

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 5 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 5 năm 2023**  
**Chương trình công tác tháng 6 năm 2023**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Xây dựng kế hoạch kế hoạch công việc và kinh phí năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các tổ công tác trong ban	Các báo cáo, Kế hoạch gửi Nhà trường
3.	Phối hợp cùng Phòng GDCT&CTHSSV kiểm tra tình hình sinh viên nội trú năm học 2022 - 2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB quản lý nội trú	Phòng GDCT&CTHSSV và trợ lý SV các khoa	- Theo Kế hoạch: 141/KH-ĐHHD, ngày 15/5/2023 của Nhà trường; - Công tác QLNT đảm bảo.
4.	Phối hợp cùng Phòng TCHCQT sửa chữa máy bơm KTX LHS Lào	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ Nguyễn Văn Bích	Phòng TCHCQT	Hoàn thành
5.	Các công tác QLNT, Kỹ thuật, VSMT, PCCC trong KTX đảm bảo, đáp ứng nhu cầu sinh	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê,	Các tổ công tác trong Ban	Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 1.495

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	hoạt của người ở nội trú. Đảm bảo phục vụ điện, nước, internet, thang máy; tiến hành sửa chữa các trang thiết bị trong KTX theo kế hoạch và các phát sinh trong phòng nội trú: gạch lát nền, hàn cửa, attomat, bóng điện, ổ cắm, công tắc, quạt, đồng hồ nước, vòi nước, van nước; tổng vệ sinh, lau rửa cầu thang bộ KTX N1 (13 tầng)...	PTB Lê Văn Huân/ CB QLNT, Kỹ thuật, VSMT		người (trong đó có 186 LHS Lào: 135 ĐHHD, 51 ĐH VH)
6.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trần Thị Thu Thủy	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 29 tin, bài (Tính từ ngày 24/4 đến ngày 23/5/2023)
7.	Rà soát các hợp đồng nội trú, thông báo và thanh lý các trường hợp hết hạn trong tháng 5/2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ QLNT	Tổ kỹ thuật	Hết tháng 5/2023 có 308 phòng hết hạn hợp đồng
8.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo đúng theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ Phạm Thị Thu Hằng	Các đơn vị trong trường	- 03 khách lắp đặt phòng "Smart Edu Hub" ở 3 ngày; - 02 thực tập sinh người Pháp ở từ ngày 20/5/2023, dự kiến đến ngày 15/7/2023.
9.	Thành lập Đội cờ đỏ và phát thanh, tuyên truyền trong Ký túc xá	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ QLNT		Quyết định số 1377/QĐ-ĐHHD ngày 19/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức
10.	Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Theo kế hoạch hoạt động của Nhà trường & các đơn vị trong trường, ngoài trường.
11.	Tham gia làm nhiệm vụ bảo vệ các kỳ thi do Nhà trường và kỳ thi DGNL do trường ĐHQG Hà nội tổ chức tại trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Đảm bảo công tác ANTT
12.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an.	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	khu vực trước cổng trường.			
13.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
14.	Thực hiện sơ cấp cứu kịp thời, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh trong các ca trực	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Phiếu cấp thuốc
15.	Thực hiện nhiệm vụ y tế khác theo điều động của Nhà trường	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Theo lịch phân công của Nhà trường
16.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 906 lượt cán bộ và người học. Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến. Thực hiện công tác tổng kết khám sức khỏe định kỳ đối với sinh viên năm 2, 3 và năm cuối hệ chính quy trong toàn trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên
17.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường. Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT: 5.769 SV, đạt tỉ lệ: 93%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Danh sách sinh viên tham gia BHYT
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt các công tác phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường. Theo dõi và cập nhật các diễn biến của dịch bệnh để đưa ra giải pháp kịp thời, ngăn chặn tránh lây lan.</li> <li>- Tổ chức phun thuốc diệt côn trùng (muỗi, kiến, gián) tại khu ký túc xá, khu thực hành vườn trại và một số khu giảng đường.</li> </ul>	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Thực hiện kế hoạch phòng chống dịch
19.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	chung đảm bảo sạch sẽ; VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.			

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.				

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh; đảm bảo các điều kiện cho năm học 2022- 2023;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật);
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của nhà trường, đơn vị trong tháng 6/2023; Lên phương án đảm bảo công tác QLNT, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huấn, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 6/2023	
2.	Tiến hành tổng kết năm học 2022 – 2023 theo	TB Phạm Chí Công,	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 6/2023	

	Kế hoạch của Nhà trường	/CB trong ban			
3.	Tiếp tục rà soát các hợp đồng nội trú, thông báo và thanh lý các trường hợp hết hạn trong tháng 6/2023, đăng ký ở hè 2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ QLNT	Tổ Kỹ thuật	Tháng 6/2023	
4.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trần Thị Thu Thủy	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 6/2023	
5.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ Phạm Thị Thu Hằng	Các đơn vị trong trường	Tháng 6/2023	
6.	Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí hoạt động 06 tháng đầu năm 2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLNT, KT	Phòng KHTC	Tháng 6/2023	
7.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 6/2023	
8.	Duy trì công tác phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Tháng 6/2023	
9.	Tiếp tục triển khai công tác thu BHYT	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 6/2023	

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**