

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 4 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 4 năm 2023**  
**Chương trình công tác tháng 5 năm 2023**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Đảm bảo ANTT – ATTS trong thời gian nghỉ lễ dài ngày như: Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày 30/4 và 01/5.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Theo kế hoạch của Nhà trường
3.	Công tác QLNT; phục vụ điện, nước, internet, thang máy, sửa chữa trang thiết bị trong KTX theo kế hoạch và các phát sinh trong phòng nội trú, công tác VSMT, PCCC được đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của người ở nội trú	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB QLNT, Kỹ thuật, VSMT	Các tổ công tác trong Ban	Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 1.495 người (trong đó có 186 LHS Lào: 135 ĐHHĐ, 51 ĐH VH)
4.	Tổ chức giải bóng đá 7 người SV KTX kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam 30/4; mừng Tết Bunpimay năm 2023 cho LHS Lào	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB QLNT	Các tổ công tác trong Ban	Hoàn thành
5.	Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS theo	PTB Nguyễn Lương	Các đơn vị trong trường	Theo kế hoạch hoạt động của Nhà trường

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. Tham gia bảo đảm ANTT trong các kỳ thi do Nhà trường và các đơn vị ngoài trường tổ chức.	Phuong/NV Bảo vệ		& các đơn vị.
6.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước công trường. Tham gia bảo vệ các kỳ thi DGNL & ĐGTD do trường Đại học Bách khoa Hà Nội & ĐHQG tổ chức tại trường.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an.	
7.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
8.	Thực hiện sơ cấp cứu kịp thời, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh trong các ca trực; Thực hiện nhiệm vụ y tế khác theo điều động của Nhà trường; Tham gia trực sơ cấp cứu cho giải bóng đá sinh viên KTX	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Phiếu cấp thuốc; Theo lịch phân công của Nhà trường; Nhật ký trực
9.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 1.305 lượt cán bộ và người học. Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến. Thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ đối với sinh viên năm 2, 3 và năm cuối hệ chính quy trong toàn Trường; trực tăng cường tại Trung tâm GDQP&AN.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên
10.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường. Số	Mai Thị Thùy/	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT: 5.762 SV, đạt tỉ lệ: 93%.	Cán bộ Y tế		
11.	Thực hiện tốt các công tác phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường. Theo dõi và cập nhật các diễn biến của dịch bệnh để đưa ra giải pháp kịp thời, ngăn chặn tránh lây lan.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Thực hiện kế hoạch phòng chống dịch
12.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn chung đảm bảo sạch sẽ; VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin nhìn chung không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa máy bơm KTX LHS Lào	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC đang thẩm định giá	

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh; đảm bảo các điều kiện cho năm học 2022- 2023;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật);
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước công trường.

**B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chỉ đạo/Thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả công tác</b>
1.	Triển khai kế hoạch công tác của nhà trường, đơn vị trong tháng 5/2023; Lên phương án đảm bảo công tác QLNT, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 5/2023	
2.	Tiến hành tổng kết năm học 2022 – 2023 và xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024 theo Kế hoạch của Nhà trường và đơn vị.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 5/2023	
3.	Sửa chữa máy bơm KTX LHS Lào	Nguyễn Đức Long Phòng TC-HC-QT	Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANNT	Tháng 5/2023	
4.	Kiểm tra, sửa chữa thấm dột tại KTX LHS Lào	Lê Bá Đài Phòng TC-HC-QT	Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANNT	Tháng 5/2023	
5.	Rà soát các hợp đồng nội trú, thông báo và thanh lý các trường hợp hết hạn trong tháng 5/2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLNT	Tổ Kỹ thuật	Tháng 5/2023	
6.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 5/2023	
7.	Duy trì công tác phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Tháng 5/2023	
8.	Tiếp tục triển khai công tác thu BHYT	Mai Thị Thùy/	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 5/2023	

		Cán bộ Y tế			
9.	Tiếp tục thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên năm 2, 3 và năm cuối hệ chính quy trong toàn trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các khoa trong toàn trường	Tháng 5/2023	

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**