

Thanh Hoá, ngày 10 tháng 11 năm 2021

Số: 170 /TB-ĐHHĐ

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học Đào tạo LT, VLVH, VB2 - đợt 2, năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-ĐHHĐ ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) trình độ đại học đào tạo LT, VLVH, VB2 năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo lịch xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện xét CNTN, thời gian và địa điểm nhận đơn

1.1. Đối tượng và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối tượng: Sinh viên các lớp LT, VLVH, VB2 đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp theo quy định.

b) Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp của SV:

+ Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

+ Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ quy định cho CTĐT của từng ngành;

+ Đạt chuẩn đầu ra của ngành đào tạo đã công bố và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ;

+ Hoàn thành học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh đối với các ngành không chuyên về quân sự và học phần Giáo dục thể chất đối với các ngành không chuyên về thể dục, thể thao.

1.2. Thời gian, địa điểm và các bước thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị Thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ gồm có
1.	Thu hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của SV.	Các khoa đào tạo	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2021	- Đơn xin xét CNTN. - Minh chứng hoàn thành: GDQP-AN, GDTC (đối với SV chính quy), học phí, chuẩn đầu ra về ngoại ngữ.
2.	Rà soát hồ sơ, kết quả học tập của SV và nộp hồ sơ xét CNTN về Nhà trường (qua Trung tâm GDTX).	Các khoa đào tạo	Từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 10/12/2021	- Biên bản xét CNTN cấp khoa; - Danh sách SV đề nghị xét CNTN (kèm theo bảng điểm); - Hồ sơ xét tốt nghiệp của SV.

TT	Nội dung	Đơn vị Thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ gồm có
3.	Thu bản chính Bằng TN đầu vào của SV (đối với những SV chưa kiểm tra khi nhập học)	Trung tâm GDTX	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/12/2021	Danh sách SV nộp Bằng TN đầu vào;
4.	Xác nhận các điều kiện đối với SV xét CNTN.	Trung tâm GDTX và các đơn vị liên quan	Từ ngày 10/12/2021 đến hết ngày 20/12/2021	- Biên bản kiểm tra Bằng TN đầu vào của SV; - Danh sách SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí; - Danh sách SV đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; - Danh sách SV hoàn thành các học phần GDTC, GDQP-AN.
5.	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.		Ngày 24/12/2021 (dự kiến)	- Tài liệu họp Hội đồng; - Hồ sơ xét CNTN của SV; - Biên bản Họp Hội đồng.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì, phối hợp với các khoa đào tạo đôn đốc nhắc nhở SV hoàn thành các điều kiện xét tốt nghiệp;

- Tập hợp, rà soát, kiểm tra hồ sơ xét CNTN từ các đơn vị;
- Chuẩn bị hồ sơ họp Hội đồng xét CNTN và công nhận kết quả;
- Tham mưu ban hành Quyết định CNTN;

2.2. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Rà soát số liệu SV đăng ký xét công nhận tốt nghiệp;

- Phối hợp với Phòng Thanh tra giáo dục kiểm tra Bằng tốt nghiệp đầu vào của SV đăng ký xét CNTN.

2.3. Phòng Thanh tra giáo dục

Đơn vị chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác HSSV tổ chức kiểm bằng tốt nghiệp đầu vào của sinh viên đăng ký xét CNTN.

2.4. Phòng kế hoạch tài chính

Rà soát và xác nhận hoàn thành học phí, các khoản kinh phí liên quan cho SV xét công nhận tốt nghiệp.

2.5. Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí

Xác nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với SV chính quy theo quy định.

2.6. Khoa đào tạo


- Thông báo lịch xét CNTN cho SV thuộc khoa quản lý;
- Rà soát tiến độ học tập của SV các khóa tốt nghiệp đợt 2 năm học 2021-2022;
- Thu hồ sơ và tổ chức xét CNTN cho SV theo quy định,
- Hoàn thành hồ sơ SV đủ điều kiện xét CNTN và nộp về Nhà trường qua Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

2.7. Khoa Giáo dục Thể chất, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh


Xác nhận hoàn thành học phần Giáo dục thể chất (đối với SV chính quy), Giáo dục quốc phòng - an ninh cho SV đủ điều kiện theo quy định.

2.8. Sinh viên

Đăng ký và hoàn thiện hồ sơ xét CNTN theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Trường đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên các khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTX. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




Lê Hoàng Bá Huyền

