

Số: /TB-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp đào tạo liên thông, vừa làm vừa học trình độ đại học đợt 4, năm học 2022-2023

Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-ĐHHĐ ngày 08/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) đào tạo liên thông, vừa làm vừa học (LT,VLVH) trình độ đại học, năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo lịch xét công nhận tốt nghiệp đợt 4, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, thời gian và địa điểm nhận đơn xét công nhận tốt nghiệp của sinh viên (SV)

1.1. Đối tượng và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối tượng: SV các lớp đào tạo LT, VLVH đủ điều kiện xét CNTN theo quy định.

b) Điều kiện xét CNTN của SV

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo của từng ngành;

- Đạt chuẩn đầu ra của ngành đào tạo đã công bố và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ;

- Hoàn thành học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh đối với các ngành không chuyên về quân sự và học phần Giáo dục thể chất đối với các ngành không chuyên về thể dục, thể thao.

1.2. Thời gian, địa điểm và các bước thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ minh chứng
1.	Thu hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của SV.	Các khoa đào tạo và Trung tâm GDTX	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 09/6/2023	Đơn xin xét CNTN của SV: có xác nhận hoàn thành học phí và các điều kiện kèm theo (nếu có)
2.	Rà soát hồ sơ, kết quả học tập của SV và nộp hồ sơ xét CNTN về Nhà trường (qua Trung tâm GDTX).	Các khoa đào tạo	Từ ngày 10/6/2023 đến hết ngày 16/6/2023	- Biên bản xét CNTN của khoa; - Danh sách SV đề nghị xét CNTN (kèm theo bảng điểm); - Hồ sơ xét tốt nghiệp của SV.

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian Thực hiện	Hồ sơ minh chứng
3.	Thu và kiểm tra bản chính Bằng tốt nghiệp đầu vào của SV (đối với những SV chưa kiểm tra khi nhập học)	Phòng GDCT và CTHSSV; Phòng Thanh tra-Pháp chế	Từ ngày 20/6 hết ngày 25/6/2023	Biên bản kiểm tra Bằng tốt nghiệp đầu vào của SV.
4.	Xác nhận các điều kiện xét CNTN của sinh viên	Trung tâm GDTX và các đơn vị liên quan	Từ ngày 20/6/2023 đến hết ngày 25/6/2023	- Biên bản kiểm tra Bằng TN đầu vào của SV; - Danh sách SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí; - Danh sách SV đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; - Quyết định công nhận kết quả rèn luyện toàn khoá của SV liên thông chính quy;
5.	Họp Hội đồng xét CNTN.		Ngày 30/6/2023 (dự kiến)	- Tài liệu họp Hội đồng; - Hồ sơ xét CNTN của SV; - Biên bản Họp Hội đồng.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên

- Chủ trì, phối hợp với các khoa đào tạo đôn đốc nhắc nhở SV hoàn thành các điều kiện xét tốt nghiệp;
- Tập hợp, rà soát, kiểm tra hồ sơ xét CNTN từ các đơn vị;
- Chuẩn bị hồ sơ họp Hội đồng xét CNTN và công nhận kết quả;
- Tham mưu ban hành Quyết định CNTN;
- In Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng; phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo in Bằng tốt nghiệp.

2.2. Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên

- Rà soát số liệu SV đăng ký xét công nhận tốt nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế kiểm tra bằng tốt nghiệp đầu vào của SV đăng ký xét CNTN (đối với sinh viên chưa kiểm tra).
- Chủ trì, hoàn thành phân loại và đánh giá kết quả rèn luyện toàn khoá học cho SV liên thông chính quy; cập nhật kết quả rèn luyện của SV vào phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường.

2.3. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV rà soát, kiểm tra bằng tốt nghiệp đầu vào của SV đăng ký xét CNTN.

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Rà soát và xác nhận hoàn thành nghĩa vụ học phí và các khoản kinh phí liên quan cho SV xét CNTN.

2.5. Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí

Kiểm tra, xác nhận SV đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo quy định.

2.6. Khoa đào tạo

- Thông báo lịch xét CNTN cho SV thuộc đơn vị quản lý;
- Rà soát tiến độ học tập của SV các khóa tốt nghiệp đợt 4, năm học 2022-2023;
- Thu hồ sơ và tổ chức xét CNTN của SV theo quy định;
- Hoàn thành hồ sơ SV đủ điều kiện xét CNTN và nộp về Nhà trường qua Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

2.7. Khoa Giáo dục Thể chất, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh

Cập nhật điểm Giáo dục thể chất và Cập nhật điểm, kết quả miễn môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo.

2.8. Sinh viên

Đăng ký và hoàn thiện hồ sơ xét CNTN theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Trưởng đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT GDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đậu Bá Thìn