

Số 1292/QĐ-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định liên kết đào tạo trình độ đại học
hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) GD Trung tâm GDTX, Trưởng các đơn vị, bộ môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTX.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Văn Thi

QUY ĐỊNH

**Liên kết đào tạo trình độ đại học
theo hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Hồng Đức**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1292/QĐ-ĐHHĐ ngày 30/6/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Hồng Đức (ĐHHĐ) bao gồm: điều kiện, hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo; quyền hạn và trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo; chế độ báo cáo, lưu trữ; thanh tra, kiểm tra.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học của Trường ĐHHĐ.

3. Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp sau:

- a) Liên kết đào tạo có yếu tố nước ngoài;
- b) Liên kết đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này các từ ngữ được hiểu như sau:

1. Cơ sở chủ trì đào tạo là trường Đại học Hồng Đức chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bao gồm: tuyển sinh; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; công nhận kết quả học tập, rèn luyện và cấp bằng tốt nghiệp theo quy chế hiện hành.

2. Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo là cơ sở giáo dục đại học trực tiếp tham gia liên kết đào tạo có vai trò phối hợp với Trường ĐHHĐ trong quản lý người học, giảng dạy một số học phần của chương trình đào tạo (nếu có) và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.

3. Cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo là cơ sở giáo dục trực tiếp tham gia phối hợp với Trường ĐHHĐ trong việc quản lý người học và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.

4. Liên kết đào tạo là sự phối hợp giữa Trường ĐHHĐ với cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo hoặc cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo (cơ sở phối hợp) để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo (CTĐT) và cấp bằng tốt nghiệp theo hình thức vừa làm vừa học.

Điều 3. Mục đích, hình thức của liên kết đào tạo

1. Liên kết đào tạo nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của các cơ sở giáo dục và các nguồn lực khác để đào tạo nguồn nhân

lực phục vụ trực tiếp cho nhu cầu phát triển kinh tế, xã hội của các địa phương và vùng miền trong nước.

2. Liên kết đào tạo được tổ chức theo 2 hình thức sau:

a) Liên kết phối hợp đào tạo: Cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo tham gia giảng dạy các học phần của CTĐT (nếu có yêu cầu và phải đáp ứng đủ các điều kiện theo qui định), phối hợp quản lý quá trình đào tạo và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

b) Liên kết đặt lớp đào tạo: Cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo không tham gia giảng dạy, chỉ phối hợp quản lý và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

Điều 4. Đối tượng tham gia liên kết đào tạo

1. Cơ sở phối hợp liên kết đào tạo là các cơ sở giáo dục đại học;
2. Cơ sở đặt lớp liên kết đào tạo: là các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh; trường đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 qui định này.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 5. Điều kiện thực hiện liên kết đào tạo

1. Liên kết đào tạo chỉ thực hiện đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học;
2. Các yêu cầu tối thiểu đối với Trường ĐHHĐ khi thực hiện liên kết đào tạo:
 - a) CTĐT dự kiến liên kết đào tạo đã được tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khoá liên tục theo hình thức chính quy; từ khóa tuyển sinh năm 2024, CTĐT liên kết đào tạo phải đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng theo quy định hiện hành.
 - b) Bảo đảm đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng CTĐT;
 - c) Các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp đào tạo đã được thẩm định trước.
3. Các yêu cầu tối thiểu của cơ sở phối hợp đào tạo:
 - a) Đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của CTĐT;
 - b) Đã có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo qui định.
 - c) Từ năm 2024 phải được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành (trừ các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an).

Điều 6. Hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo

Hồ sơ đăng ký mở lớp liên kết đào tạo phải bảo đảm các điều kiện thực hiện liên kết đào tạo tại Điều 5 của Quy định này, kèm theo các tài liệu minh chứng:

1. Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo phải cung cấp cho Trường ĐHHĐ các hồ sơ: Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị (bản sao), giấy ủy quyền của người đại diện (nếu có),... Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng.

