

Thanh Hoá, ngày 23 tháng 5 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học Đào tạo LT, VLVH, VB2 - đợt 4, năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-ĐHHĐ, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) trình độ đại học đào tạo LT, VLVH, VB2 năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo lịch xét công nhận tốt nghiệp đợt 4 như sau:

#### 1. Đối tượng, điều kiện xét CNTN, thời gian và địa điểm nhận đơn

##### 1.1. Đối tượng và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối tượng: Sinh viên các lớp đào tạo liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng 2 đủ điều kiện xét CNTN theo quy định.

b) Điều kiện xét CNTN của sinh viên:

+ Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

+ Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo của từng ngành;

+ Đạt chuẩn đầu ra của ngành đào tạo đã công bố và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ;

+ Hoàn thành học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh đối với các ngành không chuyên về quân sự và học phần Giáo dục thể chất đối với các ngành không chuyên về thể dục, thể thao.

##### 1.2. Thời gian, địa điểm và các bước thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị Thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ gồm có
1.	Thu hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của SV.	Các khoa đào tạo	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25/5/2022	- Đơn xin xét CNTN. - Minh chứng hoàn thành: GDQP-AN, GDTC (đối với SV chính quy), học phí, chuẩn đầu ra về ngoại ngữ.
2.	Rà soát hồ sơ, kết quả học tập của SV và nộp hồ sơ xét CNTN về Nhà trường (qua Trung tâm GDTX).	Các khoa đào tạo	Từ ngày 26/5/2022 đến hết ngày 31/5/2022	- Biên bản xét CNTN cấp khoa; - Danh sách SV đề nghị xét CNTN (kèm theo bảng điểm); - Hồ sơ xét tốt nghiệp của SV.

TT	Nội dung	Đơn vị Thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ gồm có
3.	Thu và kiểm tra bản chính Bằng tốt nghiệp đầu vào của SV (đối với những SV chưa kiểm tra khi nhập học)	Phòng GDCT và CTHSSV; Phòng TTPC	Từ ngày 25/5 hết ngày 03/6	Danh sách sinh viên nộp Bằng tốt nghiệp đầu vào;
4.	Xác nhận các điều kiện xét CNTN	Trung tâm GDTX và các đơn vị liên quan	Từ ngày 01/6/2022 đến hết ngày 05/6/2022	- Biên bản kiểm tra Bằng TN đầu vào của SV; - Danh sách SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí; - Danh sách SV đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; - Xác nhận hoàn thành các học phần GDTC, GDQP-AN (theo lớp hoặc cá nhân sinh viên).
5.	Họp Hội đồng xét CNTN.		Ngày 10/6/2022 (dự kiến)	- Tài liệu họp Hội đồng; - Hồ sơ xét CNTN của SV; - Biên bản Họp Hội đồng.

## 2. Tổ chức thực hiện

### 2.1. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên

- Đơn vị chủ trì, phối hợp với các khoa đào tạo đôn đốc nhắc nhở sinh viên hoàn thành các điều kiện xét tốt nghiệp;
- Tập hợp, rà soát, kiểm tra hồ sơ xét CNTN từ các đơn vị;
- Chuẩn bị hồ sơ họp Hội đồng xét CNTN và công nhận kết quả;
- Tham mưu ban hành Quyết định CNTN;
- In Giấy chứng nhận tốt nghiệp, phụ lục văn bằng. Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo in Bằng tốt nghiệp.

### 2.2. Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên

- Rà soát số liệu sinh viên đăng ký xét công nhận tốt nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế kiểm tra Bằng tốt nghiệp đầu vào của SV đăng ký xét CNTN (đối với sinh viên chưa kiểm tra).

### 2.3. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Đơn vị chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV tổ chức rà soát số liệu kiểm tra bằng tốt nghiệp đầu vào của sinh viên đăng ký xét CNTN

#### **2.4. Phòng Kế hoạch tài chính**

Rà soát và xác nhận hoàn thành học phí, các khoản kinh phí liên quan cho sinh viên xét công nhận tốt nghiệp.

#### **2.5. Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí**

Xác nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên chính quy theo quy định.

#### **2.6. Khoa đào tạo**

- Thông báo lịch xét CNTN cho sinh viên thuộc khoa quản lý;
- Rà soát tiến độ học tập của SV các khóa tốt nghiệp đợt 4 năm học 2021-2022;
- Thu hồ sơ và tổ chức xét CNTN cho sinh viên theo quy định,
- Hoàn thành hồ sơ sinh viên đủ điều kiện xét CNTN và nộp về Nhà trường qua Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

#### **2.7. Khoa Giáo dục Thể chất, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh**

Xác nhận hoàn thành học phần Giáo dục thể chất (đối với SV chính quy), Giáo dục quốc phòng - an ninh cho sinh viên đủ điều kiện theo quy định.

#### **2.8. Sinh viên**

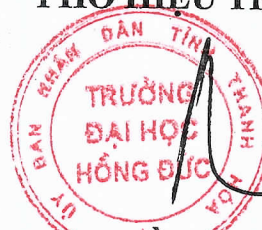
Đăng ký và hoàn thiện hồ sơ xét CNTN theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Trưởng đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên các khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTX. *HL*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Hoàng Bá Huyền**

