

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 9 năm 2023**  
**Chương trình công tác tháng 10 năm 2023**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Họp cùng Lãnh đạo Phòng TCHCQT về công tác cán bộ đối với bộ phận quản lý Ký túc xá	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ Quản lý Ký túc xá	Phòng TCHCQT	Biên bản cuộc họp; các Quyết định của Hiệu trưởng
3.	Tiếp tục tham gia công tác xác nhận và tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đại học chính quy trúng tuyển năm 2023. - KTX: Bố trí, sắp xếp SV ở nội trú; - Y tế: Khám sức khỏe, BHYT; - ANTT: Hướng dẫn đỗ xe, điểm nhập học, đảm bảo ANTT.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các tổ công tác trong Ban	Kế hoạch số: 262/KH-ĐHHĐ ngày 17/8/2023 của Hiệu trưởng
4.	Tiếp tục sắp xếp, bố trí phòng, làm hợp đồng thuê phòng cho SV đầu năm học mới 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLNT	Các tổ công tác trong Ban	Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 1244 người. Trong đó: 1.114 SV Việt Nam, 130 LHS Lào (100 ĐHHĐ, 30

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
				ĐHVH)
5.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trình Thị Huân	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 20 tin, bài (Tính từ ngày 24/8 đến ngày 23/9/2023)
6.	Đề nghị Nhà trường sửa chữa, bổ sung, thay thế trang thiết bị trong Ký túc xá: cánh cửa, điều hòa nhiệt độ, camera,...	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ Quản lý KTX	Phòng TC-HC-QT; Trung tâm CNTT&TT, Phòng KHTC	Các đề nghị, yêu cầu
7.	Phối hợp cùng Phòng TCHCQT cải tạo phòng chất lượng cao, lắp đặt bình nóng lạnh, điều hòa nhiệt độ cho 12 phòng tại KTX N1	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ CB tổ Quản lý KTX	Phòng TC-HC-QT; Phòng KHTC	Hoàn thành
8.	Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT-ATTS theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường như: Công tác tuyển sinh; Giải bóng đá U21 Quốc gia; Lễ Khai giảng năm học mới 2023 - 2024; Hỗ trợ công tác đảm bảo ANTT trong những ngày tổ chức Chuỗi hoạt động Ngày hội sinh viên ‘ Uni-Tour’ năm 2023 tại Trường	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
9.	Hướng dẫn phụ huynh, học sinh để các phương tiện đúng nơi quy định và địa điểm nhập học hệ chính quy năm 2023. Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tuyển sinh.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Đảm bảo công tác ANTT
10.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
11.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.			
12.	Thực hiện sơ cấp cứu kịp thời, cấp phát thuốc đúng người, đúng bệnh trong các ca trực; Thực hiện nhiệm vụ y tế khác theo điều động của Nhà trường	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	- Phiếu cấp thuốc - Theo lịch phân công của Nhà trường
13.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 1306 lượt cán bộ và người học; Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe cho 26 học sinh tại Trường Tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên
14.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối sinh viên năm nhất là 975/1317, đạt tỉ lệ 74%; Đối với sinh viên hệ chính quy năm 2, 3, 4 tham gia BHYT là 5319/5403 SV, đạt tỉ lệ: 99%; Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT là 6294/6720 SV, đạt tỉ lệ: 94%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT
15.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT
16.	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023; Thực hiện công tác tổng hợp kết quả kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng QLĐT, phòng GDCT&CTHSSV	Hồ sơ sức khỏe

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng phía trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị từ tháng 3/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 10/2023
2.	Sửa chữa phòng 212 Nhà khách bị thấm dột	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày 12/7/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 10/2023
3.	Phá dỡ nhà xe sau N2, nhà lưới sau N1	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày 27/6/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 10/2023

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX);
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, đề nghị sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị trong tháng 10/2023; Lên phương án đảm bảo công tác quản lý KTX, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huấn, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 10/2023	
2.	Tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt	TB Phạm Chí Công	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 10/2023	

	Nam (20/10/1930- 20/10/2023).	PTC CĐ Lê Văn Thanh/ Cán bộ nữ	QLKTX, Y Tế & ANTT		
3.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trịnh Thị Huân	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 10/2023	
4.	Tiếp tục sắp xếp, bố trí phòng, làm hợp đồng thuê phòng cho SV năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 10/2023	
5.	Đăng ký tạm trú đối với người ở nội trú năm học 2023 - 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ Lê Văn Thanh	Công an Phường Đông Vệ	Tháng 10/2023	
6.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê/ Nguyễn Thị Diệu	Các đơn vị trong trường	Tháng 10/2023	
7.	Sửa chữa: Đoạn đường phía trước KTX N2; Phòng 212 Nhà khách thấm dột; phá dỡ nhà xe sau N2, nhà lười sau N1	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC, Ban QLKTX,YT&ANTT	Tháng 10/2023	
8.	Hướng dẫn phụ huynh, học sinh để các phương tiện đúng nơi quy định và địa điểm nhập học bổ sung hệ chính quy năm 2023.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 10/2023	
9.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 10/2023	
10.	Tiếp tục triển khai công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn trường và học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông Hồng Đức.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 10/2023	
11.	Tiếp tục thực hiện công tác tổng hợp kết quả	Mai Thị Thùy/	Phòng QLĐT, phòng	Tháng 10/2023	

	kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023.	Cán bộ Y tế	GDCT&CTHSSV		
--	--	-------------	-------------	--	--

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**