

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 7 năm 2023
Chương trình công tác tháng 8 năm 2023

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí hoạt động 06 tháng đầu năm 2023 tại bộ phận Ký túc xá	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLNT, KT	Phòng KHTC	Báo cáo tài chính
3.	Các công tác QLNT, Kỹ thuật, VSMT, PCCC trong KTX đảm bảo, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của người ở nội trú. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học 2023- 2024. Đảm bảo phục vụ điện, nước, internet, thang máy; tiến hành chốt số điện, nước, sửa chữa các trang thiết bị trong KTX theo kế hoạch và các phát sinh trong phòng nội trú	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB QLNT, Kỹ thuật, VSMT	Các tổ công tác trong Ban	Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 498 người (trong đó có 48 LHS Lào)
4.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trần Thị Thu Thủy	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 16 tin, bài (Tính từ ngày 24/6 đến ngày 23/7/2023)
5.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng	TB Phạm Chí Công,	Các đơn vị trong trường	02 thực tập sinh người Pháp ở từ ngày

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	khách đảm bảo đúng theo quy định	PTB Lê Hữu Khuê/ Phạm Thị Thu Hằng		20/5/2023 đến ngày 15/7/2023.
6.	Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Theo kế hoạch hoạt động của Nhà trường & các đơn vị trong trường, ngoài trường.
7.	- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh địa điểm đăng ký xét tuyển nguyện vọng đại học năm 2023 và đăng ký vào học tại trường Mầm non thực hành, Trường TH, THCS, THPT Hồng Đức; - Tham gia làm nhiệm vụ bảo vệ các kỳ thi do Nhà trường và kỳ thi ĐGTD do trường ĐHBK Hà Nội tổ chức tại trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Đảm bảo công tác ANTT
8.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an.	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
9.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
10.	Thực hiện sơ cấp cứu kịp thời, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh trong các ca trực	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Phiếu cấp thuốc
11.	Thực hiện nhiệm vụ y tế khác theo điều động của Nhà trường	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Theo lịch phân công của Nhà trường
12.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 410 lượt cán bộ và người học. Trong quá trình chăm sóc sức khỏe	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến.			
13.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với tất cả sinh viên hệ chính quy trong toàn trường. Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT: 5.987 SV, đạt tỉ lệ: 97%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Danh sách sinh viên tham gia BHYT
14.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc xá nhìn chung đảm bảo sạch sẽ; VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng phía trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã đề nghị từ tháng 3/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 8/2023

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 'Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;

- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh; đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;

- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, QLNT, Kỹ thuật);

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường

- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/	Dự kiến kết quả
----	--------------------	-------------------	-----------------	--------------------	-----------------

				thời gian hoàn thành	công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị năm học mới 2023 – 2024 và trong tháng 8/2023; Lên phương án đảm bảo công tác QLNT, Kỹ thuật, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 8/2023	
2.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trần Thị Thu Thủy	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 8/2023	
3.	Thông báo và cho SV làm thủ tục đăng ký ở nội trú năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Tổ kỹ thuật	Tháng 8/2023	
4.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ Phạm Thị Thu Hằng	Các đơn vị trong trường	Tháng 8/2023	
5.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng phía trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC	Tháng 8/2023	
6.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 8/2023	
7.	Tiếp tục triển khai công tác BHYT	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 8/2023	

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Chí Công