

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 8 năm 2022**  
**Chương trình công tác tháng 9 năm 2022**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Tiếp nhận 44 LHS Lào của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch sang ở tại Ký túc xá N1	Ban Quản lý KTX,YT&ANTT	Trường ĐH VH,TT&DL	Đã tiếp nhận, bố trí phòng ở ổn định
2.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
3.	Sắp xếp, bố trí phòng, làm hợp đồng thuê phòng cho SV đầu năm học mới 2022 – 2023 (trong đó có LHS Lào trường ĐH Văn hóa bố trí ở tại KTX N1)	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ QLNT		Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 1.002 người (trong đó có 162 LHS Lào: 118 ĐH Hồng Đức, 44 ĐH Văn hóa)
4.	Soạn thảo Nội quy Nội trú, Quy định xử phạt đối với SV vi phạm Nội quy Nội trú, trình xin ý kiến Ban Giám hiệu và các phòng chức năng	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân	Ban Giám hiệu, Phòng TC-HC-QT, Phòng GDCT&CTHSSV	Dự thảo Nội quy Nội trú, Quy định xử phạt đối với SV vi phạm Nội quy Nội trú
5.	Công tác phục vụ điện, nước, sửa chữa trang thiết bị trong KTX, công tác VSMT,... được đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của người ở nội trú	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ CB kỹ thuật, VSMT	Phòng TCHCQT	Bản giao việc, Hợp đồng VSMT, Đề nghị công việc, Báo cáo công việc
6.	Xin ý kiến Nhà trường về việc sửa chữa, thay thế hệ thống quạt lồng treo trần N1	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ Lê Công Hiến	Phòng TC-HC-QT; Phòng KHTC	Đề nghị, yêu cầu
7.	Khám bệnh, sơ cứu, tư vấn sức khỏe tại Trạm y	Mai Thị Thùy/	Các đơn vị toàn trường	Nhật ký trực

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	tế: 172 cán bộ và người học; chuyển tuyến trên: 3 bệnh nhân	NV Y tế		
8.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường; Phối hợp với phòng QLKHCN&HTQT làm thẻ bảo hiểm y tế cho 36 LHS Lào; Số lượng sinh viên tham gia BHYT: 5.604 SV; đạt tỉ lệ: 92%	Mai Thị Thùy/ NV Y tế	Các đơn vị toàn trường	Thẻ BHYT
9.	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường; Đảm bảo thích ứng linh hoạt, an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19	Mai Thị Thùy/ NV Y tế	Các đơn vị toàn trường	Kế hoạch phòng chống dịch CoVid-19 sau khi SV đến trường
10.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn chung đảm bảo sạch sẽ; VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin nhìn chung không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ NV Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT
11.	Xử lý các trường hợp vi phạm trong tháng 8/2022: Để xe không đúng nơi quy định: 02 xe máy tại gầm cầu thang Nhà A6 (SV Hoàng Thị Dung - K23A Khoa GDMN; Phạm Thảo Nguyên – K24 Khoa GDTC); Đi trái làn đường: 25 lượt phương tiện; Không đóng cửa cẩn thận, không tắt điện trong phòng làm việc trước khi ra về: 8 trường hợp	PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
12.	Tham gia chuẩn bị cho Lễ bàn giao Ký túc xá LHS Lào vào ngày 25/8/2022. Tổ ANTT bảo đảm công tác ANTT, phân luồng, chỉ dẫn đường đi, hướng dẫn nơi để xe cho đại biểu; tổ QLNT đảm bảo công tác vệ sinh toàn bộ KTX, sắp xếp gọn gàng phòng ở; tổ Kỹ thuật di chuyển giường sắt bên hông Xưởng Thực hành để đảm bảo cảnh quan trên tuyến đường di chuyển vào KTX.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khue, PTB Lê Văn Huân/ CB trong ban	Các đơn vị toàn trường	Kế hoạch của Ban tổ chức buổi lễ

