

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 3 năm 2024
Chương trình công tác tháng 4 năm 2024

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANNT, Y tế, KTX)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Bùi Thị Diệu	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 25 tin, bài (Tính từ ngày 24/02/2024 đến ngày 23/3/2024)
3.	Tổ chức giao lưu thể thao, tọa đàm kỉ niệm 114 năm ngày “Quốc tế Phụ nữ” 08/03/1910-08/03/2024.	TB Phạm Chí Công, CTCD Lê Văn Thanh/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Hoàn thành
4.	Tổ chức Giải bóng đá sân 7 người cho nam, nữ SV Ký túc xá chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Hoàn thành; Kế hoạch số 73/KH-ĐHHD ngày 11/3/2024 và Quyết định số 781/QĐ-ĐHHD ngày 13/3/2024 của Hiệu trưởng Nhà trường
5.	Tiếp nhận 05 CB đến công tác tại Ban (02 Hợp đồng về Trạm Y tế, 03 NV Bảo vệ từ TT GDQP&AN)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy	Phòng TCHCQT, TT GDQP&AN	

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
6.	Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, hoàn thiện các hồ sơ người ở KTX HK2, năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong Ban	Hoàn thành Hợp đồng thuê phòng; sổ Album ảnh, nhật ký trực
7.	Xử lý, khóa xe các trường hợp SV để sai quy định trong Ký túc xá, yêu cầu viết kiểm, có xác nhận của Lãnh đạo khoa	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong Ban	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
8.	Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT-ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. Phối hợp công tác bảo vệ đảm bảo ANTT trong kỳ thi ĐGTD của trường Đại học Bách Khoa Hà Nội và chuỗi hoạt động của Đoàn Thanh niên tổ chức chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh(26/03/1931 – 26/03/2024).	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
9.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai để phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
10.	Hướng dẫn các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ đi đúng làn đường, để các phương tiện đúng nơi quy định trong khuôn viên Nhà trường.. Trong tháng vẫn có 21 trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường để xe không đúng nơi quy định đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.(có phụ lục danh sách kèm theo)	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	- Bản cam kết, Biên bản vi phạm - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS
11.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khoẻ tại	Mai Thị Thùy/	Các đơn vị toàn trường	- Hoàn thành

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	Trạm y tế; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB-NLĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Cán bộ Y tế		- Phiếu cấp phát thuốc; sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe; - 237 lượt cán bộ và người học; Trong đó: chuyển viện 03 trường hợp; sơ cấp cứu, khám bệnh và cấp phát thuốc cho 31 học sinh tại Trường TH, THCS, THPT Hồng Đức.
12.	Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với học sinh, sinh viên trong toàn trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	- Công văn triển khai thực hiện BHYT; - Danh sách sinh viên tham gia BHYT; - Số lượng sinh viên toàn Trường tham gia BHYT tính đến ngày 22/3/2024 là: 6.333SV/6.410SV, đạt tỉ lệ: 98,8%.
13.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	- Hoàn thành - Biên bản kiểm tra VSMT

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị từ tháng 3/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 4/2024
2.	Phá dỡ nhà xe sau KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã phá dỡ phần mái	Đề nghị tiếp tục thực hiện trong tháng 4/2024
3.	Thi công, lắp đặt các thiết bị tập luyện TDDT trong Ký túc xá	Phòng GDCT&CTHSSV	Đã có văn bản đề nghị từ tháng 11/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 4/2024

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CB-NLĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";

- Thích ứng an toàn, linh hoạt, đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;

- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX);

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, đề nghị sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường

- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước công trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị trong tháng 4/2024; Lên phương án đảm bảo công tác quản lý, công tác trực tại các bộ phận KTX, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban QLKTX, YT&ANTT.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2024	
2.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Bùi Thị Diệu	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 4/2024	
3.	Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, bố trí, sắp xếp người ở KTX học kỳ 2 năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 4/2024	
4.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ Nguyễn Thị Hường	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2024	
5.	Sửa chữa đoạn đường phía trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANTT	Tháng 4/2024	
6.	Thi công, lắp đặt các thiết bị tập luyện TDTT trong	Phòng GDCT&CTHSSV	Phòng KHTC, Ban	Tháng 4/2024	