2. Văn bản đề nghị liên kết đào tạo của đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

3. Văn bản phúc đáp của Trường ĐHHĐ về đồng ý chủ trương liên kết đào tạo;

4. Biên bản thẩm định các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo tại cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo, cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo.

5. Quyết định mở ngành đào tạo; quyết định trúng tuyển của 03 năm gần nhất; tỷ lệ việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; chỉ tiêu tuyển sinh của ngành đào tạo; văn bản của khoa đào tạo quản lý ngành về điều kiện đảm bảo đội ngũ giảng viên cơ hữu khi thực hiện CTĐT.

6. Văn bản của Trường ĐHHĐ về báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt lớp liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh.

7. Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt lớp liên kết đào tạo về đồng ý chủ trương liên kết đào tạo.

Điều 7. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Trách nhiệm của Trường Đại học Hồng Đức

a) Chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bao gồm: tuyển sinh; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; công nhận kết quả học tập, rèn luyện và cấp bằng tốt nghiệp theo quy chế hiện hành.

b) Chịu trách nhiệm quản lý chất lượng đào tạo; báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt lớp liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh; nếu cơ sở phối hợp đào tạo không đáp ứng được các yêu cầu về bảo đảm chất lượng theo quy định của học phần thi phải chuyển sinh viên về Trường để tiếp tục đào tạo theo quy định và bảo đảm quyền lợi cho sinh viên;

c) Trường ĐHHĐ và đơn vị liên kết đào tạo chịu trách nhiệm ký kết hợp đồng liên kết đào tạo, thỏa thuận cụ thể về quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình tổ chức đào tạo;

2. Trách nhiệm của đơn vị liên kết đào tạo

a) Đơn vị liên kết đào tạo có trách nhiệm bảo đảm đủ điều kiện cơ sở vật chất thực hiện đào tạo; tham gia quản lý, giảng dạy, theo thỏa thuận giữa hai bên;

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện hợp đồng liên kết đào tạo; thực hiện các quy chế về tuyển sinh, đào tạo; bảo đảm quyền lợi chính đáng cho giảng viên, sinh viên trong suốt quá trình thực hiện hoạt động đào tạo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 8. Nhiệm vụ các đơn vị trong Trường ĐHHĐ

1. Nhiệm vụ của Trung tâm GDTX

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường về công tác liên kết đào tạo:

a) Lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ liên kết đào tạo theo quy định tại Điều 6 của Quy định này.

b) Lập kế hoạch, làm việc với các đơn vị, địa phương nắm bắt nhu cầu xã hội, tìm kiếm cơ sở phối hợp, liên kết đào tạo.

c) Xác định ngành, chỉ tiêu và đơn vị liên kết đào tạo, các văn bản về liên kết đào tạo theo quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển sinh theo quy định hiện hành.

d) Xây dựng kế hoạch đào tạo của các lớp liên kết đào tạo, ban hành thời khóa biểu cho từng kỳ/đợt học theo quy định; theo dõi tiến trình thực hiện kế hoạch dạy học, danh sách lớp học, kết hợp các khoa đào tạo để kịp thời xử lý những tình huống phát sinh; phát hành giấy báo giảng và hướng dẫn các thủ tục giảng dạy tại các đơn vị liên kết.

e) Hướng dẫn, hỗ trợ người học đăng ký học các học phần, cập nhật danh sách người học đã được đăng ký học học phần lên hệ thống quản lý đào tạo của Trường.

f) Chỉ đạo công tác thi kết thúc học phần khi được Hiệu trưởng phân công.

g) Tham mưu thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.

h) Phối hợp với phòng KHTC tham mưu soạn thảo, ký kết hợp đồng liên kết đào tạo; phối hợp với đơn vị liên kết, khoa đào tạo, các đơn vị liên quan tham mưu cho Hiệu trưởng tiến hành khai giảng, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên; tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo giữa Trường ĐHHĐ với các đơn vị liên kết đào tạo.