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Xây dựng "Nội quy Ký túc xá" và "Quy định xử phạt đối với SV vi phạm Nội quy Ký túc xá"	Phạm Chí Công Lê Hữu Khuê Lê Văn Huân	Đã hoàn thành dự thảo, chưa họp các đơn vị chức năng để thẩm định	Phối hợp với phòng GDCT&CTHSSV tham mưu tổ chức họp các đơn vị chức năng thẩm định, trình Hiệu trưởng quyết định ban hành
2.	Tổ chức test tầm soát Covid-19 cho cán bộ, giảng viên và người học khi sinh viên quay trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ hè	Trạm Y tế	Đã xây dựng kế hoạch, đang chuẩn bị các điều kiện để tổ chức test tầm soát	Báo cáo PHT phụ trách, phối hợp với phòng QLĐT và phòng GDCT&CTHSSV để triển khai phương án test tầm soát cho từ 200 – 500 SV trong thời gian tuần đầu tháng 9/2022

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2022 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";

- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh CoVid-19; đảm bảo các điều kiện cho năm học 2022- 2023;

- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tăng cường dịp nghỉ lễ 2/9/2022 tại tất cả các vị trí (ANNT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật);

- Tiếp tục sắp xếp, bố trí phòng, làm hợp đồng thuê phòng cho SV đầu năm học mới 2022 – 2023; Tuyên truyền, quảng cáo thu hút người vào ở nội trú đối với SV năm nhất

- Thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, sửa chữa kịp thời cho Tân sinh viên cũng như người ở nội trú (bóng điện, quạt trần...)

- Hoàn thiện các hồ sơ nội trú cho sinh viên mới; đăng ký tạm trú với CA Phường Đông Vệ cho SV ở nội trú

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường

- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;

- Lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe đầu vào đối với sinh viên nhập học năm học 2022-2023

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước công trường

### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Stt	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Phê duyệt Quy chế hoạt động của Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự	Phạm Chí Công Lê Hữu Khuê	Phòng TC-HC-QT	Tháng 9/2022	Quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng

		<b>Lê Văn Huân</b>			
2.	Phê duyệt Phương án Tự chủ tài chính của bộ phận Quản lý Ký túc xá thuộc Ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự, giai đoạn 2022-2026	Phạm Chí Công Lê Hữu Khuê Lê Văn Huân	Phòng KH-TC	Tháng 9/2022	Quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng
3.	Tổ chức Cuộc thi Phòng ở kiểu mẫu trong Ký túc xá chào mừng 25 năm ngày thành lập trường	- <b>Phạm Chí Công</b> - <b>Lê Hữu Khuê</b> - Lê Văn Thanh	Ban Tổ chức, Ban Giám khảo	Từ ngày 12/9 đến 22/9/2022	Kế hoạch Cuộc thi; Quyết định BTC, BGK; BC Kết quả
4.	Xây dựng sân chơi và tập luyện thể dục, thể thao trong Ký túc xá	- <b>Phạm Chí Công</b> - <b>Lê Văn Huân</b> - Chuyên viên, nhân viên	Phòng TC-HC-QT Phòng KHTC	Trong tháng 9 và tháng 10/2022	Sân chơi và tập luyện thể dục, thể thao trong Ký túc xá
5.	Xây dựng phương án, triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT – ATTS trước trong, sau thời gian Nhà trường, các đơn vị tổ chức Kỷ niệm 25 năm thành lập trường	- <b>Phạm Chí Công</b> - <b>Nguyễn Lương Phương</b> - NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Trong tháng 9/2022	Phương án
6.	Tổ chức gặp mặt, tọa đàm giữa CB đang công tác và CB đã nghỉ BHXH, chuyên công tác nhân dịp kỷ niệm 25 năm ngày thành lập trường (24/9/1997 – 24/9/2022).	- <b>Phạm Chí Công</b> - <b>Nguyễn Lương Phương</b> - <b>Lê Hữu Khuê</b> - <b>Lê Văn Huân</b> - <b>Mai Thị Thùy</b> - Toàn thể CB trong Ban		Ngày 16/9/2022	

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Đã ký)

**Phạm Chí Công**