	Ký túc xá		QLKTX, YT&ANTT		
7.	<p>- Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào Trường tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường,</p> <p>- Phân luồng xe vào thời gian cao điểm tại các vị trí nhạy cảm tránh ùn tắc giao thông, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường.</p>	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2024	
8.	Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với học sinh, sinh viên trong toàn trường	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 4/2024	
9.	Lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ đối với sinh viên năm 2, năm 3, và năm cuối.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các khoa trong toàn trường	Tháng 4/2024	

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Chí Công

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, SINH VIÊN - HỌC SINH VI PHẠM
ĐỂ XE KHÔNG ĐÚNG NƠI QUY ĐỊNH THÁNG 03/2024**

Số TT	Ngày, tháng, năm	Thời gian vi phạm	Họ và tên	Đơn vị/Khoa	Phương tiện/Vị trí vi phạm	Số lần vi phạm	Hình thức xử lý
1	29/2/2024	17h00	Đỗ Lê An Dương	Lớp K23 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV 2061010003	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	Viết cam kết không tái phạm
2	04/3/2024	07h00	Bùi Trần Nam Anh	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010006	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
3	04/3/2024	07h00	Nguyễn Trung Sơn	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010036	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
4	04/3/2024	07h00	Nguyễn Quốc Ban	Lớp K24 ĐHSP Toán - Khoa KHTN; MSV: 2161010008	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
5	04/3/2024	07h30	Nguyễn Thúy Hằng	Lớp K25 SPTA – Khoa Ngoại Ngữ; MSV: 2267010097	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
6	05/3/2024	07h10	Lê Ngọc Đông	Lớp K24 CNTT&TT; MSV: 2261030050	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
7	05/3/2024	07h10	Nguyễn Anh Tú	Lớp K25B CNTT&TT; MSV: 2261030077	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
8	08/3/2024	07h00	Đình Lê Huy	Lớp K26 TTĐPT- Khoa CNTT&TT; MSV 2361230019	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
9	08/3/2024	07h10	Hà Ngọc Linh	Lớp K26 NNA Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2367020013	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
10	08/3/2024	08h00	Nguyễn Công Thuận	Lớp K24 NNA Khoa Ngoại Ngữ; MSV	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
11	08/3/2024	08h20	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	Lớp K23D - Khoa KTQTKD. MSV 2064010196	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
12	08/3/2024	11h00	Lê Thị Mai Chi	Lớp K26 TTĐPT - Khoa CNTT&TT; MSV 2361230004	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
13	14/3/2024	08h20	Ninh Hoàng Mai Anh	Lớp K25A SP T.Anh. MSV: 2267010017	Đề xe máy tại khu vực Nhà A7	01	nt
14	14/3/2024	09h40	Bùi Thị Tuyết	Lớp K23C Khoa Giáo dục Tiểu học. MSV: 2069000161	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
15	14/3/2024	13h50	Trương Cao Tùng	Lớp K24 TCNH - Khoa	Đề xe máy tại khu vực Nhà A2	01	nt

				KTQTKD; MSV 2164030058			
16	14/3/2024	14h00	Đỗ Hoàng Sơn	Lớp K26C CNTT&TT. MSV 2361030135	Đề xe máy tại khu vực Nhà A2	01	nt
17	14/3/2024	15h00	Nguyễn Xuân Bách Khoa	Lớp K24 NNA Khoa NN. MSV 2167020103	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
18	14/3/2024	15h00	Trương Diệu Linh	Lớp K26 CNTT&TT. MSV 2361230022	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
19	15/3/2024	07h00	Nguyễn Quốc Ban	Lớp K24 SP Toán - Khoa KHTN	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
20	21/3/2024	09h40	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Lớp 216701A - SP T. Anh. KNN. MSV: 2167010045	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
21	21/3/2024	10h00	Lê Hồng Trang	Lớp K23C Kế Toán. Khoa KTQTKD. MSV: 2064010144	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt

- Tổng số 21 sinh viên vi phạm đề xe không đúng nơi quy định, vi phạm nội quy của Nhà trường lực lượng ANTT đã khóa xe xử lý kịp thời. Tất cả những trường hợp vi phạm đã viết Bản cam kết có xác nhận của Khoa hứa không tái phạm. Đề nghị Nhà trường xem xét xử lý.