

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01 năm 2023
Chương trình công tác tháng 02 năm 2024

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí trong khuôn viên trường. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS của Nhà trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ CB trong tổ	Các đơn vị trong trường	- Sổ ghi chép nhật ký trực. - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS.
2.	- Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT- ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. - Triển khai kế hoạch đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC trước trong, sau thời gian nghỉ lễ Tết Dương lịch; - Tham gia bảo vệ các kỳ thi do Nhà trường và trường Đại học Bách khoa Hà Nội tổ chức thi ĐGTD tại trường; - Phối hợp đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong buổi tư vấn tuyển sinh năm 2024.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
3.	Hướng dẫn CBVC-LĐ, HS, SV, HV để các phương tiện đúng nơi quy định trong khuôn viên Nhà trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Đảm bảo công tác ANTT
4.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ;	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.		Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	
5.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.				
2.				

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Phân công lịch trực tại tất cả các vị trí 24/24h. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC;
- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các ca trực trong khi thực hiện nhiệm vụ;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của nhà trường, đơn vị trong tháng 02/2024; Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2024	
2.	Phân công lịch trực tại các vị trí; Tổ chức trực	PTB Nguyễn Lương	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2024	

	24/24 giờ/ngày, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản của Nhà trường;	Phương/NV Bảo vệ			
3.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào Trường tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2024	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch Giáp Thìn 2024; - Lên phương án phân công lịch trực Tết; - Nhận bàn giao niêm phong tài sản của Nhà trường trước khi nghỉ Tết; - Đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC trước trong, sau thời gian nghỉ lễ Tết Âm lịch dài ngày; 	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 02/2024	
5.					

PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Lương Phương