 trở về trước, nhưng chưa đến nhận chứng chỉ tại Trung tâm GDQPAN.

Vì vậy, Giám đốc Trung tâm GDQPAN thông báo đến sinh viên chưa nhận chứng chỉ, một số nội dung như sau:

**1. Thời gian cấp phát chứng chỉ:** Các ngày thứ 2 và thứ 5 hàng tuần, theo giờ hành chính.

**2. Địa điểm:** Tại phòng 107, Nhà học – Văn phòng, Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Hồng Đức, phố Minh Trại, phường Quảng Thành, TP. Thanh Hoá.

**3. Thành phần:** Sinh viên chưa đến nhận chứng chỉ GDQPAN từ tháng 12/2021 trở về trước.

**4. Yêu cầu đối với sinh viên:**

a) Khi đến nhận chứng chỉ GDQPAN phải xuất trình giắt tờ tùy thân hợp lệ; Phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật khi không trực tiếp đến nhận chứng chỉ;

b) Kiểm tra tính chính xác của các thông tin ghi trên chứng chỉ trước khi ký nhận chứng chỉ;

d) Giữ gìn, bảo quản chứng chỉ; không được tẩy xóa, chỉnh sửa các nội dung trên chứng chỉ; không được cho người khác sử dụng chứng chỉ;

e) Sinh viên sử dụng chứng chỉ kèm theo quyết định chỉnh sửa chứng chỉ (nếu có);

f) Trình báo ngay cho Trung tâm hoặc cơ quan công an nơi gần nhất khi bị mất bản chính chứng chỉ;

g) Nộp lại chứng chỉ cho Trung tâm trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định thu hồi chứng chỉ.

Trung tâm GDQPAN kính đề nghị Phòng GDCT&CTHSSV và các khoa đào tạo phối hợp thông báo đến sinh viên được biết và đến nhận chứng chỉ GDQPAN cho kịp thời. (Mọi vấn đề chưa rõ hoặc vướng mắc này sinh viên xin vui lòng liên hệ Cô: Nguyễn Mỹ Dung, SĐT: 0962.646.382, email: [nguyenmydung@hdu.edu.vn](mailto:nguyenmydung@hdu.edu.vn)).

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng GDCT&CTHSSV và các khoa đào tạo (để phối hợp);
- Lưu: VT, TT GDQPAN.