2. Nhiệm vụ của khoa có ngành liên kết đào tạo

a) Phối hợp với Trung tâm GDTX xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ/đợt của ngành đào tạo;

b) Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo.

c) Chủ trì thực hiện công tác cố vấn học tập cho người học trong suốt quá trình học tập theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý người học theo quy định;

d) Chủ trì thẩm định danh sách các học phần, giảng viên của đơn vị phối hợp liên kết đào tạo tham gia mời giảng (nếu đủ điều kiện) theo từng kỳ;

e) Căn cứ vào TKB đã ban hành, trước khi thực hiện 7 ngày, giảng viên dạy các học phần của lớp liên kết đào tạo lập kế hoạch (theo mẫu) và nhận giấy báo giảng từ

Trung tâm GDTX, sau khi dạy xong giảng viên lấy ý kiến xác nhận của đơn vị liên kết đào tạo nộp về Trường (qua Trung tâm GDTX) để thanh toán các chế độ theo qui định.

3. Nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch tài chính

a) Phối hợp với Trung tâm GDTX chuẩn bị nội dung biên bản ghi nhớ; thẩm định hợp đồng liên kết đào tạo;

b) Thông báo mức thu học phí theo từng kỳ học và các khoản lệ phí khác theo quy định cho đơn vị liên kết đào tạo và người học; gửi về Trung tâm GDTX, đơn vị liên kết đào tạo và người học.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan làm việc với đơn vị liên kết đào tạo quyết toán học phí theo từng kỳ/đợt và thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa đào tạo liên kết;

4. Nhiệm vụ của Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí

a) Tham mưu ban hành hình thức thi hết học phần theo qui định và phù hợp với tình hình thực tiễn dạy học các lớp liên kết đào tạo.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm GDTX, các khoa đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thi hết học phần các lớp liên kết đào tạo; lập danh sách cán bộ tham gia công tác tổ chức thi bảo đảm các yêu cầu sau: Mỗi điểm thi có 01 Trưởng điểm thi là Lãnh đạo khoa đào tạo hoặc Lãnh đạo Trung tâm GDTX (Hiệu trưởng phân công cụ thể trong lịch thi). Những đợt thi học phần tại cơ sở liên kết đào tạo mà có nhiều học phần thuộc nhiều khoa quản lí, Hiệu trưởng sẽ phân công Trưởng điểm thi cụ thể sau.

Mỗi phòng thi bố trí 02 cán bộ coi thi là giảng viên của Nhà trường hoặc giảng viên của đơn vị liên kết đào tạo.

Mỗi đợt thi bố trí 01 cán bộ phòng Thanh tra GD hoặc phòng ĐBCL&KT để thực hiện nhiệm vụ giám sát đợt thi.

5. Nhiệm vụ của Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

a) Thực hiện công tác quản lí người học theo qui định hiện hành;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Lễ khai giảng, Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

6. Các đơn vị chức năng trong Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công bảo đảm công tác liên kết đào tạo triển khai đúng quy định và hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển Nhà trường.

Điều 9. Thanh tra, kiểm tra

Nhà trường tổ chức kiểm tra, thanh tra nội bộ việc thực hiện kế hoạch, chương trình, quy định của Nhà trường và các nhiệm vụ khác có liên quan đến liên kết đào tạo; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Bộ GD&ĐT và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 10. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Trước ngày 31/12 hàng năm Trung tâm GDTX tham mưu để Ban giám hiệu Nhà trường thực hiện báo cáo với Hội đồng trường, UBND tỉnh nơi liên kết đào tạo về tình hình tuyển sinh và đào tạo tại địa phương và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về công tác liên kết đào tạo.

2. Trung tâm GDTX và các đơn vị liên quan có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản an toàn các tài liệu liên quan tới công tác liên kết đào tạo theo quy định của Bộ GD&ĐT ban hành.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Qui định áp dụng cho hình thức đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học tuyển sinh từ tháng 6/2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị tập hợp ý kiến báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản (qua Trung tâm GDTX) để được xem xét, bổ sung, điều chỉnh./. ↙

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Văn Thi