

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 03 năm 2024
Chương trình công tác tháng 04 năm 2024

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH TRONG THÁNG 03 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại cơ sở chính.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	- Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 237 lượt cán bộ và Người học; - Chuyển viện 03 trường hợp: 01 trường hợp chấn thương vùng răng hàm mặt; 01 trường hợp chấn thương vùng đầu, 01 trường hợp hạ đường huyết; - Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe cho 31 học sinh tại Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe cho VC-NLĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	- Phiếu cấp phát thuốc; - Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe.
3.	Số lượng sinh viên toàn Trường tham gia BHYT tính đến ngày 22/03/2024 là: 6333SV/6410 SV đạt tỉ lệ: 98,8%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
4.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng tin trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT và VSATTP

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
----	--------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2024

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể VC-NLĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h tại cơ sở chính;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong Trường;
- Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn Trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Đảm bảo trực chuyên môn 24/24h tại cơ sở chính.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Tháng 4/2024	
2.	Tiếp tục triển khai công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn Trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 4/2024	
3.	Lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ đối với sinh viên năm 2, năm 3, và năm cuối.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các khoa trong toàn Trường	Tháng 4/2024	

PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ

Mai Thị Thùy

