

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 03 năm 2024
Chương trình công tác tháng 04 năm 2024

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí trong khuôn viên trường. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS của Nhà trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ CB trong tổ	Các đơn vị trong trường	- Sổ ghi chép nhật ký trực. - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS.
2.	Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT-ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. Phối hợp công tác bảo vệ đảm bảo ANTT trong kỳ thi ĐGTD của trường Đại học Bách Khoa Hà Nội và chuỗi hoạt động của Đoàn Thanh niên tổ chức chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh(26/03/1931 – 26/03/2024).	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
3.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai để phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
4.	Hướng dẫn các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ đi đúng làn đường, để các phương tiện đúng nơi quy định trong khuôn viên Nhà trường..	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	- Bản cam kết, Biên bản vi phạm - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	Trong tháng vẫn có 21 trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường để xe không đúng nơi quy định đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.(có phụ lục danh sách kèm theo)			

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.				
2.				

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2024

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Phân công lịch trực tại tất cả các vị trí 24/24h. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC;
- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các ca trực trong khi thực hiện nhiệm vụ;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của nhà trường, đơn vị trong tháng 04/2024; Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 04/2024	
2.	Phân công lịch trực tại các vị trí; Tổ chức trực 24/24 giờ/ngày, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản của Nhà trường;	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 04/2024	
3.	- Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào Trường tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/	Các đơn vị trong trường	Tháng 04/2024	

trường, - Phân luồng xe vào thời gian cao điểm tại các vị trí nhạy cảm tránh ùn tắc giao thông, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường.	NV Bảo vệ			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--	--	--

PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Lương Phương

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, SINH VIÊN - HỌC SINH VI PHẠM
ĐỂ XE KHÔNG ĐÚNG NƠI QUY ĐỊNH THÁNG 03/2024**

Số TT	Ngày, tháng, năm	Thời gian vi phạm	Họ và tên	Đơn vị/Khoa	Phương tiện/Vị trí vi phạm	Số lần vi phạm	Hình thức xử lý
1	29/2/2024	17h00	Đỗ Lê An Dương	Lớp K23 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV 2061010003	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	Viết cam kết không tái phạm
2	04/3/2024	07h00	Bùi Trần Nam Anh	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010006	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
3	04/3/2024	07h00	Nguyễn Trung Sơn	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010036	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
4	04/3/2024	07h00	Nguyễn Quốc Ban	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010008	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
5	04/3/2024	07h30	Nguyễn Thúy Hằng	Lớp K25 SPTA – Khoa Ngoại Ngữ; MSV: 2267010097	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
6	05/3/2024	07h10	Lê Ngọc Đông	Lớp K24 CNTT&TT; MSV: 2261030050	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
7	05/3/2024	07h10	Nguyễn Anh Tú	Lớp K25B CNTT&TT; MSV: 2261030077	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
8	08/3/2024	07h00	Đình Lê Huy	Lớp K26 TTĐPT- Khoa CNTT&TT; MSV 2361230019	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
9	08/3/2024	07h10	Hà Ngọc Linh	Lớp K26 NNA Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2367020013	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
10	08/3/2024	08h00	Nguyễn Công Thuận	Lớp K24 NNA Khoa Ngoại Ngữ; MSV	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
11	08/3/2024	08h20	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	Lớp K23D - Khoa KTQTKD. MSV 2064010196	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
12	08/3/2024	11h00	Lê Thị Mai Chi	Lớp K26 TTĐPT - Khoa CNTT&TT; MSV 2361230004	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
13	14/3/2024	08h20	Ninh Hoàng Mai Anh	Lớp K25A SP T.Anh. MSV: 2267010017	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
14	14/3/2024	09h40	Bùi Thị Tuyết	Lớp K23C Khoa Giáo dục Tiểu học. MSV: 2069000161	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt

15	14/3/2024	13h50	Trương Cao Tùng	Lớp K24 TCNH - Khoa KTQTKD; MSV 2164030058	Đỡ xe máy tại khu vực Nhà A2	01	nt
16	14/3/2024	14h00	Đỗ Hoàng Sơn	Lớp K26C CNTT&TT. MSV 2361030135	Đỡ xe máy tại khu vực Nhà A2	01	nt
17	14/3/2024	15h00	Nguyễn Xuân Bách Khoa	Lớp K24 NNA Khoa NN. MSV 2167020103	Đỡ xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
18	14/3/2024	15h00	Trương Diệu Linh	Lớp K26 CNTT&TT. MSV 2361230022	Đỡ xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
19	15/3/2024	07h00	Nguyễn Quốc Ban	Lớp K24 SP Toán - Khoa KHTN	Đỡ xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
20	21/3/2024	09h40	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Lớp 216701A - SP T. Anh. KNN. MSV: 2167010045	Đỡ xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
21	21/3/2024	10h00	Lê Hồng Trang	Lớp K23C Kế Toán. Khoa KTQTKD. MSV: 2064010144	Đỡ xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt

- Tổng số 21 sinh viên vi phạm để xe không đúng nơi quy định, vi phạm nội quy của Nhà trường lực lượng ANTT đã khóa xe xử lý kịp thời. Tất cả những trường hợp vi phạm đã viết Bản cam kết có xác nhận của Khoa hứa không tái phạm. Đề nghị Nhà trường xem xét xử lý.